



# Comune di Casalpuusterlengo

Provincia di Lodi

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO,  
PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE  
A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI ASSISTENTI SOCIALI  
(Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, Ccnl Funzioni Locali 2019-2021)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE  
In esecuzione della determinazione nr. 291/2024

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 in data 27.01.2024, che approva il Piano Integrato delle Attività e di Organizzazione (PIAO 2024/2026) con la Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.ii.mm;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e ss.ii.mm.;

Visto il Regolamento comunale di organizzazione dei servizi e degli uffici, il Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi e il Regolamento comunale per lo svolgimento delle procedure semplificate, approvati con deliberazioni di Giunta Comunale n. 53/2011, n.36/2022 e ss.ii.mm.

## RENDE NOTO

che il Comune di Casalpuusterlengo avvia apposita selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria finalizzata alla assunzione a tempo pieno e determinato di: Assistenti Sociali (Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni - CCNL Comparto Funzioni Locali).

Nell'anno 2024 è prevista l'assunzione di nr. 1 unità di Assistente Sociale per sostituzione di altro personale assente dal Servizio, da assegnare al Settore Servizi Sociali del Comune.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs.vo 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del d.lgs.vo 165/2001.

Come previsto dal D.P.R. 487/1994 e s.m.i., ai sensi degli art. 5, c. 4, lett. o) – appartenenza di genere e art. 6, c. 1 – equilibrio di genere, è verificata la seguente rappresentatività:

Personale dipendente dell'area dei Funzionari e delle E. Q. in servizio al 31.12.2023: nr. 20 dipendenti, di cui:

- Maschi 5 = 25,00%
- Femmine 15 = 75,00%.

Differenziale di genere = + 50% femmine (> del 30%) e pertanto si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, c. 4., lett. o) del D.P.R. 487/1994, in favore del genere maschile meno rappresentato.

Alla data di pubblicazione del presente avviso, non sussistono scoperture di cui alla L. 68/1999.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 15 marzo 2010, n. 66 e ss.mm.ii., essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, le assunzioni sono prioritariamente riservate a volontario delle FF.AA. . Nel caso non vi sia candidato idoneo

appartenente all'anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

## 1. NORMATIVA DELLA SELEZIONE

1. La selezione è disciplinata dal D.P.R. 487/1994 e ss.ii.mm., dal D. Lgs. 165/2001 e ss.ii.mm., dal Regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi e dal Regolamento per lo svolgimento delle procedure concorsuali semplificate.
2. I Regolamenti Comunali sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune: [www.comune.casalpusterlengo.lo.it](http://www.comune.casalpusterlengo.lo.it) - Sezione Amministrazione Trasparente => Disposizioni generali => Atti generali, Regolamenti.
3. Il presente avviso costituisce comunque *lex specialis* e conseguentemente la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

## 2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla procedura di selezione sono ammessi a partecipare i candidati che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

### GENERALI:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell' Unione Europea o cittadinanza di Paesi terzi, secondo i contenuti dell'art. 38 del D.Lgs 165/2001, modificato dall'art. 7 della legge 97/2013 (per i cittadini non italiani è richiesto il possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM 7 febbraio 1994 n. 174 ovvero: a. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza; b. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana);
2. età non inferiore a 18 anni e non superiore al limite massimo di età previsto per il collocamento a riposo;
3. godimento dei diritti civili e politici e non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
4. assenza di condanne e/o patteggiamenti penali e di procedimenti penali in corso, per reati che impediscono la costituzione di un rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione e l'esercizio della professione di Assistente Sociale;
5. assenza di procedimenti disciplinari in corso presso altra Pubblica Amministrazione o di sanzioni disciplinari riportate nell'ultimo biennio;
6. assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa, licenziamento dal servizio presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento o di decadenza dal pubblico impiego conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
7. (per i candidati di sesso maschile, nati fino al 31/12/1985) posizione regolare in riferimento agli obblighi di leva per il servizio militare.
8. possesso delle credenziali di accesso alla piattaforma InPA, accessibile con le modalità di cui al successivo punto 5. del presente avviso.

