



COMUNE DI LAURO

(PROVINCIA DI AVELLINO)

Piazza Nobile
Tel. 081.8240265 – fax 081.8240296
www.comune.lauro.av.it - protocollo.lauro@asmepec.it

Prot. n. 6146 del 12/07/2024

Allegato "A"

**CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI
ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI, AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA GIURIDICA C1), A TEMPO
INDETERMINATO E PART-TIME (50%)**

BANDO DI CONCORSO

Il Responsabile del Servizio Affari Generali

Premesso che

- con deliberazione della Giunta comunale n. 59 del 30/03/2023, successivamente integrata e modificata con deliberazioni di Giunta comunale n. 172 del 26/10/2023 e n. 199 del 04/12/2023, esecutive ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale (PTFP), per il triennio 2023/2025;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 04/03/2024 è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2024/2026;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 26/04/2024 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 27/06/2024 è stato approvato il rendiconto di gestione 2023;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 27/06/2024 è stata ratificata la deliberazione di Giunta Comunale n. 106 del 17/06/2024 – art. 175 del d. Lgs. n. 267/2000 – variazione al Bilancio 2024 e Pluriennale 2024/2025;
- con determinazione Reg. Gen. n. 40 del 26/01/2024 è stata indetta procedura selettiva riservata al personale collocato in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in Liquidazione, ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs n. 165/2001, per la copertura di n. 2 posti di Istruttori Amministrativi, Area degli Istruttori, (ex categoria giuridica C1), a tempo indeterminato e parziale (50%);

- con determinazione Reg. Gen. 71 del 20/02/2024 e Reg. Serv. n. 14 del 20/2/2024 si è preso atto dell'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria, ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., riservata al personale in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in Liquidazione, per la copertura di n. 2 posti di Istruttori Amministrativi, Area degli Istruttori (Ex Categoria Giuridica C1), a tempo indeterminato e part-time (50%);
- per quanto attiene alla mobilità volontaria prevista dall'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, si rileva che l'art. 3, comma 8, legge n. 56/2019, come modificato dal D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 113/2021, ha stabilito che le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001;

Ritenuto necessario attivare le procedure concorsuali pubbliche di alcune figure professionali previste nel suindicato PTFP 2023/2025, l'Ente stabilisce di indire la selezione, per l'assunzione nell'organico amministrativo, delle seguenti figure professionali:

Figure professionali	Area di attività
n. 2 Istruttori Amministrativi, Area degli Istruttori (Ex Categoria Giuridica C1), a tempo indeterminato e parziale (50%)	Area Amministrativa

Considerato che l'art. 3, comma 8, della legge 56/2019 prevede che: *"Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001"*, e ritenuto, conformemente agli indirizzi dell'organo esecutivo, di non esperire preventivamente un bando di mobilità volontaria, al fine di ridurre i tempi della procedura di reclutamento;

Visto il Decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, che inserisce l'articolo 35-ter nel decreto legislativo n. 165/2001, che disciplina il ricorso al Portale Unico di reclutamento disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, sia per le assunzioni a tempo indeterminato che per le assunzioni a tempo determinato;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 35-ter, comma 2 bis, del D. Lgs. n. 165/2001, a decorrere dall'anno 2023, la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale Unico del reclutamento esonera le pubbliche amministrazioni, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale;

Riscontrata, pertanto, la necessità e l'opportunità di attivare la procedura per l'assunzione di n. 2 Istruttori Amministrativi, Area degli Istruttori (Ex Categoria Giuridica C1), a tempo indeterminato e part-time (50%) e, contestualmente, approvare il relativo bando di concorso, secondo normativa vigente in materia;

Rilevato che l'allegato Bando di Concorso pubblico, (Allegato "A"), elaborato secondo normativa vigente, sarà pubblicato sul Portale Unico di reclutamento della Funzione Pubblica InPA, raggiungibile all'indirizzo www.InPA.gov.it e sull'Albo Pretorio online del Comune di Lauro, sulla home page del sito istituzionale dell'Ente e nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso", per n. 30 (trenta) giorni consecutivi;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021;

Vista l'attestazione di regolarità contabile rilasciata dal Responsabile del servizio finanziario relativamente all'esistenza della copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

In esecuzione della Determinazione Reg. Gen. n. 357 del 12/07/2024 e Reg. Serv. n. 48 del 12/07/2024 ad oggetto: "Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 2 posti di Istruttori Amministrativi, Area degli Istruttori, ex categoria giuridica C1, a tempo indeterminato e parziale (50%) - Approvazione del Bando di Concorso";

Rende noto

Che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale (50%) del seguente profilo professionale:

Numero posti messi a concorso	Area di inquadramento	Profilo professionale	Codice di concorso
2	Area degli Istruttori	Istruttore Amministrativo	IA2

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e viene pubblicato nel Portale Unico di Reclutamento www.inpa.gov.it, all'Albo Pretorio informatico e sul sito istituzionale del Comune di Lauro – Amministrazione Trasparente – Sezione "Bandi di Concorso".

