



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI DUE POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE

Un posto è riservato alle categorie protette di cui alla L. 68/1999. In assenza di candidati idonei aventi diritto di precedenza, sono assunti i candidati non riservatari utilmente collocati in graduatoria.

Scadenza: Giovedì 8 giugno 2023 (il presente bando è pubblicato nel portale del reclutamento inPA www.inpa.gov.it/bandi-e-avvisi e nel sito istituzionale del Comune di Desenzano www.comune.desenzano.brescia.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE

IN CONFORMITÀ con la programmazione triennale del fabbisogno di personale approvata come parte integrante del PIAO 2023-2025 con deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 24/01/2023;

PRESO ATTO del preliminare espletamento della procedura di cui agli artt. 34 e 34-bis del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. e che non sono pervenute segnalazioni di personale in disponibilità da parte dei competenti organi preposti alle procedure di mobilità obbligatoria;

RICHIAMATO il proprio Decreto dirigenziale di approvazione del bando di concorso;

RICHIAMATO il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi, parte integrante del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi;

DATO ATTO che è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della L. 10/4/1991 n. 125, del D. Lgs. 11/4/2006 n. 198 e dell'art. 57 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165;

VISTO il D.L. n. 80 del 9/6/2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 113/2021 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia";

VISTO il DL 36 del 30 aprile 2022 "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del PNRR" Convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 29 giugno 2022, n. 79, che all'art.3 introduce modifiche alle regole per le procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni;

RENDE NOTO

che è indetto un bando pubblico di selezione per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo Contabile (Area Istruttori - posizione economica 1 CCNL 16/11/2022) a tempo pieno ed indeterminato.

È previsto lo scorrimento della graduatoria per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato su posti vacanti della stessa Area e profilo professionale, e per eventuali assunzioni a tempo determinato.

1. PROFILO DEI POSTI MESSI A CONCORSO - CONTENUTI PROFESSIONALI

AREA DEGLI ISTRUTTORI

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Specifiche professionali:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA

- responsabilità di procedimento o infra procedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

Requisiti di base per l'accesso:

- scuola secondaria di secondo grado.

(Allegato A - Declaratorie C.C.N.L. 16.11.2022)

2. NORMATIVA DELLA SELEZIONE

Il rapporto giuridico di impiego ed il trattamento economico sono regolati dalle norme del Codice Civile, dal D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., dal D. Lgs. n.150/2009, dai CCNL del comparto Funzioni Locali, nonché dai contratti decentrati integrativi vigenti nel tempo.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della L. 10/4/1991 n. 125, del D. Lgs. 11/4/2006 n. 198 e dell'art. 57 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165.

La selezione pubblica è disciplinata dal D. Lgs. 165/2001 all' art.35-quater, dalle norme contenute nel DPR 487/1994 e 693/1996, dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti la materia, dal vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi, parte integrante del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

La selezione prevede lo svolgimento di prove volte all'accertamento dei requisiti richiesti dal profilo professionale da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

La Commissione giudicatrice potrà essere composta da tecnici esperti scelti tra Segretari comunali, Dirigenti, Funzionari delle Amministrazioni pubbliche, altri esperti interni o esterni alla stessa Amministrazione comunale. Almeno un terzo dei posti dei componenti la Commissione, salvo motivata impossibilità, sarà riservato alle donne in conformità all'art.57, c.1 lettera a) del D. Lgs 165/2001.

