

COMUNE DI AROSIO – prov. di Como

Schema di Bando di Concorso – Allegato Determina n.123/AMM

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – PROFILO BIBLIOTECARIO - AREA DEGLI ISTRUTTORI CNL ENTI LOCALI 16/11/2022 (EX CAT. C1 PREVIGENTE CCNL) DI CUI UNO CON CONTRATTO A TEMPO PARZIALE ED INDETERMINATO (18 ORE SETTIMANALI) PER IL COMUNE DI AROSIO ED UNO CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO (36 ORE SETTIMANALI) PER IL COMUNE DI CARIMATE.

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Vista la propria Determinazione n. 123 – Area Amministrativa. del 16.10.2023 con la quale si è provveduto all'indizione della presente selezione pubblica per esami per la copertura di n. N. 2 posti di Istruttore Amministrativo - profilo Bibliotecario - Area degli Istruttori CNL Enti Locali 16/11/2022 (ex cat. C1 previgente CCNL) di cui uno con contratto a tempo parziale ed indeterminato (18 ore settimanali) per il comune di Arosio ed uno con contratto a tempo pieno ed indeterminato (36 ore settimanali) per il comune di Carimate.

Visto il vigente “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi”.

Visto il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto “Funzioni Locali”.

Vista la Delibera di Giunta Comunale del Comune di Arosio n. 127 del 27/09/2023 per la gestione associata della procedura concorsuale con il Comune di Carimate;

Vista la Delibera di Giunta Comunale di Carimate n. 70 del 28/09/2023 di approvazione dello schema di accordo di cui alla su citata delibera del Comune di Arosio;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487: “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, come da ultimo modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82: “Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n 49 in data 29/03/2023 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2023/2025.

Dato atto che :

con nota prot. n. 9502 del 20/09/2023 il Comune di Arosio ha chiesto a PoliS Lombardia – Istituto Regionale per il Supporto alle Politiche della Lombardia e al Dipartimento Funzione Pubblica del Ministero per la Pubblica Amministrazione il nulla osta per l'assunzione di un assistente bibliotecario;

con nota n. 8384 del 21/09/2023 il Comune di Carimate ha chiesto a PoliS Lombardia – Istituto Regionale per il Supporto alle Politiche della Lombardia e al Dipartimento Funzione Pubblica del Ministero per la Pubblica Amministrazione il nulla osta per l'assunzione di un assistente bibliotecario;

per il Comune di Arosio - con nota prot. n. 9604 del 22/09/2023 PoliS Lombardia – Istituto Regionale per il Supporto alle Politiche della Lombardia comunicava l'assenza negli elenchi regionali di personale in disponibilità da assegnare e, pertanto, trasmetteva nulla osta alla procedura di reclutamento del personale;

per il Comune di Carimate - con nota del 22/09/2023 PoliS Lombardia – Istituto Regionale per il Supporto alle Politiche della Lombardia comunicava l'assenza negli elenchi regionali di personale in disponibilità da assegnare e, pertanto, trasmetteva nulla osta alla procedura di reclutamento del personale è altresì decorso il termine ulteriore, pari a otto giorni, di cui al comma 4 dell'art. 34 bis e ss.mm.ii. entro il quale il Dipartimento della Funzione Pubblica avrebbe potuto assegnare all'amministrazione richiedente eventuale personale presente nell'elenco statale del personale in disponibilità.

Dato ulteriormente atto che l'espletamento del presente concorso pubblico sarà effettuato senza il previo svolgimento delle procedure di mobilità di cui all'art. 30 del D.Lgs 165/2001, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge n. 56 del 19/06/2019 recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo".

Precisato che l'Amministrazione si riserva la facoltà di avvalersi di soggetti esterni al fine di svolgere in tutto o in parte le attività connesse alla presente selezione.

Visti:

- L. 241/1990 in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. 445/2000 in materia di certificazioni amministrative e ss.mm.ii.;
- Il D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 contenente "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e in particolare, gli artt. 35, 35-bis, 35-ter e 35-quater;
- il D.L. 7 marzo 2005, n. 82 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs 75/2017, di modifica ed integrazione del D.Lgs 165/2001;
- il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) nonché il D.Lgs n. 196/2003 (Codice della Privacy);
- il D.Lgs 10 agosto 2018, n. 101;
- la Legge n. 56/2019;
- il D.L. n. 34/2020 convertito con modificazioni dalla L. 17 luglio 2020, n. 77 e ss.mm.ii.;
- D.L. 30 aprile 2022 n. 36, convertito in Legge n. 79 del 29 giugno 2022 in materia di attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza;
- il D.L. 09/06/2021 n. 80 (c.d. "Decreto Reclutamento"), convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021 n. 113;
- il D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla Legge n. 79/2022 che ha riformato le procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni;
- il Decreto 22 luglio 2022 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, pubblicato nella G.U. n. 215 del 14-9-2022, ad oggetto "Definizione di linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche";
- l'art. 35-ter, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 165 del 2001 il quale prevede che a decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale;
- I vigenti C.C.N.L. del personale di livello del comparto Funzioni Locali e il CCNL 2019-2021, sottoscritto in data 16 novembre 2022;
- La restante normativa vigente in materia di assunzione agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, per quanto non espressamente previsto;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per soli esami per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo - profilo bibliotecario da inquadrare nell'Area degli Istruttori del CCNL 16/11/2022 (ex

