

UNIONE DEI COMUNI DEL MIRANESE

Martellago, Mirano, Noale, Salzano, Spinea

Città Metropolitana di Venezia

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER N.3 AGENTI DI POLIZIA LOCALE AREA DEGLI ISTRUTTORI - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS N. 165/2001

IL RESPONSABILE DI SETTORE

Richiamata la delibera di Giunta Unione n. 23 del 06/11/2023 con la quale è stato approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2024-2026 e Ricognizione delle eccedenze di personale dell'Unione dei Comuni del Miranese;

Vista la necessità di garantire gli ordinari servizi resi dal Corpo di Polizia Locale con la sostituzione degli agenti che cessano per pensionamento, dimissione o mobilità volontaria;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera n.30 del 11.11.2016 ed in particolare gli Artt. da 31 a 36 "Mobilità esterna" e la modifica apportata all' art. b) art. 31, con abrogazione dei commi 9 e 10 approvata con Delibera Giunta Unione n.10 del 26/03/2024;

Visto il vigente CCNL dei dipendenti del Comparto Regioni ed autonomie locali;

Visti gli art. 30, 34 e 34-bis del Decreto Legislativo n. 165/2001;

Richiamato altresì il D. L. 36/2022, così come convertito in L. 79/2022, relativo all'introduzione del Portale Unico del Reclutamento InPA;

Vista la determina n. 157 del 29/03/2024 di approvazione dell'avviso di mobilità volontaria esterna per la selezione di n. 3 Agenti di Polizia Locale – Area degli Istruttori.

RENDE NOTO

che l'Unione dei Comuni del Miranese intende formulare una graduatoria di personale già in servizio a tempo pieno e indeterminato proveniente da altre Pubbliche Amministrazioni comparto EE.LL. con profilo di "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" – Area degli Istruttori, interessato al trasferimento presso questo Ente mediante Mobilità Volontaria tra Enti di cui all'art. 30 c. 1 e 2 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001, a copertura di posti vacanti di pari profilo professionale in dotazione organica, a tempo pieno ed indeterminato, senza che ciò comporti alcun impegno da parte della Amministrazione dell'Unione dei Comuni del Miranese. Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione dell'Ente all'assunzione del personale mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso l'Unione dei Comuni del Miranese che si riserva pertanto, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare seguito alle procedure di mobilità, anche in relazione a vincoli assuntivi legislativi, finanziari e di Bilancio, ovvero di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente Bando.



UNIONE DEI COMUNI DEL MIRANESE

Martellago, Mirano, Noale, Salzano, Spinea

Città Metropolitana di Venezia

Eventuali domande di mobilità esterna già presentate a questo Ente anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione.

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti previsti dal CCNL 16/11/2022 sono sottoposti alle trattenute erariali e previdenziali a norma di legge.

L'Amministrazione garantirà parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del Decreto Legislativo n. 198/2006, nonché dall'art. 7 del Decreto Legislativo n. 165/2001.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti:

Essere dipendente a tempo pieno e indeterminato di una Pubblica Amministrazione comparto EE.LL.;

Aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;

Non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente Bando, nonché non avere procedimenti disciplinari in corso;

Essere inquadrati nel profilo di "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" Area degli Istruttori CCNL 16/11/2022";

Non trovarsi nella condizione di "disabile" ai sensi della Legge n. 68/99 (ivi comprese le condizioni di "privo della vista" o sordomuto);

Essere in possesso di patente di guida di categoria "B";

Non essere stato ammesso a prestare servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile in quanto obiettore di coscienza, oppure, per gli obiettori ammessi al servizio civile, occorre aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza, presentando apposita dichiarazione irrevocabile presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, decorsi almeno 5 anni dalla data di collocamento in congedo, secondo le norme previste per il servizio di leva (ai sensi di quanto disposto dall'art. 636 del Decreto Legislativo n. 66/2010);

