



# **COMUNE DI MONSUMMANO TERME**

*Provincia di Pistoia*

*Medaglia d'Argento al Merito Civile*

**Settore Gestione Risorse, Persone, Aziende e Territorio**

*U.O.C. Bilancio e Risorse Umane, Tributi, Partecipate*

*Piazza IV Novembre 75/H – Telefono 0572/9599230/229 – Telefax 0572 52283*

*Sito Internet [www.comune.monsummano-terme.pt.it](http://www.comune.monsummano-terme.pt.it) - E-Mail: [personale@comune.monsummano-terme.pt.it](mailto:personale@comune.monsummano-terme.pt.it)*

*PEC: [comune.monsummano@postacert.toscana.it](mailto:comune.monsummano@postacert.toscana.it)*

**SCADENZA: 27 dicembre 2023**

**AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI DOMANDE DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001 S.M.I., PER LA COPERTURA DI 1 (UNO) POSTO DI “SPECIALISTA DI POLIZIA LOCALE” – AREA FUNZIONARI/ELEVATA QUALIFICAZIONE C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI 16/11/2022 CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.**

VISTO l'art. 30 del D.Lgs 30/03/2001, n. 165 s.m.i., che disciplina il passaggio diretto di personale fra Amministrazioni diverse;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 101 del 13/7/2023 e successive integrazioni intervenute con deliberazioni della Giunta Comunale n. 122 del 17/8/2023 e n. 129 del 31/8/2023 con cui si approvava il PIAO 2023-2025 Sezione 3 inerente la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2023-2025 prevedendo nel rispetto dei vincoli assunzionali e di spesa di personale ed in presenza dei corrispondenti stanziamenti a Bilancio di Previsione 2023/2025, la copertura di n. 1 posto di Specialista di Polizia Locale – Area Funzionari/Elevata Qualificazione C.C.N.L. 16/11/2022;

DATO ATTO di aver effettuato la comunicazione ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 s.m.i. come da nota prot. 16766 del 14/07/2023 e che non risulta personale collocato in disponibilità in possesso dei requisiti richiesti ai sensi di quanto stabilito dall'art. 34 del D.Lgs. 165/2001;

VISTA la propria determinazione n. 813 del 15/12/2023 con la quale si approva lo schema di avviso di mobilità volontaria per la copertura di 1 posto di “Specialista di Polizia Locale” – Area Funzionari/Elevata Qualificazione C.C.N.L. 16/11/2022 con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato ;

## **RENDE NOTO**

che è indetta una selezione mediante procedura di mobilità esterna volontaria tra Enti, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.165/2001 e s.m.i., per la copertura a tempo pieno e indeterminato, di 1 (uno) posto nell'Area dei Funzionari/Elevata Qualificazione, nel profilo professionale di Specialista di Polizia Locale, presso il Settore della Polizia Municipale.

La partecipazione alla procedura di mobilità comporta l'accettazione delle disposizioni stabilite nel presente avviso nonché delle disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

Il Comune di Monsummano Terme garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e il trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs.

## **1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti :

### **1 - Requisiti generali**

- essere dipendenti a tempo pieno e indeterminato presso Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 c. 2 del D.lgs 165/2001;
- essere inquadrati da **almeno tre anni** in categoria nell'Area dei Funzionari/Elevata Qualificazione (ex CAT. D), nel profilo professionale di Specialista di Polizia Locale, presso il Settore della Polizia Municipale o profilo analogo, ferma restando l'equiparazione tra aree e categorie di inquadramento del personale appartenente ad altri comparti come da tabella 5 del DPCM 26/6/2015;
- possedere l'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non avere riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura nel biennio precedente alla data di scadenza del presente avviso;
- non avere procedimenti disciplinari pendenti;
- non essere soggetti a provvedimenti dell'autorità giudiziaria o disciplinare che sospendono o inibiscono l'attività lavorativa, anche temporaneamente.

