

AMMINISTRAZIONE CENTRALE  
AREA RISORSE UMANE  
UFFICIO PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

### AVVISO DI SELEZIONE N. 2024S3

**PER ESAMI, AL FINE DI REPERIRE N. 2 TECNOLOGI DI RICERCA DI PRIMO LIVELLO (CATEGORIA STIPENDIALE PARI A EP1), DA ASSUMERE MEDIANTE CONTRATTO DI LAVORO A TERMINE, A TEMPO PIENO, PER N. 24 MESI, AI SENSI DELL'ART. 24-BIS DELLA LEGGE 30.12.2010, N. 240, E DEL C.C.N.L. DEL 19.04.2018, IN QUANTO COMPATIBILE, PRESSO L'UFFICIO RICERCA INTERNAZIONALE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA.**

L'Università degli Studi di Padova intende procedere, in applicazione dell'art. 24-bis della Legge 30.12.2010, n. 240, e del C.C.N.L. del 19.04.2018, in quanto compatibile, alla selezione di personale, per esami, al fine di reperire n. 2 tecnologi di ricerca di primo livello (categoria stipendiale EP1), da assumere mediante contratto di lavoro a termine, a tempo pieno, per n. 24 mesi, che forniscano supporto scientifico e gestionale nell'ambito di progetti di ricerca promossi dall'Ufficio Ricerca Internazionale, in collaborazione con i Dipartimenti dell'Ateneo e in risposta a bandi competitivi internazionali, negli ambiti disciplinari di interesse dell'Ateneo, ricompresi nella Macro-area Scientifica *Scienze della vita* (dominio di ricerca ERC: LS - *Life Sciences*).

In particolare, i Tecnologi saranno chiamati a svolgere le seguenti **attività**:

- progettazione, elaborazione e gestione di azioni di ricerca internazionali;
- promozione della partecipazione a *network* internazionali;
- mappatura, monitoraggio, analisi e promozione delle opportunità di finanziamento tra i ricercatori e i gruppi di ricerca;
- supporto al responsabile scientifico nella valutazione dell'idea progettuale;
- consulenza mirata per l'identificazione dello strumento di finanziamento più adeguato per supportare la realizzazione di azioni coerenti con gli ambiti disciplinari nei quali operano i ricercatori e i gruppi di ricerca;
- redazione congiunta delle proposte progettuali, in particolare per le parti relative all'impostazione della struttura di progetto, al *management*, all'impatto e alla disseminazione dei risultati;
- supporto nella verifica della rispondenza della proposta ai requisiti specifici e ai temi indicati nel bando di ricerca;
- organizzazione di eventi di formazione e *training* sull'europrogettazione e per l'accesso a bandi di ricerca competitivi internazionali;
- supporto nella costruzione, nel consolidamento e nella gestione del partenariato di progetto;
- assistenza negli *step* della valutazione e nella gestione delle attività di *follow-up*;
- supporto all'avvio delle attività di progetto.

Per lo svolgimento delle suddette attività, sono richieste le seguenti **capacità professionali, conoscenze e competenze**:

- conoscenza dei principali strumenti di finanziamento europei e internazionali alla ricerca in particolare nel dominio LS - *Life Sciences* (*Scienze della vita*), del programma *Horizon Europe* per la ricerca e l'innovazione, e conoscenza dei relativi quadri normativi;
- approfondita conoscenza delle tecniche di europrogettazione;
- conoscenza della normativa di riferimento per l'organizzazione del sistema universitario italiano (Legge n. 240/2010) e principali regolamenti dell'Università degli Studi di Padova relativi alla ricerca;
- conoscenze informatiche adeguate al livello e alla tipologia di attività che la figura dovrà svolgere;
- conoscenza della lingua inglese (Quadro Europeo di Riferimento per le Lingue: livello C1);

- ottima capacità di costruire e gestire relazioni in ambiti organizzativi complessi;
- predisposizione al lavoro in *team*;
- ottima capacità di *problem solving*;
- ottima capacità di comunicazione;
- motivazione al ruolo.

### Requisiti di ammissione

I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, dei seguenti requisiti:

1. **titolo di studio:**

Laurea Magistrale ex D.M. n. 270/2004, oppure Laurea Specialistica ex D.M. n. 509/1999 (equiparata ai sensi del D.I. 09/07/2009), oppure Diploma di Laurea *ante* D.M. n. 509/1999 (equiparata ai sensi del D.I. 09/07/2009).

