



CITTA' DI VALMONTONE

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 5 UNITA' PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE" – DA INQUADRARE NELL'AREA DEGLI "ISTRUTTORI" (EX CAT. C) CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO, 1 ANNO, PART TIME ORIZZONTALE 24 ORE SETTIMANALI.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

In esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 92 del 15.04.2024;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 958 del 07.05.2024, con la quale è stata indetta la selezione pubblica per esami, per l'assunzione di n. 5 unità profilo professionale di "Istruttore di Polizia Locale", da inquadrare nell'area degli "Istruttori" (ex cat. C) con contratto di lavoro a tempo determinato (1 anno) part-time orizzontale (24 ore settimanali);

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il Decreto Legge n. 78/2009 convertito in legge 102/2009;

Vista la legge 296/2006;

Vista la legge 244/2007;

Visto il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198;

Visto il D.P.R. 487/94 e s.m.i.;

Vista la legge n. 125 del 10 aprile 1991 recante "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro";

Visto il D. Lgs. 30/06/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";

Visti i vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni-Autonomie Locali;

Visto il Regolamento per l'accesso all'impiego del Comune di Valmontone approvato con deliberazione Commissariale n. 345 del 30/12/2010;

RENDE NOTO

Art. 1

Indizione

È indetta una selezione pubblica per esami per l'assunzione a **tempo determinato, 1 anno, part-time orizzontale, 24 ore settimanali, di n. 5 unità profilo professionale di "Istruttore di Polizia Locale"** da inquadrare nell'area degli **"Istruttori"** (ex cat. C), per far fronte alle esigenze connesse al miglioramento della sicurezza stradale ed al potenziamento attività di controllo ex art 208 del codice della strada;

Il contratto di lavoro avrà durata di un anno, compatibilmente con le disposizioni normative vigenti e nei limiti della programmazione economico - finanziaria;

Il rapporto di lavoro è a tempo parziale di tipo orizzontale; la prestazione lavorativa è articolata in 4 ore giornaliere, per 6 giorni a settimana, per un totale di 24 ore settimanali;

Al prestatore di lavoro con contratto a tempo determinato part-time orizzontale spetta, in proporzione alla durata del periodo lavorativo e all'orario di lavoro, lo stipendio iniziale annuo previsto dal C.C.N.L. Enti Locali dell'area degli "Istruttori" di cui al vigente C.C.N.L. oltre la tredicesima mensilità rapportata alla durata del servizio, altre indennità per il profilo richiesto se e in quanto dovute e l'assegno per il nucleo familiare a carico se ed in quanto dovuto.

Art. 2

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per poter partecipare alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

- Cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione europea, fatte salve le limitazioni di cui all'art.38 del d.lgs. n.165/2001;
- Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
- Non avere in corso procedimenti penali, amministrativi e in generale di non trovarsi in situazioni che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Iscrizione nelle liste elettorali di un Comune italiano;
- Assenza di licenziamento o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Nel caso in cui l'aspirante abbia subito condanne penali passate in giudicato per reati che comportino la destituzione del personale dipendente presso le pubbliche amministrazioni, il dirigente competente in materia di personale valuta l'ammissibilità o meno alla procedura di accesso in relazione alla compatibilità tra la condanna penale e la natura delle funzioni connesse al posto da ricoprire;
- Idoneità psico-fisica a ricoprire il posto;

- Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile;
- Età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge allo scadere del bando;
- Essere in possesso del titolo di studio di diploma di scuola secondaria di II grado;
- Essere in possesso della patente di guida categoria "B";
- Aver effettuato il versamento della tassa di concorso di € 10,33 (euro dieci/33) entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Il versamento deve essere effettuato tramite la piattaforma *Pag@pa* sulla base delle indicazioni riportate all'interno del portale "*inPA*". Sarà cura del candidato verificare l'esito del pagamento e completare l'invio della domanda entro i termini fissati dal bando. La tassa non è rimborsabile in nessun caso. Il mancato versamento di tale tassa prima della presentazione della domanda di ammissione comporta l'esclusione dal concorso;

Ai fini della formulazione della graduatoria di merito i titoli che danno luogo a preferenze sono indicati dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 3

DOMANDA DI AMMISSIONE

Il presente bando di selezione pubblica non verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV serie speciale "Concorsi ed Esami", in quanto la pubblicazione nel portale <https://www.inpa.gov.it>, come da art. 35 ter del D. Lgs n. 165/2001, sostituisce la pubblicità in Gazzetta Ufficiale.

