

# **CITTA' DI GROTTAGLIE**

Provincia di Taranto

\*\*\*\*\*

## **DETERMINAZIONE**

**N. 2180 del Reg.**

**Data 23/11/2023**

### **ADOTTATA DAL DIRIGENTE DEL SETTORE "Ufficio Personale"**

**OGGETTO: PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN POSTO DI AREA DI ACCESSO "FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE", CON PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA/SPECIALISTA DI VIGILANZA". APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA.**

Redatta da: Dott. Arcadio Ciro

---

FIRMATO  
IL RESPONSABILE  
DOTT. ARCADIO CIRO

#### **DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ.**

La presente copia cartacea è conforme all'originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 07.03.2005 n. 82 e successive modificazioni.

Dalla Residenza Comunale, Li 23/11/2023

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
AVV. VENUTO CRISTINA**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTO** l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267);

**VISTO** il decreto sindacale protocollo n. 7 del 21.03.2023, prot. n. 9736 del 21.03.2023, con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di responsabile del Settore Organizzazione e Servizi del Personale, con attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**VISTO** il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023-2025 e il Piano Annuale delle Assunzioni 2023, adottati quale sottosezione del PIAO approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 290 del 21.09.2023;

**DATO ATTO** che in detti documenti, è stata programmata, tra le altre, la copertura a mezzo procedura di mobilità volontaria esterna, di n. 1 (uno) posto di Istruttore Direttivo di Vigilanza/Specialista di Vigilanza, Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, da assegnare al Settore Polizia Locale e controllo del territorio;

**VISTO** l'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTA** la normativa che detta i vincoli alle assunzioni di personale da parte degli enti locali, con specifico riferimento al D.L. n. 34/2019, articolo 33;

**ASSUNTO** che, sulla base delle previsioni legislative in vigore, la mobilità volontaria non è una condizione vincolante per potere dare corso a nuove assunzioni di personale a tempo indeterminato fino al 31 dicembre 2024;

**VISTO** il Regolamento sulla mobilità volontaria esterna, approvato con deliberazione di Giunta n. 314 del 25.10.2023;

**VISTI** gli artt. 34 e 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** l'art. 35 del medesimo D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** l'art. 91 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**VISTO** il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

**CONSIDERATO** che, in relazione a quanto disposto con i sopra citati Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023-2025 e Piano Annuale delle Assunzioni 2023, necessita provvedere all'avvio dell'iter previsto per la copertura, a tempo indeterminato di un posto di area dei "Funzionari ed Elevata Qualificazione", con profilo professionale "Istruttore Direttivo di Vigilanza/Specialista di Vigilanza" e che l'ente ha scelto di dare corso alla assunzione tramite mobilità volontaria;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n.165/2001, occorre, in conseguenza, procedere all'approvazione del relativo avviso di selezione di mobilità volontaria esterna;

**VISTO** l'allegato schema di avviso di selezione di mobilità volontaria esterna, con il quale vengono fissate le modalità di svolgimento della procedura, in esito a quanto previsto Regolamento sulla mobilità volontaria esterna, approvato con deliberazione di Giunta n. 314 del 25.10.2023;

**DATO ATTO** che, relativamente alle forme di pubblicità, è stato previsto che si dovrà procedere alla pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio del Comune per trenta giorni consecutivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di inizio dell'affissione, alla pubblicazione sul sito istituzionale del Comune, nonché sul Portale unico del reclutamento InPA, con esonero, quindi, dall'obbligo di pubblicazione dello stesso nella Gazzetta Ufficiale (art. 35-ter, comma 2-bis del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.);

**Verificata**, la sussistenza delle seguenti condizioni previste dalle normative vigenti in materia di assunzione di personale, e in particolare che:

- per quanto concerne l'andamento della spesa di personale nell'anno 2022, l'Ente ha rispettato il vincolo della riduzione della spesa per il personale rispetto alla spesa media del triennio 2011/2013, così come accertato dal Settore Organizzazione e Servizi del Personale con determinazione n. 912 del 25.05.2023 e che tale rispetto è previsto anche per il 2023. Inoltre, l'andamento della spesa di personale nel triennio 2023-2025, come si evince dalle tabelle riguardanti la spesa di personale effettiva negli anni dal 2011 al 2013 e da quella prevista negli anni dal 2023 al 2025 così come statuito dall'art. 1, comma 557-quater della L. 27.12.2006 n. 296 e ss.mm.ii., assicura il contenimento di detta spesa con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013;
- l'Ente ha rispettato i vincoli di cui all'art. 3 del D.L. n. 90/2014 in materia di assenza di vincitori di concorso non assunti e insieme attestato l'inesistenza di graduatorie valide effettivamente utilizzabili per profili analoghi a quelli che intende assumere approvate dal 1° gennaio 2019, così come da attestazione del Responsabile del Settore organizzazione e Servizi del Personale n. 29861 del 01.09.2023, agli atti dell'ufficio;
- per quanto concerne il rispetto nell'anno 2023 dei vincoli di cui all'articolo 41 del D.L. n. 66/2014 in materia di tempi medi di pagamento, per effetto della Sentenza della Corte Costituzionale n. 272 del 22 dicembre 2015, è venuto meno il divieto di effettuare assunzioni di personale sia a tempo indeterminato che determinato da parte delle amministrazioni che nel 2020 non hanno rispettato i vincoli di cui all'articolo 41 del D.L. n. 66/2014 in materia di tempi medi di pagamento; per cui non si rende necessario, al fine che qui interessa, acquisire la certificazione da parte del servizio finanziario del rispetto di detto vincolo per l'anno 2023;
- il Rendiconto della Gestione per l'anno 2022 è stato approvato in data 03.05.2023, giusta deliberazione di C.C. n. 24;
- i dati relativi all'approvazione del rendiconto 2022 di cui sopra sono stati inviati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (art. 13, L. n. 196/2009) in data 15.05.2023, e quindi nei termini previsti, come da relativa certificazione acquisita al protocollo dell'Ente in data 19.05.2023, al n. 16421, per cui l'Ente risulta adempiente all'obbligo di trasmissione dei bilanci alla BDAP e non è soggetto, quindi, alla sanzione del divieto di assunzione prevista dall'art. 9, comma 1-quinquies, del D.L. 24 giugno 2016, n. 113, convertito dalla L. 7 agosto 2016, n. 160;
- l'Ente non si trova in stato di deficitarietà strutturale e di dissesto, ai sensi dell'art. 243, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, come rilevato dall'Allegato I al Rendiconto della Gestione 2022, e pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;
- il Bilancio di Previsione 2023-2025 è stato approvato in data 01.06.2023, giusta deliberazione di C.C. n. 31 e quindi nei termini di legge;
- i dati relativi all'approvazione del bilancio 2023-2025 di cui sopra sono stati inviati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (art. 13, L. n. 196/2009) in data 27.06.2023, e quindi nei

termini previsti, come da relativa certificazione acquisita al protocollo dell'Ente in data 27.06.2023, al n. 21979, per cui l'Ente risulta adempiente all'obbligo di trasmissione dei bilanci alla BDAP e non è soggetto, quindi, alla sanzione del divieto di assunzione prevista dall'art. 9, comma 1-quinquies, del D.L. 24 giugno 2016, n. 113, convertito dalla L. 7 agosto 2016, n. 160;

- l'Ente ha, fin dalla data del 19.11.2012, attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti di cui all'articolo 27 del D.L. n. 66/2014 e non ha richieste di credito da certificare, né ricorre caso di mancato rispetto dell'obbligo di certificazione o di diniego non motivato, anche parziale, di un credito nei confronti del comune (art. 9, c. 3-bis, D.L. n. 185/2008);
- l'Ente, con Deliberazione di G.C. n. 290 del 21.09.2023 ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2023-2025;
- l'Ente ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1, art. 16, della L. n. 183/2011 dando atto, e in sede di approvazione del PIAO 2023-2025, nella sezione 3.3 - Piano Triennale del Fabbisogno del Personale ha dato atto che non sono presenti eccedenze, o personale in sovrannumero, per l'anno 2023;
- è stato predisposto il piano di azioni positive tendente ad assicurare la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne di cui all'articolo 48 del D.lgs. n. 198/2006, sul quale è stato acquisito il parere positivo della Consigliera Provinciale sulle pari opportunità, anch'esso inserito e assorbito nel PIAO;
- per quanto concerne, poi, il disposto di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001, in virtù del quale le amministrazioni pubbliche adottano il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, si dà atto che il Piano della Performance per il triennio 2023-2025, il quale riporta gli obiettivi strategici e/o di mantenimento/miglioramento di cui agli strumenti programmatori attualmente vigenti, i quali qui si intendono tutti richiamati e ai quali si rimanda, costituisce parte integrante del PIAO;

**Verificato** che, per quanto riguarda eventuali ulteriori vincoli:

- il Comune di Grottaglie per l'anno 2023 non ha l'obbligo di redigere il bilancio consolidato, così come attestato dal Consiglio Comunale al punto 12 del dispositivo della deliberazione n. 24 del 03.05.2023, di approvazione del rendiconto della gestione esercizio finanziario 2022, per cui non si ricade nell'ipotesi sanzionatoria del divieto di assunzione prevista dall'art. 9, comma 1-quinquies, del D. L. n. 113/2016, convertito dalla L. n. 160/2016;
- a decorrere dal 1° gennaio 2019 è venuto meno l'obbligo di inviare le comunicazioni dovute dagli enti beneficiari di spazi finanziari concessi in attuazione delle intese e dei patti di solidarietà ai sensi dell'art. 1, comma 508, L. 236/2016, così come certificato dal Dirigente Lavori Pubblici/Manutenzione e Urbanistica, con nota n. 20362 del 03.08.2020;
- a decorrere dall'anno 2019 sono cessati di avere applicazione i commi dal 469 al 474 dell'art. 1 della L. 232/2016 (Legge di stabilità 2017), in ordine alla certificazione del saldo non negativo del bilancio;
- sempre a decorrere dall'anno 2019, ai sensi dell'art. 1, commi 819 e seguenti della L. n. 145/2018, i comuni concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi da 820 a 826 del medesimo articolo e si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo: questo ente ha

rispettato gli obiettivi posti dalle regole sugli equilibri di bilancio nell'anno 2021, come da allegato 10 al rendiconto di gestione 2021;