A titolo esemplificativo e non esaustivo, la figura ricercata dovrà svolgere tutte le mansioni riferite al Profilo Professionale di Istruttore Amministrativo, definite dalle declaratorie contrattuali vigenti per l'Area Istruttori. In particolare sono caratterizzate da:

- Attività di carattere istruttorio nel campo amministrativo e nei sistemi di erogazione dei servizi che richiedono conoscenze specialistiche, nonché l'utilizzo di apparecchiature ed applicazioni informatiche;
- Predisposizione e redazione di atti amministrativi, curando l'istruttoria preliminare e conseguente in attuazione di disposizioni di legge e regolamentari e delle direttive impartite;
- Predisposizione e redazione di atti di affidamento di beni, servizi e forniture anche con l'ausilio di piattaforme di negoziazione telematiche;
- Raccolta, organizzazione, aggiornamento, elaborazione e conservazione di dati ed informazioni di natura complessa, secondo fasi operative nell'ambito di procedure definite;
- Classificazione, fascicolazione, archiviazione di atti e documenti;
- Supporto alla corretta gestione delle risorse finanziarie assegnate al servizio in cui opera, seguendo le direttive del dirigente o responsabile;
- Attività di studio e ricerca ai fini della predisposizione di provvedimenti amministrativi;

La selezione è aperta a tutti coloro che possiedono, al momento della scadenza dei termini di presentazione della domanda di partecipazione, i requisiti di seguito indicati per il profilo professionale oggetto della selezione di cui al presente Bando.

Sede di Lavoro: Comune di Lauro.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.

Il concorso sarà svolto in presenza.

La graduatoria finale non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

Alla domanda dovrà essere allegata la ricevuta di pagamento della tassa di concorso pari ad € 10:00, effettuata secondo le modalità di seguito indicate.

Per tutto quanto non previsto nel presente Bando, si richiamano le disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia.

Art. 1 Requisiti per l'ammissione

1. Per l'ammissione al concorso, all'atto di presentazione della domanda, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - **Requisiti generali:**
 - a) Cittadinanza italiana (le persone italiane non residenti nella Repubblica e le persone con cittadinanza della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano sono equiparate a quelle con cittadinanza italiana), o uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini di Stati Terzi possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall'art. 38, comma 1 e comma 3-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, con adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
 - b) Compimento del 18° anno di età alla scadenza dei termini di presentazione della domanda e non superiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il collocamento a riposo;
 - c) Possesso del diploma di Istruzione Secondaria di Secondo Grado, con esatta indicazione della data di conseguimento, della denominazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, della votazione conseguita, nonché della durata del corso di studi.
 - d) Nel caso di titolo di studio equipollente a quello indicato nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto di inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.
 - e) In caso di titolo di studio conseguito all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento dello stesso al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine, nella domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità. L'attivazione della procedura per il riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 è richiesta solo per i candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero. La richiesta di equivalenza dovrà essere presentata agli uffici competenti entro la data di scadenza del bando. Il candidato che non è in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva al concorso, fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione, pena l'esclusione, entro il termine che gli sarà comunicato dall'Amministrazione e, comunque, non oltre la conclusione della procedura concorsuale;
 - f) Godimento dei diritti civili e politici;
 - g) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
 - h) Non aver riportato condanne, con sentenza passate in giudicato, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali a proprio

carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- i) Possesso della condotta incensurabile, ai sensi dell'art. 35, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- j) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- k) Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1, L. 226/2004.