La presentazione della candidatura al concorso deve essere effettuata obbligatoriamente ed esclusivamente tramite il **Portale Unico del Reclutamento inPA** - disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> - secondo le istruzioni ivi specificate, previa registrazione sullo stesso Portale.

L'iscrizione sarà possibile esclusivamente previa autenticazione con SPID/CIE/CNS/eIDAS e compilando il format di candidatura.

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro le ore 18:00 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del bando sul Portale Unico del Reclutamento "inPA".

Tale termine è perentorio e la data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA", che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Qualora il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso è automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

La domanda potrà essere compilata anche in più momenti, i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti revocate e prive d'effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ (disponibili al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>), l'apposito form di assistenza presente sul Portale Unico di Reclutamento "InPA".

Per ogni ulteriore informazione è necessario fare riferimento al Manuale Operativo scaricabile dal Portale "inPA".

L'Ente non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma e/o a eventuali problemi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti.

Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non possono essere prese in considerazione. Non sono valide le domande di partecipazione al concorso presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente bando e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio online. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dei dati da parte dei candidati oppure da malfunzionamenti o disguidi telematici derivanti dal malfunzionamento della piattaforma inPA e/o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione il candidato, consapevole che in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e che, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, decadrà dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera deve dichiarare:

- il cognome e nome;
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- le eventuali condanne riportate od i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali;
- di non essere stato destituito o dispensato presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico o statale;
- di non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- il titolo di studio posseduto;
- il possesso della patente cat. B;
- la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile);
- l'idoneità psicofisica al servizio continuativo ed incondizionato per lo specifico posto messo a concorso;
- la conoscenza della lingua inglese;

- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- gli eventuali titoli che danno diritto di preferenza a parità di merito ai sensi dell'art. 5 DPR n. 487 del 09/05/1994;
- dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione.

L'omessa dichiarazione del possesso di titoli che danno diritto alla riserva del posto, ovvero a precedenza o preferenze di legge, anche se posseduti entro la data di scadenza dell'avviso, esclude il candidato dal beneficio.

Art. 4

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Tutti i candidati che abbiano presentato la propria domanda nei termini e con le modalità di cui all'articolo 3, sono ammessi alla selezione con riserva.

La verifica del possesso dei requisiti richiesti avverrà esclusivamente in fase di approvazione della graduatoria finale per i soli candidati risultati idonei.

Art. 5

MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE

Le modalità di svolgimento della prova, l'eventuale prova preselettiva, il calendario della prova d'esame, gli esiti delle prove, nonché la graduatoria finale di merito ed ogni altra comunicazione relativa alla selezione in oggetto, saranno resi pubblici esclusivamente mediante avviso pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento "inPA", sull'albo pretorio on-line e sul sito internet istituzionale del Comune di Valmontone <https://www.comune.valmontone.rm.it/> alla sezione "Amministrazione trasparente" - sub sezione "Bandi di concorso".

Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti ed ai candidati non sarà fornita ulteriore comunicazione.

I candidati saranno invitati a presentarsi con idoneo documento di identificazione.

I candidati assenti verranno considerati rinunciatari ed esclusi dal concorso.

Art. 6

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La nomina, la composizione e il funzionamento della Commissione esaminatrice sono disciplinate nel Regolamento sull'accesso all'impiego nel Comune di Valmontone approvato con delibera Commissariale n. 345 del 30/12/2010.

Art. 7

PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero delle domande sia superiore a 50, l'amministrazione comunale procederà preliminarmente allo svolgimento di una prova preselettiva, consistente nella somministrazione agli aspiranti di n. 30 quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto della prova scritta.

In caso di utilizzo della preselezione saranno ammessi alle successive prove di esame, seguendo l'ordine di graduatoria, n. **20** candidati. I candidati classificatisi ex-aequo alla ventesima posizione saranno comunque ammessi alle prove di esame.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla prova teorico-pratica e non sarà rilevante ai fini della determinazione della graduatoria finale di merito.

