



Comune di Aprica

P.zza Mario Negri scultore – 23031 APRICA (SO)
Tel: 0342 746116 pec: protocollo.aprica@cert.provincia.so.it

SELEZIONE MEDIANTE CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N° 1 AGENTE DI POLIZIA LOCALE - AREA ISTRUTTORI - DA ASSEGNARE AL SERVIZIO POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI APRICA.

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione della propria determinazione n° 128 del 24/06/2024,

RENDE NOTO CHE

è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di n° 1 Agente di polizia locale - Area degli Istruttori - da assegnare al servizio polizia locale del Comune di Aprica.

Il posto si intende riferito ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso; sono garantite pari opportunità tra uomo e donna per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 11.04.2006, n° 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005, n° 246" e dell'art. 57 del D.Lgs. n° 165/2001 e ss.mm.ii.

Sono fatte salve le disposizioni di legge relative al diritto al lavoro dei disabili e altre categorie protette (Legge n° 68 del 12.03.1999).

L'Amministrazione può stabilire di riaprire il termine fissato nel bando di concorso per la presentazione delle domande, allorché il numero delle domande pervenute entro tale termine appaia, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, insufficiente per assicurare un esito soddisfacente del concorso.

L'Amministrazione ha inoltre facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente bando di concorso, per legittimi motivi, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Il presente bando costituisce "lex specialis" del concorso, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna di tutte le disposizioni.

Art. 1 - Profilo professionale

Il profilo professionale di Agente di Polizia Locale attiene all'Area degli Istruttori cui corrispondono l'insieme dei requisiti indispensabili di inquadramento di cui all'art. 12 e all'Allegato "A" del CCNL 16 novembre 2022.

La posizione lavorativa da ricoprire è caratterizzata dall'assunzione di un ruolo che comporta:

1. conoscenze teoriche esaurienti anche relative ai processi di erogazione dei servizi di polizia locale.
2. capacità pratiche necessarie a: risolvere problemi di media complessità, in ambito specializzato di lavoro, attuare attività di controllo e vigilanza sul territorio.
3. responsabilità di procedimento o infra-procedimentale.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

a) Requisiti di ordine generale

Sono ammesse/i le candidate/i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana oppure possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1, 2 e 3-bis del D.Lgs.165/2001.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La conoscenza della lingua italiana si intende "adeguata" nel momento in cui il cittadino dell'Unione Europea, in sede di esame, ne dimostra la conoscenza, con scrittura di testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana, sostenendo l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile.

2. maggiore età.
3. godimento dei diritti civili e politici (per le candidate/i candidati non cittadini italiani non titolari dello status di rifugiato o protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza).
4. idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica d'idoneità specifica alla mansione la candidata/il candidato selezionata/o).
5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.
6. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso la Pubblica Amministrazione.
7. coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del Decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n° 313, devono darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
8. per i candidati di sesso maschile nati fino all'anno 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di legge sul reclutamento militare.

b) Requisiti specifici

1. essere in possesso di Diploma di scuola secondaria di II grado che consente l'accesso all'università.
2. patente di categoria B.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal bando di selezione per la presentazione delle domande e devono permanere all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Art. 3 - Presentazione della domanda di ammissione alla selezione

Il presente bando sarà pubblicato sul Portale "InPA" disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> e sul sito internet istituzionale www.comune.aprica.so.it nella sezione Amministrazione trasparente-sottosezione bandi di concorso.

La candidata/Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi sul Portale "inPA" tramite SPID-CIE-CNS-eIDAS, compilando il format di candidatura previa registrazione sul portale stesso.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro le ore 12.00 del 17/07/2024. Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la scadenza dello stesso.

La presentazione delle domande attraverso modalità diverse da quella indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale; non verranno pertanto prese in considerazione le domande consegnate a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o corrispondenza ordinaria o trasmesse tramite PEC o mail ordinaria.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA"; si precisa che successivamente allo scadere del termine, il sito non permette improrogabilmente l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consente di modificare, anche più volte, i dati già inseriti: in ogni caso, l'applicazione conserverà, per ogni singola candidata/singolo candidato, esclusivamente, la domanda con data/ora di registrazione più recente.

In caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzo della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, verrà prevista una proroga del termine di scadenza corrispondente a quello della durata del malfunzionamento; dell'eventuale proroga verrà data notizia mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale e sul Portale unico del reclutamento.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica o del recapito telefonico da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei suddetti dati indicati nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutte le candidate/i candidati, che risultano aver presentato domanda con la modalità telematica prevista dal presente bando, sono ammessi al concorso con riserva.

Le candidate/i candidati dovranno essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando e dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria personale responsabilità, oltre alla precisa indicazione del concorso:

- le generalità, complete di codice fiscale, data e luogo di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana oppure di altri stati membri dell'Unione Europea;
- l'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- la residenza e il domicilio (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico);
- l'indirizzo e-mail (non PEC) dove potranno essere trasmesse eventuali comunicazioni, relative al concorso, con dichiarazione di impegno della candidata/del candidato a far conoscere tempestivamente le successive eventuali variazioni di indirizzo e-mail (non PEC) all'ufficio personale del Comune di Aprica;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- di non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché procedimenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002 n°313;
- le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana o estera, anche se fu concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale;
- per i candidati di sesso maschile, nati fino all'anno 1985, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- il possesso del titolo di studio, di cui all'art. 2 lettera b);
- l'eventuale avvio dell'iter procedurale per l'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio se conseguito all'estero, inviando apposita documentazione;
- l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto di preferenza nell'assunzione ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n° 487/1994 e ss.mm.ii; l'assenza dell'indicazione specifica del titolo preferenziale posseduto nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia a usufruire del beneficio stesso;
- l'eventuale condizione di portatore di handicap e il tipo di ausilio per l'esame e i tempi necessari aggiuntivi (art. 20, Legge 104/1992) e/o di disturbo specifico dell'apprendimento DSA (Decreto Interministeriale 12.11.2021); lo stato di disabilità dichiarato dovrà essere comprovato da certificazione medica, rilasciata da struttura sanitaria abilitata, inviando apposita documentazione.

Per l'eventuale presentazione dei seguenti documenti è disponibile sul Portale del Reclutamento l'apposita sezione relativa agli "Allegati" in cui i candidati avranno cura di inserire in unico file di max 20 MB (ad esempio mediante scansione continua o unione di file pdf):

- a) certificazione medica, rilasciata da struttura sanitaria abilitata, attestante l'eventuale condizione di portatore di handicap e il tipo di ausilio per l'esame e i tempi necessari aggiuntivi (art. 20, Legge 104/1992) e/o di disturbo specifico dell'apprendimento DSA (Decreto Interministeriale 12/11/2021), pena mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi.

La richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica; tale dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure preselettive e selettive.

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso; ad ogni modo i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova;

- b) la certificazione medica attestante lo stato di handicap oltre alla certificazione da cui risulti un'invalidità uguale o superiore all'80% (solo per le candidate/i candidati che richiedono l'esonero della eventuale prova preselettiva);
- c) eventuale copia dell'attestazione di equiparazione o l'avvio della richiesta di equivalenza/equipollenza del titolo di studio estero;
- d) la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38, comma 1 del D.Lgs. 165/2001 (solo per gli italiani non appartenenti alla Repubblica).

Agli eventuali titoli redatti in lingua straniera dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

Art. 4 - Cause di esclusione

Costituiscono motivo di non ammissione e/o esclusione alla procedura concorsuale:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione, indicati nel presente bando;
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quella

- stabilita nel presente bando;
- il mancato rispetto dei termini perentori;
 - la mancata comunicazione dell'indirizzo mail, del proprio numero telefonico, l'irreperibilità della candidata/del candidato nel giorno o nell'orario stabilito;
 - l'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore.

