



COMUNE DI GOZZANO

Provincia di Novara

Servizio Affari generali e Demografici

Via Dante n.85 – c.a.p. 28024

www.comune.gozzano.no.it

PEC: comune@cert.comune.gozzano.no.it

Tel. 0322 955677 – interno 5 Fax 0322 917110

C.F./P.I. 00417290038

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 POSTI AREA DEGLI ISTRUTTORI, EX “C1”, CON PROFILO PROFESSIONALE “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE”.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

- l'art. 35 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
- l'art. 91 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D. Lgs. n. 15/06/2015 n.81;
- il D.L. n.80/2021 convertito in Legge n.113/2021;
- il D.L. n.36 del 30 aprile 2022, convertito con modificazioni dalla Legge n.79 del 29 giugno 2022;
- il D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni;
- il C.C.N.L. del comparto Regioni - Autonomie Locali del 16/11/2022;

Visto in particolare il capo quinto del suddetto Regolamento sulle modalità di accesso all'impiego;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 21/02/2024, con la quale si approvava Piano Integrativo di Attività e Organizzazione per il periodo 2024/2026, ove è prevista l'assunzione di n.2 unità di personale per i Servizi Economico-finanziario e Affari Generali – Scolastico, Culturale e Sociale;

Richiamata la successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 10/04/2024 con la quale si approvava il nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e al contempo si confermava la necessità di assumere n.2 “Istruttori Amministrativi-Contabili”, ex C1, rispettivamente per il Servizio Economico-finanziario e i Servizi Affari Generali – Scolastico, culturale e sociale;

Preso atto della procedura di cui all'articolo art. 34 bis del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 come modificato dall'art. 3 della Legge 19/06/2019, n. 56;

Visti gli esiti degli avvisi di mobilità volontaria esterna per la copertura dei n.2 posti di “Istruttore amministrativo-contabile”, ai sensi dall'art. 30 del D. lgs 30/03/2001 n. 165 e s.m.e i.;

Visto l'art.35-ter del D.Lgs. 165/2001 “Portale unico del reclutamento”;

Considerato che occorre procedere quindi all'attivazione delle procedure per una selezione pubblica per la copertura di n. 2 posti, ex C1, con profilo professionale “Istruttore Amministrativo-Contabile”;

Dato atto che il costo della nuova assunzione è compatibile con i vincoli di bilancio in materia di spesa di personale;

Vista la determinazione RG n. 217 del 12/04/2024 con la quale è stato approvato lo schema del presente bando di selezione;

RENDE NOTO CHE

E' indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura a **TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 POSTI AREA DEGLI ISTRUTTORI , EX C1, CON PROFILO PROFESSIONALE “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE”** da collocarsi presso il Servizio Economico-finanziario e i Servizi Affari Generali – Scolastico, Culturale e Sociale.

E' garantita parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006, n. 198 e del D. Lgs. n. 165/2001.

Non sussiste obbligo di riserva a favore delle categorie protette di cui alla legge n° 68/1999.

Con l'indizione del presente concorso non si dà luogo a riserva ai volontari delle FF.AA., di cui all'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010, non essendosi determinato un cumulo di frazione di riserva pari/superiore all'unità.

Con l'indizione del presente concorso non si dà luogo a riserva agli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, di cui al decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 giugno 2023, n. 74, non essendosi determinato un cumulo di frazione di riserva pari/superiore all'unità.

Ai candidati disabili si applicano le norme previste dall'art.20 della Legge 104/1992 e dall'art.16 della Legge 68/1999. La condizione di inabilità deve essere specificata nella domanda di partecipazione, unitamente all'ausilio necessario in relazione al proprio handicap e all'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove di esame.

ART. 1 - REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

- età non inferiore ai 18 anni;
- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 4, lettera a); anche per i non italiani è richiesta la conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- possesso dei seguenti titoli di studio:
 - Diploma di scuola secondaria di secondo grado quinquennale o equipollente.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza redatto in lingua italiana, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

- idoneità psicofisica attitudinale all'espletamento delle mansioni relative al posto da ricoprire. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il personale da assumere, in base alla normativa vigente;

- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e/o inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 nonché ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- non essere dipendente pubblico o privato collocato in quiescenza;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- non avere procedimenti disciplinari in corso presso l'Ente di appartenenza;
- non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- non essere dipendente dello stato o di altri enti pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale;
- per i concorrenti di sesso maschile, nati entro il 31.12.1985, essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
- possesso di un'adeguata conoscenza della lingua inglese;
- possesso di adeguate conoscenze delle procedure informatiche più diffuse (word – excel – posta elettronica);
- possesso della patente di guida di categoria "B" e disponibilità alla guida dei veicoli forniti dall'Amministrazione comunale.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione; gli stessi requisiti devono essere posseduti al momento dell'assunzione.

