



COMUNE DI CITTANOVA

(Città Metropolitana di Reggio di Calabria)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO, NEL PROFILO DI "FUNZIONARIO DI POLIZIA LOCALE", AREA DEI FUNZIONARI E DELLA EQ, CON RISERVA A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE AI SENSI DELL'ART. 1014, COMMA 1 E 3 E DELL'ART. 678 DEL D.LGS. N. 66/2010

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

In esecuzione della propria determinazione n. 26 del 22.01.2024 avente ad oggetto "*Concorso pubblico per la copertura di n.1 posto, a tempo indeterminato e pieno, area dei funzionari e della EQ, con profilo di Funzionario di Polizia Locale, con riserva a favore dei volontari delle forze armate ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 3 e dell'art. 678 del d.lgs. n. 66/2010. Approvazione bando di concorso*";

Viste:

- la deliberazione G.C. n.74 del 18.04.2023 relativa alla individuazione dei profili professionali e all'approvazione del mansionario dell'ente;
- la deliberazione G.C. n. 94 del 26.05.2023 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2023/2025, recante alla Sezione 3 "Organizzazione e capitale umano", sottosezione 3.3.4, il Piano triennale del fabbisogno del personale;
- la deliberazione G.C. n. 177 del 20.10.2023 avente ad oggetto "Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023/2025 approvato con delibera G.C. n.94 del 26/05/2023. Modifiche ed integrazioni alla sezione 3 Organizzazione e capitale umano";
- la deliberazione G.C. n. 218 del 29.12.2023 avente ad oggetto "Modifiche alla sezione 3 Organizzazione e capitale umano del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025";

Visti:

- l'art.97, comma 3, della Costituzione ai sensi del quale: "Agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni si accede mediante concorso, salvo i casi stabiliti dalla legge";
- il DPR 9 maggio 1994, n. 487 in materia di norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e sulle modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, come da ultimo modificato dal DPR 16.06.2023, n. 82, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 150 del 29/06/2023, entrato in vigore in data 14/07/2023;
- il D. Lgs. n.267/2000 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il D.Lgs. n.165/2001 e, in particolare, l'art. 35 rubricato "reclutamento del personale";
- il D.L. 9 giugno 2021, n. 80 convertito dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113 in materia di procedure selettive;
- il D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 79/2022, che ha riformato le procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.176 del 20.10.2023;
- i venti CCNL del Comparto Funzioni Locali;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione di una unità di personale **a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali)**, nel **profilo di "Funzionario di Polizia Locale", Area dei Funzionari e della EQ**, da assegnare al Settore Vigilanza.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le norme e condizioni ivi contenute.

Ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 11/4/2006 n.198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28/11/2005 n.246" e all'art. 57 del D. Lgs. 165/2001, in relazione alla procedura selettiva di cui al presente bando è garantita pari opportunità tra uomini e donne per quanto concerne l'accesso all'impiego .

In particolare viene assicurata la partecipazione alle prove delle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. Le candidate interessate potranno richiedere l'adozione delle misure con apposita comunicazione al Comune di Cittanova almeno dieci giorni prima dello svolgimento della singola prova.

1. RISERVE E PRECEDENZE - EQUILIBRIO DI GENERE

Essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, **il posto è prioritariamente riservato a favore dei volontari delle Forze Armate**, ai sensi degli artt. 678, comma 9, e 1014, comma 1, del D. Lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii.

Coloro che intendano avvalersi della suddetta riserva, ai fini del riconoscimento del relativo beneficio, dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso che ha valore di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445.

A parità di merito sono applicate le preferenze e le precedenzae previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici, a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso.

Ai sensi dell'art.6 del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, alla data del 31/12/2023, la percentuale di rappresentatività dei generi per l'Area dei Funzionari e della E.Q. è la seguente:

numero totale dipendenti inquadrati nell'Area Funzionari ed EQ	di cui genere maschile	% genere maschile	di cui genere femminile	% genere femminile
9	3	33,33	6	66,66

Pertanto, essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art.5, comma 4, lett. o) del D.P.R. n.487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R.n.82/2023, in favore del genere meno rappresentato .

2. INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'unità di personale selezionata verrà assunta a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali) mediante stipula di un contratto di lavoro subordinato e sarà inquadrata nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del vigente CCNL del personale non dirigenziale del Comparto Funzioni Locali e nel profilo di "Funzionario di Polizia Locale".

Il trattamento economico per il posto messo a concorso è di € 23212,35 (retribuzione tabellare CCNL 16/11/2022) a titolo di stipendio iniziale annuo, oltre alla tredicesima mensilità e agli altri emolumenti e indennità previsti da leggi o da norme contrattuali , se spettanti. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste per legge.

3. PERIODO PERMANENZA MINIMO IN SERVIZIO PRESSO L'ENTE

Dopo l'assunzione a tempo indeterminato il personale è tenuto a permanere in servizio presso l'ente per un periodo non inferiore a cinque anni.

