



CITTÀ DI GROTTAGLIE

Provincia di Taranto

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA, PER TITOLI E COLLOQUIO, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI AREA "FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE", CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA/SPECIALISTA DI VIGILANZA".

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ORGANIZZAZIONE E SERVIZI DEL PERSONALE

Visti:

- il D.P.R. 09.05.1994, n. 487, così come modificato dal D.P.R. 30.10.1996, n. 693 e, recentemente, dal D.P.R. n. 82/2023;
- l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., che disciplina il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse;
- l'art. 35-ter del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., che disciplina l'utilizzo del Portale unico del reclutamento;
- il D. Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246";
- il vigente CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022;
- il vigente "Regolamento sulla Mobilità Volontaria Esterna" che disciplina la mobilità tra enti, approvato con deliberazione di G.C. n. 314 del 25.10.2023;
- la deliberazione di G.C. n. 240 dell'11.08.2023, esecutiva ai sensi di legge, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 parte contabile;
- la determinazione n. 2180 del 23/11/2023 relativa all'approvazione del presente avviso;

Dato atto che:

l'Ente nel Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023-2025, adottato quale sottosezione del PIAO approvato con Deliberazione di G.C. n. 290 del 21.09.2023, ha programmato, tra le altre, la copertura a mezzo mobilità volontaria esterna, di n. 1 posto di Istruttore Direttivo di Vigilanza/Specialista di Vigilanza, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, da assegnare al Settore Polizia Locale, Controllo e Sicurezza del Territorio;

RENDE NOTO

che è avviata la procedura di mobilità volontaria, per titoli e colloquio, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di **N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA/SPECIALISTA DI VIGILANZA, AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE**, presso il Settore Polizia Locale, Controllo e Sicurezza del Territorio del Comune di Grottaglie, da assegnare alle mansioni indicate all'art. 2 del presente avviso di selezione;

ART. 1 - REQUISITI RICHIESTI

1. Possono partecipare alla presente procedura di selezione finalizzata alla mobilità i lavoratori che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- siano in servizio presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato alla data di inizio della pubblicazione del bando di mobilità, con inquadramento in area uguale (per i soggetti appartenenti al comparto Funzioni locali) o equivalente (per i soggetti appartenenti a comparti diversi), e in profilo professionale uguale o equivalente a quello relativo al posto da ricoprire. Nel caso di personale dipendente da amministrazioni di comparti diversi dal Comparto Funzioni Locali, trova applicazione il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 giugno 2015 *“Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale”*;
- abbiano prodotto apposita attestazione da parte dell'Amministrazione di provenienza della possibilità di essere trasferiti in mobilità volontaria esterna ed abbiano acquisito dal proprio ente il parere favorevole al trasferimento in mobilità volontaria o la attestazione che tale parere non è necessario, nonché l'attestazione che l'ente non intende avvalersi della possibilità di differimento del trasferimento in mobilità volontaria;
- in possesso di uno dei seguenti titoli di studio previsti per l'accesso dall'esterno:
 - a. titolo di studio di cui all'ordinamento previgente al DM n. 509/1999:
 - Diploma di laurea in giurisprudenza;
 - Diploma di laurea in scienze politiche;
 - Diploma di laurea in economia e commercio;
 - Altro diploma di laurea equipollente a quelli sopra elencati;
 - b. oppure titolo di studio di cui al nuovo ordinamento universitario:
 - una delle lauree specialistiche e magistrali equiparate ai diploma di laurea vecchio ordinamento sopra riportati, così come stabilito dal Decreto Interministeriale 9 luglio 2009;
- non essere incorsi in procedimenti disciplinari, conclusisi con sanzione, nel corso dei 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- non aver subito condanne penali o avere procedimenti penali pendenti;
- essere in possesso dell'idoneità fisica alla mansione specifica.