- Requisiti specifici:

- a) Essere in possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità;
 - b) Idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di concorso. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo di vista comporta inidoneità fisica al posto messo a selezione, ai sensi dell'art. 1 della Legge 28.3.1991, n. 120;
 - c) idoneità psico/attitudinale. Tale valutazione sarà effettuata in sede di svolgimento della prova orale e contribuirà ai fini del punteggio della medesima prova;
 - d) Conoscenza della lingua inglese;
 - e) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet).
2. La verifica dell'idoneità psico-fisica sarà effettuata a cura dell'Amministrazione ai candidati risultati vincitori del concorso. La visita di controllo sarà effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria, ai sensi del D. Lgs. 09.04.2008, n. 81, allo scopo di accertare che i vincitori abbiano l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti al posto. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo alla nomina. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione;
3. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo di vista comporta inidoneità fisica ai posti messi a concorso, ai sensi dell'art. 1 della Legge 28.03.1991, n. 120;
4. I requisiti di ammissione, sia generali che specifici, devono essere posseduti, a pena di esclusione, sia alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso che all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro. L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove;
5. La mancata indicazione nella domanda di partecipazione online dei titoli di precedenza o preferenza comporta la mancata applicazione del beneficio al candidato.

Art. 2 Riserva dei posti

1. Opera la riserva dei posti agli aventi diritto ai sensi:
 - delle categorie protette, ovvero coloro che appartengono alle categorie di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, o equiparate;
 - dei volontari delle forze armate, militari, ai sensi degli articoli 1014 e 678 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, e successive modifiche ed integrazioni;
 - dell'art. 1, comma 9 bis, del D. L. n. 44/2023, convertito in L. n. 74 del 21/06/2023 (Operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito);
2. I posti attribuiti alle quote riservate, di cui al comma precedente, eventualmente non assegnati per mancanza dei concorrenti idonei, saranno attribuiti ai concorrenti non riservatari utilmente collocati in graduatoria.

Art. 3 Equilibrio di genere

1. Il Comune di Lauro garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso ai posti messi a concorso e nel trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.
2. Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 82/2023 le percentuali di rappresentatività per la qualifica messa a concorso *Istruttore amministrativo, Area degli Istruttori, ex categoria giuridica C1*, al 31/12/2023: è 0 maschi e 0 femmine, calcolata in percentuale secondo la normativa vigente. Tenuto conto che la differenziale tra i generi non è superiore al 30%, non si applica il titolo di preferenza al genere meno rappresentato.

Art. 4. Trattamento giuridico ed economico

1. Il rapporto giuridico di impiego ed il trattamento economico sono regolati dalle norme del Codice Civile, dal Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, dal Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali vigente.
2. Il trattamento retributivo è quello risultante dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Enti Locali – per il triennio 2019-2021, sottoscritto in data 16/11/2022, fatti salvi successivi miglioramenti economici, oltre alla tredicesima mensilità, alla indennità di comparto ed eventuale trattamento accessorio ed altri assegni come prescritti dalla disciplina legislativa e contrattuale vigente. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Art. 5 Presentazione della Domanda di partecipazione – termine e modalità

1. La domanda di partecipazione al concorso deve essere redatta, a pena di esclusione, unicamente per via telematica, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione nello stesso Portale. La registrazione allo stesso è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di

notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo del Consiglio, del 23 luglio 2014. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003.

2. Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di ammissione. Eventuali domande prodotte o inviate con modalità diverse non saranno prese in considerazione. Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel Bando in oggetto e quelle contenute nella Piattaforma InPA. Al termine della compilazione di tutte le sezioni, si può procedere all'invio della domanda di partecipazione. La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le sezioni e confermato l'invio.
3. La domanda di partecipazione on-line deve essere inviata entro le ore **23:59 del 30° giorno** successivo alla data di pubblicazione del presente Bando sul portale "InPa", ossia entro le **ore 23:59 del 11/08/2024**.
4. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente le domande inviate prima dello spirare dello stesso. Entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione, il candidato ha la possibilità di ritirare la domanda già inviata, mediante l'apposita funzionalità dell'applicazione, e di presentarne una nuova, effettuando un ulteriore pagamento del contributo di partecipazione previsto dal medesimo bando di concorso. In caso di più invii della domanda di ammissione, ai fini della partecipazione al concorso, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private di effetto.
5. La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "InPA", contenente un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura, che sarà utilizzato dal Comune di Lauro in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura.
6. Nella domanda di partecipazione on-line il candidato deve indicare, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, consapevoli delle sanzioni per le ipotesi di falsità in atti previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:
 - a) Il cognome, il nome e il codice fiscale;
 - b) Il luogo e la data di nascita;
 - c) Compimento del 18° anno di età alla scadenza dei termini di presentazione della domanda e non superiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il collocamento a riposo;
 - d) Di essere cittadino italiano (le persone italiane non residenti nella Repubblica e le persone con cittadinanza della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano sono equiparate a quelle con cittadinanza italiana), o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'art. 2, comma;