2. **particolare qualificazione culturale in relazione alla tipologia dell'attività da svolgere: titolo di Dottore di ricerca.**

Con riferimento al possesso sia del titolo di studio che di Dottore di ricerca si precisa che:

Coloro che sono in possesso di un **titolo di studio estero** possono partecipare alla selezione esclusivamente:

- se in possesso di una **dichiarazione di equipollenza** rilasciata da un Ateneo italiano;
- oppure previo espletamento di **una procedura di equivalenza** ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.. Il candidato è ammesso alla selezione con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti Autorità, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione.

**La procedura di equivalenza deve essere avviata entro la data di scadenza del Bando, a pena di esclusione dalla selezione, e gli estremi della richiesta di equivalenza del titolo di studio devono essere comunicati al Responsabile del procedimento.**

Ai sensi del Decreto Legge 30 dicembre 2021, n. 228, il **Dipartimento della Funzione pubblica concluderà il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro 15 giorni, al M.U.R..**

Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all'indirizzo:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

3. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. In applicazione dell'art. 7 della Legge n. 97/2013, saranno ammessi alla selezione anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
4. godimento dei diritti politici;
5. idoneità fisica allo specifico impiego.

**I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono possedere i seguenti requisiti:**

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono essere ammessi alla selezione, ai sensi dell'art. 2, comma 7, del D.P.R. n. 487/1994, coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

### **Domanda di partecipazione**

La Domanda di partecipazione alla Selezione pubblica, nonché i relativi allegati, **devono essere presentati per via telematica**, utilizzando la piattaforma Pica, disponibile alla seguente pagina:

<https://pica.cineca.it/unipd/tipologia/pta>.

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'autoregistrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda e allegare, in formato elettronico, i documenti di cui al presente bando.

Entro la scadenza di presentazione della domanda, il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La procedura di compilazione e l'invio telematico della domanda dovranno essere completati entro il termine perentorio di **quindici giorni (con scadenza alle ore 14:00 del quindicesimo giorno)** decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso di indizione della presente selezione nel Portale unico del reclutamento (InPA) e all'Albo ufficiale di Ateneo.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta, che verrà automaticamente inviata via *e-mail*. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

In caso di necessità, **entro il termine utile per la presentazione (ore 14:00 del quindicesimo giorno)**, è possibile ritirare una domanda, già inviata, e presentarne una nuova.

A ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nella applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva. La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica.

**In caso di accesso tramite SPID, non verrà richiesta alcuna firma in fase di presentazione della domanda.**

In caso di accesso al sistema con un'altra modalità, invece, la presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti indicazioni:

- mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota che consenta al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un *software* di firma su PC oppure un portale web per la firma remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di firma digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di firma digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo, il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server;
- chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i titolari di firme digitali remote, che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il *file* .pdf generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES. Verrà generato un *file* con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi

modifica, apportata al *file* prima dell'apposizione della firma digitale, impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;

- in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate:  
mediante sottoscrizione della domanda, effettuando un *upload* della **scansione del documento firmato manualmente, unitamente alla scansione di un valido documento di identità, a pena di esclusione dalla selezione.**

Il servizio potrà subire momentanee sospensioni per esigenze tecniche.

I candidati, cittadini non italiani, devono presentare domanda di partecipazione secondo le modalità e i termini indicati nella presente disposizione.

Per l'invio telematico della documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente in formato ".pdf".

I documenti non devono superare la dimensione di 30 MB.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di recapito o da non avvenuta o tardiva informazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per la segnalazione di problemi, esclusivamente di natura tecnica, contattare il supporto al link [supporto](#) indicato a piè di pagina della home page del Portale PICA di CINECA.