Art. 5 - Commissione esaminatrice

Per l'espletamento dell'iter concorsuale sarà nominata, con successivo provvedimento, una commissione esaminatrice, la quale procederà anche all'accertamento del grado di conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Art. 6 - Prova preselettiva

Qualora il numero dei candidati ammessi sia superiore a 20 (venti) unità, la Commissione esaminatrice si riserva a proprio insindacabile giudizio la possibilità di sottoporre i candidati stessi, a una prova preselettiva consistente nella soluzione - in un tempo di 30 minuti - di una serie di quesiti a risposta multipla sugli argomenti delle prove d'esame.

Per la valutazione dei quiz sarà attribuito un punto per ogni risposta esatta, mentre per le risposte omesse o errate non saranno attribuiti punti.

La prova preselettiva si intende superata qualora i candidati ottengano una valutazione complessiva di almeno 21 punti su 30.

Saranno ammessi a sostenere le successive prove concorsuali, i primi venti candidati che hanno superato la prova preselettiva, e coloro che avranno conseguito, a pari merito, il punteggio del ventesimo candidato ammesso.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria del concorso.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9 della Legge 11.08.2014 n°114, non saranno soggetti alla preselezione i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%).

Detta circostanza dovrà risultare da apposita documentazione del presente bando da presentarsi unitamente alla domanda di partecipazione; resta salva la facoltà di verificare la compatibilità del candidato con le mansioni proprie del profilo richiesto;

Tali concorrenti verranno inseriti di diritto nella graduatoria degli ammessi alla successiva fase concorsuale.

Art. 7 - Prove e programma di esame

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame e, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

Il programma d'esame prevede una prova scritta e una prova orale che verteranno sulle materie indicate di seguito.

PROVA SCRITTA: consisterà nello svolgimento di un elaborato a schema libero o domande con risposte aperte, a carattere teorico e tecnico-pratico, oppure nella soluzione di uno o più casi con l'individuazione dell'opportuno percorso operativo o ancora nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica e/o multipla su uno o più argomenti delle materie di seguito indicate (tutte le normative citate si intendono riferite al testo vigente al momento delle prove).

PROVA ORALE: colloquio finalizzato all'approfondimento della conoscenza delle materie della prova scritta.

Nell'ambito della prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese necessaria per conseguire l'idoneità o meno al posto da ricoprire; l'eventuale punteggio assegnato non andrà pertanto a sommarsi a quello delle altre prove utili per la formazione della graduatoria finale di merito.

Si procederà inoltre all'accertamento delle conoscenze informatiche di cui all'articolo 37 del D.Lgs. 165/2001.

Le prove d'esame verteranno sul seguente programma:

- ordinamento e funzioni della polizia locale, secondo la legislazione nazionale e della Regione Lombardia;
- codice della strada e relativo regolamento;
- elementi fondamentali sull'ordinamento delle autonomie locali D.Lgs. n° 267/2000 - parte prima;
- nozioni di diritto penale e procedura penale con particolare riferimento alla polizia giudiziaria;
- legislazione in materia di applicazione delle sanzioni amministrative con particolare riferimento alla legge 24.11.1981 n° 689 e ss.mm.ii.;
- legislazione nazionale e della Regione Lombardia in materia di commercio e fiere, pubblici esercizi con particolare riguardo ai relativi provvedimenti sanzionatori;
- competenze di polizia locale in materia di edilizia, urbanistica e tutele dell'ambiente;
- legislazione in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso alla documentazione amministrativa;
- diritti e doveri del dipendente pubblico;
- normativa in materia di anticorruzione;
- normativa in ordine alle notificazioni.

Di tutti i provvedimenti normativi citati si intende la versione più aggiornata.

Non verranno fornite indicazioni sui materiali per lo studio, che devono essere reperiti autonomamente dai candidati.

Si specifica, inoltre, che le disposizioni citate devono essere intese unicamente a titolo esemplificativo e non esaustivo, potendo la Commissione attingere anche alla normativa di riferimento degli ambiti specialistici connessi a quelli sopra indicati, nonché agli orientamenti giurisprudenziali più diffusi.

La Commissione dispone complessivamente di 60 punti così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova orale

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una valutazione di almeno 21/30.