- l'Ente, sulla base delle previsioni di cui alla L. n. 56/2019, non è vincolato sino al 31.12.2024 a dare corso all'indizione di procedure di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 prima di quelle previste per concorsi e/o scorrimento delle graduatorie e/o utilizzazione dell'elenco di idonei;

**Dato atto** che:

- l'Ente non è titolare di alcuna graduatoria in corso di validità relativa al profilo di cui in oggetto;
- con nota prot. 32915 del 25.09.2023, è stata inviata ai competenti Servizi per l'impiego della Regione Puglia e al Dipartimento della Funzione Pubblica la comunicazione obbligatoria di cui all'articolo 34-bis del D. Lgs. 165/2001 relativa all'intenzione di procedere alla copertura dei posti in parola, e che, decorsi 20 giorni dalla ricezione, non è intervenuta da parte di questi alcuna assegnazione di personale per mobilità;
- l'Ente ha trasmesso al Dipartimento della Funzione Pubblica in data 20.10.2023 la propria programmazione del fabbisogno;

**Vista** la L. n. 68 del 12.03.1999 in materia di diritto al lavoro dei disabili;

**Dato atto** che l'Ente rispetta i vincoli per le assunzioni delle c.d. categorie protette, in quanto la quota d'obbligo di cui all'art. 3, comma 1, risulta interamente coperta; mentre quella di cui all'art. 18, comma 2, non risulta da coprire, in quanto la quota lavoratori a base computo al 30.10.2023 è pari a 48 e quindi < 50;

**VISTI:**

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- lo Statuto del Comune;

**Vista** la delibera di G.C. n. 240 dell'11.08.2023 - esecutiva ai sensi di legge - con la quale sono stati assegnati i PEG di competenza ai Responsabili dei Settori già incaricati dei compiti gestionali col decreto sindacale n. 7/2023 su citato;

**Acquisito**, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

**Tutto quanto premesso, visto e considerato**

**DETERMINA**

- 1) di avviare la procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura, a tempo pieno e indeterminato di un posto di area Funzionari ed Elevata Qualificazione”, con profilo professionale “Istruttore Direttivo di Vigilanza/Specialista di Vigilanza”;
- 2) di approvare l'avviso di selezione di mobilità volontaria esterna allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, contenente le modalità di pubblicità e di svolgimento della procedura;

**3)** di partecipare la presente determinazione, contestualmente alla sua pubblicazione all'Albo Pretorio, al Sig. Sindaco e al Sig. Segretario Generale.

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi, dando atto che la stessa è soggetta ad obblighi di pubblicazione per finalità di trasparenza sul sito istituzionale dell'Ente, nella Sezione "Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di Concorso", e produce i suoi effetti sin dal primo giorno di pubblicazione.

Il sottoscritto **Ciro Arcadio**, Responsabile del Settore Organizzazione e Servizi del Personale, giusto decreto del Sindaco n. 7 del 21.03.2023, protocollo n. 9736, attesta di non trovarsi, con riferimento al contenuto del presente atto, in ipotesi di conflitto di interessi, nemmeno potenziale, o di incompatibilità propria o dei soggetti indicati dall'art. 7 del DPR 62/2013 sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza.

# **CITTA' DI GROTTAGLIE**

Provincia di Taranto

\*\*\*\*\*

## **DETERMINAZIONE**

**N. 2180 del Reg.**

**Data 23/11/2023**

### **ADOTTATA DAL DIRIGENTE DEL SETTORE "Ufficio Personale"**

**OGGETTO: PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN POSTO DI AREA DI ACCESSO "FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE", CON PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA/SPECIALISTA DI VIGILANZA". APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA.**

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dal 23/11/2023 al 08/12/2023.

Addì, giovedì 23 novembre 2023

L' APPLICATO

F.to GIUSEPPE PUCCI

# CITTA' DI GROTTAGLIE

Provincia di Taranto

\*\*\*\*\*

## DETERMINAZIONE

N. 2180 del Reg.

Data 23/11/2023

### ADOTTATA DAL DIRIGENTE DEL SETTORE "Ufficio Personale"

**OGGETTO: PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN POSTO DI AREA DI ACCESSO "FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE", CON PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA/SPECIALISTA DI VIGILANZA". APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA.**

<u>Esercizio</u>	<u>Capitolo</u>	<u>Articolo</u>	<u>Anno</u>	<u>Codice</u>	<u>Sub</u>	<u>Importo</u>
------------------	-----------------	-----------------	-------------	---------------	------------	----------------

#### IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

*In relazione al dispositivo dell'art. 183, comma 7, del T. U. 18 agosto 2000, n° 267,*

**APPONE**

il visto di regolarità contabile

**ATTESTANTE**

la copertura finanziaria della spesa.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitoli infradescritti.