### **2 - Requisiti specifici**

- essere in possesso di nulla-osta preventivo alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
  - essere in possesso di uno dei titoli di studio di seguito indicati:
    - Diploma di laurea (DL) in Giurisprudenza;
    - Scienze politiche; Scienze dell'amministrazione;
    - Economia e commercio;
    - Sociologia
- titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente.

Laurea (L) appartenente alle seguenti classi:

- L-14 scienze dei servizi giuridici;
- L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali;
- L-16 scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione;
- L-33 Scienze economiche;
- L- 40 Sociologia,
- L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale

I titoli di studio sopra indicati si intendono conseguiti presso Università o altri Istituti equiparati della Repubblica Italiana. Le equipollenze e le equiparazioni dei titoli richiesti per l'accesso ai posti di cui alla presente procedura sono stabilite dalla normativa vigente in materia. I candidati in possesso del titolo di studio sopraindicato, nonché di eventuali titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea, sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equipollente/equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'Università e della Ricerca, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alla prova di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equipollenza/equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, anche successivamente all'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti di

ammissione all'esito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati nella domanda di ammissione ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445;

- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
  - essere in possesso della patente di guida cat. B. La patente dovrà essere in corso di validità e non assoggettata a revoca o sospensione;
  - essere in possesso dei requisiti per il conferimento della qualifica di Agente di pubblica sicurezza.
- I requisiti richiesti di cui al punto 1 e 2 devono **inderogabilmente** essere posseduti alla data di presentazione della domanda pena l'esclusione dalla procedura.

## 2 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Nella domanda di ammissione il/la candidato/a devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47, del D.P.R. 445/2000 s.m.i, sotto la propria responsabilità e consapevole che in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 s.m.i., verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e che, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 s.m.i., decadrà dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera – deve dichiarare quanto segue:

- cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale diverso recapito nonché indirizzo e-mail/pec a cui dovranno essere inoltrate le comunicazioni relative alla procedura di cui trattasi;
- Ente/Amministrazione di appartenenza;
- data di assunzione a tempo indeterminato;
- profilo professionale ricoperto;
- area di inquadramento;
- titolo di studio posseduto, facoltà e anno di conseguimento, con indicazione del voto finale conseguito, ovvero estremi del provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;
- di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- di non essere soggetto a provvedimenti dell'autorità giudiziaria o disciplinari che sospendano o inibiscano l'attività lavorativa, anche temporaneamente;
- di non avere procedimenti disciplinari pendenti e di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura nel biennio precedente alla data di scadenza dell'avviso;
- di essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- di essere in possesso di nulla osta preventivo alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- di essere in possesso della patente di guida cat. B in corso di validità e non assoggettata a revoca o sospensione;
- di essere in possesso dei requisiti per il conferimento della qualifica di Agente di pubblica sicurezza;
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso;
- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali inserita all'interno del presente avviso di selezione.
- di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nell'avviso di selezione e le vigenti norme regolamentari concernenti la disciplina dei concorsi e/o mobilità;
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale potrà effettuare dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni ai sensi dell'articolo 71, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i.;
- di autorizzare, ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 l'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura in questione.

I/Le concorrenti debbono indicare eventuali titoli di preferenza alla nomina così come individuati

nell'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. o in altre disposizioni legislative rilevanti agli effetti della selezione.

La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., non comporta alcun diritto all'assunzione da parte del/la candidato/a né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura di mobilità.