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (artt. 1 e 2 del D.P.C.M. 7.2.94 n. 174). Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge 6/8/2013 n. 97, possono accedere ai pubblici impieghi i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Sono fatte salve, ai sensi dell'art.38 del D. Lgs 165/2001 e s.m.i., comma 3-ter, le disposizioni di cui all'art. 1 D.P.R. 752/1976 in materia di conoscenza della lingua italiana. I cittadini di altri stati dell'U.E. o extra U.E. devono godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza ad eccezione del candidato titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito a seguito di un percorso di studi quinquennale (maturità); è fatto salvo il possesso di titoli superiori. I diplomi conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano con le modalità di cui alla normativa vigente;
- c) godimento dei diritti civili e dei diritti politici;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) non avere subito condanne a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposti a misure di prevenzione; non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione; non essere stati



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA

interdetti dai pubblici uffici con particolare riferimento all'art. 609 - novies del CP e/o a seguito di sentenza definitiva di applicazione della pena ex articolo 444 del CPP;

- f) aver compiuto il 18° (diciottesimo) anno di età e non aver superato il limite massimo previsto per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età alla data di scadenza del bando;
- g) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo (D. Lgs 235/2012);
- h) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari con riferimento alla situazione precedente l'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- i) avere idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche relative al posto da ricoprire. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori del concorso per l'accertamento di tale idoneità.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

In caso di mancanza dei prescritti requisiti o in caso di irregolarità nella domanda di partecipazione, insanabili ai sensi dell'art. 5 del presente bando, i concorrenti che abbiano superato la selezione verranno comunque estromessi dal procedimento.

Per quanto riguarda le ammissioni con riserva e quindi le irregolarità sanabili ai sensi del medesimo art. 5, verrà assegnato un termine, prodromico all'approvazione della graduatoria finale di merito, entro il quale i concorrenti saranno tenuti a regolarizzare l'istanza, a pena di decadenza.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo comporta la mancata assunzione in servizio e, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

4. TRATTAMENTO ECONOMICO E CONTRATTO

Al posto è attribuito, ai sensi del vigente CCNL, il trattamento economico iniziale previsto per l'Area Istruttori ed ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, la tredicesima mensilità ed ogni altra indennità prevista dal CCNL di riferimento.

5. DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere redatte esclusivamente per via telematica tramite la pagina web <https://comunedesenzano.elixforms.it/>, sezione "BANDI DI MOBILITÀ E CONCORSI", inserendo le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti e allegando la documentazione richiesta in formato PDF.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

Una volta conclusa la procedura di inserimento ed invio della domanda di partecipazione telematica, il sistema restituisce una ricevuta di inoltro tramite mail e anche la ricevuta di avvenuta protocollazione.

È necessario conservare la ricevuta con il numero di protocollo, in quanto con tale numero sarà effettuata l'identificazione dei candidati e verrà inserito in tutte le comunicazioni successive.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione. La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella sopra indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

La domanda dovrà essere presentata **entro le ore 24:00 del giorno 08/06/2023**.

Nella domanda dovrà essere indicato altresì il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica al quale si desidera che siano trasmesse eventuali comunicazioni relative alla selezione. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi in merito alle comunicazioni imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito o a forza maggiore.

L'integrazione o rettifica della domanda è consentita per irregolarità attinenti ad elementi non essenziali; tale rettifica sarà effettuata per iscritto con una dichiarazione resa dall'interessato entro la scadenza fissata per la presentazione delle domande o entro il termine fissato dall'ufficio.



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA

I candidati possono altresì dichiarare nella domanda l'eventuale possesso di titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze previste dalla legge; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

I candidati portatori di handicap dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio stato, dell'ausilio e dell'eventuale tempo aggiuntivo necessari per poter sostenere le prove d'esame, da documentarsi con idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli artt. 4 e 20 della Legge n. 104/92.

I soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, possono chiedere la sostituzione della prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova.

Nella domanda di partecipazione il candidato con tale diagnosi dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari, allegando apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASST di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita nell'ambito delle modalità individuate nel DM 12/11/2021 dei Ministri per la pubblica amministrazione, per il lavoro e le politiche sociali e per la disabilità.

L'Amministrazione, a proprio insindacabile giudizio, ha la facoltà di prorogare, sospendere o revocare in qualunque momento il presente bando.

6. PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti dovranno allegare, a pena di esclusione, i seguenti documenti in formato PDF:

- 1) ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di euro 7,00, non rimborsabile: il pagamento è integrato nel modulo di domanda di partecipazione. Al termine della compilazione, dopo aver confermato il PDF generato, l'utente viene indirizzato su una pagina di pagamento che consente la stampa dello IUV (identificativo univoco di pagamento) ed il pagamento differito, oppure può fare il pagamento *on-line* immediato. La procedura può continuare soltanto dopo che è arrivata conferma del pagamento (circa 2 minuti). Nel caso l'utente chiuda la maschera prima di ricevere l'OK del pagamento, può rientrare nella sua area riservata, riaprire la domanda e continuarla;
- 2) eventuale equivalenza del titolo di studio, se conseguito all'estero;
- 3) documentazione che attesta il possesso dei titoli di riserva o che danno diritto a preferenza di legge, quando ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda;
- 4) eventuale certificazione documentante la possibilità di avvalersi dei benefici previsti dalla L. 104/1992, relativa allo specifico handicap, rilasciato dalla Commissione medica dalla quale risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per sostenere le prove di esame;
- 5) eventuale certificazione della commissione medica o di equivalente struttura pubblica documentante la necessità di avvalersi degli strumenti compensativi e/o dei tempi aggiuntivi previsti in caso di disturbi specifici di apprendimento (DSA).

Il candidato può presentare facoltativamente:

- copia di un documento di identità in corso di validità, in quanto l'identificazione della domanda e del candidato è automatica, in considerazione che l'istanza è presentata per via telematica con accesso alla procedura tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)
- *curriculum vitae*.

Il possesso dei requisiti per l'assunzione dichiarati nell'istanza di ammissione alla selezione verrà verificato d'ufficio; l'accertamento della inesistenza o non veridicità dei predetti requisiti e dichiarazioni costituirà giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro.

La domanda di ammissione al concorso ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23/8/88 n. 370.



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente bando e delle norme contenute nel Regolamento del Comune di Desenzano del Garda per i concorsi in vigore e delle eventuali successive modifiche.

7. PROVE D'ESAME

La selezione dei candidati sarà effettuata da una apposita Commissione esaminatrice nominata dal Dirigente del Settore Risorse Umane. Gli esami consisteranno in una prova scritta, a contenuto teorico-pratico, ed in una prova orale, diretta a verificare il possesso dei requisiti professionali e attitudinali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire.

Nell'ipotesi in cui pervenga un numero di domande di partecipazione superiore a 70, l'Amministrazione si riserva la possibilità di procedere a prova preselettiva.

Nel caso in cui, pur essendo pervenute un numero di domande di partecipazione superiore a 70, il giorno previsto per la prova i candidati presenti siano in un numero inferiore o uguale a 70, o comunque nel caso l'Amministrazione non decida per la prova preselettiva, tutti i candidati presenti saranno ammessi ad effettuare la prova scritta.

Le prove sono dirette a verificare il possesso dei requisiti professionali e attitudinali richiesti, in relazione alla posizione da ricoprire e verteranno sul seguente programma:

PROVA PRE-SELETTIVA (EVENTUALE)

Consisterà nella compilazione di test a risposta multipla a carattere professionale-attitudinale e verificherà: generiche capacità di ragionamento di tipo induttivo-associativo, logico e numerico; generiche conoscenze di cultura generale; la conoscenza di base degli argomenti previsti per le prove scritte e orale.

In base all'esito della prova preselettiva, la commissione esaminatrice stilerà una graduatoria di merito ammettendo alla successiva prova i primi 40 candidati, oltre quelli classificati a pari punteggio all'ultima posizione utile prevista.

Ai sensi dell'art.25 - comma 9 della legge 11/08/2014, n.114 non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art 20, c. 2-bis, della L. 104/1992, e precisamente le persone affette da invalidità uguale o superiore all'80%. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione corredata da idonea certificazione da allegare alla domanda di partecipazione.

La preselezione non costituisce prova di esame e non concorre alla formazione della valutazione complessiva, e di conseguenza il punteggio ottenuto non concorre ai fini del calcolo del punteggio finale.

