



COMUNE DI GRAGNANO

Città Metropolitana di Napoli

Via Vittorio Veneto, 15 – 80054 – Tel. 0818732311 / Fax 0818732364

SETTORE FINANZIARIO

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO DI POLIZIA LOCALE, AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D1), A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

in conformità a quanto stabilito dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 94 del 29/12/2022, il Consiglio comunale ha approvato il DUP ed i relativi allegati tra cui il Piano triennale del fabbisogno di personale per il reclutamento di personale con rapporto a tempo indeterminato per la copertura dei posti vacanti in dotazione organica, e della determinazione dirigenziale **RG n. 1274 del 23/11/2023** di indizione della presente procedura selettiva;

richiamato il Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego del comune di Gragnano, approvato con delibera di giunta comunale n. 168 del 20.11.2023;

RENDE NOTO

che è indetto il concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. **1 posto di “Funzionario di Polizia Locale”**, Ex Cat. D, a tempo pieno e indeterminato da assegnare all'Area Polizia Locale, *ovvero ai sensi dell'art. 12 del CCNL 2019/2021 sottoscritto il 16/11/2022, nella corrispondente area dei Funzionari, Specialisti dell'area di Vigilanza.*

L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla legge del 10 aprile 1991, n. 125 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

La procedura concorsuale è disciplinata dalle norme del presente bando, quale “lex specialis”, e sarà espletata con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dal Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego di questo Ente e,

per quanto espressamente non previsto dal presente bando, in ordine alla procedura concorsuale, si fa riferimento alle disposizioni di cui al D.L. 44/2023;

In applicazione dell'art. 1 comma 9-bis del D.L. n.44/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva pari al 0,15, a favore dei volontari di servizio civile, pertanto non si determina nessuna riserva di posti, e si dà atto che la suddetta riserva di 0,15 sarà cumulata per le prossime selezioni.

In applicazione dell'art. 1014 del D. Lgs. n. 66/2010, come modificato e integrato dall'art. 11 del D.lgs. n. 8/2014, con il presente concorso si determina una frazione di riserva pari al 0,15, a favore dei militari di truppa delle Forze armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, degli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, che sommata alla frazione residua del precedente concorso di 0,40, viene a determinare una riserva pari 0,55, pertanto non si determina nessuna riserva di posti, e si dà atto che la suddetta riserva di 0,55 sarà cumulata per le prossime selezioni.

Tale enunciazione di riserva soddisfa l'obbligo di riserva a carico della scrivente amministrazione, anche qualora non vi siano candidati volontari idonei a cui destinare il posto. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando di concorso.

DESCRIZIONE PROFILO PROFESSIONALE

Il dipendente sarà chiamato a svolgere le mansioni proprie della categoria giuridica "Funzionario di Polizia Locale", ovvero nella nuova area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione (Ex Cat. D), in ragione di quanto indicato nelle nuove declaratorie professionali di cui all'allegato A del CCNL 16.11.2022, nonché in forza di quanto specificato nella normativa di settore. In via principale, le funzioni di Polizia locale sono espressamente previste dalla Legge n. 65 del 07.03.1986 "Legge quadro sull'ordinamento della Polizia municipale" e dalla Legge regionale 7 marzo 1986 numero 65 e s.m.i.". Nello specifico, il Funzionario di Polizia Locale può essere adibito allo svolgimento delle seguenti attività:

