

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ASSISTENTE SOCIALE – AREA DEI FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE – COMUNE DI COGLIATE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 42/2024 del 11.04.2024;

VISTA la Determinazione n. 202 del 12.04.2024 con la quale veniva formalmente indetta la presente selezione pubblica per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato con profilo di Assistente Sociale – inquadrato nell’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione, ai sensi dell’art. 12 CCNL del 16.11.2022, da inserire presso i Servizi Sociali, con contestuale approvazione del relativo schema di bando;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi, con il quale viene disciplinato l’accesso agli impieghi nel Comune di Cogliate e la successiva normativa in materia di assunzione di personale a tempo indeterminato nelle P.A.;

VISTO il D.lgs. 11.04.2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246” che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;

VISTO il D.P.R. n. 487/1994 recante “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, integrato e modificato con D.P.R. n. 82/2023;

RILEVATO a norma dell’art. 6 del D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, che la percentuale di rappresentatività dei generi nell’amministrazione, per l’Area di inquadramento oggetto del presente concorso, calcolata alla data del 31 dicembre dell’anno precedente, è la seguente:

- Femmine: 60 %;
- Maschi: 40 %;

e che pertanto non si applica il titolo di preferenza di cui all’articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n. 487/1994, in favore dei candidati appartenenti al genere meno rappresentato;

VISTO il D.M. 09.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell’apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174 recante norme sull’accesso dei cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche.

VISTO il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 - testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.lgs. n. 196/2003 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;

VISTO il D.lgs. n. 82/2005 recante “Codice dell’amministrazione digitale”;

VISTO il D.lgs. n. 267/2000 recante “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” ed in particolare gli artt. 88 e ss. del Capo I “Uffici e personale”;

VISTO il D.lgs. del 30.01.2001 n.165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il CCNL del comparto Funzioni Locali 2019-2021 sottoscritto in data 16.11.2022 ed il vigente sistema di classificazione del personale del comparto Funzioni Locali;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta comunale n° 11 del 01.02.2024 esecutiva ai sensi di legge con la quale è stato approvato il PIAO (Piano integrato delle attività ed organizzazione) contemplante:

- a) il Piano Triennale di Fabbisogno del Personale, dotato di visto di conformità rilasciato dall’Organo di Revisione dell’Ente (dal quale di evince la conformità alla copertura per sostituzione di n.1 unità di personale cessato a tempo pieno e indeterminato da inserirsi nell’Area Funzionari e dell’Elevata Qualificazione nel profilo di “Assistente Sociale” secondo il vigente sistema di classificazione del personale del comparto Funzioni Locali definito dal CCNL personale del comparto Funzioni Locali stipulato in data 16.11.2022;
- b) Il Piano Triennale delle Azioni Positive (P.A.P.) per la realizzazione di pari opportunità di lavoro tra uomini e donne;
- c) Il Piano performance 2024-2026;

DATO ATTO che è stata avviata la procedura di mobilità ai sensi dell’art. 34-bis del D.lgs. 165/2001 e che la presente procedura concorsuale e relativa copertura del posto è subordinata all’esito negativo di tale procedura di mobilità;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per esami per l’assunzione di n. 1 unità a tempo indeterminato e pieno, inquadrata nell’area dei “Funzionari e dell’Elevata Qualificazione” - di cui all’allegato A del C.C.N.L. Autonomie Locali 2019-2021 - profilo professionale "Assistente Sociale" da assegnare ai Servizi Sociali.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ai sensi del D.lgs. n° 198/2006 e art.57 del D.lgs. n° 165.

La copertura del posto resta comunque subordinata alle norme vigenti in materia di vincoli di finanza pubblica con particolare riferimento alle norme in materia di contenimento delle spese di personale alla data dell’assunzione o di altri vincoli imposti per legge. In particolare, non si procederà all’assunzione qualora, successivamente alla pubblicazione del presente bando, venissero introdotte limitazioni di finanza pubblica in tema di nuove assunzioni.