PROVA SCRITTA

Domande a risposta multipla o elaborato sugli argomenti della prova orale e da svolgersi in un tempo massimo predeterminato dalla commissione giudicatrice. Svolgimento di valutazioni attinenti a problemi concreti di carattere amministrativo e gestionale.

PROVA ORALE

- Elementi sull'ordinamento istituzionale degli Enti Locali (D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i.);
- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali e nozioni di diritto tributario comunale;
- Il procedimento amministrativo, il diritto di accesso ai documenti amministrativi, la trasparenza, l'autocertificazione, la prevenzione della corruzione, codice dell'amministrazione digitale;
- Nozioni sui principali servizi dei Comuni;
- Elementi di diritto penale, con riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- Norme in materia di pubblico impiego (doveri, diritti, codice di comportamento, sanzioni disciplinari)
- Nozioni in materia di contratti di appalto e di concessione aventi ad oggetto l'acquisizione di servizi, forniture, lavori;
- Conoscenze in materia di tutela dei dati personali (Reg. UE 2016/679 e D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.);



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA

- Conoscenza dell'uso del personal computer (gestione file, uso di programmi di elaborazione testi e foglio elettronico, tecniche di navigazione in internet, posta elettronica);
- Proprietà di espressione nella lingua italiana e conoscenza di base della lingua inglese.
- Nozioni sulla norma UNI EN ISO 9001:2015 (Sistema gestione per la qualità);

Saranno inoltre valutate le competenze trasversali e relazionali.

DIARIO E SEDE DELLE PROVE

- **Prova preselettiva (eventuale): verrà data notizia sul sito internet istituzionale**
- **PROVA SCRITTA: mercoledì 14 giugno 2023 ore 9.30**
presso l'Istituto di Istruzione Secondaria "Bazoli-Polo" in via Giotto n. 55 a Desenzano del Garda
- **PROVA ORALE: martedì 12 giugno 2023 ore 9.00**
presso la sala pre-consiliare del Comune in via Carducci n.4 a Desenzano del Garda

I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità

8. COMUNICAZIONI AI PARTECIPANTI

Per celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni concorsuali, nessuna comunicazione verrà inviata direttamente ai candidati, salvo quelle di non ammissione al concorso ed eventuali richieste di chiarimenti o integrazioni della domanda.

L'elenco dei candidati ammessi, le notizie su svolgimento, sede, data e orario di convocazione alle prove, gli esiti delle stesse e qualsiasi altra informazione relativa al concorso, verranno pubblicati sul sito web istituzionale all'indirizzo www.comune.desenzano.brescia.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra comunicazione agli interessati.

Diario delle prove

I candidati ammessi alla prova scritta e orale, senza nessun altro preavviso o invito, dovranno presentarsi a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

Contenimento della diffusione del virus Covid-19

Per le modalità di gestione dei casi e dei contatti stretti di casi Covid-19 si fa riferimento alla Circolare del Ministero della Salute del 31.12.2022, con obbligo di isolamento per i soggetti positivi e, per i contatti stretti con soggetti positivi, obbligo di indossare dispositivi di protezione delle vie respiratorie di tipo FFP2 fino al quinto giorno successivo alla data dell'ultimo contatto.

L'utilizzo delle mascherine chirurgiche o FFP2, che non saranno fornite dall'Ente, è comunque consigliato come misura precauzionale a tutti i candidati.

9. RISERVA, PREFERENZA, GRADUATORIA DI MERITO

Per uno dei due posti si applica la riserva per le categorie protette di cui alla L. 69/1999.

Ai sensi dell'art. 1014, c. 3 e 4 e dell'art. 678, c. 9, del D. Lgs. n. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare), con il presente concorso, e lo scorrimento della graduatoria si determina una frazione di riserva di posto, che si cumula ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nelle procedure per i prossimi provvedimenti di assunzione, a favore dei volontari delle Forze Armate, congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte.



