



**Consorzio per la Realizzazione del Sistema Integrato di Welfare dell'Ambito  
Territoriale Sociale Br/1  
Brindisi – San Vito Dei Normanni**

**AVVISO PUBBLICO**  
**Selezione di personale**

**OGGETTO:** *Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione di:*

✓ *n. 5 unità di personale, a tempo pieno e indeterminato, con profilo professionale di ASSISTENTE SOCIALE, categoria giuridica D, posizione economica D1*

✓ *n. 2 unità di personale, a tempo pieno e indeterminato, con profilo professionale di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE, categoria giuridica C, posizione economica C1*

*con riserva per*

✓ *i volontari delle FFAA*

✓ *Servizio Civile*

✓ *iscritti Legge 68/1999*

*da impiegare presso il Consorzio per la realizzazione del sistema integrato di welfare dell'Ambito Territoriale Sociale di Brindisi San Vito dei Normanni, Consorzio ATS BR-1 -*

**IL DIRETTORE GENERALE**

- Vista la deliberazione del CdA n. 8/2023 concernente il Piano dei fabbisogni del personale per il triennio 2023/2025 e piano assunzionale 2023;
- Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- Visto il D.Lgs. 11/04/2006, n. 198”;
- Visto il regolamento degli uffici e dei servizi e visto in particolare l'art. 30, del d.lgs. n. 165/2001 che regola il passaggio di lavoratori tra amministrazioni pubbliche;
- Visto lo Statuto consortile;
- Vista la nota acquisita al protocollo nr 611/2023 con la quale la Regione Puglia ha riscontrato negativamente quanto richiesto in base alle disposizioni di cui all'art. 34/bis del d.lgs. n. 165/2001;
- Considerato che è trascorso il periodo di attesa (45 giorni) per la risposta da parte della Funzione Pubblica senza che sia stata fornita alcuna risposta (silenzio diniego di esistenza di personale in disponibilità)
- Visto il vigente CCNL relativo al Comparto Funzioni Locali (16.11.2022);

**RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione di

- ✓ n. 5 unità di personale, a tempo pieno e indeterminato, con profilo professionale di ASSISTENTE SOCIALE, categoria giuridica D, posizione economica D1,
- ✓ n. 2 unità di personale, a tempo pieno e indeterminato, con profilo professionale di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE, categoria giuridica C, posizione economica C1

con riserva per

- ✓ i volontari delle FFAA (1 Unità)
- ✓ Servizio Civile (1 Unità)
- ✓ iscritti Legge 68/1999 (1 Unità)

(in ottemperanza al comma 2 dell'art 5 del DPR 87/1994 le riserve sono state proporzionalmente ridotte per non superare la quota del 50%)

La riserva sarà applicata prima con riferimento al profilo di Assistente Sociale e successivamente (qualora non fossero assegnate) al profilo di Istruttore Amministrativo/Contabile

Le unità saranno impiegate presso il Consorzio per la realizzazione del sistema integrato di welfare dell'Ambito Territoriale Sociale di Brindisi San Vito dei Normanni, Consorzio ATS BR-1 (sede centrale Brindisi e/o sedi dei Comuni consorziati)

Allo stato attuale (ed al 31.12.2022)

- ✓ tra il personale in servizio non vi sono categorie riservatarie
- in relazione alla rappresentatività di genere si significa che il 100% è donna. Poiché il differenziale tra i generi è superiore al trenta per cento, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o);

Il rapporto di lavoro sarà regolato dal d.lgs. n. 165/2001, dal CCNL FFL del 16.11.2022, dalla contrattazione decentrata dell'ente e da un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato. L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 e dall'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001, nonché dalla normativa comunitaria dettata in materia.

In caso di malfunzionamento della piattaforma InPA, il termine di presentazione della domanda sarà prorogato corrispondentemente al periodo di malfunzionamento stesso

E' fatta salva la possibilità, per il candidato, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Tempo di Pubblicazione : 30 giorni

### ***Scheda sintetica della posizione lavorativa Assistenti Sociali***

N. 5 POSTI

AREA: DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE

PROFILO: ASSISTENTE SOCIALE

FAMIGLIA PROFESSIONALE: SOCIALE

CATEGORIA: D

LIVELLO ECONOMICO: D1

MANSIONI RELATIVE: sono di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi a processi produttivi/amministrativi.

## CONTENUTI QUALITATIVI DELLE PRESTAZIONI

Conoscenze altamente specialistiche ed elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili, nonché relazioni organizzative interne ed esterne; competenze gestionali e socio-relazionali. La posizione lavorativa può comportare il coordinamento di addetti di categoria inferiore, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo con responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate. A titolo esemplificativo, il lavoratore:

- deve possedere una capacità di lavoro in autonomia e in equipe, accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa;
- può essere destinatario di responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.
- assicura, con autonomia tecnico-professionale, interventi di analisi e di giudizio per la prevenzione, il sostegno e il recupero di soggetti in situazione di bisogno e di disagio, nell'ambito delle attività sociali di competenza dell'Ente;
- collabora, nell'ambito delle competenze dell'Ente, all'organizzazione e alla programmazione di specifici interventi nel campo delle politiche e dei servizi sociali;
- Assicura ogni altro adempimento coerente con la declaratoria della categoria di appartenenza.

### *Scheda sintetica della posizione lavorativa Istruttore Amministrativo/Contabile*

N. 2 POSTI

AREA: DEGLI ISTRUTTORI

PROFILO: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE

FAMIGLIA PROFESSIONALE: AMMINISTRATIVA ECONOMICA

CATEGORIA: C

LIVELLO ECONOMICO: C1

MANSIONI RELATIVE: sono di tipo tecnico-amministrativo e contabile e si riferiscono a fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Le attività sono di valutazione nel merito dei casi concreti e di interpretazione delle istruzioni operative.