Ai sensi dell’art. 1014, comma 3 e 4, e dell’art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell’art. 18 del D. Lgs. 40/2017, come modificato dal DL 44/2023, convertito in L.74/2023, con la presente procedura si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già originarie o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

La selezione è subordinata all’esito negativo delle comunicazioni obbligatorie di cui all’articolo 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

ART. 1 – NORMATIVA DELLA SELEZIONE

La selezione è disciplinata dal Regolamento comunale “per la disciplina dei concorsi e delle selezioni” allegato del Regolamento comunale “per l’ordinamento generale degli uffici e dei servizi” approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 103 del 14.09.2020, dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D.lgs. n. 267/2000, dal D.lgs. n. 165/2001, dal D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., nonché dalle altre norme regolamentari e di legge oltre che dal presente avviso. Il presente bando costituisce “lex specialis” della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

ART. 2 – REQUISITI PER L’AMMISSIONE AL CONCORSO

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza degli Stati membri dell’Unione europea (UE) e, per i familiari dei cittadini dell’UE non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente per gli impieghi che non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell’interesse nazionale ai sensi dell’articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- 2) i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, i cittadini di paesi terzi che siano in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei seguenti requisiti:
 - a. godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - b. possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c. adeguata conoscenza della lingua italiana.
- 3) età non inferiore agli anni diciotto;
- 4) godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- 5) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all’assunzione presso una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l’applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell’articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l’autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
- 6) non essere stati esclusi dall’elettorato attivo;
- 7) non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l’assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- 8) possesso dei seguenti titoli di studio e di abilitazione professionale:
 - a. laurea in scienze del servizio sociale - classe 6 o 39 (L) o laurea specialistica in programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali - classe 57/5 o laurea magistrale in servizio sociale e politiche sociali - classe LM/87 o diploma universitario in servizio sociale di cui all’art. 2 della legge 341/90 - diploma di assistente sociale abilitante ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 14/87 (per i cittadini di stati membri dell’Unione europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del decreto legislativo n. 115/92);
 - b. Iscrizione all’Ordine professionale degli Assistenti Sociali nei rispettivi Albi regionali;
- 9) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi, Ai sensi del D.lgs. n. 81 del 09.04.2008 e s.m.i. - art. 41, comma 2 - il candidato potrà essere sottoposto a visita medica intesa a constatare l’idoneità alle mansioni cui lo stesso sarà destinato.

- 10) essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- 11) possesso di patente di guida categoria B in corso di validità;
- 12) conoscenza della lingua inglese;
- 13) conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni più diffuse.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. Gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

La mancanza dei suddetti requisiti è, inoltre, causa di esclusione dalla procedura in oggetto o di decadimento da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

ART. 3 – PROFILO PROFESSIONALE

Per le mansioni inerenti al posto da ricoprire si fa espresso riferimento a quanto previsto dal CCNL (Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro) vigente. Nello specifico, l'Assistente Sociale, appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, secondo il profilo e l'area professionale indicati nel presente bando, nel rispetto delle declaratorie contrattuali e dell'Ordinamento professionale e mansionario dell'Ente, a titolo esemplificativo e non esaustivo, gestisce e presidia le seguenti attività:

- sostenimento delle capacità di azione e dell'autonomia delle persone al fine di favorirne la capacità di fronteggiare le situazioni problematiche e di soddisfare i bisogni;
- cooperazione nella programmazione e gestione dei servizi;
- supervisione dei tirocini professionali e tutoring;
- cooperazione nell'analisi e nell'identificazione dei bisogni individuali e collettivi di utenti, famiglie, gruppi, istituzioni sociali, ecc e nell'attivazione dei relativi interventi.
- cooperazione con soggetti pubblici, privati e/o di volontariato per la migliore realizzazione dei servizi alla persona;
- cooperazione nell'analisi della ricerca, nella progettazione e nell'intervento in materia di prevenzione e disagio socio - psicologico al fine di realizzare l'integrazione e l'inserimento sociale.

ART. 4 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il vincitore assunto in servizio sarà inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, nel profilo professionale e giuridico di Assistente Sociale da destinarsi ai Servizi Sociali. Il trattamento economico è quello previsto dai vigenti C.C.N.L. - Comparto "Funzioni locali" - oltre alla tredicesima mensilità, alle indennità dovute per legge o per contratto e agli eventuali elementi retributivi previsti dal contratto collettivo decentrato integrativo.

ART. 5 - DOMANDA D'AMMISSIONE AL CONCORSO - MODALITA' DI TRASMISSIONE

Il presente bando verrà pubblicato sul portale "inPA" - disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> - all'Albo Pretorio del Comune di Cogliate e sul sito internet istituzionale - Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale «inPA» - raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo «<https://www.inpa.gov.it>» - previa registrazione sullo stesso Portale e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae.

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro le ore 23:59:59 del giorno di scadenza indicato nel portale www.inpa.gov.it.

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la data e l'orario di scadenza.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul Portale di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

La domanda potrà essere modificata o integrata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; sarà, in ogni caso, presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Tutte le successive comunicazioni a tutti i candidati e a carattere personale avverranno esclusivamente attraverso il Portale del Reclutamento.