Il candidato ha inoltre l'obbligo di comunicare, a mezzo di raccomandata A.R., telegramma o a mezzo PEC qualora indicata nella domanda, le eventuali successive variazioni di residenza o domicilio.

Il Comune non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il Comune si riserva di invitare i candidati a regolarizzare le domande che risultino incomplete o che rechino inesattezze. L'omissione o l'inesattezza regolarizzabile non potrà essere riferita a cause di esclusione dalla procedura già previste nel presente bando (es. mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione). La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine assegnato, che dovrà intendersi perentorio, comporterà l'esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, in ogni fase del procedimento di

selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà all'immediata esclusione dalla selezione, ovvero alla cancellazione dalla graduatoria, ovvero alla decadenza dall'assunzione, ferme restando le eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. 445/2000 e dalla vigente normativa.

Art. 2 - APPLICAZIONE DEL DIRITTO ALLA RISERVA, ALLA PRECEDENZA E ALLA PREFERENZA

Per quanto riguarda il diritto di riserva, di precedenza e quello di preferenza, valgono le vigenti norme di legge: art. 5 del D.P.R. 487/1994, come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, nonché la legge 12 marzo 1999, n.68, e successive modificazioni e integrazioni. Il possesso di eventuali titoli per la riserva, precedenza o preferenza, va indicato nella domanda, pena la non ammissione al beneficio.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età (Legge 127/97, art. 3 comma 7, come modificato dalla Legge 191/98).

ART. 3 - CAUSE DI NON AMMISSIBILITA'

Non possono essere ammessi alla selezione:

- coloro che non posseggono cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 4, lettera a).

Inoltre, costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso;
- il ricevimento della domanda oltre i termini di scadenza del bando;
- la mancata produzione della documentazione richiesta per l'ammissione;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

L'eventuale non ammissione alla selezione verrà comunicata al candidato escluso.

ART. 4 - TRATTAMENTO ECONOMICO E GIURIDICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dai contratti collettivi vigenti, dai Regolamenti del Comune di Gozzano e da tutti gli atti amministrativi che lo regolano e che si intendono incondizionatamente accettati dal concorrente all'atto della nomina in servizio.

Al posto in oggetto viene riconosciuto il trattamento economico previsto per l'Area Istruttori, ex cat. C1, del comparto Regioni ed Autonomie Locali e dalla contrattazione decentrata integrativa vigente all'atto dell'assunzione, oltre alla tredicesima mensilità, all'indennità di comparto e ad altri compensi e/o indennità ai sensi del vigente CCNL.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

ART. 5 – MODALITA' E TERMINE PER LA SUA PRESENTAZIONE DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata esclusivamente attraverso il “Portale InPA Unico del Reclutamento” all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> , di seguito denominato “Portale InPA”, a seguito di registrazione e compilando il relativo modulo-online appositamente predisposto, previa lettura del presente bando di concorso, entro e non oltre le ore 12.00 del termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Piattaforma del Reclutamento InPA www.inpa.gov.it .

La compilazione on-line della domanda e l'invio della stessa dovranno essere completate entro le ore 12:00 del 30° giorno successivo alla pubblicazione del bando di concorso sul portale InPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> .

Nel computo dei trenta giorni non si include la data iniziale, mentre si include quella finale di pubblicazione.

Qualora il termine cada in un giorno festivo, lo stesso è prorogato alla medesima ora del primo giorno successivo non festivo.

Per accedere al portale InPA è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID, CIE, CNS di cui all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D. Lgs. 07/03/2005, n. 82, ovvero un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronico oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.

Dopo aver effettuato l'autenticazione accedendo all'Area personale del sito INPA, cliccando su “Curriculum” si deve procedere alla compilazione di tutti i campi di interesse, in modo da predisporre il proprio CV. Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/> . Conclusa questa operazione, si procede alla presentazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando i documenti richiesti. Nel caso in cui una sezione risultasse già compilata sarà contraddistinta dal simbolo ✓. Si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti.

Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente bando sono segnalati attraverso il simbolo di un triangolo giallo vicino alla dicitura della sezione. Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “le mie candidature”. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la “data chiusura invio candidature” indicata per l'avviso selezionato. Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale. Nel caso in cui venissero presentate più domande dallo stesso candidato, verrà presa in considerazione l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

All'atto della registrazione al portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000 indicando:

il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, il numero di telefono/cellulare, l'indirizzo di posta ordinaria, l'indirizzo di posta elettronica certificata PEC;

- la residenza, nonché l'indirizzo al quale l'Amministrazione dovrà inviare le comunicazioni relative al concorso, se diverso dalla residenza;
 - la cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 4, lettera a);
 - l'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
 - di avere una età non inferiore ad anni 18 (diciotto) e non superiore a quella prevista dalle leggi vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;
 - di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313.
- In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
 - di avere una posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i candidati di genere maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1, Legge n. 226/2004;
 - di avere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire (l'Amministrazione comunale accerterà, nel rispetto della normativa vigente, se il vincitore sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il posto); data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, ai sensi dell'art. 1 della legge 28/03/1991, n. 120, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale è bandito il concorso;
 - di essere in possesso del titolo di studio come specificato al precedente art. 1 del presente bando
 - di essere in possesso della patente di guida di categoria B e di essere disponibile alla guida dei veicoli forniti dall'Amministrazione C.le;
 - se applicabile: l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/1992 (in caso di candidati in stato di handicap ai sensi della Legge n. 68/99 è necessario allegare alla domanda la certificazione medica che attesti lo stato di handicap dichiarato, a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame);
 - solo per i candidati affetti da DSA: di essere nella condizione DSA e di avere necessità, per sostenere le prove, dei seguenti ausili e/o di tempi aggiuntivi o di misura dispensativa o compensativa;
 - l'adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word –Excel, Posta elettronica, tecnologie di navigazione, ecc.);
 - l'adeguata conoscenza della lingua inglese;
 - l'eventuale possesso del diritto di riserva, di precedenza e quello di preferenza (art. 2 del presente bando). La mancata dichiarazione all'atto della presentazione della domanda equivale alla rinuncia ad usufruire di detti benefici.
 - Dichiarazione di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le informazioni, disposizioni e condizioni del bando, ivi incluso l'articolo 13 "Trattamento dati personali".

Nella sezione ALLEGATI il candidato dovrà inserire:

- originale del versamento della somma di € 10,00 per tassa di concorso, indicando in causale “tassa di concorso ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE (cognome e nome del partecipante)”, da versare tramite Bonifico Bancario alla TESORERIA DEL COMUNE DI GOZZANO, presso BANCA INTESASANPAOLO SPA, agenzia di Gozzano, codice IBAN: IT66 U 03069 45430 0 0000 0000 600;
- certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria specificante gli elementi essenziali in ordine ai benefici richiesti in quanto disabile ai sensi dell'articolo 20 della Legge n. 104/1992 e ss.mm.ii.;
- certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria specificante gli elementi essenziali in ordine ai benefici richiesti in quanto affetto da disturbi specifici di apprendimento (DSA) e pertanto necessitante, per l'espletamento delle prove, di ausili e tempi aggiuntivi e di altre misure compensative (art. 3, comma 4-bis D.L. 80/2021).

È inoltre prevista la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, prevedendo, in tal caso, che sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Il Comune di Gozzano non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito digitale da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dello stesso.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione che bandisce il concorso, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda, comporterà la non ammissibilità al concorso.

La pubblicazione sul portale InPA www.inpa.gov.it ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La registrazione-compilazione-invio on-line della domanda, ovvero l'iscrizione al Portale InPA del Reclutamento, comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i..

Le dichiarazioni contenute nella domanda on-line costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000. Il Comune di Gozzano si riserva di effettuare i controlli sulla validità delle domande e sul possesso dei requisiti in ogni momento della procedura concorsuale e, in ogni caso, prima dell'assunzione in servizio dei vincitori.

Ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, della Legge n. 104/1992, i concorrenti portatori di handicap devono specificare, nella domanda di partecipazione, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, al fine di sostenere le prove d'esame. Il candidato dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici mediante produzione, della certificazione rilasciata dall'Azienda Sanitaria di competenza e/o da equivalente struttura pubblica.

I candidati con disturbi specifici (DSA) possono chiedere di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. Nella domanda di partecipazione il candidato con tale diagnosi dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari, allegando apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Azienda Sanitaria di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle

misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita nell'ambito delle modalità individuate nel Decreto del 12.11.2021 dei Ministri per la pubblica amministrazione, per il lavoro e le politiche sociali e per la disabilità.