## CONTENUTI QUALITATIVI DELLE PRESTAZIONI

Conoscenze specializzate a media complessità per risolvere situazioni con una serie di soluzioni date; organizzazione di un contesto di relazioni interne e fra uffici diversi; coordinamento di figure subordinate. Il lavoratore risponde dei risultati nel proprio contesto di lavoro e, dunque, di fronte al suo sovraordinato. A titolo esemplificativo, il lavoratore:

- deve possedere conoscenze teoriche esaurienti e capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- deve possedere una capacità di lavoro in equipe, parzialmente autonoma nei processi strettamente amministrativi e contabili;
- può essere destinatario di responsabilità di procedimento amministrativo o infraprocedimentale, a seconda dell'organizzazione dell'ente e delle decisioni dei dirigenti;
- assicura ogni altro adempimento coerente con la declaratoria della categoria di appartenenza.

### **Art.1 – Trattamento economico**

Il trattamento economico fondamentale e accessorio di cui alla presente selezione è quello previsto dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione. Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge.

## **Art.2 - Requisiti per l'ammissione alla selezione**

Possono partecipare alla selezione gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande:

### **Requisiti generali**

- a) essere cittadini italiani; oppure essere cittadini di altro Stato appartenente all'Unione Europea; oppure, pur senza avere la cittadinanza in un paese comunitario, essere familiari di un cittadino di uno Stato UE e titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure essere cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o, in mancanza di quest'ultimo, che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) aver compiuto l'età di anni 18. Non possono comunque essere ammessi alla procedura selettiva coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia di collocamento a riposo;
- c) idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni corrispondenti al profilo di inquadramento;
- d) di non essere stati esclusi dall'elettorato attivo politico e di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una PA (art. 2, DPR n. 3/1957; art. 2, DPR n. 487/1994); i cittadini degli Stati diversi dall'Italia devono altresì essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti: godimento dei diritti politici e civili anche nello Stato di appartenenza (ad eccezione di casi specifici e particolari); essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana e delle prerogative specificamente collegate ad essa, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- e) di non aver riportato condanne penali per reati non colposi, ancorché non passate in giudicato, che impediscano la costituzione o la continuazione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione (in caso contrario, indicare la tipologia di provvedimento e la motivazione nella domanda di partecipazione);
- f) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

### **Requisiti specifici ASSISTENTI SOCIALI**

Possesso minimo di Laurea triennale in Servizio Sociale. Quindi, più specificamente, possesso del seguente titolo di studio o equipollenti/equiparati: Laurea (L) o Laurea vecchio ordinamento (DL) o Laurea specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) appresso indicate: DIPLOMA DI ASSISTENTE SOCIALE (EX D.P.R. N. 14 DEL 15/1/87) O DIPLOMA UNIVERSITARIO IN SERVIZIO SOCIALE O LAUREA TRIENNALE IN SERVIZIO SOCIALE O LAUREA SPECIALISTICA NELL'AMBITO DELLA DISCIPLINA POLITICHE DEI SERVIZI SOCIALI E ISCRIZIONE ALL'ALBO DEGLI ASSISTENTI SOCIALI.

Per quanto concerne il titolo di studio i cittadini dell'Unione Europea, nonché i cittadini non comunitari di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio per l'Organizzazione ed il Lavoro Pubblico. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-econtrolli/modulistica>. I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equivalenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal presente bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in

grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione;  
Iscrizione all'Albo Professionale di Assistenti Sociali.

Conoscenza di base della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i requisiti devono essere inderogabilmente posseduti alla data di scadenza del presente avviso, pena l'esclusione dalla procedura, e devono sussistere al momento dell'immissione in servizio, pena la decadenza dell'eventuale assunzione.

### **Requisiti specifici ISTRUTTORI AMMINISTRATIVO-CONTABILI**

Possesso minimo di Diploma di scuola superiore di secondo grado (diploma di maturità).

Per quanto concerne il titolo di studio i cittadini dell'Unione Europea, nonché i cittadini non comunitari di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio per l'Organizzazione ed il Lavoro Pubblico. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-econtrolli/modulistica>. I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equivalenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal presente bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione;

Conoscenza di base della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i requisiti devono essere inderogabilmente posseduti alla data di scadenza del presente avviso, pena l'esclusione dalla procedura, e devono sussistere al momento dell'immissione in servizio, pena la decadenza dell'eventuale assunzione.

### **Art. 3 – Presentazione della domanda**

Il bando di concorso è pubblicato, per estratto, sul portale unico del reclutamento inPA (collegamento al sito [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it)) e sul sito istituzionale dell'Ente Consorzio.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata entro il termine perentorio di 30 giorni, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul portale unico del reclutamento InPA (collegamento al sito [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it)).

Le domande pervenute oltre il predetto termine e quelle inviate in modo difforme da quanto disposto saranno considerate irricevibili. Non saranno prese in considerazione, altresì, le domande spedite prima della pubblicazione del presente avviso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a cause non imputabili alla Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi.

Secondo quanto previsto dalla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – n. 6 del 24/07/1999, i candidati portatori di handicap devono corredare la domanda di partecipazione al concorso da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che indichi gli eventuali sussidi necessari all'espletamento delle prove e i tempi aggiuntivi necessari. Ai sensi del D.M. 9.11.2021, per consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, nella domanda di partecipazione

il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovrà fare esplicita richiesta di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di poter utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Tale documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso. L'adozione delle specifiche misure di cui sopra, sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione presentata.