Se richiesto da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite email/PEC personale del candidato.

Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato, a pena di esclusione, il versamento della quota di partecipazione (non rimborsabile) di € 10,00, tramite pagamento spontaneo sul sistema pagoPA sul sito comunale <https://comune.cogliate.mb.it> selezionando la voce Servizi, Pagamenti PagoPA, Pagamento Spontaneo e indicando nella causale l'esatta denominazione del concorso. La ricevuta del versamento della quota di partecipazione deve essere allegata alla domanda entro il termine di scadenza del bando.

ART. 6 – DOMANDA D'AMMISSIONE AL CONCORSO

Nell'apposito format di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) data e luogo di nascita;
- c) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, e il recapito telefonico;
- d) possesso della cittadinanza. In particolare, il candidato dovrà specificare lo Stato di appartenenza, ovvero di essere:
 - a. titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente in qualità di familiare di cittadini comunitari non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea;
 - b. cittadino di Paese terzo, titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
 - c. cittadino di Paese terzo, titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo.
- e) se cittadino italiano di essere iscritto nelle liste elettorali precisandone il Comune e indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- f) di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso. In caso contrario, indicare le condanne riportate, la natura del reato, la data di emissione della sentenza dell'autorità giudiziaria ed i procedimenti penali pendenti;
- g) possesso e specificazione del titolo di studio e di abilitazione professionale richiesti dal presente Bando. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, specificare se il titolo di studio sia stato riconosciuto equipollente al titolo italiano o sia stata inoltrata la richiesta di equipollenze presso il Dipartimento della Funzione Pubblica;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego stesso, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e di non essere

stato licenziato per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

- i) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi ovvero, l'eventuale condizione di portatore di handicap con indicazione degli ausili necessari per sostenere gli esami e i tempi aggiuntivi necessari, comprovati da apposita certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria.
- j) la conoscenza della lingua inglese;
- k) possesso della patente di guida categoria B in corso di validità;
- l) conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- m) possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenze ex art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;
- n) l'avvenuto versamento di un contributo non rimborsabile pari a € 10,00 effettuato tramite pagamento spontaneo sul sistema pagoPA sul sito comunale <https://comune.cogliate.mb.it> selezionando la voce Servizi, Pagamenti PagoPA, Pagamento Spontaneo e indicando nella causale l'esatta denominazione del concorso. La ricevuta di versamento deve essere allegata nella apposita sezione nel format di presentazione della domanda di partecipazione.

I candidati con disabilità dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi ai candidati che ne abbiano fatto richiesta sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso.

Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) deve indicare la propria condizione e fare esplicita richiesta dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata e esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto ministeriale 9 novembre 2021.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale «inPA» durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i file dovranno essere in formato PDF.

Il mancato inoltro della documentazione di cui al presente comma non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente bando di concorso.

Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

ART. 7 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

1. Ricevuta del versamento della tassa di concorso di cui all'art. 5 del presente avviso;
2. Per i candidati con disabilità: la documentazione di supporto alla dichiarazione.

Il concorrente potrà inoltre allegare ogni altro titolo o documento che ritenga utile compresi quelli riguardanti l'eventuale diritto a fruire di benefici relativi alle precedenze ed alle preferenze nella graduatoria.

ART. 8 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Sono considerate irregolarità non sanabili che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- la presentazione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza;
- l'assenza di uno o più requisiti minimi (generalisti o specifici) di partecipazione prescritti dal bando;
- dichiarazioni false, o comunque non veritiere, contenute nella candidatura;
- l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente bando;

Ai sensi dell'articolo 6 della Legge n. 241/1990 le domande che presentino omissioni o imperfezioni potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e, comunque, prima dello svolgimento delle prove.

È motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

ART. 9 – AMMISSIONE

L'ammissione alla selezione avviene mediante pubblicazione di apposito elenco sul sito www.inpa.gov.it e nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso del sito comunale <https://comune.cogliate.mb.it>

ART. 10 - PROVE D'ESAME

Il programma d'esame prevede una prova scritta ed una prova orale che verteranno sulle seguenti materie:

- Legislazione socio-assistenziale nazionale e regionale con particolare riferimento al sistema socio-assistenziale italiano delle seguenti aree: anziani, minori, disabilità, tossicodipendenze, alcool dipendenze, stranieri, famiglia, immigrazione;
- Legislazione sul diritto di famiglia con particolare riferimento al D.lgs. 10 ottobre 2022 n. 149 (Riforma Cartabia);
- Metodologie del Servizio Sociale;
- Organizzazione e programmazione dei Servizi Sociali a livello territoriale;
- Ordinamento degli Enti Locali ed elementi di diritto amministrativo (D. Lgs.267 del 18/08/2000 e ss.mm. ii; D. Lgs.165 del 30/03/2001 e s.m.i. D.P.R 16 aprile 2013 n.62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici");
- Elementi di diritto penale;
- Nozioni di sociologia e psicologia individuale e sociale;
- Conoscenza delle principali Linee Guida e di indirizzo nazionali e locali in materia di progettazione e gestione di percorso di intervento multidisciplinari partecipati;
- Diritto di accesso ai documenti amministrativi e tutela della privacy (G.D.P.R. UE 2016/679)

PROVA SCRITTA

La prova scritta si terrà il giorno **venerdì 10.05.2024 alle ore 15:00 presso il Comune di Cogliate (Mb)**. L'indirizzo preciso dei locali dove si terrà la prova scritta verrà comunicato successivamente mediante pubblicazione di avviso sul Portale InPA e sul sito istituzionale nella sezione "Bandi di concorso" in Amministrazione Trasparente. L'eventuale rinvio della prova e/o luogo di svolgimento sarà reso noto con almeno 48 ore di preavviso rispetto alla data definita, mediante pubblicazione di avviso sul Portale InPA e sul sito istituzionale nella sezione "Bandi di concorso" in Amministrazione Trasparente. Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

La prova scritta consiste in un elaborato riguardante gli argomenti d'esame o in domande aperte riguardanti gli argomenti di esame con la possibilità di redazione di un atto o provvedimento amministrativo su uno specifico argomento, inerenti alle funzioni del posto messo a concorso nelle materie oggetto.

Modalità di svolgimento e valutazione

Il tempo a disposizione per lo svolgimento della prova scritta sarà determinato dalla Commissione in relazione al grado di difficoltà.

I criteri di valutazione per la prova scritta sono i seguenti:

- completezza della trattazione;
- chiarezza dell'esposizione;
- pertinenza dei temi trattati;
- capacità di sintesi;
- precisione nella redazione degli elaborati.

Gli elaborati verranno valutati collegialmente mediante lettura e discussione osservando i criteri di cui sopra.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato in prova scritta una votazione di almeno 21/30.

PROVA ORALE

La prova orale si terrà il giorno **venerdì 17.05.2024 alle ore 15:00 presso il Comune di Cogliate (Mb)**. L'indirizzo preciso dei locali dove si terrà la prova orale verrà comunicato successivamente mediante pubblicazione di avviso sul Portale InPA e sul sito istituzionale nella sezione "Bandi di concorso" in Amministrazione Trasparente. L'eventuale rinvio della prova e/o luogo di svolgimento sarà reso noto con almeno 48 ore di preavviso rispetto alla data definita, mediante pubblicazione di avviso sul Portale InPA e sul sito istituzionale nella sezione Bandi di concorso in Amministrazione Trasparente. Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

La prova consisterà in un colloquio professionale, finalizzato ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame e degli argomenti inerenti alla prova pratica, la chiarezza di esposizione, i requisiti tecnico-professionali indispensabili per lo svolgimento delle mansioni del profilo messo a concorso.

La prova orale verterà sulle materie d'esame e verrà accertata la conoscenza della lingua inglese.

La prova orale si intende superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione minima di 21/30.

I criteri e le modalità di espletamento delle prove orali saranno stabiliti dalla Commissione prima dell'inizio delle stesse e saranno tali da sottoporre i candidati ad interrogazioni che, pur nel variare delle domande, richiedano a tutti i concorrenti un livello uniforme ed equilibrato di impegno e di conoscenza.

La Commissione determinerà, immediatamente prima dell'inizio della prova, i quesiti da porre ai candidati, che poi saranno posti agli stessi mediante sorteggio.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la Commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati.

I criteri di valutazione della prova orale saranno i seguenti:

- completezza e aggiornamento dell'esposizione;
- chiarezza;
- capacità di sintesi.

COMPORTAMENTO DEI CANDIDATI DURANTE LE PROVE

Durante lo svolgimento delle prove non saranno consentiti ai candidati lo scambio di informazioni, la consultazione di documenti o appunti di qualsiasi natura e l'uso di strumenti elettronici, fatto salvo quanto indispensabile nell'eventualità di svolgimento di prove d'esame in modalità telematica.

La consultazione di testi o l'uso di strumenti elettronici non autorizzati, comporterà l'immediata esclusione dal concorso.

È vietato apporre qualsiasi segno di riconoscimento sugli elaborati o sulle buste contenenti gli elaborati, pena l'annullamento della prova.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni suddette o che copi in tutto o in parte lo svolgimento di un tema verrà escluso dal concorso.