- e) La residenza o il domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC, unitamente a un recapito telefonico;
- f) Il possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità;
- g) Il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h) Per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 L n. 226/2004, di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- i) Il possesso del diploma di Istruzione Secondaria di Secondo Grado, con esatta indicazione della data di conseguimento, della denominazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, della votazione conseguita, nonché della durata del corso di studi. Nel caso di titolo di studio equipollente a quello indicato nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto di inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine, nella domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.
- j) L'attivazione della procedura per il riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 è richiesta solo per i candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero. La richiesta di equivalenza dovrà essere presentata agli uffici competenti entro la data di scadenza del bando. Il candidato che non è in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione, pena l'esclusione, entro il termine che gli sarà comunicato dall'Amministrazione e, comunque, non oltre la conclusione della procedura concorsuale;
- k) L'idoneità fisica e psico/attitudinale all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di concorso;
- l) Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- m) Di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- n) La specificazione, per i candidati con disabilità, degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione alla propria condizione e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92, nonché l'eventuale richiesta, ai sensi del comma 2

bis del citato art. 20, di esonero dalla prova preselettiva in caso di invalidità uguale o superiore all'80%; in ragione di ciò, alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso;

- o) Ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 del Decreto Ministeriale del 12/11/2021, attuativo del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla l. n. 113/2021, il candidato con Disturbo Specifico dell'Apprendimento – DSA, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo mezzi e strumenti utili a garantire una regolare partecipazione al concorso, nella domanda di partecipazione dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari. La diagnosi DSA deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere inviata all'indirizzo pec: protocollo.lauro@asmepec.it entro giorni 5, decorrenti dal termine di scadenza di cui al presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.
 - p) Di godere dei diritti civili e politici;
 - q) L'eventuale diritto alla riserva dei posti, ai sensi degli artt. 678, comma 9, e 1014, comma 1 lett. b) e 4, del D. Lgs. 15/03/2010, n. 66 e s.m.i.;
 - r) L'eventuale diritto alla riserva dei posti ai sensi dell'art. 1, comma 9 bis, D.L. n. 44/2023, convertito in L. n. 74 del 21/6/2023;
 - s) Di non essere stato espulso dalle forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
 - t) Di aver provveduto al versamento della tassa di concorso di € 10.00, non rimborsabile;
 - u) L'eventuale possesso del titolo di precedenza o preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.;
 - v) Di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità della presente selezione, nonché a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente, i dati necessari per lo svolgimento della procedura concorsuale;
7. Il candidato deve, inoltre, dichiarare:
- a) di aver preso completa visione del presente bando di concorso e di accettare in modo pieno ed incondizionato quanto in esso previsto;
 - b) di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018, e del Regolamento UE n. 2016/679;
8. Il Curriculum formativo e professionale di cui all'art. 4, comma 2, del DPCM 21.04.2021 è sviluppato dal candidato attraverso la compilazione dei campi resi disponibili nella domanda online, esclusivamente in modalità telematica. Non sarà accettato e, di conseguenza valutato dalla Commissione esaminatrice il Curriculum eventualmente allegato alla domanda online o presentato con altre modalità;

9. I candidati devono inviare al seguente indirizzo PEC: protocollo.lauro@asmepec.it eventuali variazioni di domicilio o di PEC personali, che si verifichino fino al termine della procedura di reclutamento connessa al presente bando di concorso. Il Comune di Lauro declina ogni responsabilità per la dispersione delle comunicazioni derivanti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato.

Art. 6 Tassa di concorso

1. Per la partecipazione al concorso è previsto il versamento della tassa di concorso di €10,00 in nessun caso rimborsabile, che deve essere effettuato indicando nella causale Cognome e Nome del candidato e la dicitura "Tassa Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 2 posti di Istruttori Amministrativi, Area degli Istruttori (Ex Cat. Giuridica C1), a tempo indeterminato e part-time (50%)", con una delle seguenti modalità:
- versamento sul Conto Corrente Postale n. 11898830 intestato al Comune di Lauro (AV);
 - versamento tramite bonifico bancario – Banca Popolare dell'Emilia Romagna – Filiale di Nola su codice IBAN: IT90I0538740020000000020312;
 - attraverso il sistema PagoPA presente sulla home page del sito istituzionale dell'Ente.