#### **Art. 4 – Contenuto della domanda di partecipazione e documentazione allegata**

Nella domanda di partecipazione, da redigere come sopra indicato, i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

1. cognome e nome;
2. la data e il luogo di nascita;
3. la residenza, il domicilio o recapito dove il Comune potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso;
4. la cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure status o condizione previsti dall'art. 38 comma 1 del d.lgs. n. 165/2001, modificato dall'art. 7 della legge 06/08/2013 n. 97;
5. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti di sesso maschile soggetti all'obbligo relativo);
7. di avere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni del profilo professionale a cui si partecipa;
8. di non essere stati esclusi dall'elettorato attivo politico e di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una PA (art. 2, DPR n. 3/1957; art. 2, DPR n. 487/1994); per i cittadini degli Stati diversi dall'Italia, di avere il godimento dei diritti politici e civili anche nello Stato di appartenenza (ad eccezione di casi specifici e particolari); di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana e delle prerogative specificamente collegate ad essa, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
9. di non aver riportato condanne penali per reati non colposi, ancorché non passate in giudicato, che impediscano la costituzione o la continuazione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione (in caso contrario, indicare la tipologia di provvedimento e la motivazione nella domanda di partecipazione);
10. non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
11. il possesso di eventuali titoli che diano diritto alla preferenza di legge nell'assunzione ai sensi dell'art.5 del D.P.R. n. 487/94;
12. il diritto ad essere considerati come riservatari e la norma di riferimento
13. il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione e la relativa votazione;
14. di essere iscritto/a all'albo professionale degli assistenti sociali (*solo per il concorso per Assistenti Sociali*);
15. la conoscenza della lingua inglese;
16. di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini non italiani);
17. la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, internet etc.);
18. di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679; di autorizzare l'Amministrazione, per i fini inerenti esclusivamente al concorso, all'utilizzo delle risposte ai quesiti di una eventuale preselezione automatizzata; di aver

letto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali fornita dall'Ente ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, allegata alla presente domanda.

19. di accettare incondizionatamente le disposizioni del presente bando;

20. di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

21. di essere nelle condizioni previste dalla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – n. 6 del 24/07/1999 e di indicare la necessità di usufruire di eventuali sussidi utili all'espletamento delle prove e/o di avere l'esigenza di tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento della prova e/o di sostituire le prove scritte con un colloquio orale e/o di poter utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo (si ribadisce che l'adozione delle specifiche misure di cui sopra, sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione presentata).

I partecipanti dovranno comunicare altresì le successive variazioni di recapito al Consorzio Brindisi/San Vito dei Normanni esclusivamente a mezzo PEC facendo riferimento alla procedura selettiva in oggetto.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- curriculum formativo e professionale, redatto secondo il modello europeo, attestante il possesso di titoli ed esperienze formative - lavorative, utili ad evidenziare l'attitudine a ricoprire il posto relativo alla selezione, datato e firmato in originale dal concorrente;
- copia di documento d'identità in corso di validità;
- la ricevuta attestante il pagamento del contributo concorso;
- l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento della equivalenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando, solo se ricorre la necessità;
- l'eventuale certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che indichi gli eventuali sussidi necessari all'espletamento delle prove e i tempi aggiuntivi necessari. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovrà fare esplicita richiesta di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di poter utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità.

N.B.: Con riferimento alle eventuali autocertificazioni di servizio prestato o di attività di lavoro subordinato e/o parasubordinato, si abbia cura di indicare: datore di lavoro, data di inizio e fine rapporto di lavoro, profilo professionale e qualifica di inquadramento contrattuale, tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno o tempo parziale, a tempo determinato o indeterminato), compilare le schede che si trovano nella parte finale dello schema di domanda;

#### **Art. 5 – Ammissione alla selezione e casi di esclusione**

Saranno escluse le domande:

- prive della sottoscrizione;
- prive delle generalità dell'aspirante candidato (nome, cognome, luogo e data di nascita);
- prive delle dichiarazioni o della documentazione relativa ai requisiti specifici di partecipazione;
- presentate o pervenute oltre il termine di scadenza.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di accertare il possesso dei requisiti di accesso da parte di ogni candidato e di disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

#### **Art.6 – Commissione esaminatrice – Comunicazioni - Eventuale preselezione - Modalità di svolgimento della selezione**

La Commissione esaminatrice sarà nominata con successivo provvedimento del Direttore del Consorzio ATS BR-1.

Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti la presente procedura concorsuale sono fornite a mezzo di pubblicazione tramite il portale [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Le sedi ed il calendario della prova scritta verrà comunicata con apposito avviso che sarà pubblicato con valore di notifica sul portale InPA e sul sito istituzionale del Consorzio ATS BR-1 almeno 20 giorni prima della data fissata per la prova. Le date e gli orari della prova potrebbero subire delle variazioni. Pertanto i candidati, prima di presentarsi alla prova, sono tenuti a consultare il portale InPA e il sito istituzionale del Consorzio ATS BR-1 per verificare le eventuali comunicazioni, con valore di notifica.

Tale pubblicazione avrà valenza di notifica e comunicazione a tutti gli effetti di legge senza che nessun'ulteriore comunicazione individuale debba essere fornita ai candidati. Pertanto, in caso di mancata presentazione i candidati saranno considerati rinunciatari.

#### **Art. 7 – Criteri e parametri di valutazione - Materie d'esame – Modalità di svolgimento della selezione**

La Commissione esaminatrice procederà allo svolgimento dell'unica prova scritta e, successivamente, alla valutazione dei titoli.

Alla formazione della graduatoria finale concorreranno i seguenti elementi:

- 1) Valutazione dell'esame scritto (max punti 70).
- 2) Valutazione dei titoli (max punti 30):
  - Titolo di studio e culturali (fino a 10 punti);
  - Titoli di servizio (fino a 20 punti);

La valutazione dei titoli è fissata dopo lo svolgimento della prova scritta ex art 8 del DPR 487/1994

**VALUTAZIONE DEI TITOLI ASSISTENTI SOCIALI****Valutazione dei titoli di studio e culturali (max 10 punti)**

Titolo base di accesso	Votazione conseguita (punteggio unico massimo)	
	Da 101/110 A 103/110	0,5
	Da 104/110 A 107/110	1
	Da 108 A 110/110	1,5
	110 e lode	2
	<b>SubTotale Max</b>	<b>2</b>
Titolo superiore aggiuntivo rispetto a quello base di accesso	Con qualsiasi votazione ma con superamento di esame finale (punteggio plurimo)	
	Laurea specialistica o magistrale (vecchio ordinamento)	3
	Master universitario di I livello	1
	Master universitario di II livello	2
	Dottorato di ricerca o diploma di specializzazione universitario del 3 <sup>^</sup> ciclo	2
	<b>SubTotale Max</b>	<b>8</b>
<b>Punteggio totale massimo</b>		<b>10</b>