ART. 2 - MANSIONI RICHIESTE

1. Il funzionario selezionato possiede buone conoscenze plurispecialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità d'aggiornamento, occupandosi di attività con contenuto tecnico-gestionale; con responsabilità di risultati relativi a diversi processi produttivi/amministrativi.
2. Lo stesso, pertanto, svolge attività che possono essere caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed ampiezza delle soluzioni possibili, comportanti:
 - relazioni organizzative interne di natura negoziale, gestite anche tra Unità Organizzative diverse da quella di appartenenza;
 - relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale;
 - relazioni con gli utenti di natura diretta e negoziale.
3. È chiamato a coordinare i dipendenti della categoria inferiore nella programmazione gestionale delle attività, curando la disciplina e l'impiego tecnico/operativo del personale e fornendo istruzioni nelle aree operative di competenza.
4. Si occupa dell'istruttoria formale delle pratiche e dei provvedimenti specifici di un certo livello di complessità, elaborando dati e programmi nelle materie di competenza.
5. Svolge, inoltre, attività di vigilanza nei settori di competenza della Polizia Locale, utilizzando anche strumenti complessi e segnalando ai competenti uffici eventuali situazioni rilevanti.
6. Può compiere tutti gli atti previsti dalle funzioni ricoperte ed anche quelle di base dell'area di vigilanza; conduce tutti i mezzi in dotazione, come gli altri appartenenti alla Polizia Locale.

ART. 3 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/e IDAS e compilando il format di candidatura sul Portale "inPA" (Portale unico del reclutamento), secondo quanto previsto dall'art. 35-ter, D. Lgs. n. 165/2001 e dall'art. 4 del D.P.R. n. 487/1994, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, **entro il termine perentorio delle ore 00:00 del trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso sul Portale "inPA"**.

2. Gli interessati possono partecipare alla procedura inviando la propria candidatura previa registrazione al Portale "inPA", qualora il candidato non sia già registrato; viceversa, qualora il candidato abbia già in precedenza effettuato la registrazione al Portale, sarà sufficiente effettuare il login e ricercare la procedura di selezione d'interesse.

In caso di malfunzionamento parziale o totale del Portale "inPA", attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale ed accertato dal Comune, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un periodo di tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

2. Le domande non presentate attraverso il portale www.inpa.gov.it, ovvero quelle presentate oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione.

3. È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

4. Nel modulo di presentazione della domanda il candidato deve dichiarare, a pena di esclusione, negli appositi spazi, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti, i dati, i requisiti ed i titoli richiesti dalla procedura.

Tutta la documentazione eventualmente occorrente a supporto delle dichiarazioni rese, deve essere caricata sul Portale, sezione allegati, al momento della compilazione della domanda e prima del suo inoltro.

5. All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC riconducibile unicamente al candidato, mail a lui intestata unitamente ad un recapito telefonico.

6. I concorrenti sono tenuti a dichiarare nella domanda:

- a) cognome, nome luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito;
- b) l'indicazione dell'Ente di appartenenza;
- c) area, differenziale stipendiale e profilo professionale di inquadramento;
- d) il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno;
- e) gli ulteriori titoli di studio posseduti;
- f) l'inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti;
- g) l'inesistenza di procedimenti disciplinari, conclusisi con sanzione, nel corso dei 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del Bando;
- h) l'idoneità fisica alla mansione specifica del posto messo a selezione.

7. L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

8. Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o richieste dall'avviso.

9. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

10. Non vengono prese in considerazione le domande presentate precedentemente all'indizione della procedura.

11. La mancata presentazione della domanda entro il termine e con le indicazioni di cui ai punti precedenti comporta l'esclusione dalla procedura.

12. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della

domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPa". Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

13. Il Comune di Grottaglie non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

14. La pubblicazione sul sito del Comune e sul Portale "inPA" sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non viene inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.

ART. 4 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. A corredo della domanda i concorrenti devono inoltre produrre i seguenti documenti, da caricare sul Portale inPA, sezione allegati, al momento della compilazione della domanda e prima del suo inoltro:

- a. il curriculum professionale dettagliato illustrativo del possesso di ulteriori titoli professionali, nonché delle attività effettivamente svolte nell'Amministrazione di appartenenza, in formato pdf;
- b. attestazione da parte dell'Amministrazione di provenienza della possibilità di essere trasferiti in mobilità volontaria esterna, con acquisizione dal proprio ente del parere favorevole al trasferimento in mobilità volontaria o la attestazione che tale parere non è necessario, nonché l'attestazione che l'ente non intende avvalersi della possibilità di differimento del trasferimento in mobilità volontaria.