Art. 8 - Modalità di comunicazione ai candidati e calendario delle prove concorsuali

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi e le comunicazioni agli aspiranti sono rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul Portale "InPA" disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> e sul sito internet istituzionale www.comune.aprica.so.it nella sezione Amministrazione trasparente - sottosezione bandi di concorso; non verrà, pertanto, inviata alle candidate/ai candidati alcuna comunicazione personale.

Le candidate/i candidati al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le eventuali comunicazioni di variazione del calendario delle prove e l'esito delle prove, sono pertanto tenute/tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale a consultare il Portale "inPA" e il sito internet istituzionale del Comune di Aprica.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove d'esame muniti di valido documento di riconoscimento riportante la fotografia a pena esclusione.

Il Comune di Aprica assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone, e in ogni caso, assicura la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. Per garantire quanto appena specificato, è richiesta una comunicazione preventiva da parte di chi abbia interesse indirizzata al protocollo dell'Ente entro il termine di scadenza delle domande di partecipazione al bando.

La mancata presentazione, a qualunque causa dovuta, nel giorno, luogo e ora stabiliti per le prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso. Non saranno ammessi a sostenere le prove e quindi saranno esclusi dal concorso i candidati che si presenteranno dopo la conclusione dell'appello.

Durante la prova scritta non è permesso ai concorrenti comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione esaminatrice.

Ai concorrenti è altresì vietato utilizzare telefoni cellulari o qualsiasi altra apparecchiatura informatica, di cui la commissione può comunque disporre il ritiro.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi specie; non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere, anche di Leggi non commentate.

Il concorrente che viola le presenti disposizioni sarà escluso dal concorso.

Al termine della sessione della prova orale sarà reso pubblico sul Portale "InPA" disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> e sul sito internet istituzionale www.comune.aprica.so.it nella sezione Amministrazione trasparente- sottosezione bandi di concorso l'esito di tutte le prove svolte e la graduatoria finale di merito provvisoria.

Per tutte le comunicazioni pubblicate sul Portale "inPA" e sul sito istituzionale del Comune di Aprica che riguardano direttamente i candidati (esito prove, ammissioni, ecc.), l'Amministrazione utilizzerà il Codice Identificativo della domanda presentata online; tale codice dovrà pertanto essere conservato dalla candidata/dal candidato (si ricorda che la domanda e il relativo codice identificativo sono recuperabili entrando nel sistema con le proprie credenziali).

Tali avvisi hanno valore di notifica per tutti i partecipanti al concorso i quali si dovranno presentare a sostenere la prova d'esame senza altro preavviso o invito.

Le prove d'esame si terranno presso la "sala congressi" ubicata all'ultimo piano del Centro Direzionale in C.so Roma 150 - Aprica, secondo il seguente calendario:

- eventuale preselezione - mercoledì 24 luglio 2024 ore 09:30
- prova scritta - giovedì 25 luglio 2024 ore 09:30
- prova orale - venerdì 26 luglio 2024 ore 09:30

Si stabilisce sin d'ora che in assenza di prova preselettiva, il calendario delle prove d'esame sarà il seguente:

- prova scritta - mercoledì 24 luglio 2024 ore 09:30
- prova orale - giovedì 25 luglio 2024 ore 09:30

Art. 9 – Riserve e titoli di preferenza

Per il posto in concorso non opera la riserva per i volontari delle FF.AA. e gli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito.

A parità di punteggio si terrà conto dei titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti (art. 5 D.P.R. n° 487/94 e ss.mm.ii), elencati nell'allegato 2.

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza previsti in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare il requisito specifico posseduto nella domanda di ammissione; con riguardo al numero dei figli a carico, è necessario specificarne il numero.

Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.

Con riferimento al titolo di preferenza di cui alla lettera o) dell'allegato 2, si precisa che alla data del 31.12.2023, la rappresentatività di genere nell'Area degli Istruttori, risulta pari al 50% di donne (n° 4) e al 50% di uomini (n° 4).

Conseguentemente, tale titolo di preferenza a favore del genere meno rappresentato non verrà applicato in questa procedura concorsuale.