Art. 7 Disposizioni sui requisiti per l'ammissione e sui titoli di preferenza

1. I requisiti per l'ammissione al concorso, nonché i titoli di preferenza utili, a parità di punteggio nella formazione della graduatoria finale, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per l'invio della domanda di partecipazione. Qualora il candidato alla medesima data non sia ancora in possesso della dichiarazione di equivalenza o equipollenza del titolo di studio di cui al presente bando, fa fede la data di presentazione della richiesta all'autorità competente. I titoli di preferenza utili ai fini della formazione della graduatoria finale sono quelli definiti in materia di concorsi pubblici dalla normativa vigente alla data di partecipazione.
2. Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda online sono considerate dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., con richiamo alle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.
3. L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dal concorso in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.
4. Il Comune di Lauro non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni inviate al candidato qualora tale smarrimento sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato riguardanti il proprio recapito di posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 8 Esclusione di oneri istruttori per l'Amministrazione e comunicazioni ai candidati

1. L'Amministrazione non si fa carico di alcun onere istruttorio al fine dell'acquisizione o del completamento dei dati richiesti nella domanda di partecipazione, non dichiarati ovvero dichiarati in maniera incompleta dal candidato, ovvero nel caso in cui non sia stata completata la procedura di invio della domanda di partecipazione.
2. Il candidato deve comunicare, utilizzando le apposite funzionalità dell'applicazione di cui al presente bando, qualunque cambiamento dell'indirizzo di posta elettronica certificata o e-mail, nonché dell'indirizzo postale indicati nella domanda di partecipazione. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità né alcun onere per la mancata possibilità di invio, la dispersione o il mancato recapito di comunicazioni al candidato dipendenti da mancata, inesatta, incompleta o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi stessi, né per eventuali disguidi informatici, postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione o comunque a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 9 Ammissione al concorso

1. Successivamente alla data di scadenza del presente Bando, con apposita Determinazione del Responsabile del Servizio Affari generali, si provvederà a determinare l'ammissibilità alla procedura concorsuale di tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso, secondo le modalità previste, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal medesimo Bando.
2. Il riscontro delle domande sarà effettuato sulla base delle autodichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione, dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta di eventuali controlli d'ufficio.
3. Sono esclusi i candidati che abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza di uno dei requisiti soggettivi prescritti per l'ammissione allo stesso. Nel caso di candidature contenenti informazioni contraddittorie ovvero contenenti errori formali, o che presentano omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Bando, dovranno essere regolarizzate, entro il successivo termine che verrà assegnato, a pena di esclusione.
4. In ogni caso, i candidati che in qualsiasi momento non risultino in possesso dei requisiti di partecipazione al Bando, verranno esclusi dalla partecipazione concorsuale o dalla graduatoria che ne deriverà.
5. Verranno esclusi dalla procedura concorsuale i candidati che non risultassero in regola con le condizioni di seguito indicate, che dovessero emergere in qualunque fase della procedura:
 - a) Mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione;
 - b) Presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine previsto;
 - c) Presentazione della domanda di partecipazione con modalità differenti da quelle indicate nel Bando di concorso;
 - d) Mancata regolarizzazione della domanda di partecipazione nel termine perentorio concesso dal Comune;
 - e) Mancato versamento del contributo di partecipazione entro il termine previsto dal bando.

6. L'esclusione dei candidati dal concorso per difetto dei requisiti prescritti dal bando può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato e sarà comunicata con le modalità di cui all' art. 12 del presente bando di concorso.

Art. 10 Documentazione da allegare alla domanda

1. Il candidato, attraverso la procedura telematica, dovrà allegare alla domanda la copia dei seguenti documenti:
 - a) Copia del documento di identità in corso di validità;
 - b) copia della patente di guida;
 - c) ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00;
 - d) Per i titoli di studio conseguiti all'estero, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità. Il candidato che non è in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione, pena l'esclusione, entro il termine che gli sarà comunicato dall'Amministrazione e, comunque, non oltre la conclusione della procedura concorsuale;
 - e) Richiesta da parte dei soggetti portatori di handicap, ai sensi della Legge n. 104 del 05/02/1992, in relazione al proprio handicap, dell'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità dei tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova, da documentarsi entrambi a mezzo idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi della suddetta legge;
 - f) Certificazione rilasciata dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, attestante lo stato di Disturbo Specifico dell'Apprendimento – DSA e comprovante la necessità per il candidato di avvalersi della misura dispensativa o lo strumento compensativo e/o i tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria, in applicazione di quanto stabilito dagli artt. 3, 4 e 5 del D.M. 12/11/2021;
 - g) Documentazione attestante la riserva di cui all'art. 1014 e dell'art. 678 del D. Lgs. n. 66/2010;
 - h) Documentazione attestante la riserva di cui all'art. 1, comma 9 bis, del D. L. n. 44/2023, convertito in L. n. 74 del 21/06/2023 (Operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito);
2. L'Amministrazione provvederà successivamente a richiedere certificazione medica attestante lo stato di gravidanza o allattamento, ai fini della preventiva determinazione delle più idonee modalità di svolgimento delle prove.
3. Non è richiesta copia autenticata della documentazione allegata, che dovrà, quindi, essere presentata in carta libera o copia fotostatica.