4. MANSIONI

Le mansioni assegnate sono quelle definite dalla declaratoria di cui all'Allegato A) del CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 per il personale inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'E.Q. e quelle specifiche previste per il profilo di "Funzionario di Polizia Locale" dal mansionario dell'Ente, approvato con deliberazione G.C. n.74 del 18/4/2023.

Ai sensi del CCNL comparto Funzioni Locali 2019-2021 nelle declaratorie di cui all'allegato A, in riferimento alla suddetta Area viene specificato che: *"appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei*

servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importi e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative".

In relazione allo specifico profilo di "Funzionario dei Polizia Locale" il mansionario dell'Ente prevede, a titolo esemplificativo e non esaustivo, lo svolgimento delle seguenti attività:

- istruzione, predisposizione e formazione di atti e documenti riferiti all'attività dell'Ente in campo amministrativo e di vigilanza;
- attività di analisi, studio e ricerca con riferimento all'unità organizzativa di competenza; coordinamento delle figure professionali appartenenti alle aree inferiori del settore di competenza;
- ogni altra funzione esplicitata e stabilita nel regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- provvede alla programmazione, al coordinamento, alla direzione, alla gestione, al controllo di tutte le attività attribuite rispettivamente al settore;
- elabora relazioni, pareri, proposte, documenti, schemi di provvedimenti amministrativi e regolamenti volti ad assicurare l'osservanza dei criteri di regolarità gestionale, speditezza amministrativa ed economicità di gestione;
- esercita funzioni con rilevanza esterna, per atti definitivi e vincolati, ove sia espressamente previsto da norme statutarie e regolamentari;
- rilascia copie, estratti e certificati nell'ambito delle proprie attribuzioni.
- predispone e redige atti, espleta mansioni inerenti attività di ricerca, studio ed elaborazione dati in funzione della programmazione e della gestione economico-finanziaria;
- predisposizione e formazione di atti e documenti relativi al servizio di vigilanza;
- organizzazione e coordinamento degli operatori di vigilanza;
- rappresentanza cerimonie e manifestazioni pubbliche.

5. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e, per i vincitori del concorso anche alla data di assunzione, dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea o cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, come modificato dall'art. 7 delle L. 06/08/2013 n. 97;
2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. godimento dei diritti civili e politici. Per chi non è cittadino italiano : godimento dei diritti civili e politici nel paese di appartenenza o di provenienza;
4. idoneità psico-fisica , da accertarsi in sede di visita pre-assuntiva, sia per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di Funzionario di Polizia Locale, sia per il porto dell'arma d'ordinanza. In relazione alle specificità che connotano le funzioni di polizia locale sono richiesti i seguenti requisiti psico-fisici specifici e ulteriori rispetto a quelli ordinariamente richiesti per altri profili professionali:
 - sana e robusta costituzione fisica e immunità da imperfezioni fisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti di istituto e alla esecuzione del servizio anche in situazioni che comportino la necessità di stazione eretta per l'intero turno di lavoro, la prolungata deambulazione e la possibilità di prolungata esposizione a temperature ambientali basse ed elevate;
 - normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo;
 - conservata capacità uditiva evidenziata da esame audiometrico;
 - assenza di condizioni patologiche o menomazioni che impediscano , limitino, o possano limitare, in tutto o in parte, la guida di veicoli e di motocicli , il servizio appiedato o di rappresentanza.Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro in oggetto implica, i candidati non dovranno trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 e ss.mm.ii. L'Amministrazione comunale, tramite il proprio medico competente, nominato ai sensi del D.Lgs n. 81/2008, sottoporrà a visita medica preventiva in fase pre-assuntiva il vincitore del concorso, al fine di verificare l'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del servizio di polizia locale. Qualora l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità alle mansioni richieste, totale o parziale, permanente o temporanea, non si procederà all'assunzione.
5. essere in possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il porto dell'arma d'ordinanza;
6. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - a) Diploma di Laurea (DL) "vecchio ordinamento" in Giurisprudenza o Scienze Politiche o Economia e Commercio o Scienze dell'Amministrazione o titoli equipollenti ;

- b) Laurea Specialistica (LS) DM 509/99 o Laurea Magistrale (LM) DM 270/04 equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 a uno dei Diplomi di Laurea del vecchio ordinamento indicati alla lettera a);
- c) Laurea Triennale appartenente ad una delle seguenti classi:
 Classi delle Lauree DM 509/99: 02 Scienze dei servizi giuridici; 15 Scienze politiche e delle relazioni internazionali; 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale; 19 Scienze dell'amministrazione; 28 Scienze economiche; 31 Scienze giuridiche ;
 Classi delle Lauree DM 270/04: L14 Scienze dei servizi giuridici; L33 Scienze economiche; L36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali; L16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione; L18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.lgs. 165/2001, ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi; la procedura di equivalenza deve comunque essere attivata e comunicata al Comune, a pena di esclusione dal concorso, prima dell'espletamento della prova orale.