- analisi ed organizzazione dei servizi di Polizia Locale, coordinamento di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori, intervento diretto nell'ambito della viabilità e della sicurezza stradale, delle attività economiche e produttive, della tutela dell'ambiente, del territorio e della qualità della vita urbana (disagio sociale, sicurezza dei cittadini, videosorveglianza, protezione civile);
 - funzioni di polizia giudiziaria, di polizia stradale, di pubblica sicurezza, secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 1 della L. 65/86;
 - svolgimento e coordinamento, laddove incaricato, di attività di indagine;
 - organizzazione, coordinamento e controllo delle attività di polizia amministrativa, locale, giudiziaria; - coordinamento, controllo, supporto ed indirizzo tecnico-operativo al personale gerarchicamente e funzionalmente subordinato;
 - organizzazione, supervisione e coordinamento di ogni altra attività che la normativa attribuisce alla Polizia Locale;
 - predisposizione atti, verifica risultati e costi dell'attività al fine di ottimizzare l'uso delle risorse assegnate;
 - studio, ricerca, analisi di problematiche anche caratterizzate da forte complessità in ambito giuridico, amministrativo, gestionale ed organizzativo riferite alle attività di competenza della Polizia Locale.
- La figura professionale del Funzionario di Polizia Locale è caratterizzata dalle seguenti competenze:

- ha conoscenze specialistiche e conoscenze di base di metodi di analisi, progettazione e gestione;
 - ha autonomia operativa, facoltà di decisione e di proposta all'interno delle direttive fornitegli;
 - ha responsabilità dell'attività direttamente svolta, delle istruzioni impartite nonché del conseguimento degli obiettivi assegnati:
 - affronta problemi complessi in assenza di schemi, modelli e soluzioni predefinite;
 - ha relazioni organizzative inter funzionali (interne ed esterne) di carattere complesso e di tipo diretto;
 - svolge funzioni direttive e di coordinamento degli addetti al processo lavorativo;
 - partecipa alle commissioni di gara e di concorso;
 - per lo svolgimento della propria attività lavorativa può avvalersi di strumenti tecnici ed informatici.
- La figura professionale dell'Funzionario di Polizia Locale è caratterizzata dalle seguenti capacità:
- leadership;
 - gestione conflitti;
 - sviluppo dei collaboratori;
 - problem solving, che consenta di far fronte alle situazioni problematiche pratiche proprie del ruolo;
 - pianificazione e organizzazione delle risorse disponibili;
 - autocontrollo e gestione dello stress;
 - affidabilità e senso di responsabilità;
 - autonomia operativa: facoltà di proposta e di decisione nell'ambito delle attività assegnate;

ART. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione:

- a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di Paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni);
- b) età non inferiore a 18 anni e non superiore al limite ordinamentale previsto per la permanenza in servizio del personale nelle pubbliche amministrazioni;
- c) possesso dei seguenti titoli di studio:
 - laurea di primo livello (L)/Laurea triennale appartenente esclusivamente ad una delle seguenti classi:

Classi delle lauree DM 509/99 Classi delle lauree DM 270/2004	Classi delle lauree DM 509/99 Classi delle lauree DM 270/2004
Classe 02: Scienze dei servizi giuridici	Classe L – 14 : Scienze dei Servizi Giuridici
Classe 31: Scienze Giuridiche	Classe L – 14 : Scienze dei Servizi Giuridici
Classe 15: Scienze Politiche e delle relazioni internazionali	Classe L – 36: Scienze politiche e delle relazioni internazionali
Classe 19: Scienze dell'Amministrazione	Classe L-16: Scienze dell'Amministrazione e dell'organizzazione
Classe 17: Scienze dell'Economia e della gestione aziendale	Classe L-18: Scienze dell'economia e della gestione aziendale
Classe 28: Scienze economiche	Classe L-33: Scienze Economiche

Oppure uno dei seguenti titoli di studio o altro titolo equipollente purché l'equipollenza risulti da espressi provvedimenti normativi:

Diplomi di laurea vecchio ordinamento	Lauree specialistiche della classe (D.M. n. 509/99)	Lauree magistrali della classe (D.M. n. 270/04)
Giurisprudenza	22/S Giurisprudenza	LMG/01 Giurisprudenza
	102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione	
Scienze politiche	57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali	LM – 87 Servizio Sociale e politiche sociali
	60/S Relazioni internazionali	LM-52 Relazioni internazionali
	64/S Scienze dell'economia	LM-56 Scienze dell'Economia
	70/S Scienze della politica	LM – 62 -Scienze delle Pubbliche Amministrazioni
	71/S Scienze delle pubbliche Amministrazioni	LM – 63 Scienze delle Pubbliche Amministrazioni
	88/S Scienza per la cooperazione allo sviluppo	LM -81 Scienza per la cooperazione allo sviluppo
	89/S Sociologia	L.M. – 88 Sociologia e ricerca sociale
	88/S Stati europei	LM-90 Studi europei
Economia e Commercio	64/S Scienze dell'economia	LM – 56 Scienze dell'Economia
Economia e Commercio	84/S Scienze economico - aziendali	LM - 77 Scienze economiche e aziendali

d) idoneità fisica, psichica ed attitudinale al servizio di Polizia Municipale, e quindi all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire. In particolare, gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti:

- > “visus” naturale di 18/10 complessivi, con non meno di 8/10 nell'occhio che vede meno;
- > correzione: il visus di cui sopra è raggiungibile con qualsiasi correzione purché tollerata, e con una differenza tra le due lenti non superiore a tre diottrie; lenti a contatto: sono ammesse purché il visus di 8/10 complessivi sia raggiungibile anche con normali occhiali;
- > astigmatismo regolare, semplice, composto e misto;
- > normalità del senso cromatico e luminoso;
- > normalità della funzione uditiva sulla base di un esame audiometrico tonale liminare;
- > essere titolare di patente di guida almeno pari alla Cat. A2 e B o superiore per la guida di autoveicoli, ovvero solo la patente di Cat. B se conseguita prima del 26.04.1988;
- > trovarsi nelle condizioni soggettive previste dalla legge sull'Ordinamento della Polizia Municipale 07.03.1986, n. 65 e dalla legge regionale 13.06.2003, n. 12 e ss.mm.;

e) possesso dei requisiti occorrenti per il conseguimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza di cui all'art. 5, comma 2, della legge n. 65/1986 e, in particolare:

- godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di provenienza o appartenenza in caso di cittadini italiani degli Stati membri dell'Unione Europea);
- non aver subito condanne penali o altre misure che escludano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente e insufficiente rendimento né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3 o destinatari di provvedimenti di risoluzione senza preavviso del rapporto di lavoro per cause disciplinari e non essere stati espulsi dalle forze armate o dai corpi militarmente organizzati;
- assenza di impedimenti al porto o all'uso delle armi ovvero non essere contrari al porto e all'uso delle armi in dotazione al Servizio di Polizia Municipale;
- non avere esercitato il diritto di obiezione di coscienza, prestando un servizio civile in sostituzione di quello militare. (Non possono accedere all'area della polizia locale coloro che hanno prestato servizio civile ai sensi dell'art. 15, comma 7, legge del 08/07/1998 n. 230, fatta eccezione per coloro che hanno rinunciato, ai sensi del comma 7-ter della legge n. 130 del 02.08.2007, che integra l'art. 15 della Legge 230/98, allo status di obiettore di coscienza);

f) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, limitatamente ai candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;

g) la conoscenza della lingua inglese;

h) per i cittadini stranieri: buona conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;

i) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

2. Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione al concorso devono essere posseduti non solo alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione della domanda, a pena di esclusione, ma anche all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

3. Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge n. 68/1999, non possono partecipare al presente concorso i candidati in condizione di disabilità in quanto trattasi di reclutamento di personale che verrà impiegato in servizi non amministrativi.

ART. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Ai vincitori della selezione sarà attribuito il trattamento economico relativo alla categoria "AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE", (ex Cat. D1), previsto dai Contratti collettivi di lavoro per il comparto Funzioni Locali e precisamente:

- retribuzione annua lorda, comprensiva dell'indennità di vacanza contrattuale;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto;
- assegno per nucleo familiare, ove spettante;
- ogni altro emolumento previsto da disposizioni di legge e dalla contrattazione nazionale e dalla contrattazione decentrata integrativa.

2. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali, fiscali, a norma di legge.