Art. 10 - Graduatoria

La graduatoria di merito sarà formulata dalla Commissione esaminatrice, successivamente allo svolgimento delle prove d'esame, elencando in ordine decrescente i punteggi finali riportati dalle candidate/dai candidati, tenendo conto delle preferenze previste dal bando. Il punteggio finale è determinato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e il voto conseguito nella prova orale.

A conclusione dei lavori della Commissione, con determinazione del Segretario Comunale sarà approvata e pubblicata la graduatoria finale.

Entro 10 giorni dalla pubblicazione chi vi ha interesse può inoltrare reclamo scritto al Segretario Comunale per eventuali errori materiali riscontrati.

Qualora fosse necessario procedere alla rettifica della graduatoria, la stessa sarà nuovamente approvata e ripubblicata.

La graduatoria, per il periodo di validità secondo le disposizioni nel tempo vigenti, potrà essere utilizzata anche per la copertura di posti di pari inquadramento che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili.

La graduatoria delle candidate/dei candidati idonee/i, per il periodo di validità, potrà essere utilizzata per l'assunzione di personale a tempo determinato di pari profilo. La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte delle candidate/dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudica i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa.

Qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi delle norme vigenti, di poter utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni a tempo indeterminato, e il Comune di Aprica ne accolga, a suo insindacabile giudizio, le richieste, le candidate/i candidati utilmente collocate/i in graduatoria che accettino tali destinazioni non saranno più tenuti in considerazione per eventuali ulteriori assunzioni presso il Comune di Aprica.

La graduatoria finale verrà pubblicata sul Portale del reclutamento "inPA" oltre che sul sito internet del Comune di Aprica www.comune.aprica.so.it nella sezione Amministrazione trasparente- sottosezione bandi di concorso.

Art. 11 - Accertamento dei requisiti e stipulazione del contratto

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti previsti.

Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato (o anche in ipotesi di tempo determinato), l'ufficio competente provvederà

alla verifica delle dichiarazioni rese dalle candidate/dai candidati nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto alla candidata/al candidato l'esibizione della relativa documentazione entro un termine loro comunicato.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere la candidata/il candidato dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti di accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.

Prima della stipulazione del contratto individuale, le candidate/i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere, a decorrere dalla data di assunzione, altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs.165/2001.

Scaduto inutilmente il termine assegnato alle candidate/ai candidati per la produzione dell'eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al punto precedente, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

L'amministrazione si riserva di sottoporre il vincitore a visita sanitaria, intendendosi che l'esito negativo comporta l'esclusione dal concorso o l'annullamento in caso di nomina avvenuta, senza rimborsi o indennizzi agli interessati.

La mancata presentazione alla visita medica, se richiesta, sarà considerata come rinuncia al posto messo a concorso.

La candidata/il candidato è soggetta/o a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, l'assunta/o si intende confermata/o in servizio.

Art. 12 - Sede di lavoro

La vincitrice/Il vincitore presterà servizio presso la sede del Comune di Aprica in attuazione alle esigenze organizzative.

La/il dipendente assunta/o dovrà permanere presso il Comune di Aprica, nel rispetto delle previsioni normative generali, per almeno 5 anni dalla data dell'assunzione, fatto salvo il caso delle dimissioni volontarie.

Art. 13 - Trattamento economico

Al titolare del posto compete il trattamento economico fondamentale previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali per l'Area degli Istruttori, la tredicesima mensilità e gli eventuali altri emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

I suddetti compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative previste dalla legge.

Art. 14 - Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003, del Regolamento UE 679/2016 sulla protezione dei dati personali e del D.Lgs. n° 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Aprica per le finalità di gestione della selezione.

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio e necessario al fine della presente procedura concorsuale come evidenziato nell'Allegato 1 al presente bando.

Art. 15 - Informazioni

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste all'ufficio personale al seguente numero 0342 746116 interno 4.

Art. 16 - Disposizioni finali

L'assunzione è subordinata all'assenza di vincoli derivanti dalla normativa nazionale vigente tempo per tempo.

Questa Amministrazione darà luogo all'assunzione compatibilmente con la normativa regolante le assunzioni nel pubblico impiego con riguardo al comparto Funzioni Locali.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di non procedere in tutto o in parte all'assunzione del vincitore qualora intervenissero norme vincolanti e ostative.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 il Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale del Comune di Aprica (SO).