- 7. non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 8. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- 9. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 3/1957 e non trovarsi in alcuna delle situazioni che impediscono l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione;
- 10. non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- 11. essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).
 Ai sensi dell'art. 636 del D.Lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii., non possono partecipare al concorso coloro che hanno prestato servizio civile sostitutivo del servizio militare in qualità di "obiettori di coscienza", trattandosi di impiego che comporta l'uso delle armi, a meno che non abbiano rinunciato allo status di "obiettore di coscienza" ai sensi del comma 3 del medesimo articolo;
- 12. avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese (art.37del D.Lgs.165/01);
- 13. essere in possesso della patente di guida di categoria B senza limitazioni, ad eccezione del codice 01 (obbligo di lenti), non soggetta a provvedimenti di revoca e in corso di validità;
- 14. essere in possesso dei requisiti previsti dalla legge 65/86 art.5 c. 2 per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza (non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione; non essere stato espulso dalle forze armate o dai corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici).

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e, per i candidati risultati vincitori e/o successivamente chiamati per eventuali scorrimenti della graduatoria, anche all'atto della stipulazione del contratto di lavoro individuale. La mancanza dei requisiti richiesti comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso. I candidati sono ammessi al concorso con riserva di accertamento dei requisiti prescritti; l'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con proprio motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti (ai sensi dell'art. 3, comma 3, D.P.R. 09.05.1994 n. 487). L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

6. DOMANDA DI AMMISSIONE. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE, DICHIARAZIONI E PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI

Gli interessati dovranno presentare domanda di partecipazione entro 15 giorni dalla pubblicazione del bando ossia **entro e non oltre le ore 23.59 del giorno 06.02.2024.**

esclusivamente attraverso il **"Portale unico del reclutamento"** (di seguito anche solo "Portale InPA") disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione nel Portale stesso e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae.

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27.04.2006, e del D.Lgs. n. 196/2006.

La data e l'ora di presentazione sono certificate dal sistema informatico, pertanto, non sarà possibile presentare le domande oltre tale termine.

Tutte le successive comunicazioni a carattere personale con i candidati avverranno al domicilio digitale dichiarato in sede di presentazione della domanda. Le comunicazioni rivolte a tutti i candidati saranno effettuate ai sensi del successivo art. 7, ovvero attraverso il "Portale InPA" e la Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale comunale. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Si precisa che verranno escluse dalla procedura le domande inviate oltre i termini di scadenza appena descritti.

La data di presentazione *on line* della propria candidatura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale del reclutamento "inPA", che allo scadere del termine ultimo di presentazione delle domande non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

Il candidato, nella domanda di ammissione alla selezione, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso ed esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, dovrà dichiarare:

- a) il cognome, il nome e il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) di essere cittadino/a italiano/a o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- d) l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, l'eventuale indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le eventuali comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico, fermo restando che tutte le comunicazioni verranno pubblicate dall'ente sul portale INPA e sul sito istituzionale del Comune di Cittanova con pieno di valore di notifica;
- e) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g) il possesso di uno dei titoli di studio richiesti per l'ammissione alla procedura selettiva con l'indicazione degli estremi, dell'Istituto che l'ha rilasciato e della votazione conseguita; nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli richiesti, il candidato dovrà indicare gli estremi del provvedimento normativo che sancisce l'equipollenza medesima. I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero, aventi valore ufficiale nello Stato in cui sono stati conseguiti, dovranno allegare alla domanda l'attestato di equivalenza o l'istanza di equivalenza presentata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;
- h) di non aver riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 313/2002. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (tale requisito riguarda solo i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- j) l'idoneità fisica all'impiego;
- k) l'eventuale possesso dei requisiti per usufruire della riserva del posto ai volontari delle FF.AA.;
- l) l'eventuale possesso di uno o più titoli che diano diritto a preferenza nei concorsi pubblici, a parità di merito, di cui all'art. 5 del d.p.r. n. 487/1994 e ss.mm.ii. In questo caso dovrà essere allegata la documentazione che comprovi il possesso del titolo. Non verranno presi in considerazione titoli di preferenza non debitamente documentati. L'omessa dichiarazione nella domanda di partecipazione del possesso dei titoli che danno diritto alle preferenze di legge esclude il candidato dal beneficio;
- m) il possesso della patente di guida di categoria B (o superiore);
- n) il godimento dei diritti civili e politici ;
- o) la conoscenza della lingua inglese;
- p) la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

- q) il possesso dei requisiti previsti dalla legge 65/86 art.5 c. 2 per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza (non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione; non essere stato espulso dalle forze armate o dai corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici);
- r) il possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il porto dell'arma d'ordinanza;
- s) di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art.13 del Regolamento Europeo 2016/679 riportata nel presente bando e di esprimere il consenso al trattamento dei dati;
- t) l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando e nel vigente regolamento comunale per l'accesso agli impieghi del Comune di Cittanova .

Tale modalità di iscrizione/partecipazione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali, ad esempio, in formato cartaceo e/o a mezzo PEC o e-mail al Comune. Non si terrà conto di eventuali domande presentate con modalità difformi rispetto a quella sotto indicata.