categoria "C"), di cui n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato per il Comune di Carimate e n. 1 posto a tempo parziale (18 ore settimanali) ed indeterminato per il Comune di Arosio.

Che il presente bando costituisce "lex specialis" del concorso; pertanto la partecipazione alla selezione comporta per i partecipanti, sin dalla presentazione della domanda, l'accettazione di tutte le norme e condizioni per il personale riportate nel presente bando e nei regolamenti dell'ente, nonché di tutte le disposizioni di carattere generale o speciale emanate od emanande sullo stato giuridico, mansioni, attribuzioni e trattamento economico del personale.

Che viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi D. Lgs. 11/04/2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246).

Il presente bando è pubblicato:

-nel portale unico di reclutamento della Funzione Pubblica "InPA" raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it>

-sul sito internet istituzionale del Comune di Arosio, sezione "Bandi di concorso";

-all'Albo pretorio telematico del Comune di Arosio.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. **Titolo di studio:** diploma di scuola secondaria di secondo grado che consenta l'accesso a corso universitario di laurea. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario essere in possesso della documentazione comprovante l'equiparazione al corrispondente titolo di studio italiano previsto dall'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165; Nel caso di possesso di titoli di studio equipollenti, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento o equiparazione degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente.
2. **Età non inferiore agli anni 18.**
3. Possesso di **patente di guida** per autoveicoli (cat. "B"),
4. Possesso della cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'[articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165](#) e quindi della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:
 - ✓ godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza (ad esclusione dei titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
 - ✓ essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - ✓ avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
5. Godimento dei diritti civili e politici.
6. Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo.
7. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente, insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego presso le stesse per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili, ovvero non essere dipendenti dello Stato o di Enti pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale.

8. Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione; in particolare è necessario non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis, del D. Lgs. n. 165/2001.
9. Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (tale requisito deve essere posseduto soltanto dai cittadini italiani soggetti al suddetto obbligo, ovvero i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31 Dicembre 1985).
10. Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53 del d.lgs. 165/2001 e vigenti norme contrattuali di comparto, al momento dell'assunzione in servizio.
11. incondizionata idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso ovvero compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le mansioni stesse. Si precisa che, ai sensi dell'art. 1 della legge 120/91, la condizione di privo di vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni attinenti al profilo professionale del posto di cui trattasi. Al termine della procedura concorsuale, ai fini dell'effettiva assunzione in servizio, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica preventiva i vincitori, in ottemperanza alle normative vigenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 81/08;
12. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
13. Conoscenza della lingua inglese, la cui comprensione di base sarà accertata durante la prova orale.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del presente bando di concorso e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E CONTENUTO

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata **ESCLUSIVAMENTE** tramite il portale del reclutamento "InPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> **entro le ore 12:00 del 02/11/2023**.

Saranno escluse dalla selezione le domande che perverranno oltre tale data.

I candidati interessati a partecipare alla presente procedura concorsuale, pertanto, dovranno previamente registrarsi al Portale Unico del Reclutamento "inPa". La registrazione al predetto portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS e EIDAS.

Modalità di presentazione della domanda:

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica, accedendo con la propria identità digitale SPID o CIE o CNS, alla piattaforma raggiungibile al seguente link <https://www.inpa.gov.it>, **mediante la compilazione del format di candidatura** a far data dalle ore 12.00 del 18.10.2023 e non oltre le ore 12.00 del 02.11.2023.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate in tempo utile.

La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "Le mie candidature".

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "Data Chiusura Invio Candidature", indicata per l'Avviso/Bando selezionato.

Prima di procedere con l'invio della domanda, si consiglia di verificare attentamente che i dati inseriti siano corretti.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di concorso.

Si rammenta ai candidati che la domanda e il relativo Codice identificativo sono recuperabili entrando nel sistema con le proprie credenziali

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile al termine della procedura di invio dal Portale "inPA".

Si rammenta che allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, il portale "InPA" non permetterà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Ai sensi dell'art. 1 lett. c) paragrafo 7 del D.P.R. 82/2023, in caso di accertato malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, tale da impedire la presentazione della domanda, si provvederà alla proroga di pubblicazione del bando corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Contenuto della domanda.