Art. 11 Comunicazioni

1. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente selezione, nonché il calendario delle prove ed il loro esito, sono effettuate tramite la pubblicazione sul Portale InPA, all'Albo pretorio online e sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.lauro.av.it), nella sezione Amministrazione Trasparente – “Bandi di Concorso”. Le date e i luoghi di svolgimento delle

prove sono resi disponibili sul Portale InPA, oltre che all'Albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente, almeno 15 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento della prova scritta.

2. Le comunicazioni pubblicate sul Portale "InPA" e sul sito web del Comune di Lauro rivestono il carattere di comunicazione ufficiale notificata ai candidati interessati e rappresentano l'unico sistema di comunicazione tra comune e candidati nel corso di tutta la procedura.
3. Fanno eccezioni le comunicazioni di interesse del singolo candidato, nonché le richieste per particolari necessità istruttorie, che verranno inviate all'indirizzo PEC indicato nella domanda di partecipazione.

Art. 12 Commissione Esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice sarà nominata con atto del Responsabile del Servizio Affari Generali e potrà avere quale componente uno psicologo o avvalersi del supporto del medesimo, al fine di verificare l'idoneità psico/attitudinale dei candidati rispetto al ruolo. Tale valutazione sarà effettuata durante lo svolgimento della prova orale e contribuirà alla determinazione del punteggio della stessa prova.

Art. 13 Prova preselettiva

La prova preselettiva si svolgerà solo nel caso in cui le domande eccederanno il numero di 30 e, comunque, sarà facoltà dell'Amministrazione decidere in merito. In tal caso il Comune può servirsi del supporto di aziende specializzate od esperti in selezione del personale.

La prova preselettiva consisterà nella risoluzione di una serie di domande a risposta multipla predeterminata da fornire in un tempo prefissato. Il contenuto della preselezione può avere carattere psicoattitudinale e/o concernere le materie specifiche della selezione e/o cultura generale. Il punteggio totalizzato nella preselezione non influisce in alcun modo sulla graduatoria di merito finale della selezione.

Le indicazioni inerenti alla preselezione verranno rese note, attraverso il portale InPA, con un anticipo di almeno 15 giorni.

In caso di attivazione della prova preselettiva, i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso, dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di riconoscimento, nella data, nell'ora e nella sede stabiliti. La mancata presentazione, anche per causa di forza maggiore, verrà considerata come rinuncia alla partecipazione del concorso.

La Commissione esaminatrice, prima di procedere alla preselezione, stabilirà i criteri per la determinazione dei punteggi e, al termine della prova, stilerà un elenco che sarà pubblicato sul portale InPA.

Supereranno la prova preselettiva i primi 15 candidati che avranno ottenuto il punteggio più alto e tutti i candidati che avranno ottenuto il punteggio pari al 15esimo.

Sono esentati dalla prova preselettiva i candidati diversamente abili con percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Art. 14 Svolgimento delle prove e materie d'esame

1. Il concorso si svolge mediante una prova scritta ed una orale. Le prove d'esame tenderanno a verificare sia le conoscenze/competenze tecniche che le capacità/competenze personali, ivi

comprese la capacità di ragionamento e di soluzione di problemi, le competenze comportamentali e i comportamenti organizzativi dei candidati, con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere, tenuto conto del contenuto del contenuto professionale del posto messo a concorso, dei principali processi di riferimento e delle conoscenze e competenze tecniche, specialistiche e comportamentali.

2. Le prove tenderanno, pertanto, a verificare non solo la mera conoscenza teorica delle materie d'esame, ma anche la capacità del candidato di applicare la conoscenza alle specifiche situazioni, di effettuare collegamenti tra le diverse materie, di contestualizzare e di utilizzare le conoscenze per la soluzione di problemi, in relazione al livello di inquadramento.
3. L'assenza alle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.
4. Per le candidate che si trovino in uno stato di gravidanza o allattamento, saranno resi disponibili appositi spazi per consentire l'allattamento.