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda on-line sono considerate dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. con richiamo alle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. Ferme restando le conseguenze penali, qualora da successivi controlli emerga la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Ai sensi dell'art.65 del D. Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii. l'autenticazione al portale tramite SPID, CIE o CNS equivale alla sottoscrizione della domanda e, pertanto, non è necessario sottoscrivere la stessa, con i suoi allegati, in altre modalità.

ISTRUZIONI PER LA CORRETTA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo aver completato la procedura di autenticazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alle Sezioni "Concorsi" e selezionare la procedura di interesse. Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel bando in oggetto e quelle contenute nel "MANUALE D'USO" per gli utenti, scaricabile dalla Piattaforma. Nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate. Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si può procedere all'invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio. In caso contrario il sistema creerà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e di errore.

Nella Sezione "Conferma e Invio" saranno visualizzati i seguenti campi:

- Annulla domanda: permette di eliminare tutte le Sezioni della domanda compilata;
- Anteprema domanda: permette di visualizzare l'anteprema della domanda compilata e scaricarla;
- Invia domanda: consente di inviare definitivamente la propria candidatura.

Il sistema informatico inoltrerà al candidato una e-mail di conferma dell'avvenuto invio della domanda.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda selezionando il tasto "Annulla invio domanda" presente nella sezione "Riepilogo domanda". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto "Invia domanda", presente nella Sezione "Conferma e Invio". La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali il Comune non si assume responsabilità alcuna. L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e-mail/pec indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputati fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione alla selezione e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Per supporto ed assistenza relativi alla presente procedura, i candidati possono contattare il Team di Assistenza Concorsi Smart attraverso la chat presente in piattaforma, cliccando sul tasto "Contattaci" in basso a destra della pagina. La chat automatica, con operatore virtuale, è attiva 24 ore su 24, 7 giorni su 7 e fornisce risposte preimpostate alle domande più frequenti. Sarà possibile interrogare il sistema per ottenere indirizzi di posta elettronica specifici a cui rivolgersi. Per informazioni non reperibili autonomamente o tramite Chatbot, è possibile parlare direttamente con gli operatori digitando la parola "Operatore". Gli addetti all'assistenza sono disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 14:00 alle 18:00 (esclusi i festivi).

Gli uffici comunali non forniranno alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della candidatura e, pertanto, il candidato potrà utilizzare esclusivamente il servizio di assistenza sopra indicato.

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo e-mail indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato Pdf, valevole come ricevuta di iscrizione, contenente un **codice candidatura alfanumerico** riconducibile esclusivamente al candidato.

Il codice candidatura sarà utilizzato per comunicare i risultati di tutte le prove attraverso la pubblicazione in "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" del sito istituzionale dell'Ente e sul portale "INPA", senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici.

7. TASSA DI CONCORSO E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati dovranno allegare alla domanda:

- a) copia in formato pdf della **ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso** di € 10,33. A tal fine, si precisa che il pagamento dovrà essere disposto tramite PagoPA nella sezione dedicata presente nel portale internet del Comune di Cittanova. La tassa suddetta non è rimborsabile.

Istruzioni:

- accedere sul sito internet del Comune di Cittanova (www.comune.cittanova.rc.it);
- dalla *home page*, cliccare alla voce "pagoPA - pagamenti "
- cliccare alla voce "diritti vari";
- proseguire compilando i dati anagrafici ed inserire come causale "tassa concorso funzionario di polizia locale" e procedere con il pagamento (direttamente dal sito con carta di credito oppure cliccando su "stampa e paga" presso banche o altri canali abilitati).

- b) copia della patente di guida cat. B o superiore;

Documentazione da allegare ricorrendo i sotto elencati casi:

- a) nel caso di titolo di studio conseguito all'estero: decreto di equivalenza del titolo di studio ovvero dichiarazione di avere attivato la procedura di emanazione del decreto di equivalenza ovvero copia della richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero inviata al dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'art.38 del dlgs165/2001 e la relativa copia della ricevuta di spedizione;
- b) nel caso di cittadini extracomunitari: copia del permesso di soggiorno o della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria ;
- c) nel caso di candidati in possesso del requisito per usufruire della riserva ai volontari delle FF.AA.: documentazione relativa al possesso di detto requisito;
- d) nel caso di candidati che intendono far valere titoli di preferenza/precedenza a parità di merito: documentazione relativa al possesso di detti requisiti.

Gli allegati dovranno essere preferibilmente in formato PDF.

Ai sensi del D.M. 20.08.1992, la domanda di partecipazione, nonché la documentazione allegata, non sono soggetti all'imposta di bollo.

8. AMMISSIONE CANDIDATI – CAUSE DI ESCLUSIONE - VERIFICA REQUISITI

Scaduto il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, il Responsabile della gestione giuridica del Personale, acquisiti gli appositi elenchi mediante il portale "InPA" e a seguito di idonea istruttoria, provvederà con consequenziale atto formale ad ammettere alla selezione i candidati che abbiano presentato la domanda di partecipazione secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti, avuto riguardo alle dichiarazioni rese nel contesto della candidatura presentata. Nel caso in cui le domande presentassero omissioni sanabili sarà richiesta (se il candidato ha dichiarato il proprio domicilio digitale a mezzo pec) la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di **cinque giorni** decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dal concorso, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune.