ART. 3
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. La domanda deve essere presentata esclusivamente accedendo, mediante SPID, sul sito Istituzionale del comune di Gragnano: <https://www.inpa.gov.it> e avendo cura di compilare tutti i campi previsti dal form visualizzabile, nel quale il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti richiesti all'art. 1 del presente bando.

2. Nel form (domanda on line) di partecipazione il candidato dovrà attestare, altresì:

- la veridicità di quanto dichiarato nel curriculum vitae presentato in allegato alla domanda e la disponibilità a formalmente documentare quanto dichiarato nello stesso;
- il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR);
- il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del DPR n. 487/1994;
- l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme previste per l'accesso agli impieghi stabilite dal vigente Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici del Comune di Gragnano.

3. I concorrenti dovranno allegare alla domanda, obbligatoriamente, la seguente documentazione così come indicato nella procedura on line:

- a. fotocopia di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità;
- b. curriculum vitae, dal quale si evinca il possesso di ulteriori requisiti, nonché tutte le attività effettivamente svolte anche presso altri Enti pubblici;
- c. copia ricevuta pagamento tassa di concorso.

4. Costituiscono motivi d'esclusione d'ufficio:

- a. l'inoltro della domanda oltre il termine di cui all'art. 4;
- b. la mancanza del documento di riconoscimento in corso di validità;
- c. la carenza di anche solo un requisito di accesso di cui all'art. 1 del presente bando.

5. Qualora risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione al concorso o delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, sarà disposta la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione stessa ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro, eventualmente già costituito.

6. L'Amministrazione, prima di adottare i provvedimenti ad essi favorevoli, si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera. Inoltre l'amministrazione procederà ad effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

ART. 4
INOLTRO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il presente bando è pubblicato sul portale "InPA" nell'apposita sezione "Bandi e Avvisi", disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, sul sito web istituzionale del Comune di Gragnano ("Albo pretorio" e "Amministrazione Trasparente").

Il testo integrale del bando, è disponibile presso il Servizio Risorse Umane del Comune di Gragnano in Via Vittorio Veneto n. 15 ed è pubblicato sul sito internet del Comune www.comune.gragnano.na.it sulla Home Page e su Amministrazione Trasparente alla sezione «Bandi di Concorsi».

La presentazione delle domande potrà avvenire, dalle ore 00.01 del primo giorno successivo alla data di pubblicazione sul sito web www.inpa.gov.it e termina tassativamente alle ore 23.59 dell'undicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione.

La domanda potrà pervenire unicamente mediante la procedura on line di cui all'art 3, ogni altra forma di inoltro della domanda non verrà presa in considerazione;

Ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatte indicazioni di recapito da parte del concorrente oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 5 TASSA DI CONCORSO

1. La tassa di concorso è di € 10,00 (euro dieci/00) da pagare - entro i termini di presentazione della domanda di partecipazione al concorso – mediante PAGO PA previsto nella procedura on line, accessibile attraverso il seguente link:
https://www.comune.gragnano.na.it/portal/servizi/pagamenti/nuovo_pagamento_online/45

2. Tale pagamento è vincolante per l'inoltro della domanda

3. La ricevuta del pagamento dovrà essere allegata nella procedura di compilazione della domanda di candidatura nella apposita sezione denominata "Allegati".

4. La tassa di iscrizione alla selezione non è in alcun caso rimborsabile.

ART. 6 INOLTRO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Il testo integrale del bando, è disponibile presso il Servizio Risorse Umane del Comune di Gragnano in Via Vittorio Veneto n. 15 ed è pubblicato sul sito internet del Comune www.comune.gragnano.na.it sulla Home Page e su Amministrazione Trasparente alla sezione «Bandi di Concorsi».