Nella compilazione della domanda il candidato dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevoli delle sanzioni anche penali previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo DPR, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- a) il cognome, il nome, e codice fiscale
- b) data e luogo di nascita
- c) la propria residenza e, qualora diverso dalla residenza, il proprio domicilio;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- f) l'assenza di condanne penali con sentenza passata in giudicato iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14/11/2022 n. 313, oppure l'elencazione delle condanne riportate, anche se per essa è stata concessa amnistia, il condono, l'indulto o il perdono giudiziale; deve essere indicato ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che l'ha emanato;
- g) gli eventuali procedimenti penali o procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, in corso; deve essere indicato ogni eventuale procedimento pendente con specificazione dell'Autorità presso cui è pendente;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva);
- i) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti d'impiego;
- j) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- k) l'idoneità fisica all'impiego;
- l) l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/99 e l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/19924;
- m) l'eventuale disturbo specifico dell'apprendimento (DSA);
- n) possesso di eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenze ex art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal DPR 82/2023. Per i soli candidati riservatari, il possesso dei requisiti previsti dall'art. 1014, comma 4, e dall'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 15 marzo 2010 n. 66;
- o) il titolo di studio posseduto;
- p) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio (nel caso di condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione).
- q) inoltre, il candidato, deve dichiarare:
 - un recapito telefonico;
 - un indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO)

- l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale (se posseduta);
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando.

Il candidato dovrà disporre di un adeguato collegamento internet, dovrà essere provvisto di PC, monitor con webcam, tastiera e mouse adeguati per sostenere la prova da remoto, e poter installare/utilizzare il software di videoconferenza/piattaforma di selezione che verrà prescelto dall'Ente.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Nel format di presentazione della domanda di partecipazione al concorso il candidato deve allegare:

- 1) un dettagliato curriculum vitae (modello europeo) regolarmente sottoscritto che dovrà contenere, oltre alle generalità e ai recapiti del candidato, tutte le indicazioni idonee a valutare le attività di studio e di lavoro svolte dal candidato, con particolare riguardo a quelle attinenti al profilo oggetto del presente concorso pubblico, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, della loro natura e di ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività;
- 2) fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- 3) eventuali titoli per accedere alla quota di riserva ex artt. 678 e 1014 del d.lgs. n. 66/2010;
- 4) documentazione dimostrativa degli eventuali titoli di precedenza / preferenza / riserva nella nomina che l'aspirante intende far valere;

Devono essere altresì allegati, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici:

- a) Per i soli candidati portatori di handicap: la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) e, in caso, la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante l'invalidità pari o superiore all'80% al fine dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva, ai sensi dell'art. 20 L. 104/92;
- b) Per i soli candidati con disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento: per i candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, lo svolgimento delle prove concorsuali potrà avvenire attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla commissione esaminatrice nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3, comma 4-bis, D.L. 80/2021 convertito, con modificazioni, dalla L. 113/2021. Per consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione, **nella domanda di partecipazione il candidato con DSA dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria condizione, la quale deve essere documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica (la documentazione deve essere inviata unitamente alla domanda di partecipazione).**

Resta ferma la facoltà per il Comune di procedere all'accertamento di veridicità delle dichiarazioni ivi riportate, con le conseguenze di legge in caso di dichiarazioni false e/o mendaci.

- c) Per le candidate in stato di gravidanza/allattamento: sarà assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni comprometterà la partecipazione al concorso.
Le candidate in stato di gravidanza o allattamento dovranno specificare la propria condizione in apposito spazio disponibile sul format elettronico al momento della presentazione della domanda di partecipazione sulla piattaforma InPA.

La Commissione Esaminatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a insindacabile giudizio adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura.

Pertanto è richiesto che alla domanda venga allegata idonea documentazione medica, attestante l'impossibilità di rispettare il calendario concorsuale (in caso di gravidanza) o di necessitare di apposito spazio per allattamento (in caso di allattamento).

Resta ferma la facoltà per il Comune di procedere all'accertamento di veridicità delle dichiarazioni ivi riportate, con le conseguenze di legge in caso di dichiarazioni false e/o mendaci.

L'adozione delle misure per i candidati che si trovino nelle particolari condizioni di cui alle lettere b) e c) sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione prodotta. Resta ferma la facoltà per il Comune di procedere all'accertamento di veridicità delle dichiarazioni ivi riportate, con le conseguenze di legge in caso di dichiarazioni false e/o mendaci.

Inoltre:

✓ **Per i candidati non italiani e non comunitari.**

Dovranno essere allegati alla domanda i documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria).

✓ **Per i candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero.**

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero dovranno allegare l'eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D. lgs n. 165/2001.