### SPECIFICI:

1. possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  - Diploma di Laurea triennale in Scienze del Servizio Sociale (classe di laurea L-39 del D.M. 270/04 o classe 6 DM 509/1999), *oppure*
  - Laurea specialistica di 2° livello nella Classe 57/S - Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali, *oppure*
  - Laurea Magistrale in Servizio Sociale (classe di laurea LM-87), *oppure*
  - Laurea sperimentale quadriennale in Servizi sociali, *oppure*
  - Diploma di Assistente Sociale di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 14/1987, *oppure*
  - diploma universitario di cui all'art. 2 legge n. 84/1993 ex lege 341/1990, *oppure*

- altro titolo di studio conseguito, che abbia consentito l'iscrizione all'Albo delle Assistenti Sociali, secondo il seguente punto 2.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è richiesto il possesso di specifico provvedimento di riconoscimento di validità da parte delle competenti autorità, secondo le previsioni di cui all'art. 38 del D. Lgs.vo 165/200, redatto / tradotto in italiano; in assenza di tale provvedimento, i candidati interessati sono ammessi alla selezione con riserva, a condizione di aver presentato richiesta di riconoscimento. In caso di assunzione, ai candidati è fatto obbligo di osservare le condizioni di cui all'art. 38, c. 3, D. Lgs. 165/2001, a pena di decadenza.

2. iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine delle Assistenti Sociali – Sez. A oppure B, istituito ai sensi della L. 84/1993, come modificata con D.P.R. 328/2001.
3. idoneità fisica, senza prescrizioni, alle mansioni proprie del posto da ricoprire, ai sensi del D.Lgs.vo 81/2008 e s.m.i., anche in considerazione di prestazioni da rendere all'esterno, con spostamenti sul territorio (Ambito Territoriale Sociale). L'Amministrazione sottoporrà ad accertamento dell'idoneità i candidati, per il tramite del Medico Competente, prima dell'assunzione in servizio.
4. possesso della patente di guida di tipo B o superiore, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione.
5. conoscenza della lingua inglese.
6. conoscenza informatiche di base e capacità dell'uso del personal computer (scrittura, fogli di calcolo, internet, posta elettronica).

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle candidature e persistere al momento dell'assunzione in servizio.

L'Amministrazione si riserva altresì di disporre, in ogni momento della procedura, con proprio atto motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

### 3. CONTENUTI PROFESSIONALI, CONOSCENZE, ABILITA'

Il profilo professionale di Assistente Sociale prevede il possesso di elevate conoscenze specialistiche e competenze professionali necessarie per gestire i metodi e le tecniche proprie del servizio sociale in un contesto complesso, caratterizzato da situazioni di disagio sociale, sia di gruppi, sia di singoli, nonché le competenze e gli strumenti necessari per gestire la comunicazione e l'informazione con i cittadini – utenti, in una società in rapida trasformazione. E' richiesta la capacità di usare criticamente gli strumenti scientifici e metodologici indispensabili per affrontare situazioni problematiche, anche di elevata complessità, unita ad elevata ampiezza delle soluzioni possibili. Per espletare la funzione, saranno inoltre richiesti la capacità di operare con un elevato grado di autonomia, la conoscenza della normativa generale del servizio sociale e specifica delle varie aree di intervento, il possesso di adeguate competenze e capacità di interagire con le culture e le popolazioni immigrate, nella prospettiva di relazioni sociali interculturali e multietniche.

La figura dell'Assistente Sociale, profilo professionale inserito, in ambito contrattuale, nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, svolge attività di tipo gestionale, con correlata assunzione di responsabilità professionale nei colloqui con gli utenti, nella progettazione, sviluppo e gestione della casistica e delle risorse disponibili; l'attività svolta può prevedere il coordinamento di altri lavoratori, con responsabilità, oltre che dei risultati delle attività direttamente svolte, anche di quelle del personale coordinato. Sono proprie, inoltre, per questo profilo, attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti in ambito socio-educativo-assistenziale, nonché attività di analisi, studio e ricerca, con riferimento al settore di competenza. Il candidato ideale deve possedere una buona capacità di comunicazione e di lavoro in gruppo, coordinandosi costantemente con i colleghi e i responsabili dei vari settori e i diversi uffici comunali.