Materie oggetto delle prove:

- Elementi di diritto costituzionale;
- Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli enti locali (D. Lgs. n. 267/2000);
- Elementi di diritto amministrativo (con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della privacy ed attività contrattuale della pubblica amministrazione);
- Elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione e di procedura penale;
- Elementi in materia di trasparenza e prevenzione alla corruzione nella Pubblica Amministrazione;
- Nozioni di legislazione vigente in materia di vigilanza sull'attività urbanistica, edilizia, ambientale e commerciale;
- Disciplina del pubblico impiego con particolare riguardo agli Enti Locali (D. Lgs. n. 165/2001);
- Sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Lingua inglese;
- Competenze informatiche e web di base.

Prova scritta:

La prova scritta potrà consistere nella risoluzione di quesiti a risposta multipla chiusa o a risposta breve aperta o nella redazione di un elaborato o nella risoluzione di un caso concreto, al fine di verificare la conoscenza delle materie d'esame sopra indicate, nonché l'attitudine del candidato all'analisi e alla soluzione di problemi inerenti alle funzioni dello specifico profilo professionale da ricoprire. La prova, a discrezione della Commissione esaminatrice, potrà prevedere anche un mix di tali prove sulle materie d'esame sopra riportate.

Durante la prova scritta non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritti, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie; possono eventualmente consultare soltanto i testi di legge non commentati ed autorizzati dalla commissione ed i dizionari. Non è ammesso l'uso di telefoni o cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili od altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di suoni e/o immagini.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni di cui sopra o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti. La mancata esclusione all'atto di prova non preclude che l'esclusione sia disposta in sede di valutazione delle prove medesime qualora emerga che vi sia stata violazione delle predette disposizioni.

Prova orale:

La prova orale è riservata ai candidati che avranno superato la prova scritta. Consisterà nella risposta a quesiti posti sulle materie previste nel bando e sarà svolta in un'aula aperta al pubblico.

Nel corso della prova orale verranno, altresì, accertate:

- L'idoneità psico/attitudinale dei candidati rispetto al ruolo;
- la conoscenza della lingua inglese, attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet).

Art. 15 Calendario delle prove di esame

1. **A partire dal 22/08/2024** sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Lauro all'Albo pretorio, nell'apposita sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, www.comune.lauro.av.it, nonché sul portale di reclutamento "InPA", l'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ed esclusi a sostenere la prova scritta, l'orario e la sede delle prove d'esame.
2. La data di svolgimento della prova scritta verrà comunicata con un preavviso di almeno 15 giorni rispetto alla data di svolgimento, mentre per la prova orale il preavviso è di almeno 20 giorni.
3. I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta di identità o di altro documento equipollente in corso di validità.
4. La mancata presentazione del candidato nel giorno, ora e luogo indicati per lo svolgimento delle prove, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

Art. 16 Esito delle prove d'esame

- 1) La Commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) punti massimi 30 per la prova scritta;
 - b) punti massimi 30 per la prova orale;
- 2) Le prove s'intendono superate se il candidato consegue una valutazione di almeno 21/30 per ognuna delle prove. La valutazione complessiva è determinata sommando i voti ottenuti dalla prova scritta, e dalla prova orale.
 - 3) Per la valutazione della prova scritta e della prova orale la Commissione dispone di un massimo di 60 punti. Le prove s'intendono superate se il candidato consegue una valutazione di almeno 21/30 per ognuna delle prove. La valutazione complessiva è determinata sommando i voti ottenuti nella prova scritta e nella prova orale.
 - 4) L'esito di ogni prova sarà pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune di Lauro, sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.lauro.av.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e sul Portale InPA. Tale modalità di comunicazione costituisce comunicazione ufficiale ai candidati a tutti gli effetti, pertanto, sarà cura del candidato verificare la sua ammissione alle prove successive e l'esito della selezione.