**Valutazione del curriculum (max 20 punti)**

Titoli derivanti dalle attività di formazione Corsi di aggiornamento e specializzazione che diano crediti riconosciuti	PUNTI 0,5 per ogni corso di aggiornamento PUNTI 1 per ogni corso di specializzazione I corsi devono essere diversi e ulteriori rispetto ai titoli di studio e culturali PER UN MASSIMO DI PUNTI 5
Titoli derivanti dalle attività di docenza, di relatore, di pubblicazione di articoli e libri	PUNTI 0,2 per ogni attività di relatore prestata PUNTI 0,5 per ogni giornata di attività di docenza prestata PUNTI 0,5 per ogni articolo pubblicato con contenuti attinenti PUNTI 1 per ogni pubblicazione superiore alle 30 pag. PER UN MASSIMO DI PUNTI 3
Titoli derivanti dalle attività professionali e dall'esperienza professionale maturata	Servizio prestato come assistente sociale sotto forma di lavoro subordinato, negli ultimi 8 anni e comunque non antecedente al 01.01.2013 anche in forma non continuativa, subordinata o flessibile PUNTI 1 per ogni semestre completo di attività prestata per un MASSIMO di 12 punti

## VALUTAZIONE DEI TITOLI ISTRUTTORI AMMINISTRATIVO-CONTABILI

### Valutazione dei titoli di studio e culturali (max 10 punti)

Titolo base di accesso	Votazione conseguita (punteggio unico massimo)	
	Da 90/100 A 93/100 o da 53/60 a 56/60	0,5
	Da 94/100 A 97/100 o da 57/60 a 58/60	1
	Da 98/100 A 100/100 o da 59/60 a 60/60	2
	<b>SubTotale Max</b>	<b>2</b>
Titolo superiore aggiuntivo a quello base di accesso	Con qualsiasi votazione ma con superamento di esame finale (punteggio plurimo)	
	Laurea specialistica o magistrale (vecchio ordinamento)	2
	Laurea Triennale	1
	Master universitario di I livello	1,5
	Master universitario di II livello	1,5
	Dottorato di ricerca o diploma di specializzazione universitario del 3 <sup>^</sup> ciclo	2
	<b>SubTotale Max</b>	<b>8</b>
<b>Punteggio totale massimo</b>		<b>10</b>

### Valutazione del curriculum (max 20 punti)

Servizio prestato come istruttore amministrativo (o equipollente) o superiore sotto forma di lavoro subordinato, negli ultimi 8 anni e comunque non antecedente al 01.01.2013 anche in forma non continuativa, subordinata o flessibile, <b>presso un ente pubblico o presso un soggetto a totale partecipazione pubblica:</b> a titolo esemplificativo si indicano Ente locale, Unione di Comuni, Comunità montane, Ambito Territoriale Sociale, Distretto Sociosanitario, Consorzio, Azienda speciale, Istituzioni, Società di servizi in house, ASL, Ministeri, ecc.	PUNTI 0,15 PER OGNI MESE LAVORATO PER UN MASSIMO DI PUNTI 13
Servizio prestato come istruttore amministrativo (o equipollente) o superiore negli ultimi 8 anni e comunque non antecedente al 01.01.2013 anche in forma non continuativa, subordinata o flessibile, alle <b>dipendenze di soggetti privati erogatori di servizi esternalizzati da soggetti pubblici</b> o Società di servizi in house, ecc.	PUNTI 0,10 PER OGNI MESE LAVORATO PER UN MASSIMO DI PUNTI 7 Con riferimento esclusivo ai periodi di lavoro prestati per l'esecuzione di servizi affidati dagli Enti indicati
N.B.: In caso di servizio prestato per un periodo inferiore al mese ma superiore a 15 giorni il mese viene egualmente conteggiato	

Per entrambi i concorsi l'Amministrazione procedente si riserva la facoltà dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, si procederà nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. n. 445 del 2000.

## **TIPOLOGIA E VALUTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA**

L'unica prova scritta ex art 35 quater c. 3bis del DLgs 165/2001 sarà effettuata tramite domande a risposte multiple svolta in modalità digitale, in presenza anche a sessioni successive in caso di un numero eccessivo di partecipanti, eventualmente tramite società specializzata, ed è finalizzata ad accertare e valutare le conoscenze, le competenze e le abilità richieste per lo specifico profilo professionale.

La prova scritta verterà sulle seguenti materie:

### **Assistenti Sociali**

- Elementi di diritto amministrativo
- Legislazione inerente gli Enti Locali; Testo Unico Enti Locali
- Testo Unico sul Pubblico Impiego
- Trasparenza, Privacy ed Anticorruzione
- Quadro normativo di riferimento delle politiche sociali degli Enti Locali (con particolare riguardo a Legge n. 328/2000 e D.P.C.M 30.03.2001; D.Lgs 03/07/2017 n. 117);
- Legislazione nazionale e regionale (Puglia) sui servizi socio-assistenziali e socio-sanitari con riferimento alle aree della disabilità, della tutela dei minori e delle famiglie, degli anziani, del disagio adulto, delle tossicodipendenze e dell'immigrazione;
- Metodi e tecniche di Servizio Sociale;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di misure di contrasto alla povertà e al sostegno al reddito;
- Elementi di diritto civile con particolare riferimento al diritto di famiglia, tutela, curatela, amministrazione di sostegno, affidamento, obbligazioni alimentari;
- ✓ Le innovazioni legislative introdotte dalla riforma Cartabia
- Codice Deontologico della figura dell'Assistente Sociale;
- Competenze dell'Ente Locale in materia sociale, socio-assistenziale e socio-sanitaria;
- Programmazione, progettazione e valutazione degli interventi e dei servizi sociali, socioassistenziali e socio-sanitari;
- Gli strumenti di lavoro con particolare riferimento al lavoro di gruppo ed a quello di comunità;
- Conoscenza degli strumenti per la valutazione della situazione economica dei soggetti richiedenti prestazioni;
- Attività di raccolta e di elaborazione di dati sociali ai fini di analisi e di valutazione degli interventi sociali in relazione ai rischi e ai bisogni emergenti nel territorio, anche attraverso l'utilizzo di piattaforme gestionali
- Informatica
- Lingua Inglese