Prima dello svolgimento delle prove d'esame verrà comunicata ai candidati l'ammissione al concorso, mediante pubblicazione sul sito internet del Comune e sul "Portale InPA" dell'elenco degli ammessi. Le sopra descritte modalità di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

Costituiscono cause di non ammissione alla procedura concorsuale:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'ammissione;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
- la presentazione della domanda con credenziali non appartenenti al/candidato/a che chiede di partecipare alla procedura selettiva;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

La verifica circa la veridicità delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima dell'eventuale stipulazione del contratto di lavoro. L'Amministrazione, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. n.445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dal concorso in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero la risoluzione dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt.75 e 76 del citato D.P.R.

Dopo la pubblicazione della Determinazione dirigenziale di ammissione/esclusione dei candidati da parte del Responsabile della gestione giuridica del personale, il medesimo provvederà a nominare un'apposita Commissione, composta da tre membri esperti (un Presidente e due Componenti, coadiuvati da un Segretario) cui verranno trasmesse le domande pervenute con i relativi allegati.

9. RIAPERTURA DEL TERMINE E REVOCA DEL CONCORSO

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso, ove ricorrano motivi di pubblico interesse. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà, per i candidati, di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata. Parimenti, l'Amministrazione Comunale, in base alle normative di legge vigenti durante l'espletamento della procedura selettiva, può disporre la revoca del concorso senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta. Il provvedimento di revoca verrà comunicato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione mediante pubblicazione di avviso nel sito ufficiale del Comune, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", nonché all'Albo Pretorio online del Comune. I termini potranno essere riaperti anche in caso di malfunzionamento del sistema telematico, per un numero di giorni equivalenti a quelli di accertata inoperatività del sistema stesso.

10. PROVE D'ESAME E RELATIVO PROGRAMMA

Gli esami concorsuali sono costituiti da una prova scritta e da una prova orale.

Alla prova orale accederanno i concorrenti che avranno riportato nella prova scritta una valutazione non inferiore a 21/30. A tal fine, la commissione d'esame provvederà alla correzione degli elaborati della prova scritta prima della prova orale provvedendo a redigere apposita graduatoria di merito e di ammissione/non ammissione dei candidati all'eventuale prova orale. La prova orale s'intenderà superata con il conseguimento di una votazione di almeno 21/30.

La prova scritta, anche a contenuto teorico-pratico, consisterà, a discrezione della Commissione giudicatrice, nella redazione di un elaborato e /o quesiti a risposta aperta sugli argomenti previsti per la prova orale.

Durante la prova scritta i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari accesi o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice o il comitato di vigilanza, ove presente, dispone l'immediata esclusione dal concorso. Il concorrente che contravvenga a tali disposizioni o comunque risulti aver copiato in tutto o in parte la prova svolta, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato tra loro, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

La prova orale verterà sulle materie previste dal programma d'esame elencate al successivo articolo, riservata ai candidati che abbiano superato la prova scritta.

Nella prova orale sarà altresì accertata:

- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- la conoscenza della lingua inglese.

La prova di inglese e di informatica costituiscono esclusivamente accertamento del possesso dei requisiti di accesso/ammissione. Il relativo esito viene apprezzato unicamente in termini di idoneità/inidoneità, non generando alcun punteggio utile per la posizione nella graduatoria finale di merito. La mancata idoneità nelle prove suddette comporterà, comunque, l'esclusione del candidato dal concorso.

La valutazione delle prove selettive d'esame sarà espressa con un punteggio numerico in trentesimi senza necessità di ulteriore motivazione.

11. ARGOMENTI DELLE PROVE DI ESAME

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- ordinamento degli enti locali;
- elementi di diritto costituzionale e amministrativo;
- elementi di diritto penale e diritto processuale penale, con riferimento ai compiti della polizia giudiziaria;
- normativa nazionale e regionale disciplinante l'ordinamento della polizia locale;

- normativa vigente in materia di vigilanza ittica venatoria e tutela della fauna selvatica;
- codice della strada e regolamento di esecuzione e di attuazione del codice della strada;
- testo unico delle leggi di pubblica sicurezza e relativo regolamento di esecuzione;
- ordinamento della Protezione Civile nazionale e Regionale;
- normativa in materia urbanistico-edilizia ed ambientale;
- conoscenza del procedimento amministrativo e sanzionatorio;
- normativa in materia di appalti e di contratti pubblici;
- normativa in materia di accesso agli atti legge 241/90, nonché di accesso civico e accesso civico generalizzato d.lgs. 33/2013;
- normativa in materia anticorruzione legge 190/2012;
- disciplina del rapporto di lavoro del personale dipendente degli Enti locali, con particolare riferimento al personale di polizia locale;
- elementi in materia di tutela e protezione dei dati personali Regolamento (UE) 2016/679;
- conoscenza di base dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- conoscenza della lingua inglese.

I candidati devono presentarsi alle prove selettive muniti di un documento di identificazione legalmente valido.