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5 - 4° comma - del D.P.R. n. 487/1994, purché dichiarati nella domanda di ammissione al concorso.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente, dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

I candidati dovranno far pervenire, entro il termine di 15 giorni decorrenti dal giorno di ricevimento della richiesta, i documenti, già indicati nella domanda, attestanti il possesso dei titoli di riserva e preferenza a parità di valutazione, ovvero la dichiarazione sostitutiva di certificazione dai quali risulti il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria di merito, approvata dal Dirigente dell'Ufficio Risorse Umane, sarà pubblicata sul sito dell'Amministrazione comunale www.comune.desenzano.brescia.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso; dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative. La graduatoria rimane efficace nei termini di legge vigenti.

Ai sensi del D.P.R. n. 184 del 12.04.2006 e del Regolamento Comunale in materia di accesso, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale solo dopo l'approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

10. NOMINA DEL VINCITORE E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il vincitore/la vincitrice della selezione, entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione e prima della stipulazione del contratto, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario deve presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non essere stato licenziato da parte di una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare.

L'Amministrazione sottoporrà il candidato selezionato ad accertamento pre-assuntivo per la verifica, da parte del medico competente nominato ai sensi del D. Lgs. 81/2008, dell'idoneità allo svolgimento delle funzioni da ricoprire. Qualora il candidato/la candidata non si presenti alla visita senza giustificato motivo o l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alla mansione richiesta, non potrà essere assunto/a e ne verrà pronunciata la decadenza dalla nomina.

La decorrenza dell'assunzione avverrà nel rispetto della programmazione del fabbisogno di personale approvata dall'Ente e della normativa vigente in materia.

Entro il termine che verrà stabilito, e comunque prima dell'assunzione in servizio, il vincitore/la vincitrice della selezione deve sottoscrivere il contratto e assumere servizio alla data ivi indicata. Il candidato selezionato/la candidata selezionata che non assuma servizio entro il termine stabilito decade dalla nomina.

Il possesso dei requisiti per l'assunzione, dichiarati nell'istanza di ammissione alla selezione, verrà verificato d'ufficio; l'accertamento della inesistenza o non veridicità dei predetti requisiti costituirà giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro.

La nomina del vincitore/della vincitrice diventerà definitiva dopo il superamento del periodo di prova stabilito dal vigente CCNL di lavoro.

Per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio può essere prorogato per non più di 30 giorni. Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato:



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA

- d'ufficio, in caso di coincidenza con il servizio di leva (militare o sostitutivo civile) per tutta la durata del servizio stesso. In tal caso il lavoratore deve assumere servizio entro 30 giorni dal termine del servizio di leva;
- a domanda, nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

Come stabilito dall'art. 35 c. 5 bis del D. Lgs. 165/2001, i candidati neoassunti vincitori di concorso dovranno permanere nella sede di prima assegnazione per un periodo non inferiore a 5 anni.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali (identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Desenzano del Garda saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto del Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Desenzano del Garda. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento è reperibile presso gli uffici dell'Ente e all'indirizzo internet www.comune.desenzano.brescia.it/privacy. Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati è la Soc. LTA S.r.l. di Roma, email di contatto dpo@comune.desenzano.brescia.it.

Per quanto altro non espresso nel presente bando si rimanda al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e al Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di assunzione, pubblicati sul sito web istituzionale all'indirizzo www.comune.desenzano.brescia.it/Documenti-e-dati/Documenti-funzionamento-interno/Regolamento-sull-ordinamento-degli-uffici-e-servizi.

Per informazioni sul presente concorso gli interessati possono rivolgersi all'ufficio Risorse Umane del Comune di Desenzano del Garda, via Carducci n. 4 - tel. 030 9994244, [email risorseumane@comune.desenzano.brescia.it](mailto:risorseumane@comune.desenzano.brescia.it), dalle ore 9 alle ore 13 di ogni giorno lavorativo.

Desenzano del Garda, data della firma digitale

**IL DIRIGENTE DELL'AREA
SERVIZI AMMINISTRATIVI**
*Dott. Enrico Benedetti **

*Schema di bando firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.