Pertanto, si richiedono: buone doti organizzative, spirito creativo e dinamico finalizzato a trovare soluzioni innovative, capacità di ascolto e analisi, di gestione del tempo, di sviluppo di soluzioni tecniche anche innovative.

Sono inoltre richieste le seguenti conoscenze tecniche, che saranno oggetto di valutazione durante il colloquio:

- a) programmazione, organizzazione, gestione e funzionamento dei servizi sociali comunali
- b) metodi e tecniche del servizio sociale professionale
- c) codice deontologico dell'Assistente Sociale
- d) legislazione sociale nazionale e di Regione Lombardia di carattere generale e di settore, relativamente alle materie: minori e infanzia, anziani, disabili, soggetti in stato di dipendenza, inserimenti lavorativi di soggetti svantaggiati, lotta alla povertà
- e) aspetti tecnici e organizzativi relativi alla programmazione e alla gestione dei servizi sociali di rete
- f) principi di diritto di famiglia e di diritto minorile
- g) ordinamento delle autonomie locali, con particolare riferimento ai Comuni (rif. D. Lgs. 267/2000)
- h) nozioni sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi (rif. D.Lgs 241/1990, D.Lgs 33/2013)
- i) disciplina del rapporto del pubblico impiego (rif. D. Lgs. 165/2001)
- j) Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

La conoscenza delle materie sopra descritte potrà essere accertata, sia in forma teorica, sia mediante la prospettazione di casi concreti.

Ai sensi dell'art. 37 del d. Lgs. 165/2001, sono altresì richieste:

- conoscenza ed utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse
- conoscenza della lingua inglese,

che formano oggetto di accertamento durante la prova orale.

#### 4. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico fondamentale e accessorio dell'Assistente Sociale è previsto dal CCNL Funzioni Locali – Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni.

Detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

#### 5. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per essere ammessi alla selezione i candidati dovranno presentare la domanda di partecipazione esclusivamente per via telematica attraverso il **“PORTALE UNICO DI RECLUTAMENTO”**, (di seguito: “Portale”) accessibile dal sito internet: <https://www.inpa.gov.it> .

Per partecipare alla presente procedura il candidato deve inoltre disporre di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

Sul Portale i candidati dovranno anche compilare il proprio curriculum vitae.

Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi SpID, CIE, CSN, Eidas dovrà compilare il modulo elettronico della domanda sul Portale, previa registrazione sul sistema stesso.

La domanda potrà essere inserita sul portale a decorrere dal giorno **7 giugno 2024**.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda e del curriculum dovranno essere completati entro il giorno: **21 giugno 2024 e l'ora: 23.59** .

Non saranno considerate eventuali successive comunicazioni inviate dai candidati oltre tale scadenza, ad eccezione di accertato e documentato malfunzionamento della Piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda.

In tal caso saranno disposti dall'Amministrazione tempi di proroga del termine di presentazione delle domande, corrispondenti alla durata del malfunzionamento.

Per informazioni e chiarimenti in merito alla registrazione al portale e/o all'utilizzo delle funzioni disponibili nell'area riservata (es. compilazione del proprio CV) è possibile contattare il servizio di supporto scrivendo a: [inpa@funzionepubblica.it](mailto:inpa@funzionepubblica.it)

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata dal sistema al termine della procedura di invio, che attribuisce automaticamente a ciascun candidato un codice univoco ID.

Il codice assegnato al candidato costituisce elemento di identificazione per tutte le comunicazioni inerenti le fasi della procedura concorsuale.

Particolari comunicazioni potranno essere inviate ai candidati tramite pec.

Nella domanda di partecipazione i candidati dichiarano, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, oltre alle proprie generalità (sez. anagrafica del Portale: cognome, nome, data e comune di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza ed eventuale domicilio, indirizzo email, pec e contatto telefonico), tutti i requisiti generali e specifici, i titoli di preferenza, i titoli di studio, le esperienze lavorative e il possesso di ogni altro requisito indicato al punto 2. del presente avviso.

La mancata indicazione dei titoli di preferenza non ne consentirà l'applicazione.

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara anche di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati, di cui al successivo punto 10. del presente avviso e di acconsentire al trattamento dei propri dati per le finalità connesse e strumentali alla selezione.