2. La presentazione delle domande potrà avvenire, dalle ore 00.01 del primo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul portale InPA e termina tassativamente alle ore 23.59 del decimo giorno successivo alla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV Serie Speciale Concorsi;

3. La domanda potrà pervenire unicamente mediante la procedura on line di cui all'art 3, ogni altra forma di inoltro della domanda non verrà presa in considerazione;

ART. 7
PROCEDURA DI AMMISSIONE

1. Alle prove scritte vengono ammessi tutti i candidati che hanno presentato istanza di partecipazione, purché non soggette a cause di esclusione.
2. La verifica del possesso dei requisiti di ammissione al concorso e l'osservanza delle condizioni prescritte dal bando e dalla normativa regolamentare e legislativa è svolta dal Responsabile del Servizio personale.
3. L'istruttoria di ammissione, quale fase del procedimento concorsuale, si conclude con un provvedimento espresso di ammissione e/o esclusione che sarà pubblicato all'albo pretorio on line; la pubblicazione del provvedimento all'albo pretorio dell'ente – costituito dal portale web www.comune.gragnano.na.it – sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

ART. 8
DIARIO DELLE PROVE

1. L'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi, gli esiti delle prove d'esame ed ogni altra comunicazione inerente il Concorso in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul relativo sito internet all'indirizzo indicato al comma precedente.
2. Il Calendario delle prove d'esame è il seguente:
 - **PROVA SCRITTA: 13 DICEMBRE 2023 ore 10:00**
 - **PROVA ORALE: 20 DICEMBRE 2023 ore 10:00**
3. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Mediante avviso pubblico pubblicato sul sito internet istituzionale ed all'Albo Pretorio del Comune verrà reso noto l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale.

ART. 9
PROGRAMMA DI ESAME

1. Le prove d'esame consistono in una prova scritta ed una orale:
 - a) **Prova scritta:** potrà consistere nella predisposizione di uno o più elaborati e/o nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica e/o multipla e/o nella redazione di un atto amministrativo. La prova potrà anche consistere nella risoluzione di casi concreti relativi alle materie oggetto d'esame, mirata a verificare l'attitudine all'analisi e alla soluzione di problemi inerenti alle specifiche funzioni proprie della posizione da ricoprire:

- Legislazione amministrativa concernente l'attività degli enti locali, con particolare riferimento Testo Unico Enti Locali approvato con il decreto legislativo N. 267/2000;
- Compiti della polizia municipale con particolare riferimento alle attività e funzioni attribuite dall'art. 5 della legge n. 65 del 7/03/1986;
- Codice della strada e Regolamento di attuazione; Norme disciplinanti la circolazione stradale e relativi verbali di contravvenzione;
- Nozioni di legislazione e normativa inerente i servizi di polizia giudiziaria, urbanistica, commerciale, dei pubblici esercizi, igiene, ambiente e polizia amministrativa;
- Nozioni di diritto penale e civile, procedura penale e civile con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Normativa in materia di commercio e S.U.A.P.;
- Legislazione in materia di privacy (D. Lgs. 101 del 10/8/2018);
- Digitalizzazione dei processi;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenze informatiche più diffuse (pacchetto Office);
- Codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- Cenni sui principi normativi in materia di Anticorruzione.

b) Prova orale: verterà sulle materie trattate dal candidato nella prova scritta e sulle specifiche competenze del profilo professionale messo a concorso; nonché sulla normativa relativa al procedimento amministrativo e al diritto di accesso ai documenti amministrativi; Stato giuridico dei dipendenti pubblici e responsabilità;

c) Nell'ambito della prova orale la commissione accerta, con il supporto di componenti aggiunti o con testi e quesiti predeterminati nella soluzione, l'accertamento della conoscenza della *lingua straniera* e la conoscenza delle *applicazioni informatiche più diffuse*. A tali prove non sarà attribuito un punteggio autonomo, ma un giudizio di idoneità o non idoneità. La valutazione di non idoneità determinerà la non inclusione nella graduatoria di merito.

2. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno conseguito, alla prova scritta, una votazione corrispondente ad almeno 21/30.