Addi, 23/11/2023

**IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI**

F.TO DOTT. ETTORE BAVARO



# **CITTÀ DI GROTTAGLIE**

*Provincia di Taranto*

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA, PER TITOLI E COLLOQUIO, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI AREA "FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE", CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA/SPECIALISTA DI VIGILANZA".**

## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE ORGANIZZAZIONE E SERVIZI DEL PERSONALE**

### **Visti:**

- il D.P.R. 09.05.1994, n. 487, così come modificato dal D.P.R. 30.10.1996, n. 693 e, recentemente, dal D.P.R. n. 82/2023;
- l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., che disciplina il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse;
- l'art. 35-ter del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., che disciplina l'utilizzo del Portale unico del reclutamento;
- il D. Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246";
- il vigente CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022;
- il vigente "Regolamento sulla Mobilità Volontaria Esterna" che disciplina la mobilità tra enti, approvato con deliberazione di G.C. n. 314 del 25.10.2023;
- la deliberazione di G.C. n. 240 dell'11.08.2023, esecutiva ai sensi di legge, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 parte contabile;
- la determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ 2023 relativa all'approvazione del presente avviso;

### **Dato atto che:**

l'Ente nel Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023-2025, adottato quale sottosezione del PIAO approvato con Deliberazione di G.C. n. 290 del 21.09.2023, ha programmato, tra le altre, la copertura a mezzo mobilità volontaria esterna, di n. 1 posto di Istruttore Direttivo di Vigilanza/Specialista di Vigilanza, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, da assegnare al Settore Polizia Locale, Controllo e Sicurezza del Territorio;

## **RENDE NOTO**

che è avviata la procedura di mobilità volontaria, per titoli e colloquio, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di **N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA/SPECIALISTA DI VIGILANZA, AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE**, presso il Settore Polizia Locale, Controllo e Sicurezza del Territorio del Comune di Grottaglie, da assegnare alle mansioni indicate all'art. 2 del presente avviso di selezione;

### **ART. 1 - REQUISITI RICHIESTI**

1. Possono partecipare alla presente procedura di selezione finalizzata alla mobilità i lavoratori che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- siano in servizio presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato alla data di inizio della pubblicazione del bando di mobilità, con inquadramento in area uguale (per i soggetti appartenenti al comparto Funzioni locali) o equivalente (per i soggetti appartenenti a comparti diversi), e in profilo professionale uguale o equivalente a quello relativo al posto da ricoprire. Nel caso di personale dipendente da amministrazioni di comparti diversi dal Comparto Funzioni Locali, trova applicazione il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 giugno 2015 *“Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale”*;
- abbiano prodotto apposita attestazione da parte dell'Amministrazione di provenienza della possibilità di essere trasferiti in mobilità volontaria esterna ed abbiano acquisito dal proprio ente il parere favorevole al trasferimento in mobilità volontaria o la attestazione che tale parere non è necessario, nonché l'attestazione che l'ente non intende avvalersi della possibilità di differimento del trasferimento in mobilità volontaria;
- in possesso di uno dei seguenti titoli di studio previsti per l'accesso dall'esterno:
  - a. titolo di studio di cui all'ordinamento previgente al DM n. 509/1999:
    - Diploma di laurea in giurisprudenza;
    - Diploma di laurea in scienze politiche;
    - Diploma di laurea in economia e commercio;
    - Altro diploma di laurea equipollente a quelli sopra elencati;
  - b. oppure titolo di studio di cui al nuovo ordinamento universitario:
    - una delle lauree specialistiche e magistrali equiparate ai diploma di laurea vecchio ordinamento sopra riportati, così come stabilito dal Decreto Interministeriale 9 luglio 2009;
- non essere incorsi in procedimenti disciplinari, conclusisi con sanzione, nel corso dei 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- non aver subito condanne penali o avere procedimenti penali pendenti;
- essere in possesso dell'idoneità fisica alla mansione specifica.

## **ART. 2 - MANSIONI RICHIESTE**

1. Il funzionario selezionato possiede buone conoscenze plurispecialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità d'aggiornamento, occupandosi di attività con contenuto tecnico-gestionale; con responsabilità di risultati relativi a diversi processi produttivi/amministrativi.
2. Lo stesso, pertanto, svolge attività che possono essere caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed ampiezza delle soluzioni possibili, comportanti:
  - relazioni organizzative interne di natura negoziale, gestite anche tra Unità Organizzative diverse da quella di appartenenza;
  - relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale;
  - relazioni con gli utenti di natura diretta e negoziale.
3. È chiamato a coordinare i dipendenti della categoria inferiore nella programmazione gestionale delle attività, curando la disciplina e l'impiego tecnico/operativo del personale e fornendo istruzioni nelle aree operative di competenza.
4. Si occupa dell'istruttoria formale delle pratiche e dei provvedimenti specifici di un certo livello di complessità, elaborando dati e programmi nelle materie di competenza.
5. Svolge, inoltre, attività di vigilanza nei settori di competenza della Polizia Locale, utilizzando anche strumenti complessi e segnalando ai competenti uffici eventuali situazioni rilevanti.
6. Può compiere tutti gli atti previsti dalle funzioni ricoperte ed anche quelle di base dell'area di vigilanza; conduce tutti i mezzi in dotazione, come gli altri appartenenti alla Polizia Locale.