Accettazione del porto e dell'uso dell'arma di servizio in dotazione secondo le leggi vigenti e lo specifico regolamento del Corpo;

Non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;

Non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;

Essere in possesso dei requisiti necessari per il mantenimento/ottenimento della qualifica di "Pubblica sicurezza" di cui all'art. 5 della Legge n. 65/86;

Possedere l'idoneità psicoattitudinale e fisico-funzionale alla specifica mansione di "Agente di Polizia locale" senza prescrizioni o limitazioni, verificate sulla base di accertamenti sanitari esperiti mediante l'autorità sanitaria competente;

Tutti i requisiti sopraindicati per ottenere l'ammissione devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di Mobilità per la presentazione delle domande di partecipazione.



UNIONE DEI COMUNI DEL MIRANESE

Martellago, Mirano, Noale, Salzano, Spinea

Città Metropolitana di Venezia

DOMANDE DI AMMISSIONE– MODALITÀ DI TRASMISSIONE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità dovrà essere presentata **esclusivamente nel portale inPA-Portale per il Reclutamento**, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it. Per accedere a tale portale è necessario essere in possesso di SPID o CIE o CSN.

Il termine per la presentazione delle domande scade il giorno 03/05/2024

Non sono ammesse altre forme di invio.

Una volta effettuato l'accesso al portale inPA, il candidato dovrà procedere con la compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione “curriculum”.

Il candidato dovrà indicare:

- a) le proprie generalità all'interno delle sezioni “Anagrafica” e “Informazioni Personali”;
- b) il possesso o il non possesso di eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 del DP 487/94;
- c) il possesso del titolo di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni;
- d) le esperienze lavorative presso la PA come dipendente indicando l'Ente di appartenenza, la categoria, la posizione giuridica, il profilo professionale attuali nonché eventuali altri Enti presso i quali si è prestato servizio, con specificazione dei periodi, della categoria, del profilo professionale di appartenenza e delle posizioni di responsabilità eventualmente ricoperte;
- e) eventuali ulteriori esperienze lavorative presso la PA e presso privati ritenute significative per il posto da ricoprire: verranno valutate prioritariamente le esperienze maturate nell'ambito del posto da ricoprire;
- f) eventuali articoli e pubblicazioni;
- g) eventuali attività di docenza presso la PA;
- h) eventuali partecipazioni a corsi, convegni, congressi;
- i) eventuali ulteriori attività svolte e non riconducibili alle sezioni precedenti;
- j) conoscenza di base degli applicativi informatici e di posta elettronica;
- k) le competenze linguistiche possedute;
- l) eventuali competenze extracurricolari;
- m) eventuali dichiarazioni di sanzioni disciplinari, procedimenti disciplinari eventualmente in corso ed eventuali carichi pendenti.

Le informazioni riportate nella sezione “curriculum” saranno poi richiamate nella procedura di compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico.

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato procede alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione.

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è possibile variare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico, nonché l'ente di appartenenza, la categoria e il profilo professionale posseduti.

La domanda non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'autenticazione mediante identità digitale.



UNIONE DEI COMUNI DEL MIRANESE

Martellago, Mirano, Noale, Salzano, Spinea

Città Metropolitana di Venezia

In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". **La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.**

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura, al quale verrà inoltre assegnato in maniera univoca un protocollo dell'Ente.

Tale protocollo sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di mobilità.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura non saranno prese in considerazione eventuali domande di mobilità già presentate. Gli interessati dovranno formulare una nuova domanda con le modalità di cui sopra.

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'attivazione della presente procedura di mobilità. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti da Regolamento UE 2016/679.

MODALITÀ PER L'INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI - COLLOQUIO SELETTIVO

Per la valutazione e la selezione delle candidature, si procederà a nominare una apposita Commissione, tenuto conto di quanto previsto dalla Deliberazione Giunta dell'Unione n. 30 del 11/11/2016, n. 13 "Approvazione del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi dell'Ente.