### **Istruttore Amministrativo-Contabile**

- Elementi di diritto amministrativo
- Contabilità Pubblica
- Legislazione inerente gli Enti Locali; Testo Unico Enti Locali
- Testo Unico sul Pubblico Impiego
- Trasparenza, Privacy ed Anticorruzione
- Informatica

- Lingua Inglese

La prova si considererà superata al raggiungimento di 21 punti sulle 30 domande a disposizione attribuendo il seguente punteggio

Risposta esatta	Punti 1
Risposta errata	Punti -0,5
Risposta non data	Punti -0,3

La valutazione finale sarà data dalla seguente formula

$$\frac{\text{Punteggio prova scritta} \times 70}{100}$$

A seguito del controllo delle risposte fornite, la commissione procederà alla valutazione dei titoli secondo i criteri sopra evidenziati

Gli esiti della selezione saranno pubblicati sul sito istituzionale del Consorzio. Tale avviso sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione individuale.

Durante la selezione è ammessa esclusivamente la consultazione di testi di legge e codici non commentati. E' vietata la consultazioni di qualsiasi altro testo, nonché l'uso del cellulare o altri strumenti elettronici. La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dal concorso così come nel caso i candidati siano trovati in possesso, durante la prova, di appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere inerenti direttamente o indirettamente le materie della prova.

#### **Art. 8 – Formazione della graduatoria – Titoli di preferenza – Quote riservatarie – Approvazione definitiva –**

La graduatoria finale di merito sarà formata sulla base del punteggio conseguito dai candidati sommando la valutazione della prova scritta e dei titoli.

A parità di merito, ai fini della formazione della graduatoria si applicano i titoli di preferenza previsti dall'art. 5, c. 4, del DPR n. 487/1994, espressamente dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione.

La commissione dovrà tenere conto delle riserve di legge nel verbale di approvazione della graduatoria.

I concorrenti che hanno superato la selezione, prima dell'assunzione e nei termini massimi assegnati dall'Amministrazione, dovranno far pervenire **la documentazione in formato digitale** attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza indicati nella domanda se non già fornita insieme alla richiesta di partecipazione.

(Si rammenta che i candidati appartenenti alle categorie previste dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, che abbiano conseguito l'idoneità e siano stati inclusi nella graduatoria tra i vincitori, ai sensi dell'articolo 8 della medesima legge n. 68 del 1999, **devono risultare iscritti negli appositi elenchi istituiti presso i centri per l'impiego e disoccupati sia al momento della scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso sia all'atto dell'immissione in servizio**)

La Commissione trasmette al Servizio amministrativo del Consorzio i verbali delle sedute insieme alle domande e ad ogni atto relativo alla procedura.

La graduatoria definitiva viene approvata con determinazione del direttore generale; l'atto viene pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" .

#### **Art. 9 - Utilizzo e durata della graduatoria**

La graduatoria sarà utilizzata nei limiti della sua validità, ai sensi delle norme vigenti, per i profili professionali messi a bando.

L'amministrazione si riserva, altresì, la possibilità di condividere l'utilizzo della graduatoria con altri enti che ne facciano richiesta. In caso di rifiuto rispetto all'invito di un ente convenzionato, rimane comunque impregiudicato il diritto del candidato idoneo alla posizione utile in relazione al Consorzio ATS BR-1.

#### **Art. 10 – Svolgimento e durata del servizio**

L'assunzione e l'immissione in servizio avverrà previo accertamento dei requisiti previsti nel presente bando, dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Il candidato una volta assunto potrà avere come destinazione di lavoro la sede del Consorzio, o un'altra sede compresa nel territorio dei Comuni di Brindisi e di San Vito dei Normanni.

Ai sensi della vigente normativa il dipendente assunto è soggetto a un periodo di prova di 6 mesi. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova comporta la decadenza dal posizionamento in graduatoria.

#### **Art. 11 – Trattamento dei dati personali e diritto alla riservatezza -**

Ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) i dati forniti dai candidati sono raccolti dal Servizio Risorse Umane del Consorzio e trattati per le finalità connesse alla procedura di mobilità, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione; pertanto nella domanda di partecipazione deve essere espressamente fornito il consenso al trattamento dei dati forniti per le finalità della selezione. Quanto dichiarato dai candidati nelle domande e nei curricula verrà raccolto, elaborato e archiviato, manualmente e/o tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché di alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, e il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Ente. Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione il concorrente autorizza il trattamento dei dati comunicati.

#### **Art. 12 Tassa di partecipazione**

La partecipazione al concorso comporta il versamento della tassa di € 7,00 (sette/00) da corrispondere previamente tramite bonifico bancario intestato a Consorzio Integrato di Welfare ATS BR1, Codice Iban : IT 77 X 05262 79748 T20990001298, Banca Popolare Pugliese, inserendo come causale di versamento la seguente dicitura "Contributo di partecipazione concorso 5 posti Assistente sociale" oppure "Contributo di partecipazione concorso 2 posti Istruttore Amministrativo-Contabile".

#### **Art. 13 – Norme in tema di procedimento amministrativo e tutela degli interessati**

Il Consorzio si riserva la facoltà di modificare e/o revocare il presente avviso di selezione o di non procedere alle assunzioni.