### **3 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il/la candidato/a dovrà allegare:

- a) **un dettagliato curriculum formativo-professionale** riferito in particolare modo al profilo professionale di **Specialista di Polizia Locale o equivalente – Area Funzionari/Elevata Qualificazione C.C.N.L. Funzioni Locali 16/11/2022** redatto su carta semplice, datato e sottoscritto;
- b) il nulla-osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;

### **4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E SCADENZA**

**La domanda di partecipazione all'avviso deve essere presentata unicamente in via telematica tramite il “Portale unico del reclutamento”, al link [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), (con codice c\_f384\_MOBSPPM) entro e non oltre le ore 23:59 del 27 dicembre 2023 (dodicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul citato Portale) pena esclusione dalla selezione, accessibile a mezzo di SPID/CIE/CNS/eIDAS.**

Il presente avviso sarà altresì pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Monsummano Terme all'indirizzo [www.comune.monsummano-terme.pt.it](http://www.comune.monsummano-terme.pt.it) in Amministrazione Trasparente – sezione Bandi di concorso e sull'albo Pretorio online.

L'interessato/a dovrà compilare la domanda di partecipazione alla selezione completandola con tutte le generalità anagrafiche ivi richieste ed il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000.

Per la partecipazione alla selezione il/la candidato/a deve essere in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica a lui/lei intestato/a al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla presente selezione e registrarsi nel portale unico del reclutamento attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), la Carta d'Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

Il/la candidato/a può modificare o integrare la propria domanda fino alla data di scadenza dell'avviso, anche se già precedentemente inviata. In caso di modifica o integrazione della domanda di candidatura l'Amministrazione comunale prenderà in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le candidature compilate ed “inviate” nella procedura online. Le candidature compilate solo parzialmente e non “inviate” non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

Decorso il termine per l'iscrizione alla selezione il portale non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Non verranno comunque prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la candidato/a oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di Posta Elettronica o altro domicilio digitale del/della candidato/a.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento adottato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Le domande di mobilità pervenute al Comune anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione, pertanto coloro che avessero già presentato domanda di mobilità e fossero ancora interessati/e, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste dal presente avviso.

Non saranno presi in considerazione le domande, i documenti ed i titoli presentati successivamente al termine per la presentazione delle domande.

## **5 - INAMMISSIBILITA'**

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura di selezione:

- a) domanda inviata con modalità diversa da quelle indicate nell'Avviso;
- b) mancanza del curriculum formativo-professionale;
- c) mancanza del nulla-osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- d) mancato possesso dei requisiti richiesti ai punti 1 e 2 dell'avviso.

## **6 – REQUISITI RICHIESTI – CRITERI DI VALUTAZIONE – CONTENUTI DEL COLLOQUIO – GRADUATORIA**

### *CARATTERISTICHE DELLA FIGURA RICERCATA*

Le conoscenze ed esperienze richieste si riferiscono ai seguenti ambiti tipici di intervento, tenendo conto del contesto e della realtà del territorio comunale e delle conseguenti esigenze dell'amministrazione:

- viabilità, sicurezza stradale, rilevazione sinistri;
- polizia amministrativa nell'ambito comunale, con particolare riferimento alla disciplina della gestione della "safety e security" nell'ambito delle attività del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza;
- attività economiche e produttive, con particolare riferimento alla disciplina del commercio su area privata, su aree pubbliche, somministrazione di alimenti e bevande ed attività artigianali;
- legislazione ed ambiti procedurali in tema di edilizia con particolare riferimento all'espletamento dell'attività ispettiva di competenza e sanzionatoria della Polizia Locale prevista dal D.P.R. 380/2001;
- legislazione ed ambiti procedurali in tema di ambiente con particolare riferimento alla gestione dei rifiuti e dell'ambito sanzionatorio del D. Lgs. 152/2006;
- sicurezza urbana come declinata dalla normativa, dai decreti ministeriali e dalle circolari in materia;
- procedure sanzionatorie amministrative, depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo secondo la legge 689/81 e delle relative norme attuative (D.P.R. 571/1982); legislazione vigente in materia di armi, stupefacenti ed immigrazione;
- diritto penale, diritto penale della circolazione e procedura penale;

E' ritenuta indispensabile, inoltre, un'elevata conoscenza teorico-pratica delle seguenti materie:

- ordinamento degli enti locali, norme in materia di procedimento amministrativo, semplificazione, accesso e trasparenza;
- disciplina dell'affidamento dei contratti pubblici;
- normativa sulla privacy con particolare riferimento alla disciplina della videosorveglianza urbana;
- ciclo della programmazione gestionale.