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, o di revocare, per motivi di interesse pubblico, il bando medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 6 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'ammissione e l'esclusione motivata dei candidati sarà effettuata con provvedimento del Responsabile del Procedimento.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, il Comune di Gozzano potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda.

I candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine assegnato, verranno esclusi dal concorso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o alla mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
- la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate nel presente bando.

L'elenco degli ammessi alla selezione verrà pubblicato sul Portale inPA e sul sito web istituzionale dell'Ente, alla sezione "Amministrazione trasparente – bandi di concorso". Tale comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Potranno essere effettuate motivate ammissioni con riserva: i candidati ammessi con riserva sono comunque ammessi a partecipare alle prove al pari dei candidati ammessi senza riserva alcuna.

L'esclusione dal concorso sarà tempestivamente comunicata dallo stesso Responsabile agli interessati a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, o telegramma o tramite PEC.

ART. 7 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice della procedura selettiva sarà nominata secondo quanto stabilito dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e sarà composta da tre componenti (Presidente ed altri due membri esperti) oltre che un segretario/verbalizzante.

ART. 8 - EVENTUALE PRESELEZIONE ED AMMISSIONE ALLE PROVE SCRITTE

Nel caso in cui, entro i termini di scadenza indicati al precedente punto, siano pervenute domande di partecipazione in numero giudicato elevato in relazione alle modalità strutturali in cui si dovranno svolgere le prove, la Commissione Esaminatrice valuterà se necessario l'espletamento di una prova pre-selettiva scritta consistente nella somministrazione di quesiti a risposta multipla, oppure domande aperte / chiuse sulle materie di esame previste dal bando.

In tal caso ne sarà data comunicazione mediante avviso pubblicato sul Portale inPA e sul sito web del Comune, successivamente alla data di scadenza della presentazione delle domande. Tale comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La votazione sarà espressa in trentesimi e conseguiranno l'ammissione alle prove successive i 20 candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio, purché pari o superiore a 21/30.

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero di candidati ammessi alle prove successive e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del

concorso. Durante tale prova non è ammessa la consultazione di testi di Legge, anche non commentati, o pubblicazioni di qualunque specie.

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso, saranno tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nel giorno, nell'ora e nel luogo come indicati all'art.9, con idoneo documento di identità munito di fotografia.

Tale forma di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non sarà data alcuna ulteriore informativa personale.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso quale ne sia la causa.

L'esito della prova preselettiva sarà pubblicato sul portale inPA e sul sito internet istituzionale dell'ente alla sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso". Tale comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

ART. 9 - SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Diario delle prove

Eventuale PROVA PRESELETTIVA

Prevista per il giorno 20 maggio 2024 a partire dalle ore 9,00 presso la sede comunale di Via Dante n.85 a Gozzano.

PROVA SCRITTA TEORICO-PRATICA

Prevista per il giorno 24 maggio 2024 a partire dalle ore 9,00 presso la sede comunale di Via Dante n.85 a Gozzano.

PROVA ORALE

Prevista per il giorno 29 maggio 2024 a partire dalle ore 9,00 presso la sede comunale di Via Dante n.85 a Gozzano.

L'eventuale prova preselettiva verrà espletata e gestita con l'ausilio di apparecchiature informatiche e di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

La prima prova d'esame (a contenuto teorico – pratico) verrà espletata e gestita con l'ausilio di apparecchiature informatiche e di sistemi di elaborazione elettronica dei dati e consisterà nella soluzione in un tempo predeterminato, a discrezione della Commissione esaminatrice, di appositi quiz a risposta multipla e/o domande chiuse / aperte, e/o redazione di atti amministrativi, tendenti ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati, con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere, ed in particolare sulle seguenti materie:

- Nozioni di diritto pubblico e amministrativo
- Nozioni di ordinamento enti locali
- Nozioni di diritto costituzionale, in particolar modo il Libro I e II
- Elementi su leggi e regolamenti amministrativi e contabili
- Legislazione sui principali servizi erogati dal Comune
- Legislazione sul contenzioso amministrativo
- Contabilità pubblica, ragioneria generale ed applicata agli enti locali
- Nozioni di statistica metodologica
- Disciplina dei procedimenti sanzionatori amministrativi
- Disciplina in materia di riservatezza e gestione dei dati personali (D.Lgs n.101/2018- Reg. U.E. 2016/679)
- Nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza (L.190/2012 e D.Lgs n.33/2013 e s.m. e i.)
- Nozioni in materia di codice dell'Amministrazione Digitale ((D.Lgs n.82/2005)

- Codice di comportamento nazionale e aziendale dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013 e s.m.e.i.)
- Codice dei contratti pubblici con particolare riguardo all'acquisto di beni e servizi
- Nozioni di diritto penale con riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione
- Atti e procedimenti amministrativi
- Nozioni sulla Biblioteconomia e Archivistica.