Art. 8

PROVA D'ESAME

La prova di esame consisterà in una prova scritta, consistente nella somministrazione di una serie di non meno di 30 quesiti a risposta multipla riguardanti le materie del programma d'esame, da risolvere in un tempo predeterminato. Ai sensi dell'art. 35-quater del D. Lgs. n. 165/2001 la prova d'esame verrà svolta tramite l'utilizzo di strumenti informatici e digitali.

Tale prova riguarderà le materie di seguito elencate:

- nozioni generali di diritto amministrativo;
- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (d.lgs. 267/2000);
- legislazione in materia di prevenzione ambientale;
- leggi e regolamenti in materia di codice della strada e relative procedure per l'applicazione delle sanzioni amministrative pecuniarie;
- legge quadro sull'ordinamento della polizia municipale n.65/1986;
- nozioni relative al T.U. di Pubblica Sicurezza;
- nozioni relative alla legge n. 190 del 6/11/2012 e successive modifiche ed integrazioni;
- Elementi di Diritto del lavoro e Contrattazione Collettiva negli enti locali;
- nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- normativa in materia di protezione dei dati personali;
- diritti e doveri dei dipendenti pubblici.

Le domande della selezione potranno vertere su tematiche di carattere attitudinale, culturale e/o professionale.

La mancata presentazione alla prova, qualsiasi ne sia il motivo, anche per causa di forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione dalla selezione stessa.

Art. 9

VALUTAZIONE DELLA PROVA D'ESAME

Per esprimere il giudizio sulla prova concorsuale la Commissione dispone di 30 punti.

La prova si intende superata se il candidato consegue un punteggio non inferiore ai 21/30.

I candidati che non abbiano avuta notizia dell'esclusione dalla selezione entro la data di convocazione sono tenuti a presentarsi, senza ulteriori formalità da parte della Commissione, nel giorno e nell'ora stabiliti, muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presenza nel giorno, ora e luogo prescritti verrà considerata come rinuncia alla selezione.

Art. 10

TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito, i titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 09.05.94, n. 487, sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche, adeguatamente certificato;
- c) dalla minore età.

3. Il possesso dei titoli preferenziali dovrà risultare alla data di scadenza del termine utile per la domanda di ammissione al concorso.

Art.11

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione, al termine della valutazione della prova ed eventualmente a parità di punteggio procederà alla valutazione degli eventuali titoli di preferenza e alla successiva formazione della graduatoria provvisoria degli idonei.

La graduatoria del concorso è unica ed è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio e, con l'indicazione, in corrispondenza del cognome e nome del concorrente:

- a. del punteggio totale allo stesso attribuito nella valutazione della prova scritta;
- b. dei titoli di preferenza di cui all'art. 9 del presente bando;
- c. dell'eventuale possesso dei titoli di riserva, previsti da specifiche disposizioni di legge.

Il Presidente della Commissione provvede a trasmettere al Settore Gestione Risorse Umane (Personale), non oltre 5 giorni dall'ultimazione dei lavori, la graduatoria degli idonei unitamente ai verbali, alle domande, ai documenti, e ad ogni altro atto relativo al concorso.

Il Dirigente del Settore Gestione Risorse Umane provvede al riscontro delle operazioni concorsuali sulla base dei verbali trasmessi e approva la graduatoria finale approvata dalla Commissione e dispone la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

Il provvedimento di approvazione e la graduatoria di merito vengono pubblicati all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Valmontone per un periodo di almeno 15 giorni consecutivi.

Dalla data della pubblicazione del provvedimento decorre il termine per la proposizione di eventuali impugnative.

La graduatoria di merito rimane efficace per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data della sua approvazione, per l'eventuale copertura, oltre che dei posti messi a concorso, degli ulteriori posti che si siano resi vacanti successivamente l'indizione del concorso e purché i posti da coprire non siano stati istituiti o trasformati successivamente all'indizione del relativo concorso.

Art. 12

ACCERTAMENTO DELL'IDONEITÀ FISICA ALL'IMPIEGO

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i lavoratori da assumere prima della stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro. Il predetto accertamento medico, qualora disposto, è operato dal Servizio Sanitario dell'ASL ed è inteso alla verifica della sussistenza d'idoneità psicofisica all'utile assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire.