Per il colloquio sono richieste conoscenze e competenze relative ai campi di intervento e alla materie sopra indicate.

Sono ritenute essenziali le seguenti competenze trasversali:

- competenze comunicative e relazionali: capacità di comunicazione interpersonale, capacità di lavoro di gruppo, di cooperazione, competenze relazionali/empatia;
- competenze di efficacia personale: capacità di gestire le emozioni, consapevolezza di sé e delle proprie attitudini;
- competenze organizzative: capacità di agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti, capacità di problem solving e di gestione delle urgenze;

La selezione verrà svolta da apposita Commissione interna, nominata con atto del Dirigente competente per la gestione del personale, mediante valutazione del curriculum, integrato dallo svolgimento di un colloquio. Tale valutazione sarà effettuata con riferimento alle attività ed alle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi ed alle specifiche esigenze dell'Ente, nonché gli aspetti motivazionali al trasferimento.

A tal fine saranno valutati titoli, formazione professionale, esperienza ed attività pregressa dei indicati dai candidati nel curriculum-vitae.

**Il colloquio si svolgerà il giorno 29 dicembre 2023 con inizio alle ore 10:00 presso la sede del Comune di Monsummano Terme Piazza IV Novembre n. 75H.**

La Commissione esaminatrice avrà a disposizione massimo 30 punti per la valutazione del curriculum (Max 10 punti) e del colloquio (Max 20 punti).

Ai fini della valutazione dei/le candidati/e la Commissione incaricata procederà all'assegnazione di un punteggio così definito:

- Curriculum formativo-professionale, titoli: **fino a un massimo di 10 punti**
- laurea breve: **punti 2;**
- laurea magistrale con votazione finale fino a 105: **punti 4;**
- laurea magistrale con votazione finale da 106 a 110: **punti 6;**
- master di secondo livello attinente alle materie indicate: **fino a punti 2;**
- abilitazione professionale: **fino a punti 2**

Colloquio: fino ad un massimo di **20 punti**.

Il presente vale come comunicazione ed avviso di convocazione, senza necessità di comunicazione ulteriore per i/le candidati/e partecipanti alla selezione.

I/Le concorrenti dovranno presentarsi alla selezione muniti/e di un valido documento di riconoscimento; il/la concorrente che non si presenti per sostenere il colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario/a e viene escluso/a dalla selezione.

La procedura valutativa verrà svolta anche in presenza di un/a solo/a candidato/a.

La presente selezione si conclude con la formulazione da parte della Commissione di un elenco dei candidati ordinato in base alla sommatoria delle valutazioni del curriculum e del colloquio approvato con determinazione del Dirigente responsabile della gestione del personale, che costituisce l'atto

conclusivo della procedura di selezione.

In caso di parità di punteggio la preferenza è assegnata sulla base della minore distanza dal posto di lavoro rispetto al Comune di residenza o domicilio del candidato.

Tutte le informazioni e comunicazioni relative alla presente procedura di selezione, l'esito e conclusione della stessa, saranno pubblicate **tramite il “Portale unico del reclutamento”, al link [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), (con codice c\_f384\_MOBSPPM)** e sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione: *“Amministrazione trasparente” – “Bandi di concorso”*.

**Si precisa che la graduatoria sarà utilizzata esclusivamente per la copertura del posto di cui al presente avviso.**

Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli/alle interessati/e e dalla data della pubblicazione stessa decorreranno i termini per eventuali impugnative.

L'Amministrazione comunale si riserva inoltre la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare o modificare in qualsiasi momento il presente avviso nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità nel caso venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto di cui al presente avviso. L'eventuale provvedimento di revoca è notificato a tutti/e coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

## **7 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'eventuale assunzione del/la candidato/a primo/a in graduatoria è subordinata al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Monsummano Terme, il quale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie necessità.