I candidati dovranno presentarsi alle prove opportunamente muniti di idoneo documento di riconoscimento munito di fotografia.

La valutazione della prova sarà espressa in trentesimi e si intende superata se il candidato ottiene una valutazione di almeno 21/30.

Durante la prova non sarà consentito consultare testi né supporti di alcun tipo.

Dell'esito della valutazione sarà dato avviso ai candidati mediante comunicazione sul sito istituzionale del Comune e sul portale inPA. Tale comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La prova orale consiste in un colloquio sulle materie di esame previste dal bando di concorso ed è disciplinata dall'art. 66 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Durante il colloquio orale saranno inoltre accertate le conoscenze dei principali elementi di base di informatica, nonché la conoscenza della lingua inglese. Inoltre la Commissione potrà valutare gli aspetti psico-attitudinali inerenti al profilo ricercato, anche con riferimento alle capacità relazionali.

Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta teorico – pratica, sommato al voto conseguito nella prova orale, come previsto dal vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Come già sopra evidenziato, la commissione dispone complessivamente, dei seguenti punteggi:

- punti 30 per la valutazione della prova scritta teorico – pratica;
- punti 30 per la valutazione della prova orale.

Eventuali variazioni del diario delle prove saranno comunicate tramite Portale inPA e sul sito istituzionale del Comune di Gozzano <https://www.comune.gozzano.no.it/> . Tale comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Art. 10 – APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

Espletate le prove selettive, la commissione forma la graduatoria finale di merito, che sarà determinata dalla somma del punteggio ottenuto nella prova scritta a contenuto tecnico pratico, sommato al voto conseguito nella prova orale, ai sensi di quanto previsto dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. Tale graduatoria è trasmessa al responsabile del Servizio Personale.

La graduatoria finale della selezione, verrà approvata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del Responsabile del Procedimento e verrà pubblicata sul Portale inPA e sul sito istituzionali del Comune <https://www.comune.gozzano.no.it/> . a tale data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

I soggetti utilmente collocati nella graduatoria finale della selezione saranno invitati a presentarsi a pena di decadenza, nel giorno indicato nella comunicazione per procedere alla preventiva stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e dovranno assumere servizio nel giorno prestabilito. Per l'accertamento, nei loro confronti, del possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'impiego, si applicano le disposizioni appositamente previste dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

L'eventuale rinuncia del candidato inserito in graduatoria comporterà la decadenza dalla stessa. Verranno tenute presente unicamente le richieste di rinvio di coloro che per uno dei motivi previsti per legge (malattia, gravidanza e puerperio, servizio militare o civile, dottorato di ricerca, ecc.) o per altro valido motivo riconosciuto dall'Ente non saranno in grado di prendere servizio al momento della chiamata.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il soggetto chiamato ad assumere servizio a tempo indeterminato, dovrà inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro il soggetto dovrà inoltre presentare

- copia del titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso;
- eventuale provvedimento di riconoscimento o equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero;
- tutti gli eventuali titoli di preferenza e/o precedenza.

In caso di presenza di certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e devono essere altresì legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

I contratti individuali di lavoro subordinato per le assunzioni a tempo indeterminato, saranno sottoscritti dal Responsabile del Servizio Personale dell'ente.

I n.2 candidati assunti saranno collocati o presso il Servizio Economico-finanziario oppure presso i Servizi Affari Generali – Scolastico, Culturale e Sociale a giudizio discrezionale del Responsabile del Servizio Personale.

L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

La graduatoria, potrà essere utilizzata anche per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato della stessa categoria e profilo professionale.

La graduatoria finale della selezione resterà efficace, di norma, per due anni dalla data della sua pubblicazione, salvo diverse previsioni legislative.

L'Amministrazione comunale ha facoltà di utilizzare tale graduatoria per la copertura di ulteriori posti di pari categoria contrattuale e profilo professionale che, nel suddetto periodo, dovessero rendersi eventualmente vacanti e disponibili, nel rispetto della normativa e del CCNL che risulteranno vigenti.