La Commissione sarà presieduta dal Comandante della Polizia Locale, interessato alla copertura dei posti (o da altro funzionario di pari livello) e sarà inoltre composta anche da altri 2 componenti dotati di specifiche competenze tecniche interni all'Ente, oltre a un dipendente dell'Amministrazione con funzioni di Segretario verbalizzante, estraneo alle decisioni di valutazione.

La modalità per l'individuazione dei candidati consisterà nella valutazione del curriculum e di un colloquio attitudinale.

Il colloquio selettivo tenderà a verificare e ad approfondire "in primis" le esperienze professionali dichiarate nel curriculum, soprattutto nell'ambito e nel ruolo di Agente di Polizia Locale, e gli aspetti motivazionali del candidato al trasferimento, e tenderà inoltre alla successiva verifica delle abilità, delle attitudini, delle conoscenze e competenze specialistiche ritenute necessarie per lo svolgimento delle funzioni di Agente in relazione al contenuto professionale proprio di tale profilo presso l'Unione dei comuni del Miranese relativamente alle attuali esigenze di copertura posti, tenuto conto delle fondamentali materie/ ambiti di intervento e di competenza tipici della Polizia Locale più sotto riportate.

In tale ambito il colloquio potrà consistere anche nella discussione di uno o più casi pratici inerenti le sopraindicate materie, tendenti a verificare la professionalità posseduta, la capacità di ragionamento e il comportamento organizzativo, nonché in particolare le competenze possedute in tema di flessibilità, lavoro di gruppo e integrazione, iniziativa, orientamento al cliente /utente, nonché domande riguardanti gli aspetti motivazionali.

I candidati in possesso di tutti i requisiti previsti e dichiarati nella domanda di partecipazione, verranno convocati, mediante comunicazione da inviare a mezzo posta elettronica all'indirizzo Email obbligatoriamente



UNIONE DEI COMUNI DEL MIRANESE

Martellago, Mirano, Noale, Salzano, Spinea

Città Metropolitana di Venezia

indicato nella domanda di partecipazione, per sostenere il suddetto colloquio selettivo.

Chi non si presenterà a sostenere il colloquio selettivo alla data, ora e luogo fissati ed indicati nella comunicazione che verrà inviata via mail, sarà considerato rinunciario alla partecipazione alla procedura di Mobilità.

La Commissione avrà a disposizione per la valutazione delle candidature un punteggio complessivo massimo pari a 60 punti, di cui 30 punti complessivi per il curriculum e 30 per il colloquio, secondo quanto previsto dall'art. 31 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il punteggio per il curriculum è ripartito come segue:

a) curriculum professionale/massimo punti 20,

b) anzianità di servizio/massimo punti 10, così attribuibili:

- servizio reso nella stessa o superiore categoria, con uguale od analogo profilo professionale, avente attinenza con il posto: 0,50 per ogni trimestre o frazione superiore a metà trimestre;

- servizio reso nella stessa o inferiore categoria, in profilo di contenuto professionale diverso: punti 0,25 per ogni trimestre o frazione superiore a metà trimestre.

ESITO DELLA SELEZIONE E GRADUATORIA

Al termine di tutti i colloqui selettivi la Commissione procederà a stilare una graduatoria di merito.

La graduatoria potrà essere eventualmente utilizzata dall'Unione dei Comuni del Miranese per la sostituzione dei candidati già individuati e/o rinunciari e/o per i quali non si addivenga con l'Amministrazione di provenienza ad un accordo sulla data di trasferimento utile per l'Unione dei Comuni del Miranese, ed anche in relazione ad ulteriori fabbisogni di personale di medesimo profilo professionale che dovessero verificarsi, in sintonia con il piano di fabbisogno di personale.