3. Ai candidati sarà data comunicazione, mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, dell'avvenuta ammissione o dell'esclusione alla prova orale. Ai candidati ammessi alla prova orale verrà comunicata la valutazione riportata nella prova scritta. Risulteranno idonei i candidati che alla prova orale avranno conseguito una votazione corrispondente ad almeno 21/30.

ART. 10

DETERMINAZIONE DEL PUNTEGGIO E GRADUATORIA

Per i titoli è attribuito, secondo l'apposita disciplina per le assunzioni, un punteggio complessivo di 10/30, suddiviso in relazione alle seguenti 4 categorie, nel modo sotto indicato:

- Titoli di servizio: **Punti 3**
- Titoli di studio: **Punti 3**
- Titoli vari e curriculum formativo e professionale: **Punti 4**.

Titoli di Studio

Max punti 3

- Master Universitari/Dottorato di ricerca: Punti 3

TITOLI DI SERVIZIO

Max punti 3

In questa categoria è valutato il servizio prestato a tempo indeterminato alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni nello stesso servizio e categoria, superiore od immediatamente inferiore al profilo da ricoprire, in ragione di anno o frazione superiore a 6 mesi:

- Per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi di servizio a tempo pieno: Punti 0,20 max 3
- Per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi di servizio a tempo parziale: Punti 0,10 max 3.

TITOLI VARI E CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Max punti 4

In questa categoria vengono valutati i titoli vari, culturali e professionali quali le pubblicazioni attinenti alle funzioni relative al posto messo a concorso, le certificazioni informatiche e linguistiche internazionali riconosciute, gli encomi, gli attestati di lodevole servizio, i corsi di specializzazione ed aggiornamento professionale su materie attinenti alla professionalità richiesta dal posto a concorso, conclusi anche con esami, con attestati finali di partecipazione a convegni, seminari e giornate di studio, anche come docente e relatore.

Nel curriculum formativo e professionale sono, altresì valutate le attività professionali, non riferibili a titoli già valutati in altre categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, quali attività lavorative svolte in determinati ambiti e settori.

Nel caso di insignificanza del curriculum stesso la commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.

La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione esaminatrice dopo la prova orale ai sensi dell'art. 11, comma 5, del D.P.R. 82/2023.

- Corsi specializzazione ed aggiornamento professionale, corsi di formazione e partecipazione a seminari, giornate di studio, convegni, con attestati di partecipazione: punti **0,10** per attestato, max **1** punto;
- Certificazioni informatiche internazionali riconosciute: punti **0,25** max **0,25** punti;
- Certificazioni linguistiche internazionali riconosciute: punti **0,25** max **0,25** punti;
- Attestati di lodevole servizio: punti **0,15** max **0,30** punti;
- Encomi: punti **0,50** max **0,50** punti;
- Pubblicazioni edite a stampa su argomenti aventi attinenza con il profilo professionale, punti **0,10** max **0,10** punti;
- Abilitazioni all'esercizio professionale: Punti **0,10** max **0,10** punti;
- Curriculum formativo e professionale (rimesso alla esclusiva competenza della commissione) da punti **0,00** a max punti **1,5**.

1. Al termine della prova orale, la Commissione predisponde la graduatoria di merito. Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e dalla votazione conseguita nella prova orale nonché dall'eventuale punteggio relativo ai titoli presentati.

2. A parità di punteggio si applicano le preferenze previste dal comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 1994 e successive modifiche. In caso di ulteriore parità, sarà preferito il candidato più giovane d'età, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge n. 191/1998.

3. La Commissione, al termine della definizione della graduatoria di merito, predispone la pubblicazione del relativo atto sul sito istituzionale dell'Ente al link "Bandi di *Concorsi*". Dalla data dell'anzidetta pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

4. Contemporaneamente, la graduatoria viene trasmessa al Responsabile del settore competente, che con proprio atto approva la graduatoria e dichiara i vincitori nei limiti dei posti messi a concorso.

5. La graduatoria durante il suo periodo di validità può essere utilizzata da altre pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 3 comma 61, della legge n. 350/2003, nonché per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nei casi previsti dalle vigenti norme.