I candidati in situazione di DSA riconosciuta, devono allegare alla domanda la relativa certificazione, con la richiesta di eventuali ausili per lo svolgimento delle prove d'esame.

La partecipazione alla selezione comporta il versamento della tassa concorso di €. 10,33 da corrispondere al Comune di Casalpusterlengo, tramite il sistema "PagoPA", da effettuare contestualmente all'inoltro della domanda di partecipazione alla selezione, con causale: "Tassa selezione 2024 Ass.Sociale". La tassa non è rimborsabile.

Nella sezione allegati, in un unico file, il candidato dovrà allegare sia la ricevuta della tassa concorso, sia la copia del proprio curriculum.

## 6. REGOLARIZZAZIONI, AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL SELEZIONE

Per ragioni di celerità ed economicità del procedimento, sono ammessi alla selezione, con riserva, tutti i candidati che presentano la domanda di partecipazione secondo le indicazioni di cui al precedente punto 3. del presente avviso.

Saranno considerate tutte le domande di partecipazione presenti sul portale, "concluse" e "inviate" entro il termine sopra indicato.

I candidati possono modificare e/o integrare la domanda sul Portale entro il termine sopra indicato; in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

La regolarità della domanda stessa sarà verificata in esito alla procedura di selezione, limitatamente ai candidati che supereranno la prova orale e risulteranno provvisoriamente inseriti in graduatoria.

L'amministrazione si riserva comunque la facoltà di procedere, in ogni momento, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, disponendone, se del caso, l'esclusione motivata dalla procedura stessa e/o la decadenza da eventuali benefici conseguiti.

Nel caso in cui siano rilevate omissioni sanabili, al candidato sarà richiesta la relativa regolarizzazione, con indicazione di un termine perentorio; l'inosservanza di tale termine comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Sono causa di esclusione dalla selezione e dunque non sanabili con regolarizzazione successiva, le seguenti fattispecie / omissioni:

- domanda presentata o pervenuta oltre i termini indicati al precedente punto 5.
- domanda presentata con modalità diversa da quella indicata al precedente punto 5.
- mancato versamento della tassa di selezione nei termini di cui al precedente punto 5.
- mancanza di uno o più requisiti generali di ammissione
- mancato rispetto delle disposizioni che l'Ente stabilirà per lo svolgimento delle prove.

In assenza di diversa comunicazione dell'Ente (inviata con pec al candidato interessato) tutti i candidati sono ammessi con riserva allo svolgimento delle prove della selezione.

## 7. PROVE D'ESAME

Nel caso in cui le domande presentate per l'ammissione alla selezione siano in numero superiore a 50, l'Amministrazione si riserva di prevedere lo svolgimento di una prova pre-selettiva, finalizzata esclusivamente alla ammissione alla prova orale.

L'eventuale preselezione consisterà nella soluzione di nr. 30 quiz a risposta multipla, sulle materie di cui al precedente punto 3.

E' prevista l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta.

La preselezione si intende superata al raggiungimento del punteggio minimo di 21/30.

La prova d'esame consisterà in un colloquio (prova orale).

Nel caso di svolgimento della preselezione, sono ammessi alla prova orale, con riserva di successiva verifica del possesso dei requisiti prescritti, tutti i candidati che riporteranno un punteggio pari o superiore a 21/30.

Diversamente, in assenza di preselezione, tutti i candidati che non abbiano ricevuto una comunicazione di esclusione dalla procedura, sono ammessi con riserva di successiva verifica del possesso dei requisiti prescritti, alla prova orale.

Il colloquio è articolato in: intervista professionale, verifica delle conoscenze sulle materie indicate al precedente punto 3. del presente avviso, verifica della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche di base e capacità dell'uso del personal computer (scrittura, fogli di calcolo, internet, posta elettronica).

L'esecuzione della prova è prevista in presenza.

Per la verifica della conoscenza della lingua inglese, durante il colloquio, i candidati leggeranno e tradurranno in italiano un testo di lingua inglese.

Per la verifica delle conoscenze informatiche di base e capacità dell'uso del personal computer (scrittura, fogli di calcolo, internet, posta elettronica), sarà richiesto ai candidati di dimostrare le loro abilità pratiche di utilizzo del personal computer, mediante l'esecuzione di comandi / funzioni di scrittura e/o calcolo direttamente su personal computer.