Il/la candidato/a idoneo/a sarà invitato/a a sottoscrivere con il Comune di Monsummano Terme apposito Contratto Individuale di Lavoro a tempo pieno e indeterminato.

L'assunzione è subordinata, in ogni caso, alla previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando per la partecipazione alla procedura nonché dell'idoneità psico-fisica alla mansione.

Qualora il/la candidato/a prescelto/a non sia in possesso dei requisiti richiesti o rinunci al trasferimento, si procederà allo scorrimento della graduatoria seguendone il relativo ordine.

## **8 - INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 679/2016**

Il Comune di Monsummano Terme, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con la trasmissione della domanda di ammissione alla procedura sopra descritta e relativi allegati, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità di ricerca e selezione del personale, nel contesto dell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati contenuti nella domanda e nella documentazione allegata è facoltativo, ma il loro mancato trasferimento o trasmissione non consente di completare la partecipazione alla procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente alla conclusione dello stesso, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e dei soggetti

(imprese ed altri operatori che svolgono per conto del titolare servizi contabili, fiscali e di gestione degli adempimenti connessi con il trattamento del personale) espressamente designati come responsabili del trattamento, oltre che da altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge (quali ad esempio, la legge n. 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi).

I dati personali, nella misura in cui ciò sia previsto, potranno altresì essere oggetto di pubblicazione nei termini e con le modalità previste dalla legge. Al di fuori di questa ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificatamente previsti dalla normativa.

I dati sono trattati garantendo la loro sicurezza e riservatezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita degli stessi, anche accidentale, di accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito o non conforme alla finalità della raccolta.

Gli/Le interessati/e hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del R.G.P.D.). L'apposita istanza al titolare è presentata ai recapiti e-mail e PEC contenuti nel presente avviso. Gli/Le interessati/e, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo secondo le procedure previste.

Gli/Le interessati/e possono inoltre richiedere in qualunque momento maggiori informazioni in merito all'individuazione delle norme giuridiche che presidono l'attività del titolare con specifico riferimento al procedimento in corso.

Il Titolare del trattamento sopraindicato è Comune di Monsummano Terme – Piazza IV Novembre 75 che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti: Telefono: 05729590 E-mail: [info@comune.monsummano-terme.pt.it](mailto:info@comune.monsummano-terme.pt.it) – PEC: [comune.monsummano@postacert.toscana.it](mailto:comune.monsummano@postacert.toscana.it)

I riferimenti del Responsabile della protezione dei dati (RPD) ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 sono i seguenti: Avv. Francesco Barchielli-e-mail: [dpo@comune.monsummano-terme.pt.it](mailto:dpo@comune.monsummano-terme.pt.it)

## **9 - DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva il diritto, sussistendo motivi di pubblico interesse, di prorogare il termine di scadenza del presente avviso o di riaprirlo, qualora sia già stato chiuso, ovvero di modificare o revocare l'avviso stesso. L'Ente si riserva altresì il diritto, sussistendo motivi di pubblico interesse, di non procedere alla stipulazione del contratto di lavoro.

Per quanto non espressamente riportato nel presente avviso si fa riferimento alla disciplina del Testo Unico Enti Locali, ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti e alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

Copia del presente avviso è pubblicata sul sito internet del Comune all'indirizzo [www.comune.monsummano-terme.pt.it](http://www.comune.monsummano-terme.pt.it) in Amministrazione Trasparente – sezione Bandi di concorso e sull'albo Pretorio online.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i. Si informa che il Responsabile del presente procedimento è il Responsabile U.O.C. Bilancio e Risorse Umane, Tributi, Partecipate Dott.ssa Michela Torre.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
Gestione Risorse, Persone, Aziende e Territorio  
Dott. Antonio Pileggi