ART. 5 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI E COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. All'ammissione provvede il Responsabile del Settore Organizzazione e Servizi del Personale; alla valutazione dei titoli, allo svolgimento del colloquio e alla redazione della graduatoria provvede invece un'apposita Commissione Esaminatrice nominata con determinazione del Responsabile del suddetto Settore, ai sensi dell'art. 8 del vigente "Regolamento sulla Mobilità Volontaria Esterna".

2. La Commissione Esaminatrice sarà composta da tre membri, nel rispetto del principio delle pari opportunità, ed opererà seguendo la successione cronologica dei lavori ai sensi del richiamato art. 8.

ART. 6 - SELEZIONE DEI CANDIDATI E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. Per la valutazione dei concorrenti, per il cui dettaglio si rimanda agli artt. 11 e 12 del vigente "Regolamento sulla Mobilità Volontaria Esterna", la Commissione Esaminatrice - di cui al precedente art. 4 del presente avviso - può attribuire i seguenti punteggi:

- a) punteggio relativo ai titoli: massimo punti 15 (5 per ogni componente);
- b) punteggio relativo al colloquio: massimo punti 30 (10 per ogni componente).

2. La selezione s'intende superata, con la conseguente idoneità, solo se il candidato ottiene al colloquio un punteggio pari o superiore a 21 punti su 30.

3. Il punteggio complessivo è dato dalla somma dei punteggi di cui alle precedenti lettere a) e b).

4. La Commissione Esaminatrice procede alla formazione della graduatoria finale della selezione dei concorrenti idonei nella seduta in cui hanno termine i colloqui od in altra apposita, da tenersi entro i quindici giorni successivi alla conclusione della valutazione dei titoli.

5. La graduatoria è unica ed è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, con indicazione in corrispondenza del cognome e nome del concorrente del punteggio totale al medesimo attribuito, costituito dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e nel colloquio.

6. A parità di punteggio si osservano le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e dalle altre disposizioni di legge applicabili.

4. Nel caso in cui presso l'ente svolgano servizio dipendenti provenienti da altre amministrazioni, collocati in posizione di comando o di fuori ruolo, che facciano domanda di trasferimento per la copertura di posti messi a selezione attraverso la procedura di mobilità volontaria esterna, questi saranno assunti prioritariamente, così come previsto dal comma 2-bis dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001.

ART. 7 - ASSUNZIONE E TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI GROTTAGLIE

1. Una volta divenute esecutive le determinazioni che approvano gli atti della selezione, il Responsabile del Settore Organizzazione e Servizi del Personale provvederà alla verifica del possesso da parte degli interessati dei requisiti prescritti. A seguito di detto positivo riscontro, i concorrenti vincitori saranno invitati, entro i 30 giorni successivi alla comunicazione:

- a presentare i documenti prescritti dal bando ai fini della verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, salvo che gli stessi non siano detenuti da una pubblica amministrazione o da un gestore di servizio pubblico;
- a prendere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ai sensi dei vigenti CCNL di comparto.

2. I vincitori assunti conservano la posizione giuridica e il trattamento economico previsto per l'area di inquadramento acquisita all'atto del trasferimento, compresi l'eventuale differenziale stipendiale e l'eventuale retribuzione di anzianità maturati. Nel caso in cui i vincitori siano dipendenti di amministrazioni di comparti diversi dal Comparto Funzioni Locali, la posizione di inquadramento e il trattamento economico verranno determinati secondo quanto statuito dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 giugno 2015.

3. All'atto dell'assunzione, il Comune provvederà ad acquisire dall'amministrazione di provenienza gli atti contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

4. Il lavoratore assunto è esonerato dal periodo di prova qualora quest'ultimo sia stato già espletato nell'amministrazione di provenienza.

5. Condizione per l'assunzione in servizio del dipendente è che il medesimo abbia fruito regolarmente delle ferie nell'ente di provenienza secondo le vigenti disposizioni contrattuali.