La Commissione nominata per lo svolgimento delle procedure di selezione, per la valutazione della prova orale, dispone di massimi 30 punti da attribuire al grado di conoscenza espresso dal candidato sulle materie di cui al precedente punto 3., mentre la conoscenza della lingua inglese e le conoscenze informatiche di base e capacità dell'uso del personal computer sono oggetto di sola valutazione di idoneità o non idoneità.

La prova orale è superata con un punteggio minimo di 21/30 e l'idoneità sulla conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche di base e capacità dell'uso del personal computer.

Per lo svolgimento di tutte le prove della Selezione, i candidati:

- non potranno consultare testi di legge, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né utilizzare strumentazione tecnologica o informatica, se non per quanto espressamente autorizzato dalla Commissione;

- non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è pertanto vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame.
- dovranno presentarsi alle prove muniti di un documento di identità valido. La mancata presentazione dei candidati alle prove verrà considerata quale rinuncia ed il candidato sarà escluso dalla partecipazione alla selezione.

Ogni informazione circa la data, il luogo e le modalità di svolgimento della eventuale preselezione nonché di svolgimento della prova orale, delle procedure di registrazione dei candidati e di eventuali istruzioni e indicazioni operative specifiche da comunicare agli stessi, sarà resa nota mediante pubblicazione di avviso:

- k) sul Portale InPA e
- l) sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.casalpusterlengo.lo.it](http://www.comune.casalpusterlengo.lo.it) – sezione "Amministrazione trasparente", "Bandi di Concorso", Selezione pubblica per Assistenti Sociali, con un preavviso di almeno 15 giorni.

## 8. RISERVA, PREFERENZE, VALUTAZIONE TITOLI

### Riserva per i Volontari FF.AA.

La riserva prioritaria ai volontari delle Forze Armate, deve essere indicata nella fase di presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Il requisito per la fruizione della riserva deve essere posseduto dal candidato entro la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e permanere all'atto dell'assunzione.

I candidati aventi titolo alla predetta riserva di legge devono dichiarare nella domanda di partecipazione il possesso dei requisiti per beneficiare della riserva medesima.

### Preferenze

A parità di punteggio di titoli e di merito, i titoli di preferenza sono applicati secondo le previsioni dell'art. 5, c. 4, del D.P.R. 487/1994 e sim, come allegati al presente avviso.

### Valutazione Titoli

Oltre che per la prova orale, è prevista l'assegnazione di un punteggio anche per il possesso dei seguenti titoli:

- a) titoli di servizio per esperienze di servizio rese presso il Comune di Casalpusterlengo o presso altri Comuni, in qualità di Assistente Sociale. Punti massimi: 5.  
Sono valutabili periodi di servizio resi nel quinquennio che precede la data di scadenza del presente avviso, per massimi punti 1 per ogni anno (frazionabili a mesi interi di prestato servizio).
- b) titoli di studio, per il possesso di ulteriori titoli, rispetto al titolo di studio richiesto per l'accesso alla procedura di selezione, quali master, o altre lauree, o altri corsi universitari attinenti al ruolo di Assistente Sociale. Punti massimi: 3 (1 punto per ogni titolo).
- c) curriculum, per l'apprezzamento di altre significative esperienze lavorative, pubblicazioni, partecipazione a progetti, non oggetto di precedente valutazione. Punti massimi: 2, a disposizione della Commissione Giudicatrice della selezione.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo lo svolgimento della prova orale, per i candidati che riporteranno, nella prova orale, una votazione pari o superiore a 21/30 e su invito di presentazione di eventuale documentazione, rivolto ai candidati stessi, mediante apposito avviso da pubblicare sul sito dell'ente ([www.comune.casalpusterlengo.lo.it](http://www.comune.casalpusterlengo.lo.it) Sez. Amministrazione Trasparente, Bandi di Concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti.

## 9. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

In esito alla presente selezione, la graduatoria sarà utilizzata per la stipulazione di contratti di lavoro a tempo determinato, secondo le previsioni di cui all'art. 60 – Contratto di lavoro a tempo determinato, del CCNL Funzioni Locali 2019-2021.