12. PROVA PRE-SELETTIVA

Qualora i candidati ammessi a partecipare al presente bando superino il numero di 30 unità, la Commissione potrà valutare l'effettuazione di una preselezione volta a verificare il possesso delle conoscenze minime utili a partecipare alle successive prove d'esame.

La prova di preselezione sarà costituita da una serie di quesiti a risposta multipla riguardanti le materie previste per le prove d'esame.

Durante lo svolgimento della preselezione non sarà consentita la consultazione di testi di alcun genere.

In esito alla prova preselettiva, saranno ammessi alla successiva prova scritta coloro che avranno ottenuto i migliori punteggi, classificandosi nei primi 20 posti (oltre agli eventuali pari merito). Il punteggio conseguito nella prova preselettiva sarà condizione utile esclusivamente per l'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà oggetto di valutazione per la formazione della graduatoria finale di merito. La mancata presentazione alla preselezione costituisce rinuncia al concorso.

I candidati non potranno consultare codici, testi normativi e regolamenti, appunti manoscritti, libri, dizionari, pubblicazioni né altra documentazione che non sia eventualmente messa a disposizione dalla Commissione, né potranno utilizzare cellulari, computer portatili e altre apparecchiature elettroniche o strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né potranno comunicare tra loro, nel caso di svolgimento della prova selettiva orale in presenza. In caso di violazione di tali disposizioni è prevista l'immediata esclusione dal concorso.

Il tempo a disposizione per lo svolgimento della prova scritta sarà determinato dalla Commissione Giudicatrice.

13. DIARIO DI ESAMI

Le comunicazioni relative al diario delle prove d'esame e ai relativi esiti e ogni ulteriore comunicazione inerente alla procedura concorsuale saranno rese mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito del Comune e sul "Portale InPA". Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, nessuna comunicazione verrà inviata individualmente ai candidati.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi nella data, nell'orario e presso la sede delle prove muniti di valido ed idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione, quale che ne sia stata la causa che l'abbia determinata, comporterà l'esclusione dal concorso.

Eventuali posticipi delle date delle prove concorsuali verranno comunicati ai candidati tramite pubblicazione sul sito ufficiale del Comune di Cittanova (www.comune.cittanova.rc.it), sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" e sul "Portale InPA". Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Nel rispetto delle Linee guida del Garante per la Protezione dei Dati Personali (GPDP) del 15 maggio 2014 preordinate ad assicurare la protezione dei dati personali nella dimensione digitale nell'adempimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni ex L. n.241/90 e D. Lgs. n.33/2013, **l'elenco degli ammessi/non ammessi al concorso ed alle prove d'esame avverrà tramite l'utilizzo del codice della domanda generato dal portale INPA con l'omissione delle generalità dei candidati. A tal fine si precisa che il codice domanda è riportato nella prima pagina della domanda di partecipazione al**

concorso per come generata dal portale INPA al momento della candidatura; la domanda può essere reperita accedendo sul portale INPA alla propria pagina personale (tramite spid, carta identità elettronica, CNS) e scaricando il download del riepilogo domanda.

14.COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice del concorso sarà composta secondo le norme contenute nel Regolamento comunale sui concorsi. In ogni caso nella composizione delle commissioni esaminatrici si applica il principio della parità di genere, secondo quanto previsto dall'articolo 57, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165.

Non possono essere nominati membri delle predette commissioni i componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione interessata, coloro che ricoprono cariche politiche o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

Ai sensi del DPR n.487/1994 per come da ultimo modificato con il DPR82/2023, la commissione esaminatrice- prima dell'inizio delle prove concorsuali e considerato il numero dei concorrenti- dovrà stabilire il termine di durata della procedura.

I componenti, presa visione dell'elenco dei partecipanti, sottoscrivono la dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi e i concorrenti, ai sensi dell'articolo 51 del codice di procedura civile.

L'accesso dei candidati al luogo di svolgimento della prova concorsuale è consentito esclusivamente previa identificazione degli stessi.

In ogni fase della procedura la commissione adotta le necessarie misure di sicurezza per garantire la segretezza delle tracce e dei testi delle prove scritte, affidandole al presidente e al segretario che ne garantiscono l'integrità e la riservatezza, anche attraverso strumenti a tutela della sicurezza informatica.

Le procedure concorsuali si concludono di norma entro 180 giorni dalla data di conclusione delle prove scritte. L'inosservanza di tale termine è giustificata collegialmente dalla commissione esaminatrice con motivata relazione da inoltrare alla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica o all'amministrazione o ente che ha proceduto all'emanazione del bando di concorso e, per conoscenza, al Dipartimento della funzione pubblica.

Gli esiti delle prove orali sono pubblicati al termine di ogni sessione giornaliera d'esame. Successivamente all'espletamento delle prove orali, la Commissione elabora la graduatoria finale del concorso e l'amministrazione procedente la pubblica contestualmente, ad ogni effetto legale, nel Portale "INPA" e nel proprio sito istituzionale.