6. Nel caso cui il concorrente rinunci al trasferimento o non assuma servizio nel giorno stabilito, decadendo quindi dal posto, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

7. La graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata esclusivamente per le finalità previste dal presente avviso di selezione e non potrà essere utilizzata per assunzioni programmate con successivi atti.

ART. 8 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI E PUBBLICAZIONE GRADUATORIA FINALE

1. Ogni comunicazione ai candidati concernente la selezione, compreso il calendario del colloquio e del suo esito, l'elenco dei candidati ammessi, il relativo punteggio, è effettuata attraverso il Portale "inPA", oltre che sul sito istituzionale del Comune, al seguente indirizzo: <https://comune.grottaglie.ta.it>, sezione *Amministrazione Trasparente - sottosezione Bandi di concorso*.

Le date e il luogo di svolgimento del colloquio sono resi disponibili sul Portale, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, nonché sul sito istituzionale dell'ente, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse. Eventuali modifiche delle date e del luogo di svolgimento del colloquio così come già indicati nel bando sono comunicate sul Portale "inPA" e sul sito istituzionale del Comune entro un congruo termine per lo svolgimento delle stesse.

La pubblicazione delle varie comunicazioni come sopra indicato, ha valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, sarà cura dei candidati prenderne visione e presentarsi all'indirizzo, nei giorni e nell'ora indicati, muniti di idoneo documento d'identità.

La graduatoria finale della selezione, una volta approvata, è pubblicata contestualmente, ad ogni effetto legale, nel Portale "inPA" e nel sito istituzionale del Comune di Grottaglie.

ART. 9 - TRASPARENZA, PROTEZIONE E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. A termini dell'articolo 19 del D. Lgs. n. 33/2013, l'Amministrazione pubblica sul proprio sito istituzionale: i bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale; i criteri di valutazione della commissione esaminatrice; le tracce delle prove; le graduatorie finali, aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori.

2. In applicazione del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii., non possono essere diffusi o pubblicati on line dati personali relativi ai candidati se la loro pubblicazione non è resa obbligatoria da disposizioni di legge.

Le informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati personali dei candidati sono rese con l'allegata **INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO, COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI IN APPLICAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO EUROPEO PER LA PROTEZIONE DEI DATI 679/2016 (GDPR) E DEL D. LGS 101 DEL 10.08.2018 RECANTE DISPOSIZIONI PER L'ADEGUAMENTO DELLA NORMATIVA NAZIONALE ALLE DISPOSIZIONI DEL REGOLAMENTO UE 679/2016.**

ART. 10 - ALTRE INFORMAZIONI

1. Il Responsabile del Procedimento è il Funzionario Elevata Qualificazione del Settore Organizzazione e Servizi del Personale Dott. Ciro Arcadio.

2. Per esigenze di pubblico interesse e con provvedimento motivato, il Responsabile del Settore Organizzazione e Servizi del Personale può procedere:

- alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, ove già scaduto, ovvero alla relativa proroga, ove non ancora scaduto. Restano valide le domande già presentate, con facoltà per i candidati di procedere, entro il nuovo termine, ad integrare detta documentazione;

- alla rettifica o all'integrazione del bando. Nel caso in cui la modifica del bando riguardi i requisiti di accesso o il colloquio, il provvedimento prevede, a seconda dei casi, la riapertura o la proroga del termine per la presentazione delle domande;
- alla revoca o all'annullamento d'ufficio del bando in qualsiasi momento della procedura selettiva.

ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

1. La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nell'avviso stesso.
2. Il presente avviso di selezione non produce alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Grottaglie.
3. Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Ciro Arcadio



CITTÀ DI GROTTAGLIE

Provincia di Taranto

Avviso di selezione di mobilità volontaria esterna, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. n. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di area "Funzionari ed Elevata Qualificazione, con profilo professionale di "Istruttore Direttivo di Vigilanza/Specialista di Vigilanza".

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO, COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI IN APPLICAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO EUROPEO PER LA PROTEZIONE DEI DATI 679/2016 (GDPR) E DEL D. LGS 101 DEL 10.08.2018 RECANTE DISPOSIZIONI PER L'ADEGUAMENTO DELLA NORMATIVA NAZIONALE ALLE DISPOSIZIONI DEL REGOLAMENTO UE 679/2016.