Dalla residenza comunale, 24/06/2024.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Paola Picco

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART.13 DEL GDPR n° 679/2016

Prima che Lei fornisca i dati personali che La riguardano, in armonia con quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 sulla protezione dei dati personali, dal D.Lgs. n° 196/2003 e dal D.Lgs. n° 101/2018, il cui obiettivo è quello di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali, è necessario che Lei prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali verranno trattati i Suoi dati personali, spiegandoLe quali sono i Suoi diritti e come li potrà esercitare.

1. Finalità del trattamento dei dati personali

I Suoi dati personali sono trattati ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. b) e c) del GDPR.

Categorie particolari di dati (nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita, cittadinanza, residenza, recapiti di posta elettronica, numero del cellulare e fisso, eventuali dati sanitari) verranno trattati al fine dello svolgimento della procedura selettiva di cui all'oggetto e per gestire, conseguentemente, il rapporto di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Ulteriori dati personali (indirizzo IP, carta di identità o altro documento di riconoscimento) verranno trattati per consentire l'eventuale svolgimento da remoto della prova d'esame (scritta) e la formulazione della graduatoria finale.

I dati personali forniti all'atto dell'accesso alla Piattaforma (dati di registrazione) sono altresì trattati per le finalità di cui al DPR 487/1994 e ss.mm.ii.

2. Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e trasmessi attraverso reti telematiche ed apparecchiature audio/video.

I dati sono altresì conservati mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia di dati trattati e nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

3. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei Suoi dati è il Comune di Aprica, con sede in P.zza Mario Negri scultore - 23031 Aprica (SO), nella persona del suo legale rappresentante.

4. Responsabile della Protezione dei dati (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (artt. 37-39 Reg. UE n° 2016/679) è: TRUST DATA SOLUTIONS Srl con sede in V.le Cesare Cattaneo n. 10/B a Cantù (CO).
Dati di contatto Tel: 031707879 E-mail: dpo@trustds.it PEC: dpotrustds@legalmail.it

5. Comunicazione e diffusione dei dati personali

I destinatari dei Suoi dati sono stati adeguatamente istruiti per poter trattare i Suoi dati personali e assicurano il medesimo livello di sicurezza offerto dal titolare. I dati trattati dal Comune di Aprica e relativi ai candidati non saranno comunicati a terzi diversi dai fornitori se non per ottemperare a obblighi di legge e per le finalità connesse alla selezione e non saranno diffusi.

La violazione degli obblighi previsti dalla normativa vigente per la protezione dei dati espone colui che li ha violati alle sanzioni pecuniarie di cui all'art. 83 del Regolamento UE 679/2016 e alle sanzioni amministrative e penali di cui agli artt. 166 e seguenti del D.Lgs. n° 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali.

6. Tempi di conservazione dei dati

I Suoi dati personali, con particolare riferimento all'anagrafica, saranno conservati per 5 (cinque) anni decorrenti dalla data dell'atto che approva gli esiti della selezione, fatto salvo il maggior termine che si rendesse necessario in ragione dei possibili utilizzi delle graduatorie attive, ovvero per un tempo più lungo nell'ipotesi in cui la procedura sia oggetto di contenzioso.

La conservazione dei restanti dati è sottesa ai tempi di conservazione degli atti amministrativi che li contengono.

7. Diritti dell'interessato

Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, ove applicabili con particolare riferimento all'art. 13 comma 2 lettera B) che prevede il diritto di accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, l'opposizione e la portabilità dei dati.

Le richieste per l'esercizio dei Suoi diritti dovranno essere inviate al Comune di Aprica.

Lei ha, inoltre, diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo.

TITOLI DI PREFERENZA (art. 5 comma 4, DPR n° 487/94 mod. DPR n° 82/2023)

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare e al valore civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) aver svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n° 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n° 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n° 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n° 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n° 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n° 114;
- m) aver svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n° 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n° 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n° 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n° 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale la candidata/il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.