15. TITOLI DI PREFERENZA

Nel redigere la graduatoria finale la Commissione Esaminatrice terrà conto prioritariamente dei titoli che danno diritto alla riserva e, a parità di merito, dei titoli di preferenza, nell'ordine in cui sono elencati dall'art.5 del D.P.R.n.497/94 e ss.mm.ii. come da ultimo modificato dal D.P.R. n.82/2023.

I concorrenti che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalla legge dovranno dichiararlo nella domanda di partecipazione al concorso ai sensi del D.P.R. 445/2000. L'assenza di tale dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici previsti in termini di preferenza o preferenza .

I titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del bando della procedura concorsuale.

A parità di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n.90, convertito, con modificazioni, dalla legge11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo

- 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinquies, del decreto-legge 24 giugno 2014, n.90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del D.L. 21 giugno 2013, n.69, convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 agosto 2013, n.98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023;
- p) minore età anagrafica.

La preferenza opera soltanto in situazione di parità nella graduatoria degli idonei, nel senso che il soggetto che ne goda è preferito all'altro, in presenza del relativo titolo debitamente dichiarato nella domanda ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

Ai sensi dell'art. 16 del citato DPR n.487/1994, l'amministrazione pubblica sul Portale "INPA" e sull'albo pretorio del Comune uno specifico avviso indicando il termine perentorio entro il quale i concorrenti che hanno superato la prova orale devono far pervenire all'amministrazione stessa la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda. Tale documentazione non è prodotta e comunque non può essere richiesta nei casi in cui l'amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre amministrazioni.

16. INDIVIDUAZIONE DEL VINCITORE DEL CONCORSO

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato nelle prove d'esame (ad esclusione dell'eventuale prova preselettiva) con osservanza, a parità di punti, della riserva e delle preferenze previste dall'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii.

Nello specifico la votazione complessiva riportata nelle procedure selettive è data dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e della votazione nella prova orale. Il punteggio conseguito nell'eventuale prova preselettiva non verrà tenuto in considerazione.

Saranno dichiarati vincitori i candidati che avranno conseguito il maggior punteggio complessivo. La graduatoria finale, formata tenendo conto dell'eventuale diritto di riserva, precedenza o preferenza, sarà approvata con determinazione del Responsabile dell'area amministrativa e pubblicata all'Albo Pretorio informatico del Comune.

A norma dell'art. 15 del DPR n.487/1994, come da ultimo modificato con DPR 82/2023, la graduatoria conserva efficacia per due anni a decorrere dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione.

Durante tale periodo l'Amministrazione potrà utilizzare, a suo insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura di posti di pari area e profilo professionale che si dovessero rendere disponibili.

La graduatoria, durante la sua vigenza, potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, e al verificarsi di esigenze di tipo temporaneo o eccezionale. Nel caso in cui un candidato non si rendesse disponibile all'assunzione a tempo determinato conserverà la posizione nella graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni, nel rispetto della normativa vigente.

Previo accordo con altre Pubbliche Amministrazioni, la graduatoria potrà essere utilizzata anche da altre Pubbliche Amministrazioni, nei limiti imposti dalla normativa vigente in materia.

Si dà atto sin d'ora che l'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione d'idoneità. L'assunzione dei vincitori è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica delle dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R.445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D.Lgs. 81/2008 se i vincitori siano in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti al posto da ricoprire ai sensi dell'art.41, comma 6, lett.a) del D.Lgs n.81/2008.

17. ADEMPIMENTI RICHIESTI AL VINCITORE – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria degli idonei al concorso verrà pubblicata all'Albo Pretorio informatico del Comune e contestualmente nel portale INPA. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorrerà il termine per le eventuali impugnative (nel caso di date differenti nella pubblicazione tra il portale INPA e l'albo pretorio

prevarrà la data di quest'ultima pubblicazione).

I documenti necessari per la stipulazione del contratto individuale di lavoro di cui non sia in possesso il Comune di Cittanova e che non possano essere richiesti ad altre pubbliche amministrazioni verranno richiesti al vincitore. Il vincitore dovrà far pervenire la documentazione al Comune di Cittanova, entro il termine perentorio indicato nella lettera di richiesta a pena di decadenza. Nello stesso termine il vincitore, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs.165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, si procederà allo scorrimento della graduatoria ovvero alla risoluzione del contratto ove già sottoscritto.

Salvo casi d'urgenza, l'assunzione del servizio deve essere preceduta dalla presentazione della documentazione prescritta ed avviene dopo l'avvenuta verifica da parte dell'Amministrazione della regolarità della medesima. Qualora, senza giustificato motivo, i vincitori non prendano servizio entro il termine stabilito, decadono dall'impiego.

L'Amministrazione comunale, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, accerterà per mezzo del medico competente ex D.lgs.81/2008, se i vincitori siano in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il posto da ricoprire, ai sensi dell'art. 41, comma 6, lett.a) del d.lgs.81/2008, necessaria per poter esercitare utilmente tutte le mansioni afferenti al profilo professionale oggetto di concorso. Avverso l'eventuale giudizio sfavorevole espresso dal medico, l'interessato, può proporre ricorso, entro 30 giorni, ai sensi dell'art. 41, comma 9, del d.lgs. 81/2008.