Premessa: ai sensi degli artt. 13 e 14 del Nuovo Regolamento Europeo per la protezione dei dati 679/2016 (GDPR) e del D. Lgs 101 del 10.08.2018 recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 679/2016, recante altresì disposizioni per la tutela delle persone fisiche rispetto al Trattamento dei dati personali, il Titolare del Trattamento è tenuto a fornire agli interessati alcune informazioni riguardanti l'utilizzo dei loro dati personali.

In particolare, il Comune di Grottaglie (TA) nello svolgimento delle sue attività/funzioni, necessita di trattare dati personali dei candidati alla selezione e riveste quindi il ruolo di Titolare del Trattamento.

I dati personali forniti dal candidato alla selezione vengono trattati nel rispetto delle leggi vigenti e degli obblighi di riservatezza cui si è sempre ispirata l'attività del Comune di Grottaglie (TA).

Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Grottaglie (TA) – P.IVA 00117680766, in persona del Sindaco *Pro-Tempore*, Avv. Ciro D'Alò, con sede in Via Martiri D'Ungheria, 74023 Grottaglie (TA) – E-mail: sindaco@comune.grottaglie.ta.it – PEC: comunegrottaglie@pec.rupar.puglia.it – Tel. Centralino 09956201.

Il responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (DPO) al quale fare riferimento in caso di comunicazioni è l'Avv. Massimo Ramello, contattabile all'indirizzo PEC dpo.comunegrottaglie@pec.rupar.puglia.it ed alla mail dpo@comune.grottaglie.ta.it.

1. Finalità del trattamento

Il titolare tratta i dati dei candidati che intendono partecipare alla procedura selettiva esclusivamente per lo svolgimento dell'avviso in oggetto e per gli adempimenti ad esso connessi. In particolare, i dati sono trattati per:

- a) accertare l'assenza di cause ostative alla partecipazione e verificare la sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione.
- b) gestire tutta la fase della selezione, compresa la pubblicazione dell'elenco degli idonei e la successiva assunzione del candidato incaricato.

2. Base giuridica del trattamento- Liceità del trattamento art. 6.

La base giuridica del trattamento è l'art. 6, par. 1, lettere c) ed e) Reg. UE n. 679/2016: il Titolare esercita i suoi pubblici poteri per garantire una gestione efficiente dell'attività dell'ente locale e dei servizi che esso è tenuto ad assicurare alla collettività, tramite assunzioni con la presente selezione/avviso indetta nel rispetto delle norme di legge.

3. Categorie di dati trattati

I dati trattati sono solo quelli necessari per la finalità sopra enunciata e sono indicati nell'avviso e presenti nella domanda di partecipazione. Tali dati sono di tipo comune ma possono essere anche particolari poiché legati allo stato di salute del candidato; in tal caso, i dati particolari eventualmente acquisiti sono indispensabili e necessari per consentire sia lo svolgimento della procedura selettiva senza alcun tipo di discriminazione tra i candidati sia l'esercizio di eventuali diritti di preferenze (es. categorie protette) ai fini della elaborazione dell'elenco degli idonei.

4. Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati per le finalità esposte ha luogo sia su supporto elettronico e/o magnetico sia su supporto cartaceo, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge, dai regolamenti conseguenti e da disposizioni interne.

I dati sono trattati nel rispetto dei principi del GDPR, art. 5 Reg. UE n. 679/2016, con particolare riferimento al principio di correttezza, liceità, proporzionalità, minimizzazione, necessità e limitazione della finalità. Gli eventuali dati particolari acquisiti dall'ente locale verranno trattati con le dovute misure organizzative e tecniche a garanzia della loro riservatezza e sicurezza.

Il trattamento è effettuato con procedure cartacee ed informatizzate; non viene effettuata attività di profilazione; i dati sono protetti e non accessibili al pubblico. Il trattamento, effettuato per la finalità sopra indicata, comprende le operazioni di cui all'art. 4, art. 1, punto 2), Reg UE n. 679/2016, c.d. GDPR in particolare: acquisizione, utilizzo, consultazione, comunicazione, conservazione, pubblicazione dei dati, nella sola misura necessaria ai fini della selezione.