ATTIVAZIONE DEL TRASFERIMENTO

Per i candidati che verranno individuati per la copertura dei posti, previa acquisizione del NULLA OSTA alla mobilità dall'Ente di appartenenza, saranno concordati i termini per il trasferimento con l'Amministrazione di provenienza.

L'Unione dei Comuni del Miranese si riserva comunque la facoltà di sospendere o di dilazionare le effettive assunzioni derivanti dal presente Bando di mobilità, che sono comunque subordinate ad ulteriori verifiche e monitoraggi sia sugli equilibri e disponibilità di Bilancio che sul rispetto di tutti i vincoli legislativi e finanziari previsti in materia di assunzioni e della spesa del personale.

I candidati che verranno assunti a seguito della presente procedura di mobilità volontaria saranno esentati dal periodo di prova, in quanto già superato nell'Ente di provenienza.

Le assunzioni si intendono inderogabilmente a tempo pieno.

Gli stessi dovranno permanere obbligatoriamente presso l'Amministrazione dell'Unione dei Comuni del Miranese per almeno 2 anni, prima di maturare il diritto a richiedere nuova mobilità volontaria esterna all'Ente.

Il candidato prescelto stipulerà il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 24 del CCNL – Enti Locali, conservando la posizione giuridica ed economica in godimento all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Unione dei Comuni del Miranese, in qualità di "Titolare" del trattamento, rappresentato dal Presidente pro-tempore è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali.

2. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento



Unione dei Comuni del Miranese c/o Villa Belvedere - via Belvedere civ. 6 | 30035 MIRANO (Ve) | C.F./P.IVA 04249800279 PEC : unionedelmiranese.ve@pecveneto.it | e-mail polizia.locale@unionemiranese.ve.it | sito internet www.unionemiranese.ve.it
Tel. +39 0415085911

UNIONE DEI COMUNI DEL MIRANESE

Martellago, Mirano, Noale, Salzano, Spinea

Città Metropolitana di Venezia

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Unione dei Comuni del Miranese, nella persona del Presidente pro tempore, domiciliato per la carica presso la sede istituzionale dell'Ente in Mirano, Via Belvedere, 6, cap 30035.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

L'Unione dei Comuni del Miranese ha designato quale Responsabile della protezione dei dati Sinergika Srl- Via Pree 9 – Trivignano Zelarino (Venezia)

E-mail: dpo@unionemiranese.gov.it

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di cui al presente bando e alla successiva assunzione del vincitore e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;

7. Destinatari dei dati personali

I dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I dati personali sono conservati per il periodo di utilizzo dell'istruttoria dei procedimenti di cui al presente bando e alla successiva assunzione del vincitore; in qualsiasi momento l'interessato decidesse la sua cancellazione, i dati verranno eliminati dalla banca dati.

10. I diritti dell'interessato

L'interessato ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

La procedura di mobilità tra enti non è compresa nel novero delle procedure amministrative in quanto soggetta alle norme di diritto comune ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165. La relativa giurisdizione appartiene pertanto al Giudice ordinario, ai sensi dell'articolo 63 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

Si forniscono in ogni caso le seguenti informazioni:

Responsabile del procedimento è il Comandante della Polizia Locale dell'Unione dei Comuni del Miranese.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta telefonicamente al seguente 041 508592

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio online dell'ente al seguente indirizzo:



UNIONE DEI COMUNI DEL MIRANESE

Martellago, Mirano, Noale, Salzano, Spinea

Città Metropolitana di Venezia

www.unionemiranese.ve.it

Mirano, data del protocollo

Il Responsabile di Settore
Dott. Baldan Antonio



Unione dei Comuni del Miranese c/o Villa Belvedere - via Belvedere civ. 6 | 30035 MIRANO (Ve) | C.F./P.IVA 04249800279 PEC :
unionedelmiranese.ve@pecveneto.it | e-mail polizia.locale@unionemiranese.ve.it | sito internet www.unionemiranese.ve.it
Tel. +39 0415085911