## **ART. 3 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

1. La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/e IDAS e compilando il format di candidatura sul Portale "inPA" (Portale unico del reclutamento), secondo quanto previsto dall'art. 35-ter, D. Lgs. n. 165/2001 e dall'art. 4 del D.P.R. n. 487/1994, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, **entro il termine perentorio delle ore 00:00 del trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso sul Portale "inPA"**.

2. Gli interessati possono partecipare alla procedura inviando la propria candidatura previa registrazione al Portale "inPA", qualora il candidato non sia già registrato; viceversa, qualora il candidato abbia già in precedenza effettuato la registrazione al Portale, sarà sufficiente effettuare il login e ricercare la procedura di selezione d'interesse.

In caso di malfunzionamento parziale o totale del Portale "inPA", attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale ed accertato dal Comune, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un periodo di tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

2. Le domande non presentate attraverso il portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), ovvero quelle presentate oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione.

3. È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

4. Nel modulo di presentazione della domanda il candidato deve dichiarare, a pena di esclusione, negli appositi spazi, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti, i dati, i requisiti ed i titoli richiesti dalla procedura.

Tutta la documentazione eventualmente occorrente a supporto delle dichiarazioni rese, deve essere caricata sul Portale, sezione allegati, al momento della compilazione della domanda e prima del suo inoltro.

5. All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC riconducibile unicamente al candidato, mail a lui intestata unitamente ad un recapito telefonico.

6. I concorrenti sono tenuti a dichiarare nella domanda:

- a) cognome, nome luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito;
- b) l'indicazione dell'Ente di appartenenza;
- c) area, differenziale stipendiale e profilo professionale di inquadramento;
- d) il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno;
- e) gli ulteriori titoli di studio posseduti;
- f) l'inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti;
- g) l'inesistenza di procedimenti disciplinari, conclusisi con sanzione, nel corso dei 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del Bando;
- h) l'idoneità fisica alla mansione specifica del posto messo a selezione.

7. L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

8. Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o richieste dall'avviso.

9. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

10. Non vengono prese in considerazione le domande presentate precedentemente all'indizione della procedura.

11. La mancata presentazione della domanda entro il termine e con le indicazioni di cui ai punti precedenti comporta l'esclusione dalla procedura.

12. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della

domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPa". Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

13. Il Comune di Grottaglie non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

14. La pubblicazione sul sito del Comune e sul Portale "inPA" sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non viene inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.

#### ***ART. 4 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA***

1. A corredo della domanda i concorrenti devono inoltre produrre i seguenti documenti, da caricare sul Portale inPA, sezione allegati, al momento della compilazione della domanda e prima del suo inoltro:

- a. il curriculum professionale dettagliato illustrativo del possesso di ulteriori titoli professionali, nonché delle attività effettivamente svolte nell'Amministrazione di appartenenza, in formato pdf;
- b. attestazione da parte dell'Amministrazione di provenienza della possibilità di essere trasferiti in mobilità volontaria esterna, con acquisizione dal proprio ente del parere favorevole al trasferimento in mobilità volontaria o la attestazione che tale parere non è necessario, nonché l'attestazione che l'ente non intende avvalersi della possibilità di differimento del trasferimento in mobilità volontaria.

#### ***ART. 5 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI E COMMISSIONE ESAMINATRICE***

1. All'ammissione provvede il Responsabile del Settore Organizzazione e Servizi del Personale; alla valutazione dei titoli, allo svolgimento del colloquio e alla redazione della graduatoria provvede invece un'apposita Commissione Esaminatrice nominata con determinazione del Responsabile del suddetto Settore, ai sensi dell'art. 8 del vigente "Regolamento sulla Mobilità Volontaria Esterna".

2. La Commissione Esaminatrice sarà composta da tre membri, nel rispetto del principio delle pari opportunità, ed opererà seguendo la successione cronologica dei lavori ai sensi del richiamato art. 8.

#### ***ART. 6 - SELEZIONE DEI CANDIDATI E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA***

1. Per la valutazione dei concorrenti, per il cui dettaglio si rimanda agli artt. 11 e 12 del vigente "Regolamento sulla Mobilità Volontaria Esterna", la Commissione Esaminatrice - di cui al precedente art. 4 del presente avviso - può attribuire i seguenti punteggi:

- a) punteggio relativo ai titoli: massimo punti 15 (5 per ogni componente);
- b) punteggio relativo al colloquio: massimo punti 30 (10 per ogni componente).

2. La selezione s'intende superata, con la conseguente idoneità, solo se il candidato ottiene al colloquio un punteggio pari o superiore a 21 punti su 30.