I dati personali dei candidati sono trattati su server collocato all'interno della UE e non vengono trasferiti in area extra UE.

5. Luogo di trattamento

I dati vengono attualmente trattati ed archiviati presso la sede legale del Titolare del Trattamento dei dati come in epigrafe indicato.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4.

6. Mancata indicazione dei dati personali necessari

Qualora i dati personali comuni ed eventualmente particolari richiesti nell'avviso non vengano forniti o comunicati tramite domanda di partecipazione alla selezione, non sarà possibile per il candidato prendere parte alla presente procedura poiché tutti i dati richiesti sono necessari per le finalità indicate in tale informativa.

7. Destinatari dei dati

Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali il Responsabile di Trattamento e gli eventuali soggetti autorizzati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dall'avviso oltre che per verificare la sussistenza dei requisiti di partecipazione. Le informazioni sui dati personali, inoltre, potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica dei candidati stessi e per assolvere obblighi previsti dalla normativa vigente. Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla procedura selettiva di cui al presente avviso.

8. Trasferimento dei dati all'estero

I dati del candidato non verranno per nessun motivo trasferiti all'estero.

9. Conservazione dei dati

I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura ed in caso di contenzioso, continueranno ad essere conservati in caso sia necessario per consentire l'esercizio di difesa del Titolare. Con controlli periodici verrà verificata la stretta pertinenza, non eccedenza ed indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico anche in riferimento ad ulteriori dati forniti dai candidati di propria iniziativa. I dati che risulteranno eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non verranno utilizzati.

10. Diritti degli interessati.

Relativamente ai dati personali medesimi l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 7.3, comma; 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22.

In caso di sottoscrizione di una qualsiasi forma di consenso al trattamento richiesto dal Titolare del Trattamento dei dati, si fa presente che l'interessato può revocarlo in qualsiasi momento, fatti salvi gli adempimenti obbligatori previsti dalla normativa vigente al momento della richiesta di revoca, contattando il Titolare del trattamento ai recapiti in epigrafe riportati per esteso.

Pertanto, il candidato, nella qualità di interessato, ha i diritti di cui agli artt. 15,16,17,18,19,20,21,22 e precisamente i diritti di:

- 1) Ottenere la conferma o meno dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intellegibile;
- 2) Ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità di trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettivo con l'ausilio degli strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del Titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi art. 3 comma 1; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di Responsabili o Autorizzati;
- 3) Ottenere: a) l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- 4) Opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento dei dati personali che La riguardano ai fini dell'invio del materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, mediante e-mail e/o posta cartacea.

Ove applicabili, ha quindi tutti i diritti di cui agli articoli dal 15 al 22 (Diritto di accesso dell'interessato, Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione, Diritto di non essere sottoposto ad una decisione basata sulla automatizzazione compresa la profilazione), nonché diritto di reclamo all'Autorità Garante.

11. Esercizio dei diritti degli interessati

I candidati, nella loro qualità di interessati, potranno esercitare nei confronti del Titolare, in ogni momento i diritti sopra indicati inviando una mail all'indirizzo: sindaco@comune.grottaglie.ta.it – o una PEC all'indirizzo: comunegrottaglie@pec.rupar.puglia.it o, in alternativa, tramite raccomandata a.r. al seguente indirizzo: Comune di Grottaglie (TA) – Via Martiri D'Ungheria, 74023 Grottaglie (TA).

Gli interessati potranno, inoltre, sempre contattare il Responsabile della protezione dei dati dell'ente locale per tutte le questioni relative al trattamento dei dati personali ma non per altre e diverse questioni giuridiche come la presentazione di istanze di autotutela.

Il reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Piazza Venezia 11, potrà essere inviato via pec all'indirizzo: protocollo@pec.gdpd.it o con mail a: garante@gdpd.it.

**IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI
COMUNE DI GROTTAGLIE (TA) -
Sindaco Pro-Tempore – Avv. CIRO D'ALO'**