CITTÀ DI ANDRIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 3241 DEL 27/09/2023

Servizio Personale

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DELL'AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA, PER TITOLI E COLLOQUIO, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N.165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI AREA DI INQUADRAMENTO "ISTRUTTORI" CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DI VIGILANZA" A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO IL SETTORE "POLIZIA E PROTEZIONE CIVILE".

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

VISTI:

- il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con D.lgs. 18 agosto 2000, n.267 e successive modificazioni e integrazioni;
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n.165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche", in particolare l'art. 30 che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e Servizi del Comune di Andria;
- il Piano Triennale di Fabbisogno del Personale 2023/2025, approvato con le Deliberazioni di G.C. n. 39 del 13/03/2023 avente ad oggetto " Sottosezione 3.3 PIAO 2023/2025: Integrazioni con modifiche al Piano dei Fabbisogni del personale 2023/2024/2025 e Piano annuale delle assunzioni anno 2023. Approvazione", nonché con la Deliberazione di G.C. n. 129 DEL 07/07/2023 avente ad oggetto **"**APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023/2025"**,** che ha individuato, tra l'altro, per l'anno 2023, n. 3 posti con area di inquadramento "Istruttori" CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021 a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale di "Istruttore di Vigilanza", da coprire attraverso la procedura della Mobilità ex art. 30 d. lgs 165/2001, previo esperimento procedure ex art. 34-bis D. Lgs. 165/2001 da incaricare, da assegnare al Settore "Polizia Locale e Protezione Civile" dell'attuale Macrostruttura dell'Ente;
- Visto il vigente Regolamento sulla disciplina dei Concorsi Pubblici e delle altre procedure di assunzione presso il comune di Andria, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 25/2006, modificato e integrato con Deliberazioni di Giunta Comunale n. 220/2008, n. 49/2008, n. 49/2010, n. 124/2011, n. 289/2012, n. 130/2017, n. 80 del 05/05/2021. n.51 del 22/03/2022 e n. del 180 del 06/10/2022.

Considerata la procedura prevista dagli artt.34 e 34 bis, comma 1, del D.lgs. 165/2001 è stata assolta, giuste note prot. n. 0069735/2023 del 11/08/2023, volta al reclutamento di personale collocato in disponibilità;

RITENUTO, in attuazione del Piano triennale dei fabbisogni del personale 2023/2025, di dover procedere all'attivazione della procedura di mobilità esterna, per titoli e colloquio, ex art. 30 del D.Lgs. n.165/2001, per la copertura di n. 3 posti, area di inquadramento "ISTRUTTORI" CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DI VIGILANZA" a tempo pieno ed indeterminato presso il settore "polizia e protezione civile".

CONSIDERATO che l'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001 stabilisce quanto segue *"Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. E' richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilita' determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. E' fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione. Le disposizioni di cui ai periodi secondo e terzo non si applicano al personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale e degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100, per i quali e' comunque richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Al personale della scuola continuano ad applicarsi le disposizioni vigenti in materia. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere. In via sperimentale e fino all'introduzione di nuove procedure per la determinazione dei fabbisogni standard di personale delle amministrazioni pubbliche, per il trasferimento tra le sedi centrali di differenti ministeri, agenzie ed enti pubblici non economici nazionali non e' richiesto l'assenso dell'amministrazione di appartenenza, la quale dispone il trasferimento entro due mesi dalla richiesta dell'amministrazione di destinazione, fatti salvi i termini per il preavviso e a condizione che l'amministrazione di destinazione abbia una percentuale di posti vacanti superiore all'amministrazione di appartenenza.* ***((PERIODO SOPPRESSO DAL D.L. 30 APRILE 2022, N. 36))***. *1.1. PERIODO SOPPRESSO DAL D.L. 21 OTTOBRE 2021, N. 146. Per gli enti locali con un numero di dipendenti compreso tra 101 e 250, la percentuale di cui al comma 1 e' stabilita al 5 per cento; per gli enti locali con un numero di dipendenti non superiore a 500, la predetta percentuale e' fissata al 10 per cento. La percentuale di cui al comma 1 e' da considerare all'esito della mobilita' e riferita alla dotazione organica dell'ente....omissis".*

STABILITO che il candidato eventualmente individuato ad esito della procedura di mobilità sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, di cui al vigente C.C.N.L. Funzioni Locali, entro il termine stabilito dal Comune di Andria;

CONSIDERATO opportuno precisare che l'avviso non costituisce in alcun caso diritto alla mobilità a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva, altresì, la facoltà di non dar corso alla procedura in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative.

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., recante "*Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali*";
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
- il D.L. n. 90/2014, recante ""*Misure Urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari*";
- la Legge n. 241/1990 e s.m.i., recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RICHIAMATA la Delibera di Consiglio Comunale n.56 del 27/11/2018 avente ad oggetto *"Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale del Comune di Andria ai sensi degli artt. 243 bis e segg. TUEL. Accesso al "Fondo di Rotazione per assicurare la stabilità finanziaria degli Enti Locali" di cui all'art. 243 ter TUEL. Approvazione";*

PRESO ATTO della Delibera di Consiglio Comunale n.7 del 11/03/2021 inerente la Rimodulazione del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale *(ai sensi dell'art. 243Bis, comma 5, del D.Lgs 267/2000)* approvato con Del. di C.C. n.56 del 27/11/2018;