3. Il punteggio complessivo è dato dalla somma dei punteggi di cui alle precedenti lettere a) e b).

4. La Commissione Esaminatrice procede alla formazione della graduatoria finale della selezione dei concorrenti idonei nella seduta in cui hanno termine i colloqui od in altra apposita, da tenersi entro i quindici giorni successivi alla conclusione della valutazione dei titoli.

5. La graduatoria è unica ed è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, con indicazione in corrispondenza del cognome e nome del concorrente del punteggio totale al medesimo attribuito, costituito dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e nel colloquio.

6. A parità di punteggio si osservano le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e dalle altre disposizioni di legge applicabili.

4. Nel caso in cui presso l'ente svolgano servizio dipendenti provenienti da altre amministrazioni, collocati in posizione di comando o di fuori ruolo, che facciano domanda di trasferimento per la copertura di posti messi a selezione attraverso la procedura di mobilità volontaria esterna, questi saranno assunti prioritariamente, così come previsto dal comma 2-bis dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001.

#### ***ART. 7 - ASSUNZIONE E TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI GROTTAGLIE***

1. Una volta divenute esecutive le determinazioni che approvano gli atti della selezione, il Responsabile del Settore Organizzazione e Servizi del Personale provvederà alla verifica del possesso da parte degli interessati dei requisiti prescritti. A seguito di detto positivo riscontro, i concorrenti vincitori saranno invitati, entro i 30 giorni successivi alla comunicazione:

- a presentare i documenti prescritti dal bando ai fini della verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, salvo che gli stessi non siano detenuti da una pubblica amministrazione o da un gestore di servizio pubblico;
- a prendere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ai sensi dei vigenti CCNL di comparto.

2. I vincitori assunti conservano la posizione giuridica e il trattamento economico previsto per l'area di inquadramento acquisita all'atto del trasferimento, compresi l'eventuale differenziale stipendiale e l'eventuale retribuzione di anzianità maturati. Nel caso in cui i vincitori siano dipendenti di amministrazioni di comparti diversi dal Comparto Funzioni Locali, la posizione di inquadramento e il trattamento economico verranno determinati secondo quanto statuito dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 giugno 2015.

3. All'atto dell'assunzione, il Comune provvederà ad acquisire dall'amministrazione di provenienza gli atti contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

4. Il lavoratore assunto è esonerato dal periodo di prova qualora quest'ultimo sia stato già espletato nell'amministrazione di provenienza.

5. Condizione per l'assunzione in servizio del dipendente è che il medesimo abbia fruito regolarmente delle ferie nell'ente di provenienza secondo le vigenti disposizioni contrattuali.

6. Nel caso cui il concorrente rinunci al trasferimento o non assuma servizio nel giorno stabilito, decadendo quindi dal posto, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

7. La graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata esclusivamente per le finalità previste dal presente avviso di selezione e non potrà essere utilizzata per assunzioni programmate con successivi atti.

## **ART. 8 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI E PUBBLICAZIONE GRADUATORIA FINALE**

1. Ogni comunicazione ai candidati concernente la selezione, compreso il calendario del colloquio e del suo esito, l'elenco dei candidati ammessi, il relativo punteggio, è effettuata attraverso il Portale "inPA", oltre che sul sito istituzionale del Comune, al seguente indirizzo: <https://comune.grottaglie.ta.it>, sezione *Amministrazione Trasparente - sottosezione Bandi di concorso*.

Le date e il luogo di svolgimento del colloquio sono resi disponibili sul Portale, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, nonché sul sito istituzionale dell'ente, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse. Eventuali modifiche delle date e del luogo di svolgimento del colloquio così come già indicati nel bando sono comunicate sul Portale "inPA" e sul sito istituzionale del Comune entro un congruo termine per lo svolgimento delle stesse.

La pubblicazione delle varie comunicazioni come sopra indicato, ha valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, sarà cura dei candidati prenderne visione e presentarsi all'indirizzo, nei giorni e nell'ora indicati, muniti di idoneo documento d'identità.

La graduatoria finale della selezione, una volta approvata, è pubblicata contestualmente, ad ogni effetto legale, nel Portale "inPA" e nel sito istituzionale del Comune di Grottaglie.

## **ART. 9 - TRASPARENZA, PROTEZIONE E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. A termini dell'articolo 19 del D. Lgs. n. 33/2013, l'Amministrazione pubblica sul proprio sito istituzionale: i bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale; i criteri di valutazione della commissione esaminatrice; le tracce delle prove; le graduatorie finali, aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori.

2. In applicazione del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii., non possono essere diffusi o pubblicati on line dati personali relativi ai candidati se la loro pubblicazione non è resa obbligatoria da disposizioni di legge.

Le informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati personali dei candidati sono rese con l'allegata **INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO, COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI IN APPLICAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO EUROPEO PER LA PROTEZIONE DEI DATI 679/2016 (GDPR) E DEL D. LGS 101 DEL 10.08.2018 RECANTE DISPOSIZIONI PER L'ADEGUAMENTO DELLA NORMATIVA NAZIONALE ALLE DISPOSIZIONI DEL REGOLAMENTO UE 679/2016.**

## **ART. 10 - ALTRE INFORMAZIONI**

1. Il Responsabile del Procedimento è il Funzionario Elevata Qualificazione del Settore Organizzazione e Servizi del Personale Dott. Ciro Arcadio.