La Commissione potrà assumere misure atte a garantire la vigilanza nel corso dell'espletamento delle prove.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento e della ricevuta rilasciata dal sistema informatico al momento della compilazione *on line* della domanda. I candidati che non si presenteranno nei giorni e nelle ore stabiliti per le prove d'esame, per qualunque motivazione senza eccezioni, saranno considerati rinunciatori alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

ART. 11 – VALUTAZIONE

I voti sono espressi in trentesimi e conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano acquisito nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Il colloquio s'intende superato se il candidato ha conseguito una votazione di almeno 21/30.

La Commissione ha a disposizione un punteggio massimo di 30 punti per la prova pratica e 30 punti per la prova orale. Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova teorico-pratica (max 30) e nella prova orale (max 30), per un totale di 60 punti

Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il punteggio maggiore.

ART.12 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Esaminatrice della procedura selettiva sarà composta da tre componenti (Presidente ed altri due membri esperti), dal segretario della Commissione e verrà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda.

ART. 13 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni relative allo svolgimento della procedura concorsuale, verranno fornite ai candidati esclusivamente sul sito istituzionale del Comune nella sezione - Bandi di Concorso” e sul portale per il reclutamento “InPA”.

Tale forma di comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

È pertanto onere dei candidati consultare periodicamente le sezioni dei predetti siti, dedicate al concorso.

I candidati regolarmente iscritti on line, che non abbiano avuto comunicazione dell'esclusione dal concorso, sono tenuti a presentarsi per sostenere le prove nella sede, nel giorno e nell'ora indicati nel bando con un valido documento di riconoscimento e la ricevuta rilasciata dal sistema informatico al momento della compilazione on line della domanda.

ART. 14 – TITOLI DI PREFERENZA

Per effetto delle disposizioni vigenti, spetta la preferenza, a parità di merito, secondo l'ordine seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del D.L. 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023;
- p) minore età anagrafica.

Le preferenze verranno applicate soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda di ammissione al concorso all'atto della presentazione della stessa.

ART. 15 – GRADUATORIA

La Commissione giudicatrice formerà la graduatoria degli idonei che sarà pubblicata, ad ogni effetto legale, nel Portale e nel sito istituzionale ed approvata con Determinazione del Responsabile Gestione del Personale unitamente agli atti della selezione.

Dalla data di pubblicazione nel Portale e nel sito istituzionale decorrono i termini per l'impugnativa.

Le preferenze, a parità di merito, saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda - all'atto della presentazione della stessa - gli elementi necessari ad individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto.

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. Si dà atto sin d'ora che l'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione d'idoneità. La graduatoria finale rimane efficace ai sensi di legge e potrà essere utilizzata per ulteriori posti che si renderanno vacanti nel medesimo inquadramento professionale nel periodo di vigenza della stessa. La graduatoria risultante, a discrezione dell'Ente, potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato di personale con il medesimo inquadramento professionale del posto messo a concorso.

L'assunzione del/i vincitore/i è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione. Saranno considerati rinunciatari i candidati che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati.

ART. 16 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione, obbligatori per l'ammissione alla procedura di selezione, saranno trattati esclusivamente per le finalità ed attività connesse all'espletamento della presente procedura concorsuale, saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, nel rispetto del D.lgs. n.196/03 e s.m.i.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della Pubblica Amministrazione.

In ogni momento l'interessato può esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento.

Il titolare del Trattamento è il Comune di Cogliate, con sede in Via Cardinal Minoretti n. 19 20815 Cogliate (MB) in persona del Sindaco pro tempore.

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è Halley Lombardia S.r.l. con sede a Cantù – Viale Cesare Cattaneo 10B – Tel. 031707811 – PEC: halleylombardia@halleypec.it – e-mail: info@halleylombardia.it – Referente per il titolare: Team DPO – PEC: gdpr@halleypec.it – e-mail: gdpr@halleylombardia.it

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990.

ART. 17 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il/la vincitore/vincitrice od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Del presente bando viene data pubblicazione nelle seguenti forme:

- in forma integrale, mediante pubblicazione sul portale "InPA" disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>;
- sul sito istituzionale del Comune di Cogliate nella sezione - Bandi e Concorsi.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il Dott. Paolo Ceriani.

Per ogni ulteriore chiarimento ed informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale personale@comune.cogliate.mb.it (Tel. 02.9666638 – 02.96666634) in orario di apertura al pubblico: 9,00-11,00 dal lunedì al venerdì.