ART. 11 - DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE SUCCESSIVAMENTE ALL'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

Il concorrente che sarà dichiarato vincitore del concorso dovrà presentare prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro e nel termine di 30 giorni dalla richiesta, a pena di decadenza:

- dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/01; in caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione;
- documentazione attestante il possesso della patente di guida di categoria "B";
- fotocopia del certificato di attribuzione del numero di codice fiscale;
- copia del titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso;
- eventuale provvedimento di riconoscimento o equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero.

In caso di presenza di certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e devono essere altresì legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

I candidati che abbiano superato la prova orale e che intendano far valere, ai sensi delle vigenti disposizioni, titoli che danno diritto a riserva e preferenza, a parità di valutazione, nella nomina, dovranno far pervenire a questa Amministrazione, entro il termine perentorio di *quindici giorni* decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio i documenti in carta semplice attestanti il possesso di detti titoli, a parità di valutazione, dai quali risulti che il requisito era posseduto alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui questa Amministrazione ne sia in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre Pubbliche Amministrazioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00, di procedere ad idonei controlli circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

L'Amministrazione procederà, altresì, alla visita medica preventiva prevista dall'art. 41, co. 2 lett. e-bis del D. Lgs. 9/04/2008, n. 81 (norme in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro).

La nomina sarà disposta a titolo di esperimento secondo l'ordine della graduatoria di merito approvata a termine di Legge ed acquisterà stabilità dopo sei mesi di effettivo servizio con esito positivo.

Sotto pena di decadenza l'aspirante nominato vincitore del concorso dovrà assumere servizio il giorno indicato nella partecipazione invito.

Trascorso inutilmente tale termine senza che abbia assunto servizio sarà considerato rinunciatario al posto, a meno che non compri un impedimento riconosciuto valido dalla P.A.

L'accettazione del posto implica l'impegno da parte del nominato di assumere tutti gli obblighi sanciti dal regolamento sullo stato giuridico ed economico dei dipendenti e dalle modificazioni che allo stesso fossero apportate.

Il nominato sarà iscritto all'I.N.P.S. gestione Dipendenti Pubblici, ai sensi di Legge.

ART. 12 - NOTIZIE VARIE

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura. La presentazione della domanda di ammissione alla selezione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nell'avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

Nel procedimento concorsuale e nel rapporto di lavoro che ne seguirà, verranno rispettati i principi di cui al D. Lgs. n.198 del 11/04/2006 e s.m.i.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o eventualmente revocare il presente bando, o di annullare la procedura o di non procedere ad assunzioni, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i concorrenti idonei inseriti nella graduatoria finale possano vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, alle Leggi vigenti in materia, nonché al Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata del presente bando e di quanto disposto dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune, telefonando al numero 0322 955677 interno 5 (nei giorni dal lunedì al venerdì - dalle ore 10,00 alle ore 13,00) oppure recandosi presso lo sportello negli orari di apertura al pubblico:

mar e ven ore 10,00 – 13,00

merc ore 10,00 – 12,45 / 14,15 – 16,00.

Il bando ed eventuali allegati sono scaricabili sul sito internet del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente - bandi di concorso".

Copia del presente bando è pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente e sul sito internet e comunicata alle OO.SS. territoriali di comparto.

ART. 13 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti saranno trattati esclusivamente per finalità connesse alla procedura in oggetto. Il trattamento avverrà in modo manuale e informatizzato. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio e il mancato conferimento non consentirà l'esecuzione della richiesta presentata.

I dati verranno a conoscenza dei dipendenti dell'Ente incaricati o responsabili del trattamento dei dati e potranno essere oggetto di comunicazione ad altri soggetti pubblici per finalità connesse con il presente trattamento, incluse attività di controllo e verifica delle dichiarazioni rese.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Gozzano (NO) a cui potrà rivolgersi per esercitare i diritti riconosciuti dall'art. 7 del D.lgs. 30/6/2003 n. 196 e dal Regolamento U.E. n. 2016/679 (posta elettronica: comune@comune.gozzano.no.it – pec: comune@cert.comune.gozzano.no.it).

Il Responsabile della protezione dei dati è Dott. Federico GILARDONI contattabile all'indirizzo mail legale.fideservizi@gmail.com.

Si informa altresì che, ai sensi dell'art. 18, comma 4 d.lgs. 196/2003, il trattamento di dati personali svolto da un Ente pubblico non economico non richiede il preventivo consenso espresso dall'interessato.

ART. 14 - ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si precisa che l'accesso agli atti è garantito dalla Responsabile del Servizio Affari Generali Dott. Michele Regis Milano.

Gozzano, li 15/04/2024

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to Dott. Michele Regis Milano