ART. 11 COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La commissione esaminatrice è formata da due esperti e dal Presidente, individuati e nominati con le modalità ed i criteri stabiliti dagli art. 11 del regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego.

2. A tale commissione possono essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e la valutazione delle conoscenze e dei sistemi informatici più diffusi, individuati secondo le modalità specificate nell'anzidetto articolo.

3. La commissione esaminatrice è assistita da un segretario verbalizzante, nominato ai sensi di quanto disposto dal art. 11 comma 4, del succitato regolamento.

ART. 12 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. L'assunzione in servizio del candidato classificatosi primo in graduatoria avverrà con contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, delle norme comunitarie e del contratto collettivo nazionale del comparto Funzioni locali in vigore.
2. Prima di procedere alla stipula del contratto, il responsabile del procedimento invita i candidati a presentare, entro un termine predeterminato, una dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, con la quale dichiarare sotto la propria responsabilità di possedere i requisiti previsti per la partecipazione alla procedura concorsuale, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165.
3. Il responsabile del procedimento provvede ad effettuare la verifica della dichiarazione sostitutiva ex art. 71 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445.
4. Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione i candidati vincitori risultassero aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare,

a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

5. Scaduto inutilmente il termine prefissato, l'amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto. Nel caso in cui la documentazione richiesta pervenga nei termini, il responsabile del procedimento invita il vincitore, mediante assicurata convenzionale, a presentarsi il giorno stabilito per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 24 del CCNL 16.11.2022.
6. L'ente, prima di procedere a tale stipula ha facoltà di accertare, a mezzo sanitario di struttura pubblica, il possesso dell'idoneità fisica necessaria all'espletamento delle funzioni di competenza. Se il giudizio è sfavorevole, l'interessato potrà richiedere, entro il termine di cinque giorni, una visita collegiale di controllo, composta da un sanitario dell'ASL, da un medico di fiducia dell'amministrazione comunale e da un medico designato dall'interessato. Qualora il candidato non si presenta o rifiuta di sottoporsi all'una o all'altra visita sanitaria ovvero se il giudizio di idoneità sia sfavorevole non si procederà alla stipula del contratto.
7. Il candidato, dichiarato vincitore, sarà assunto in servizio, in via provvisoria, per l'espletamento di un periodo di prova nel rispetto delle disposizioni stabilite dall'art. 25 del CCNL 16.11.2022. Il candidato che, senza giustificato motivo, non si presenta in servizio, decade dalla nomina.
8. In caso di rinuncia o successiva decadenza del nominato, l'Ente si riserva la facoltà di procedere alla sua sostituzione mediante la nomina di altro concorrente risultato idoneo, secondo l'ordine della graduatoria.
9. L'assunzione in servizio è comunque subordinata alle disposizioni della legge finanziaria o di altre leggi in materia di assunzioni di enti locali, in vigore all'atto dell'assunzione stessa.

ART. 13

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi del Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro;
2. Le stesse informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico economica del candidato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679;
3. Il candidato può esercitare i diritti di cui al citato Regolamento.

ART. 14

DISPOSIZIONI FINALI

1. L'Amministrazione ha la facoltà di modificare, sospendere temporaneamente, riaprire i termini della scadenza del bando di concorso. Può anche revocare e/o modificare il concorso bandito, quando lo richiede l'interesse pubblico.
2. La presente procedura e la conseguente assunzione vengono condizionate sospensivamente e risolutivamente al verificarsi delle prescrizioni previste dalle Manovre Finanziarie e di altre leggi in materia di assunzioni negli enti locali, in vigore all'atto dell'assunzione stessa. Pertanto, la

partecipazione al concorso comporta esplicita accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

3. Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme previste nel Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego e ai contratti collettivi di lavoro nazionali per il personale dipendente EE. LL.
4. Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi presso il Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Gagnano, tel. 081/8732387.

Gagnano 23/11/2023

**Il Responsabile del Settore
F.to Dott.ssa Anna Curci**