La Commissione Giudicatrice redige la graduatoria finale della Selezione, in ordine decrescente di votazione complessiva attribuita a ciascun candidato, data dalla somma del punteggio conseguito nella prova orale e titoli, considerando la riserva per i Volontari delle FF.AA. ed eventuali Preferenze indicate dai candidati.

La graduatoria finale della selezione e gli atti connessi sono approvati con determinazione del Responsabile del Servizio Personale.

La validità della graduatoria e le modalità di utilizzazione sono determinate dalle leggi in vigore.

L'assunzione è subordinata alla idoneità alle mansioni, dichiarata dal Medico Competente e alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, previa presentazione delle dichiarazioni e della documentazione, richieste con apposita comunicazione dell'ente.

Il candidato utilmente collocato in che non si presenta alla visita medica e/o non produce dette dichiarazioni o documentazioni e/o non si presenta alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e/o non assume servizio entro i termini richiesti, senza giustificato motivo, è dichiarato rinunciario all'impiego.

A seguito di quanto sopra e per ogni singolo incarico, di volta in volta stabilito dall'Ente, è previsto lo scorrimento della graduatoria degli idonei, secondo l'ordine di precedenza.

Dopo l'assunzione è previsto un periodo di prova commisurato alla durata dell'incarico, come disciplinato dal CCNL del Comparto Funzioni Locali.

## 10. DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati Personali (GDPR - Art.13), si informano i candidati che tutti i dati personali raccolti sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato, nel rispetto dei principi generali previsti dall'Art. 5 del GDPR, nonché mediante specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti, o non corretti ed accessi non autorizzati.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Casalpusterlengo, contattabile ai nn. Tel.: 0377-92331 Fax: 0377-84027, che ha provveduto a nominare un Responsabile della protezione dei dati / Data Protection Officer (Dott. Gregorio Galli - contatti: Tel. 0523.010250, e-mail [gregorio@gallidataservice.com](mailto:gregorio@gallidataservice.com)), al quale è possibile rivolgersi per esercitare tutti i diritti previsti dagli art.15-21 del GDPR (diritto di accesso, di rettifica, di cancellazione, di limitazione, di portabilità, di opposizione), nonché per revocare il consenso precedentemente accordato o proporre un reclamo all'Autorità di controllo per la protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Casalpusterlengo, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività di selezione ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento stesso, compresa la commissione giudicatrice.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, in qualunque momento, di modificare o di revocare, il presente avviso, nonché di disporre la proroga o la riapertura dei termini, mediante adozione di motivato provvedimento, anche in ragione di esigenze o fatti attualmente non valutabili o non prevedibili.

La partecipazione alla selezione e l'inserimento in graduatoria non comportano alcun automatismo per la successiva assunzione, che sarà disposta dall'ente con adeguati provvedimenti.

Tutte le comunicazioni effettuate ai candidati attraverso il Portale InPA e/o il sito istituzionale dell'Ente ([www.comune.casalpusterlengo.lo.it](http://www.comune.casalpusterlengo.lo.it) Sez. Amministrazione Trasparente, Bandi di Concorso) hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* e la partecipazione alla selezione comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Il presente avviso è pubblicato per almeno 15 giorni consecutivi sul Portale InPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)) con codice identificativo B910.2.2024 e all'albo pretorio on line del Comune di Casalpusterlengo. Copia integrale del presente avviso è disponibile, inoltre, sul sito istituzionale del Comune [www.comune.casalpusterlengo.lo.it](http://www.comune.casalpusterlengo.lo.it) Sez. amministrazione Trasparente, Bandi di Concorso.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi al Comune di Casalpusterlengo – Piazza del Popolo n. 22, contattando il numero telefonico 037792331, int. interno 9 (Servizio Personale).

Ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Personale del Comune di Casalpusterlengo dott.ssa Antonella Uggeri.

*Casalpusterlengo, addì 6 giugno 2024*

IL RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE  
*Dott.ssa Antonella Uggeri*  
DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE

## PREFERENZE

(ART. 5 - DPR 487/1994, come modificato dal DPR 82/2023)

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.