Qualora l'accertamento sanitario produca esiti in contrasto con i criteri di assunzione, come nel caso di mancata presentazione del lavoratore alla visita medica di controllo, senza giustificato motivo da comunicarsi tempestivamente alla Amministrazione, non si farà luogo all'assunzione, disponendo per l'eventuale scorrimento della graduatoria o per nuova selezione.

Ove l'Amministrazione non intenda avvalersi della facoltà di cui al comma 1, acquisirà dal lavoratore, che è tenuto ad adempiere in tal senso, apposita certificazione rilasciata dal competente medico di base, attestante la condizione di idoneità all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. L'omessa produzione di tale certificazione costituisce elemento d'inibizione alla costituzione del relativo rapporto di lavoro.

Art. 13

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'Amministrazione, limitatamente ai candidati risultati vincitori del concorso, può provvedere a verificare la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione. A tal fine, i candidati dichiarati vincitori dovranno presentare la documentazione relativa in originale o in copia autenticata entro il termine di 30 gg. dalla richiesta dell'Amministrazione, termine che può essere incrementato di ulteriori 10 giorni in casi particolari. Gli stessi saranno invitati dall'Amministrazione a regolarizzare, entro 15 giorni dalla consegna, la documentazione suddetta eventualmente incompleta o affetta da vizio sanabile.

Ferme restando le responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo di cui al precedente comma emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il candidato, prima della sottoscrizione del contratto individuale e sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. 165/2001. Nel caso di rapporti di lavoro in corso, egli, entro 15 giorni dalla data di ricezione dell'invito, deve dichiarare la sua opzione a pena di decadenza. Scaduti infruttuosamente i termini come sopra indicati, l'Amministrazione dichiara la decadenza dell'efficacia della collocazione in graduatoria e ne dà comunicazione all'interessato.

Espletate positivamente le procedure di cui ai commi precedenti, il vincitore deve sottoscrivere il contratto individuale di lavoro. A tal fine i candidati dichiarati vincitori sono invitati a presentarsi presso l'Amministrazione comunale, entro il termine prescritto nella predetta comunicazione per la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il soggetto che ha sottoscritto un contratto di lavoro, che non assuma servizio senza giustificato motivo nel giorno previsto, viene considerato rinunciatario ed il contratto individuale di lavoro è risolto di diritto. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo documentato, con ritardo sulla data di assunzione fissata nel contratto individuale di lavoro, gli effetti economici decorrono comunque dalla data di assunzione prevista dallo stesso contratto individuale di lavoro.

L'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del vincitore in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili o in applicazione di disposizioni normative vigenti al momento dell'utilizzazione della graduatoria di merito che impedissero l'assunzione di personale o in base alle disponibilità finanziarie o per altre cause debitamente motivate, senza che per il vincitore insorga alcuna pretesa o diritto nei confronti della stessa Amministrazione.

Art. 14

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale e trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione, nonché per ogni altro adempimento di legge, e verranno utilizzati per tale scopo nel rispetto di quanto previsto dal regolamento U.E. n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Il titolare del trattamento dei dati connessi alla precedente procedura è il Comune di Valmontone ed il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore Gestione Risorse Umane.

Art. 15

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando costituisce lex specialis del concorso, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le condizioni e prescrizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel bando si rinvia alle norme contenute nel vigente regolamento per l'accesso all'impiego nel comune di Valmontone e alle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni nonché a quelle previste nel CCNL comparto Regioni Enti locali.

Il testo del presente bando, unitamente al fac-simile di domanda di partecipazione, sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Valmontone al seguente indirizzo: www.comune.valmontone.rm.it, all'Albo Pretorio del Comune di Valmontone e sulla piattaforma "inPa".

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di prorogare, riaprire i termini, rettificare, integrare, sospendere, revocare o annullare il presente bando.

Ogni altra informazione relativa alla procedura selettiva può essere richiesta all'Ufficio Gestione Risorse Umane (Personale) - tel. 06/95990296-06/95990369.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

GESTIONE RISORSE UMANE

Dott. Gianluca Petrassi