Se il vincitore non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se anche il giudizio del medico competente è sfavorevole non si procederà alla stipula del contratto di lavoro con il soggetto e si scorrerà la graduatoria.

Ai fini della necessaria pubblicità legale dell'esito delle prove concorsuali e della graduatoria finale, i dati personali dei candidati (cognome, nome ed eventuale luogo di nascita in caso di omonimia) saranno pubblicati all'Albo Pretorio informatico e sul sito internet del Comune di Cittanova. Non si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei candidati che al momento dell'assunzione abbiano superato il limite d'età previsto dalla vigente normativa in materia pensionistica.

L'effettiva assunzione, in ogni caso, avverrà solo compatibilmente con le disposizioni normative vigenti in materia di assunzione del personale. I candidati assunti sono soggetti ad un periodo di prova secondo i termini e le modalità stabilite dal contratto individuale di lavoro e dall'art. 25 del CCNL del 16.11.2022. Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il/la dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

18.INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART.13 E SS. REGOLAMENTO (UE)2016/679 (G.D.P.R.) RELATIVO ALLA PROTEZIONE DEL DATO PERSONALE

Il Comune di Cittanova tratta tutti i dati personali in modo lecito, corretto e trasparente.

Di seguito si forniscono le principali informazioni sul trattamento dei dati previste dal Regolamento UE2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati – GDPR) e del Decreto Legislativo 196/2003(Codice in materia di protezione dei dati personali), modificato dal Decreto legislativo 101/2018.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali è : Comune di Cittanova – Viale Aldo Moro n.1.

Finalità del trattamento

Il trattamento è finalizzato alla gestione della procedura concorsuale. In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione del concorso, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, in particolare per le finalità di assunzione, esecuzione del contratto di lavoro, compreso l'adempimento degli obblighi stabiliti dalla legge o da contratti collettivi, di gestione, pianificazione e organizzazione del lavoro, parità e diversità sul posto di lavoro, salute e sicurezza sul lavoro, e ai fini dell'esercizio e del godimento, individuale o collettivo, dei diritti e dei vantaggi connessi al lavoro, nonché per finalità di cessazione del rapporto di lavoro.

Comunicazione e diffusione dei dati

I dati raccolti saranno trattati dal personale del Comune di Cittanova o da soggetti da questa incaricati e potranno essere oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici competenti sulla materia in questione. I dati non saranno trasferiti a Paesi terzi.

Parte dei dati potrà essere oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Cittanova allo scopo di assolvere agli obblighi di pubblicità e trasparenza, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Conservazione dei dati

I dati raccolti saranno conservati nel rispetto delle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati non saranno in alcun modo oggetto di processi decisionali automatizzati.

Obbligo di comunicazione dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Diritti dell'interessato/a

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al loro trattamento (articoli 15-22 del GDPR). Inoltre gli interessati hanno il diritto di proporre reclamo presso il Garante per la protezione dei dati personali

19. NORME GENERALI

Il presente avviso è stato emanato tenendo conto della legge 10.04.1991, n.125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001n.165.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Comune.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della legge 07.08.1990, n. 241 e del D.P.R. 12.04.2006, n. 184, e del regolamento comunale vigente in materia con le modalità ivi previste.

L'accesso ai candidati che desiderano prendere visione degli elaborati sarà consentito, successivamente al termine delle operazioni di correzione e non oltre 120 giorni successivi alla pubblicazione della graduatoria definitiva. Fino a quando il procedimento non sia concluso, l'accesso è limitato ai soli atti che riguardino direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi ad altri soggetti.

I portatori di interessi diffusi non sono legittimati a chiedere visione e copia dei verbali, poiché il procedimento concorsuale coinvolge immediatamente le situazioni soggettive di coloro che partecipano alla selezione e non anche interessi superindividuali di associazioni o comitati, la cui tutela rientri nei loro fini istituzionali.

Copia del presente bando è scaricabile dal sito internet del Comune di Cittanova.

Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione la normativa nazionale vigente in materia in quanto compatibile.

Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Calabria, sede di Reggio Calabria, entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

20. NORME FINALI

Il presente bando di concorso sarà pubblicato:

- nel portale del Reclutamento all'indirizzo www.inpa.gov.it;
- nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso"
- all'Albo on line dell'Ente

Ai sensi e per gli effetti della Legge n.241/1990, si comunica che:

- l'ufficio e la persona responsabile del procedimento sono: l'ufficio personale ed il suo responsabile sig.ra Angela Giovinazzo;

- l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti è: l'ufficio personale, con sede in Cittanova – Viale Aldo Moro n.1, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30;

Per ogni eventuale chiarimento in merito alla selezione i candidati potranno rivolgersi:

- all'ufficio del personale, telefonando al numero 0966/656163 dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30;
- recandosi presso la sede comunale nei medesimi orari, previo appuntamento ;
- scrivendo all'indirizzo protocollo.cittanova@asmepec.it

Cittanova, 22.01.2024.

IL RESPONSABILE
DEL SETTORE AMMINISTRATIVO
Angela Giovinazzo