Il responsabile del procedimento amministrativo è il sottoscritto d.g.. La procedura dovrà concludersi entro 180 gg dalla data di conclusione della prova scritta. Avendo idonea legittimazione e interesse, contro gli atti del presente concorso, è possibile presentare ricorso gerarchico allo stesso Consorzio entro 30 gg, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg e ricorso giurisdizionale amministrativo al competente tribunale amministrativo entro 60 gg.. dalle date di notifica o pubblicazione degli atti che si ritengano lesivi di diritti o interessi.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio amministrativo, mail [consorziobr1@consorziosocialebr1.it](mailto:consorziobr1@consorziosocialebr1.it)

Il direttore del Consorzio ATS BR-1  
*Salvatore Maurizio Moscara*

**INFORMATIVA****ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679****PER I CANDIDATI ALLA PROCEDURA FINALIZZATA ALLA ASSUNZIONE DI N. 5 UNITA' DI PERSONALE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CON PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE, CAT. D – CCNL FUNZIONI LOCALI -****Soggetto titolare del trattamento**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito “GDPR”), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali che La riguardano formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

**Finalità: Individuazione di personale proveniente da altre amministrazioni pubbliche per la copertura di posti disponibili presso il Consorzio ATS BR-1.**

Dati trattati: Dati riferiti ai requisiti previsti dall'avviso di mobilità e dati riportati nel curriculum vitae.

Base giuridica (riferita al GDPR): Obbligo legale (art. 6 p. 1 lett. c del GDPR) per i requisiti previsti dall'avviso; Consenso (art. 6 p. 1 lett. a del GDPR) per gli ulteriori dati comuni riportati nel curriculum vitae; Consenso (art. 9 p. 2 lett. a del GDPR) per eventuali particolari categorie di dati personali (ex dati sensibili) riportati nel curriculum vitae. Il mancato consenso al trattamento degli ulteriori dati riportati nel curriculum vitae limiterà la valutazione della candidatura ai soli dati presenti nella domanda. Il consenso è revocabile in qualsiasi momento.

Destinatari: Altri soggetti pubblici per la verifica dell'autocertificazione. Pubblicazione sul sito web dell'ente delle informazioni riguardanti la procedura e del relativo esito.

Durata della conservazione: I dati vengono conservati fino al decimo anno successivo alla conclusione della procedura selettiva, salvo contenzioso e conformemente alle previsioni del Codice dei beni culturali (D. Lgs. 42/2004) per l'archiviazione dei documenti pubblici per finalità di ricerca storica.

**Finalità: Comunicazioni urgenti**

Dati trattati: Indirizzo email ordinario, indirizzo PEC, recapito telefonico.

Base giuridica: Consenso (art. 6 p. 1 lett. a del GDPR) per recapito telefonico, per l'indirizzo email ordinario e per l'indirizzo PEC. Il mancato consenso per questi dati consentirà, comunque, la valutazione della candidatura ma impedirà contatti per comunicazioni urgenti con i candidati. Il consenso è revocabile in qualsiasi momento.

Destinatari: Nessuno.

Durata della conservazione: Il periodo di conservazione dei dati trattati è pari ad un anno dalla conclusione della procedura selettiva.

**Fonte dei dati trattati:** Direttamente dal candidato o da altri soggetti pubblici per la verifica dell'autocertificazione (ai sensi del DPR 445/2000).

**Diritti dell'interessato con l'indicazione della fonte normativa e quindi degli articoli del GDPR:**

Revoca del consenso Art. 7; Portabilità ad altra piattaforma Art. 20; Accesso ai dati personali Art. 15; Opposizione al trattamento Art. 21; Rettifica dei dati personali Art. 16; Diritto alla comunicazione della violazione Art. 34; Cancellazione dei dati personali Art. 17; diritto al reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali - Piazza Venezia 11 - 00187 Roma – protocollo@gpdp.it – 06696771 Art. 77; Limitazione del trattamento Art. 18.

**Processo decisionale automatizzato:** SOLO EVENTUALE E COMUNQUE PARZIALE

**Trasferimenti dei dati a paesi extra UE:** NO

**Profilazione dell'interessato:** NO

**Responsabile per la Protezione dei Dati Personali:** Direttore Generale

**Dati di contatto per l'esercizio dei diritti:** Consorzio ATS BR-1, via Grazia Balsamo, n. 4 Brindisi  
Email : [consorziobr1@consorziosocialebr1.it](mailto:consorziobr1@consorziosocialebr1.it)  
PEC : [consorziobr1@pec.consorziosocialebr1.it](mailto:consorziobr1@pec.consorziosocialebr1.it)

Per il Titolare  
f.to Salvatore Maurizio Moscara

ALLEGATO 1 – Domanda di partecipazione e manifestazione di interesse

SPETT.LE CONSORZIO ATS BR-1  
Ambito Territoriale Sociale dei Comuni di  
Brindisi e san Vito dei Normanni  
Via Grazia Balsamo n.4, Brindisi  
**consorziobr1@pec.consorziosocialebr1.it**

**OGGETTO: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione di n. 5 unità di personale, a tempo pieno e indeterminato, con profilo professionale di ASSISTENTE SOCIALE, categoria giuridica D, posizione economica DI – Domanda di partecipazione -**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_,  
a \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_), residente a \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_,  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_, Tel. \_\_\_\_\_,  
E-mail \_\_\_\_\_, consapevole delle responsabilità  
penali a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art.  
76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, tenuto conto degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000,  
manifesta interesse a partecipare all'Avviso Pubblico in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità penali in  
casi di dichiarazione mendace, nonché della possibilità che vengano effettuati controlli sulla  
veridicità delle dichiarazioni rese da parte dell'Ente.