PRESO ATTO della Delibera di Consiglio Comunale n.67 del 29/12/2021 inerente la Rimodulazione del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale *(ai sensi dell'art. 243Bis, comma 5, del D.Lgs 267/2000)* approvato con Del. di C.C. n.56 del 27/11/2018, a seguito delle richieste istruttorie del Ministero dell'Interno;

RICHIAMATE:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 29/06/2023 con la quale è stato approvato la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio della programmazione finanziaria 2023/2025 (art.170, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000);
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 9/06/2023 concernente l'approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2023/2025 e documenti allegati (art.11 del D.lgs 118/2011)";

- la Deliberazione di Consiglio comunale n. 36 del 14/06/2023 concernente l'approvazione del Rendiconto della Gestione per esercizio finanziario 2022, ai sensi dell'art. 227 del D.Lgs n.267/2000;

DATO ATTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto è curata dal dott. Marco Pastore, in qualità di funzionario amministrativo incaricato di elevata qualificazione;

DATO ATTO che il responsabile del procedimento è la sottoscritta Dirigente del Settore Finanziario / Servizio Risorse Umane;

RITENUTA la propria competenza in qualità di Dirigente del Servizio Risorse Umane, giusta Decreto Sindacale n. 1065 del 02/05/2023

DETERMINA

Per quanto in narrativa esplicitato e che si intende di seguito riportato e ritrascritto.

1.**DI AVVIARE,** in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 13/03/2023, nonché della Deliberazione di G.C. n. 129 DEL 07/07/2023 avente ad oggetto **"**APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023/2025", la procedura di mobilità volontaria prevista dall'art. 30 del D.LGS. 30.3.2001 n° 165 e s.m.i. finalizzata alla copertura di n. 3 posti, area di inquadramento "ISTRUTTORI" con profilo professionale di "ISTRUTTORE DI VIGILANZA" a tempo pieno ed indeterminato;

2. **DI APPROVARE**, a tal fine, specifico avviso pubblico di selezione, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale della stessa (All. A);

3. **DI DARE ATTO** che l'acquisizione delle candidature non comporterà alcun obbligo specifico da parte del Comune di Andria, né comporterà l'attribuzione di alcun diritto dei candidati in ordine all'eventuale assunzione.

4. **DI PROCEDERE**, in esecuzione ed attuazione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 39/2023 nonché della Deliberazione di G.C. n. 129 DEL 07/07/2023 avente ad oggetto **"**APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023/2025", alla pubblicazione dell'Avviso di selezione, per un periodo di 15 giorni, sul sito istituzionale dell'Ente, all'Albo Pretorio/Bandi Selezione, in Amministrazione Trasparente/ Bandi di concorso, nonché sulla Piattaforma unica di reclutamento (https://www.inpa.gov.it/), precisando che la procedura di partecipazione alla selezione di cui all'oggetto, avverrà esclusivamente mediante l'invio telematico della domanda, entro e non oltre 15 giorni, dalla pubblicazione del presente bando, sul Portale del Reclutamento InPA, a pena di inammissibilità;

5. **DI DARE ATTO** che resta, comunque, impregiudicata la facoltà per l'amministrazione di revocare il presente avviso, annullare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività previste dalla selezione pubblica in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative e/o pronunce della magistratura contabile e amministrativa in materia, ovvero in ragione del rispetto delle norme di finanza pubblica e di riduzione della spesa pubblica e di sostenibilità finanziaria del Bilancio dell'Ente.

6. **DI DARE ATTO** che la presente procedura non vincola il Comune di Andria che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non tener conto delle domande presentate nonché di non procedere all'attribuzione dell'incarico o di adottare soluzioni organizzative diverse, se sussistono motivi preminenti di interesse pubblico superiori all'affidamento dell'incarico. Infatti, i candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito di presentazione di candidatura;

7. **DI DARE ATTO**, altresì, che l'attuazione del presente avviso è stato autorizzato dalla competente Commissione per la Stabilità finanziaria degli Enti Locali (COSFEL), nella seduta del 11/09/2023 giusto verbale comunicato con nota protocollo n. 78901 del 20/09/2023;

8. **DI DARE ATTO** che il Responsabile del Procedimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., è la sottoscritta dirigente del Settore Finanziario / Servizio Risorse Umane;

9. **DI DARE ATTO** che la spesa all'assunzione oggetto della procedura trova copertura sui relativi capitoli di spesa del personale, come previsto dal Bilancio di Previsione Finanziario 2023/2025;

10. **DI ATTESTARE** che non sussistono, né in capo all'istruttore, né in capo al Dirigente cause di conflitto di interesse, anche potenziale, *ex* art. 6-*bis* della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-*bis* del D.Lgs. n. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni di cui al Piano Triennale Anticorruzione;

11. **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente provvedimento ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000;

12. **DI DARE ATTO** che successivamente alla pubblicazione nell'apposita sezione dell'albo pretorio comunale saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione, di cui al D.Lgs. n. 33/2013, come modificato e integrato dal D.Lgs. n. 97/2016.

CITTÀ DI ANDRIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3241 DEL 27/09/2023

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DELL'AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA, PER TITOLI E COLLOQUIO, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N.165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI AREA DI INQUADRAMENTO "ISTRUTTORI" CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DI VIGILANZA" A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO IL SETTORE "POLIZIA E PROTEZIONE CIVILE".

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

Il Responsabile del Servizio Personale
CIALDELLA GRAZIA / InfoCamere S.C.p.A.

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: http://www.albo.comune.andria.bt.it/ .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"