2. Per esigenze di pubblico interesse e con provvedimento motivato, il Responsabile del Settore Organizzazione e Servizi del Personale può procedere:

- alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, ove già scaduto, ovvero alla relativa proroga, ove non ancora scaduto. Restano valide le domande già presentate, con facoltà per i candidati di procedere, entro il nuovo termine, ad integrare detta documentazione;

- alla rettifica o all'integrazione del bando. Nel caso in cui la modifica del bando riguardi i requisiti di accesso o il colloquio, il provvedimento prevede, a seconda dei casi, la riapertura o la proroga del termine per la presentazione delle domande;
- alla revoca o all'annullamento d'ufficio del bando in qualsiasi momento della procedura selettiva.

#### ***ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI***

1. La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nell'avviso stesso.
2. Il presente avviso di selezione non produce alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Grottaglie.
3. Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.



# CITTÀ DI GROTTAGLIE

*Provincia di Taranto*

**Avviso di selezione di mobilità volontaria esterna, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. n. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di area "Funzionari ed Elevata Qualificazione, con profilo professionale di "Istruttore Direttivo di Vigilanza/Specialista di Vigilanza".**

**INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO, COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI IN APPLICAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO EUROPEO PER LA PROTEZIONE DEI DATI 679/2016 (GDPR) E DEL D. LGS 101 DEL 10.08.2018 RECANTE DISPOSIZIONI PER L'ADEGUAMENTO DELLA NORMATIVA NAZIONALE ALLE DISPOSIZIONI DEL REGOLAMENTO UE 679/2016.**

**Premessa:** ai sensi degli artt. 13 e 14 del Nuovo Regolamento Europeo per la protezione dei dati 679/2016 (GDPR) e del D. Lgs 101 del 10.08.2018 recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 679/2016, recante altresì disposizioni per la tutela delle persone fisiche rispetto al Trattamento dei dati personali, il Titolare del Trattamento è tenuto a fornire agli interessati alcune informazioni riguardanti l'utilizzo dei loro dati personali.

In particolare, il Comune di Grottaglie (TA) nello svolgimento delle sue attività/funzioni, necessita di trattare dati personali dei candidati alla selezione e riveste quindi il ruolo di Titolare del Trattamento.

I dati personali forniti dal candidato alla selezione vengono trattati nel rispetto delle leggi vigenti e degli obblighi di riservatezza cui si è sempre ispirata l'attività del Comune di Grottaglie (TA).

## **Titolare del trattamento**

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Grottaglie (TA) – P.IVA 00117680766, in persona del Sindaco *Pro-Tempore*, Avv. Ciro D'Alò, con sede in Via Martiri D'Ungheria, 74023 Grottaglie (TA) – E-mail: sindaco@comune.grottaglie.ta.it – PEC: comunegrottaglie@pec.rupar.puglia.it – Tel. Centralino 09956201.

## **Il responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (DPO) al quale fare riferimento in caso di comunicazioni è l'Avv. Massimo Ramello, contattabile all'indirizzo PEC dpo.comunegrottaglie@pec.rupar.puglia.it ed alla mail dpo@comune.grottaglie.ta.it.

## **1. Finalità del trattamento**

Il titolare tratta i dati dei candidati che intendono partecipare alla procedura selettiva esclusivamente per lo svolgimento dell'avviso in oggetto e per gli adempimenti ad esso connessi. In particolare, i dati sono trattati per:

- a) accertare l'assenza di cause ostative alla partecipazione e verificare la sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione.
- b) gestire tutta la fase della selezione, compresa la pubblicazione dell'elenco degli idonei e la successiva assunzione del candidato incaricato.

## **2. Base giuridica del trattamento- Liceità del trattamento art. 6.**

La base giuridica del trattamento è l'art. 6, par. 1, lettere c) ed e) Reg. UE n. 679/2016: il Titolare esercita i suoi pubblici poteri per garantire una gestione efficiente dell'attività dell'ente locale e dei servizi che esso è tenuto ad assicurare alla collettività, tramite assunzioni con la presente selezione/avviso indetta nel rispetto delle norme di legge.

### **3. Categorie di dati trattati**

I dati trattati sono solo quelli necessari per la finalità sopra enunciata e sono indicati nell'avviso e presenti nella domanda di partecipazione. Tali dati sono di tipo comune ma possono essere anche particolari poiché legati allo stato di salute del candidato; in tal caso, i dati particolari eventualmente acquisiti sono indispensabili e necessari per consentire sia lo svolgimento della procedura selettiva senza alcun tipo di discriminazione tra i candidati sia l'esercizio di eventuali diritti di preferenze (es. categorie protette) ai fini della elaborazione dell'elenco degli idonei.