Nella domanda di ammissione alla selezione, i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome e nome;
- 2) data e luogo di nascita;
- 3) codice fiscale (se cittadino italiano);
- 4) il numero della selezione alla quale intendono partecipare;
- 5) la residenza (indicazione della via, del numero civico, della città, della provincia, del codice di avviamento postale) o il domicilio, se diverso dalla residenza, indirizzo PEC o un domicilio digitale di cui il candidato è l'intestatario al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- 6) la cittadinanza posseduta;
- 7) se cittadino italiano: iscrizione nelle liste elettorali con l'indicazione del comune, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; se cittadino straniero: di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento degli stessi;
- 8) il possesso del **titolo di studio richiesto** dal presente bando di selezione, con l'indicazione dell'anno accademico in cui è stato conseguito e dell'Ateneo che lo ha rilasciato. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, si dovrà specificare l'Autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o con il quale è stata richiesta l'equivalenza;
- 9) il possesso del titolo di **Dottore di ricerca**;
- 10) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- 11) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale;
- 12) elenco dei titoli di preferenza di cui al successivo paragrafo "Graduatoria generale di merito", posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Tali titoli saranno presi in considerazione solo qualora siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione, siano posseduti entro il termine ultimo per la presentazione della domanda stessa e siano stati riportati gli estremi del documento necessari all'Amministrazione per eventuali controlli;

- 13) i candidati con cittadinanza diversa da quella italiana dovranno inoltre dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 16 della Legge n. 68/1999 e dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, gli aventi diritto dovranno fare esplicita richiesta riguardo all'ausilio necessario, nonché all'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. A tal fine i candidati devono allegare alla domanda di partecipazione alla selezione idonea certificazione rilasciata dall'apposita Commissione medica pubblica, così da consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione.

In applicazione della Legge n. 170/2010 e s.m.i., i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) potranno chiedere alla Commissione la sostituzione della prova scritta con un colloquio, oppure di usufruire di eventuali ausili tecnici per compensare le difficoltà di lettura, scrittura e di calcolo, per lo svolgimento delle suddette prove nonché di usufruire di un tempo aggiuntivo per lo svolgimento non eccedente il 50% del tempo assegnato per la prova.

La richiesta dovrà essere redatta seguendo le indicazioni disponibili nella procedura online di domanda di partecipazione alla selezione.

L'adozione delle suddette misure sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, sulla base della documentazione fornita dal candidato in domanda.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

### **Selezione**

La selezione è per esami.

I punteggi per le prove d'esame sono complessivamente 60, così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per il colloquio.

### **Prove di esame**

Le prove di esame consistono in:

- **prova scritta, con quesiti a risposta aperta, che si svolgerà in lingua inglese** e potrà vertere su una o più delle seguenti materie:
  - le principali opportunità di finanziamento alla ricerca nel dominio ERC LS - *Life Sciences*, in particolare in ambito europeo (ad es. Horizon Europe) e relativi quadri normativi;
  - tecniche di europrogettazione;
  - normativa di riferimento per l'organizzazione del sistema universitario italiano (L. n. 240/2010) e principali regolamenti dell'Università degli Studi di Padova in materia di ricerca.
- **colloquio, che si svolgerà in parte in lingua inglese** e potrà vertere su una o più delle seguenti materie:
  - le principali opportunità di finanziamento alla ricerca nel dominio ERC LS - *Life Sciences*, in particolare in ambito europeo (ad es. Horizon Europe) e relativi quadri normativi;

- tecniche di europrogettazione;
- normativa di riferimento per l'organizzazione del sistema universitario italiano (L. n. 240/2010) e principali regolamenti dell'Università degli Studi di Padova in materia di ricerca.

Verranno inoltre accertate le conoscenze informatiche, adeguate al livello e alla tipologia di attività che la figura dovrà svolgere.

Al colloquio tecnico seguirà il colloquio motivazionale.

Le prove avranno luogo, senza ulteriore preavviso, rispettivamente:

- **prova scritta con quesiti a risposta aperta:** il giorno **18 marzo 2024, alle ore 08:30**, presso l'Aula Didattica di Palazzo Storione, Galleria Storione n. 13, Padova (PD);
- **colloquio:** il giorno **22 marzo 2024, alle ore 10:00**, presso la Sala Riunioni dell'Area Ricerca e Rapporti con le Imprese, al 1° piano di Via Martiri della Libertà n. 8 - Padova (PD).

Il suddetto calendario ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Alle candidate che risulteranno impossibilitate al rispetto del suddetto calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, verrà assicurata la partecipazione alle prove di esame, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. Ove possibile, le candidate interessate ne daranno tempestiva comunicazione al Responsabile del procedimento, così da consentire all'Amministrazione di pianificare per tempo i modi e i tempi atti a garantire la regolare partecipazione alle prove di esame.

I candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione, sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nel giorno e nell'ora indicati.