**DICHIARA**

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea
- oppure di essere nello status o condizione previsti dall'art. 38 comma 1 del d.lgs. n. 165/2001, modificato dall'art. 7 della legge 06/08/2013 n. 97;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_
- oppure di non essere iscritto per le seguenti motivazioni  
\_\_\_\_\_
- (*solo per i candidati di sesso maschile soggetti all'obbligo*): di essere nella seguente  
posizione riguardo all'obbligo di leva militare: \_\_\_\_\_
- di avere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni del profilo professionale a  
cui si partecipa;
- di non essere stati escluso dall'elettorato attivo politico e di non essere stato destituito o  
dispensato dall'impiego presso una PA (art. 2, DPR n. 3/1957: art. 2, DPR n. 487/1994);
- (*solo per i cittadini degli Stati diversi dall'Italia*) di avere il godimento dei diritti politici e  
civili anche nello Stato di appartenenza *ad eccezione di casi specifici e particolari (indicare  
quali)* \_\_\_\_\_;
- (*solo per i cittadini degli Stati diversi dall'Italia*) di essere in possesso, fatta eccezione della  
titolarità della cittadinanza italiana e delle prerogative specificamente collegate ad essa, di  
tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- di non aver riportato condanne penali per reati non colposi, ancorché non passate in  
giudicato, che impediscano la costituzione o la continuazione del rapporto di lavoro con la

pubblica amministrazione: *in caso contrario, indicare la tipologia di provvedimento e la motivazione*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

- di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di essere in possesso dei seguenti titoli che diano diritto alla preferenza di legge nell'assunzione ai sensi dell'art.5 del D.P.R. n. 487/94

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- di essere titolare di quota di riserva appartenendo a una delle categorie previste dalla legge *indicare quale categoria*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

- di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione e precisamente di \_\_\_\_\_;

- di essere iscritto/a all'albo degli assistenti sociali della regione \_\_\_\_\_, dal \_\_\_\_\_, con il n. \_\_\_\_\_;

- di conoscere la lingua inglese;
- (*solo per i cittadini non italiani*) di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di conoscere le applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, internet etc.);
- di essere nella condizione di portatore di handicap che richiede, ai fini del sostenimento delle prove di esame, i seguenti ausili:

\_\_\_\_\_,  
nonché la necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 nei seguenti termini

- di chiedere, ai sensi del DM 9.11.2021:

di sostituire le prove scritte con un colloquio orale per la seguente motivazione di legge:

\_\_\_\_\_

di utilizzare, nelle prove scritte, strumenti compensativi per le difficoltà di (specificare se di lettura, di scrittura o di calcolo)

di usufruire di un tempo aggiuntivo per le prove scritte

- di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679; di autorizzare l'Amministrazione, per i fini inerenti esclusivamente al concorso, all'utilizzo delle risposte ai quesiti di una eventuale preselezione automatizzata; di aver letto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali fornita dall'Ente ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, allegata alla presente domanda;

- di accettare incondizionatamente le disposizioni del bando di concorso;
- di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

- **DI POSSEDERE I SEGUENTI TITOLI DI STUDIO E CULTURALI VALUTABILI SECONDO LA NORMATIVA DEL BANDO (autocertificazione ex artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000) – aggiuntivi rispetto a quello base di accesso**

_____	Votazione _____

- **TITOLI DERIVANTI DALLE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE. CORSI DI AGGIORNAMENTO E SPECIALIZZAZIONE CHE DIANO CREDITI RICONOSCIUTI (autocertificazione ex artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000)**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- **Titoli derivanti dalle attività di docenza, di relatore, di pubblicazione di articoli e libri**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**TITOLI DERIVANTI DALLE ATTIVITÀ PROFESSIONALI E DALL'ESPERIENZA PROFESSIONALE MATURATA**

- **SERVIZIO PRESTATO COME ASSISTENTE SOCIALE SOTTO FORMA DI LAVORO SUBORDINATO, NEGLI ULTIMI 8 ANNI E COMUNQUE NON ANTECEDENTE AL 01.01.2013 ANCHE IN FORMA NON CONTINUATIVA, SUBORDINATA O FLESSIBILE (semestri/anni completi)**

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

Si allega:

- curriculum formativo e professionale, datato e firmato in originale dal concorrente, comprensivo della autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- copia di documento d'identità in corso di validità;
- ricevuta attestante il pagamento del contributo concorso;
  - *eventualmente*, idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento della equivalenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando;
  - *eventualmente*, idonea certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che indichi gli eventuali sussidi necessari all'espletamento delle prove e i tempi aggiuntivi necessari. Si ricorda che il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovrà fare esplicita richiesta di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di poter utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità.

Luogo, data

Firma

---

---

## **INFORMATIVA**

**ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679**

**PER I CANDIDATI ALLA PROCEDURA FINALIZZATA ALLA ASSUNZIONE DI N. 2 UNITA' DI PERSONALE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE, CAT. C – CCNL FUNZIONI LOCALI -**

### **Soggetto titolare del trattamento**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito “GDPR”), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali che La riguardano formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

### **Finalità: Individuazione di personale proveniente da altre amministrazioni pubbliche per la copertura di posti disponibili presso il Consorzio ATS BR-1.**

Dati trattati: Dati riferiti ai requisiti previsti dall'avviso di mobilità e dati riportati nel curriculum vitae.

Base giuridica (riferita al GDPR): Obbligo legale (art. 6 p. 1 lett. c del GDPR) per i requisiti previsti dall'avviso; Consenso (art. 6 p. 1 lett. a del GDPR) per gli ulteriori dati comuni riportati nel curriculum vitae; Consenso (art. 9 p. 2 lett. a del GDPR) per eventuali particolari categorie di dati personali (ex dati sensibili) riportati nel curriculum vitae. Il mancato consenso al trattamento degli ulteriori dati riportati nel curriculum vitae limiterà la valutazione della candidatura ai soli dati presenti nella domanda. Il consenso è revocabile in qualsiasi momento.

Destinatari: Altri soggetti pubblici per la verifica dell'autocertificazione. Pubblicazione sul sito web dell'ente delle informazioni riguardanti la procedura e del relativo esito.

Durata della conservazione: I dati vengono conservati fino al decimo anno successivo alla conclusione della procedura selettiva, salvo contenzioso e conformemente alle previsioni del Codice dei beni culturali (D. Lgs. 42/2004) per l'archiviazione dei documenti pubblici per finalità di ricerca storica.

### **Finalità: Comunicazioni urgenti**

Dati trattati: Indirizzo email ordinario, indirizzo PEC, recapito telefonico.

Base giuridica: Consenso (art. 6 p. 1 lett. a del GDPR) per recapito telefonico, per l'indirizzo email ordinario e per l'indirizzo PEC. Il mancato consenso per questi dati consentirà, comunque, la valutazione della candidatura ma impedirà contatti per comunicazioni urgenti con i candidati. Il consenso è revocabile in qualsiasi momento.