### **4. Modalità di trattamento**

Il trattamento dei dati per le finalità esposte ha luogo sia su supporto elettronico e/o magnetico sia su supporto cartaceo, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge, dai regolamenti conseguenti e da disposizioni interne.

I dati sono trattati nel rispetto dei principi del GDPR, art. 5 Reg. UE n. 679/2016, con particolare riferimento al principio di correttezza, liceità, proporzionalità, minimizzazione, necessità e limitazione della finalità. Gli eventuali dati particolari acquisiti dall'ente locale verranno trattati con le dovute misure organizzative e tecniche a garanzia della loro riservatezza e sicurezza.

Il trattamento è effettuato con procedure cartacee ed informatizzate; non viene effettuata attività di profilazione; i dati sono protetti e non accessibili al pubblico. Il trattamento, effettuato per la finalità sopra indicata, comprende le operazioni di cui all'art. 4, art. 1, punto 2), Reg UE n. 679/2016, c.d. GDPR in particolare: acquisizione, utilizzo, consultazione, comunicazione, conservazione, pubblicazione dei dati, nella sola misura necessaria ai fini della selezione.

I dati personali dei candidati sono trattati su server collocato all'interno della UE e non vengono trasferiti in area extra UE.

### **5. Luogo di trattamento**

I dati vengono attualmente trattati ed archiviati presso la sede legale del Titolare del Trattamento dei dati come in epigrafe indicato.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4.

### **6. Mancata indicazione dei dati personali necessari**

Qualora i dati personali comuni ed eventualmente particolari richiesti nell'avviso non vengano forniti o comunicati tramite domanda di partecipazione alla selezione, non sarà possibile per il candidato prendere parte alla presente procedura poiché tutti i dati richiesti sono necessari per le finalità indicate in tale informativa.

### **7. Destinatari dei dati**

Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali il Responsabile di Trattamento e gli eventuali soggetti autorizzati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dall'avviso oltre che per verificare la sussistenza dei requisiti di partecipazione. Le informazioni sui dati personali, inoltre, potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica dei candidati stessi e per assolvere obblighi previsti dalla normativa vigente. Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla procedura selettiva di cui al presente avviso.

### **8. Trasferimento dei dati all'estero**

I dati del candidato non verranno per nessun motivo trasferiti all'estero.

### **9. Conservazione dei dati**

I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura ed in caso di contenzioso, continueranno ad essere conservati in caso sia necessario per consentire l'esercizio di difesa del Titolare. Con controlli periodici verrà verificata la stretta pertinenza, non eccedenza ed indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico anche in riferimento ad ulteriori dati forniti dai candidati di propria iniziativa. I dati che risulteranno eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non verranno utilizzati.

## **10. Diritti degli interessati.**

Relativamente ai dati personali medesimi l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 7.3, comma; 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22.

In caso di sottoscrizione di una qualsiasi forma di consenso al trattamento richiesto dal Titolare del Trattamento dei dati, si fa presente che l'interessato può revocarlo in qualsiasi momento, fatti salvi gli adempimenti obbligatori previsti dalla normativa vigente al momento della richiesta di revoca, contattando il Titolare del trattamento ai recapiti in epigrafe riportati per esteso.

Pertanto, il candidato, nella qualità di interessato, ha i diritti di cui agli artt. 15,16,17,18,19,20,21,22 e precisamente i diritti di:

- 1) Ottenere la conferma o meno dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intellegibile;
- 2) Ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità di trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettivo con l'ausilio degli strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del Titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi art. 3 comma 1; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di Responsabili o Autorizzati;
- 3) Ottenere: a) l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- 4) Opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento dei dati personali che La riguardano ai fini dell'invio del materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, mediante e-mail e/o posta cartacea.

Ove applicabili, ha quindi tutti i diritti di cui agli articoli dal 15 al 22 (Diritto di accesso dell'interessato, Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione, Diritto di non essere sottoposto ad una decisione basata sulla automatizzazione compresa la profilazione), nonché diritto di reclamo all'Autorità Garante.

## **11. Esercizio dei diritti degli interessati**

I candidati, nella loro qualità di interessati, potranno esercitare nei confronti del Titolare, in ogni momento i diritti sopra indicati inviando una mail all'indirizzo: sindaco@comune.grottaglie.ta.it – o una PEC all'indirizzo: comunegrottaglie@pec.rupar.puglia.it o, in alternativa, tramite raccomandata a.r. al seguente indirizzo: Comune di Grottaglie (TA) – Via Martiri D'Ungheria, 74023 Grottaglie (TA).

Gli interessati potranno, inoltre, sempre contattare il Responsabile della protezione dei dati dell'ente locale per tutte le questioni relative al trattamento dei dati personali ma non per altre e diverse questioni giuridiche come la presentazione di istanze di autotutela.

Il reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Piazza Venezia 11, potrà essere inviato via pec all'indirizzo: protocollo@pec.gdpd.it o con mail a: garante@gdpd.it.

**IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI  
COMUNE DI GROTTAGLIE (TA) -  
Sindaco Pro-Tempore – Avv. CIRO D'ALO'**