Per essere ammessi a sostenere le prove, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi della vigente normativa.

L'assenza del candidato alle prove sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

Le prove si intendono superate con una votazione di almeno 21/30 (equivalente a 7/10) in ciascuna di esse.

Sono ammessi al colloquio solo coloro che superano la prova scritta. L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, con l'indicazione del punteggio riportato nella prova scritta, è affisso alla bacheca dell'Area Ricerca e Rapporti con le Imprese, Via Martiri della Libertà n. 8 - Padova (PD), e inserito nel sito internet dell'Università di Padova <https://www.unipd.it/selezione-2024S3> ed è accessibile tramite password fornita ai partecipanti alla selezione.

Le sedute della Commissione durante lo svolgimento del colloquio sono pubbliche.

Al termine di ogni sessione giornaliera di esame, la Commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto per coloro che hanno superato la prova stessa. L'elenco è affisso alla bacheca dell'Area Ricerca e Rapporti con le Imprese, Via Martiri della Libertà n. 8 - Padova (PD), e inserito nel sito internet dell'Università di Padova <https://www.unipd.it/selezione-2024S3> ed è accessibile tramite password fornita ai partecipanti alla selezione.

### **Graduatoria generale di merito**

La votazione complessiva è determinata dalla somma della votazione riportata nella prova scritta con il voto riportato nel colloquio.

Le categorie di cittadini che hanno preferenza, a parità di merito, sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti della professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da Sars Cov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero dei figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuti rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-*quater*, del Decreto-Legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del Decreto-Legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla Legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-*quinqes*, del Decreto-Legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del Decreto-Legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni dalla Legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del Decreto-Legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) minore età anagrafica.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, del DPR n. 487/1994, così come modificato dal DPR n. 82/2023, che stabilisce che i bandi di concorso diano conto della rappresentatività di genere di cui all'art. 6, al 31.12.2023, la percentuale di rappresentatività del genere maschile è pari a 52,9%, quella del genere femminile è pari al 47,1% e pertanto il differenziale tra i generi risulta pari a 5,9%, quindi non superiore al 30%.

La graduatoria generale di merito sarà pubblicata all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Padova. Dal giorno successivo decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria di merito è immediatamente efficace.

I vincitori avranno diritto alla retribuzione lorda annua corrispondente alla Categoria EP, posizione economica EP1, del vigente C.C.N.L. - Comparto "Istruzione e Ricerca" e alla quota accessoria, come specificata nel "Regolamento di Ateneo per il reclutamento e la disciplina dei Tecnologi di ricerca a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24-*bis* della Legge 30 dicembre 2010, n. 240", che saranno erogate esclusivamente tramite conto corrente bancario o postale.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Amministrazione può non procedere alla stipula del contratto.

La graduatoria ha validità di tre anni dalla data di pubblicazione e potrà essere utilizzata per ulteriori assunzioni di tecnologi a tempo determinato, esclusivamente con riferimento al medesimo livello e al medesimo profilo.

Tutti gli altri aspetti del rapporto di lavoro dipenderanno dalle esigenze dell'Ateneo in relazione alla fattispecie concreta.

Per quanto non indicato, si applica il "Regolamento di Ateneo per il reclutamento e la disciplina dei Tecnologi di ricerca a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24-*bis* della Legge 30 dicembre 2010, n. 240", reperibile nel sito: <http://www.unipd.it/regolamenti-personale-tecnico-amministrativo-dirigenti>.

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, Responsabile del procedimento di selezione, di cui al presente Bando, è il dott. Cristian Poletti - Direttore dell'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo, Riviera Tito Livio n. 6, Padova (PD).

L'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo è aperto al pubblico nei seguenti orari:

- da lunedì a venerdì, dalle ore 10:00 alle ore 13:00,
- martedì e giovedì, anche dalle ore 15:00 alle ore 16:30;

ai seguenti recapiti:

- telefono: 049/827 3763 - 3159 - 3155,
- indirizzo e-mail: [reclutamento.pta@unipd.it](mailto:reclutamento.pta@unipd.it).

Padova, data della registrazione

Il Direttore Generale  
Ing. Alberto Scuttari  
*firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005*

Il Responsabile del Procedimento amministrativo	Il Dirigente dell'Area
Dott. Cristian Poletti	Dott. Tommaso Meacci