Destinatari: Nessuno.

Durata della conservazione: Il periodo di conservazione dei dati trattati è pari ad un anno dalla conclusione della procedura selettiva.

**Fonte dei dati trattati:** Direttamente dal candidato o da altri soggetti pubblici per la verifica dell'autocertificazione (ai sensi del DPR 445/2000).

### **Diritti dell'interessato con l'indicazione della fonte normativa e quindi degli articoli del GDPR:**

Revoca del consenso Art. 7; Portabilità ad altra piattaforma Art. 20; Accesso ai dati personali Art. 15; Opposizione al trattamento Art. 21; Rettifica dei dati personali Art. 16; Diritto alla comunicazione della violazione Art. 34; Cancellazione dei dati personali Art. 17; diritto al reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali - Piazza Venezia 11 - 00187 Roma – protocollo@gpdp.it – 06696771 Art. 77; Limitazione del trattamento Art. 18.

**Processo decisionale automatizzato:** SOLO EVENTUALE E COMUNQUE PARZIALE

**Trasferimenti dei dati a paesi extra UE:** NO

**Profilazione dell'interessato:** NO

**Responsabile per la Protezione dei Dati Personali:** Direttore Generale

**Dati di contatto per l'esercizio dei diritti:** Consorzio ATS BR-1, via Grazia Balsamo, n. 4 Brindisi  
Email : [consorziobr1@consorziosocialebr1.it](mailto:consorziobr1@consorziosocialebr1.it)  
PEC : [consorziobr1@pec.consorziosocialebr1.it](mailto:consorziobr1@pec.consorziosocialebr1.it)

Per il Titolare  
f.to Salvatore Maurizio Moscara

ALLEGATO 1 – Domanda di partecipazione e manifestazione di interesse

SPETT.LE CONSORZIO ATS BR-1  
Ambito Territoriale Sociale dei Comuni di  
Brindisi e san Vito dei Normanni  
Via Grazia Balsamo n.4, Brindisi  
**consorziobr1@pec.consorziosocialebr1.it**

**OGGETTO: *Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione di n. 2 unità di personale, a tempo pieno e indeterminato, con profilo professionale di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE – Domanda di partecipazione -***

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_),  
residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, Codice Fiscale  
\_\_\_\_\_, Tel. \_\_\_\_\_, E-mail \_\_\_\_\_, consape-

vole delle responsabilità penali a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, tenuto conto degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000, manifesta interesse a partecipare all'Avviso Pubblico in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità penali in casi di dichiarazione mendace, nonché della possibilità che vengano effettuati controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese da parte dell'Ente.

**DICHIARA**

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea
- oppure di essere nello status o condizione previsti dall'art. 38 comma 1 del d.lgs. n. 165/2001, modificato dall'art. 7 della legge 06/08/2013 n. 97;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_
- oppure di non essere iscritto per le seguenti motivazioni  
\_\_\_\_\_
- *(solo per i candidati di sesso maschile soggetti all'obbligo):* di essere nella seguente posizione riguardo all'obbligo di leva militare: \_\_\_\_\_
- di avere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni del profilo professionale a cui si partecipa;
- di non essere stati escluso dall'elettorato attivo politico e di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una PA (art. 2, DPR n. 3/1957: art. 2, DPR n. 487/1994);
- *(solo per i cittadini degli Stati diversi dall'Italia)* di avere il godimento dei diritti politici e civili anche nello Stato di appartenenza *ad eccezione di casi specifici e particolari (indicare quali)* \_\_\_\_\_;
- *(solo per i cittadini degli Stati diversi dall'Italia)* di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana e delle prerogative specificamente collegate ad essa, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- di non aver riportato condanne penali per reati non colposi, ancorché non passate in giudicato, che impediscano la costituzione o la continuazione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione: *in caso contrario, indicare la tipologia di provvedimento e la motivazione*  
\_\_\_\_\_

---

---

\_\_\_\_\_;

- di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- di essere in possesso dei seguenti titoli che diano diritto alla preferenza di legge nell'assunzione ai sensi dell'art.5 del D.P.R. n. 487/94

---

---

---

---

---

---

---

- di essere titolare di quota di riserva appartenendo a una delle categorie previste dalla legge *indicare quale categoria*

---

---

---

- di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione e precisamente di \_\_\_\_\_;

- di conoscere la lingua inglese;
- (solo per i cittadini non italiani) di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di conoscere le applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, internet etc.);
- di essere nella condizione di portatore di handicap che richiede, ai fini del sostenimento delle prove \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ esame, \_\_\_\_\_ i \_\_\_\_\_ seguenti \_\_\_\_\_ ausili:

\_\_\_\_\_ ,  
nonché la necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 nei seguenti termini

- di chiedere, ai sensi del DM 9.11.2021:

- di sostituire le prove scritte con un colloquio orale per la seguente motivazione di legge:

- di utilizzare, nelle prove scritte, strumenti compensativi per le difficoltà di (specificare se \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ lettura, \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ scrittura \_\_\_\_\_ o \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ calcolo)

- di usufruire di un tempo aggiuntivo per le prove scritte

- di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679; di autorizzare l'Amministrazione, per i fini inerenti esclusivamente al concorso, all'utilizzo delle risposte ai quesiti di una eventuale preselezione automatizzata; di aver letto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali fornita dall'Ente ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, allegata alla presente domanda;
- di accettare incondizionatamente le disposizioni del bando di concorso;
- di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;





Si allega:

- curriculum formativo e professionale, datato e firmato in originale dal concorrente, comprensivo della autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- copia di documento d'identità in corso di validità;
- ricevuta attestante il pagamento del contributo concorso;
  - *eventualmente*, idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento della equivalenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando;
  - *eventualmente*, idonea certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che indichi gli eventuali sussidi necessari all'espletamento delle prove e i tempi aggiuntivi necessari. Si ricorda che il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovrà fare esplicita richiesta di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di poter utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità.

Luogo, data

Firma

---

---