Art. 17 Graduatoria di merito

1. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine decrescente di votazione complessiva, calcolata sommando il voto riportato nella prova scritta con il voto riportato nella prova orale. Nella formazione della graduatoria verranno applicate le preferenze previste nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, come indicate nella domanda di partecipazione.
2. La graduatoria finale di merito sarà approvata con determinazione dirigenziale e sarà pubblicata all'Albo pretorio on-line, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso del sito istituzionale del Comune di Lauro, nonché sul Portale di Reclutamento "InPA".
3. La graduatoria concorsuale conserva efficacia per la durata consentita dalla Legge e potrà essere utilizzata anche per la copertura di posti di categoria e profilo professionale, che si renderanno vacanti e disponibili in epoca successiva alla data di pubblicazione del concorso, secondo quanto previsto dall'art. 91, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.
4. L'Ente si riserva di consentire l'utilizzo della graduatoria anche ad altre Amministrazioni pubbliche che ne facciano richiesta, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 61, della Legge 24 dicembre 2003, n. 350. In ogni caso, l'eventuale rifiuto del candidato di costituzione del rapporto di lavoro presso altra Pubblica Amministrazione non pregiudica la sua posizione in graduatoria e non comporta la perdita del diritto all'assunzione presso questa Amministrazione Comunale.
5. L'Ente si riserva, altresì, di utilizzare la graduatoria anche per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, nella medesima posizione professionale, nel rispetto dei limiti di durata dei rapporti di lavoro a tempo determinato, fissata dall'art. 36, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e dall'art. 19 del D. Lgs. n. 81/2015. Il candidato che non si renda disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva la sua posizione in graduatoria per eventuali assunzioni a tempo indeterminato.

6. Avverso la graduatoria finale di merito è ammesso ricorso in sede giurisdizionale dinanzi al TAR entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Art. 18 Assunzione e stipulazione del contratto di lavoro individuale

1. Il vincitore del concorso sarà invitato a presentarsi presso l'Amministrazione Comunale per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta subordinata all'accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione, conformemente alle dichiarazioni rese nella relativa istanza di partecipazione alla presente procedura. Le assunzioni sono comunque subordinate al possesso dei requisiti prescritti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, nonché alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.
2. La rinuncia all'assunzione comporta l'esclusione dalla graduatoria. Saranno considerati rinunciatari i candidati che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati.
3. Il candidato, in sede di stipula del contratto individuale di lavoro, sottoscrive la dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.
4. Ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D. Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e ss.mm.ii., i vincitori saranno sottoposti a visita medica, intesa a verificare l'idoneità alle mansioni cui gli stessi saranno destinati. L'accertamento della mancanza della idoneità suddetta, ovvero la mancata presentazione alla visita medica stessa, comporterà l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto di assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro qualora in corso.
5. I vincitori saranno soggetti ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali.

Art. 19 Obbligo di permanenza presso l'Ente

1. Non sarà rilasciato l'eventuale assenso al trasferimento per mobilità presso altri enti per un periodo di cinque anni, nel rispetto della normativa vigente in materia di trasferimenti tra Pubbliche Amministrazioni (D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge n. 113 del 6 agosto 2021, art. 3 co. 7 ter).

Art. 20 Modifica, proroga e revoca del Bando

1. L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o, eventualmente, revocare il presente Bando, in via di autotutela, anche in relazione ai posti messi a concorso e si riserva, altresì, la facoltà di non dar corso all'assunzione delle unità previste, per sopravvenuti vincoli legislativi o finanziari. Dell'eventuale modifica, proroga o revoca del Bando sarà data pubblicità all'Albo pretorio on-line, su sito Istituzionale dell'Ente

www.comune.lauro.av.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e sul Portale di reclutamento InPA.

2. In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione comunale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Sul sito istituzionale del Comune di Lauro e sul Portale unico di reclutamento sarà pubblicato un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Art. 21 Trattamento e tutela dei dati personali

1. A norma del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati che abroga la direttiva 95/46/CE, direttamente applicabile in tutti gli Stati membri dal 25 maggio 2018, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati dal Comune di Lauro per il procedimento di selezione ed eventualmente trattati con strumenti informatici, anche per eventuale gestione del rapporto di lavoro.

Art. 22 Disposizioni finali

1. L'espletamento della procedura non dà diritto all'assunzione. L'Amministrazione può decidere di non procedere all'assunzione per motivi di interesse pubblico, nonché di annullare il presente bando e la relativa procedura in via di autotutela qualora, entro la data prevista di assunzione, le condizioni normative non consentano di assumere i vincitori dello stesso.
2. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche e integrazioni, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla fase di indizione della procedura selettiva, nonché della verifica dell'ammissione al concorso sarà la dott.ssa Antonietta Caliendo, Responsabile del Servizio Affari Generali, mentre il Responsabile del procedimento della fase di esecuzione delle prove selettive, della loro valutazione, nonché della formazione della graduatoria finale di merito sarà il Presidente della Commissione esaminatrice.
3. Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica: protocollo.lauro@asmepec.it oppure rivolgersi telefonicamente all'Ufficio Affari Generali: 081/8240265 dalle ore 9:00 alle ore 12:30 dal lunedì al venerdì.

Lauro, li 12/07/2024



Il Responsabile del Servizio Affari Generali

Dott.ssa Antonietta Caliendo