TASSA DI CONCORSO

Non è previsto, per la partecipazione al concorso, il pagamento di alcuna tassa.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando, e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

L'ammissione alla prova scritta dei candidati avverrà con atto pubblicato sul Portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente.

I candidati ammessi non riceveranno alcuna comunicazione scritta.

Qualora esistano irregolarità od omissioni nella documentazione presentata per la partecipazione al concorso il Presidente della Commissione esaminatrice competente può consentire la regolarizzazione nei casi previsti dal Vigente Regolamento per i concorsi. La regolarizzazione deve avvenire ad opera dei candidati, entro il termine perentorio che sarà stabilito dal Presidente della Commissione.

L'esclusione dal concorso è comunicata anch'essa mediante atto pubblicato sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune.

L'ammissione alla prova orale avverrà con atto pubblicato sul Portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente, con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta. I candidati non riceveranno alcuna comunicazione scritta.

I Candidati verranno in ogni caso esclusi dalla presente selezione nel caso in cui:

- **La domanda di partecipazione non sia presentata tramite il Portale del reclutamento "InPA" entro il termine del bando;**
- **Non siano in possesso dei requisiti richiesti entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.**

RISERVE

Per il COMUNE di **AROSIO**

Considerato che al 31/12/2022 la percentuale dei dipendenti appartenenti all'Area Istruttori era pari al 42,86 % maschi e al 57,14% femmine, **non si applica il disposto dell'art. 6 del DPR 487/1994** come modificato dal DPR 82/2023.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9 bis, D.L. 44/2023, come convertito in L. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art.1014, commi 3 e 4, e dell'art.678, comma 9, del D.Lgs.66/2010 e successive modificazioni ed integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Per il COMUNE di **CARIMATE**

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii. essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.. Nel caso in cui non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis del D.L. n. 44/2023 convertito nella Legge n. 74/2023, con la presente selezione si determina una frazione di riserva, pari al 15%, a favore dei volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art.6 del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, alla data del 31/12/2022, la percentuale di rappresentatività dei generi per il profilo "Istruttore tecnico" nel Comune di Carimate è la seguente:

n. dip di ruolo Area Istruttori	Di cui genere maschile	% genere maschile	Di cui genere femminile	% genere femminile
12	2	16,67%	10	83,33%

Pertanto, essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art.5, comma 4, lett. o) del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, in favore del genere maschile.

Le riserve complessivamente non possono superare la metà dei posti messi a selezione (art. 5 comma 1 DPR 487/1994 come modificato dal DPR 82/2023).

TITOLI DI PREFERENZA

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito sono quelle di seguito elencate:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del D.L. 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, in questo caso genere maschile;
- p) minore età anagrafica.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- ✓ dal numero dei figli a carico, indipendentemente dallo stato di coniugato o meno, del candidato;
- ✓ dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione pubblica per la presentazione della domanda di ammissione, vale a dire alla data del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso.

L'Ente può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti alla data di scadenza di presentazione delle domande di ammissione.

Il possesso di eventuali titoli attestanti le preferenze di cui al D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 82/2023, deve essere dichiarato in sede di compilazione della domanda, la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE

I candidati saranno sottoposti ad una prova scritta e ad una prova orale al fine di accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti. La prova scritta si svolgerà in remoto il giorno 15/11/2023 dalle ore 9.30.

La prova orale si svolgerà in presenza, presso la sede di Viale Grandi Invalidi, 6 ad Arosio, il giorno 22/11/2023 a decorrere dalle ore 10.00.

Eventuali modifiche del calendario delle prove d'esame e/o delle sedi di svolgimento saranno comunicate esclusivamente tramite avvisi da pubblicarsi sul portale InPA e sul sito istituzionale.

La mancata presentazione alle prove nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore comporta l'esclusione dal concorso, fermo restando le eventuali misure dispensative previste per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) e le eventuali prove asincrone previste per le candidate in stato di gravidanza o allattamento.

Prova scritta.

La prova scritta è espletata mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali a distanza, anche con il supporto di una Società specializzata in selezione, nel rispetto di quanto previsto dal D.P.R. 82/2023.

I candidati dovranno rispettare le istruzioni che saranno fornite dall'Amministrazione comunale, o dall'eventuale operatore economico specializzato incaricato della gestione della procedura.

A discrezione della Commissione esaminatrice, la prova potrà consistere in quesiti a risposta chiusa (scelta multipla) o aperta, nella redazione di un elaborato, nell'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, nella soluzione di casi, nella simulazione di interventi e sarà volta a valutare le abilità, le conoscenze delle materie d'esame, le competenze e le capacità del candidato.

Tali modalità potranno anche essere presenti contemporaneamente nella medesima prova.

Le materie sulle quali potrà vertere la prova scritta sono le seguenti materie:

✓ **Materie di carattere generale.**

Sarà richiesta la conoscenza degli elementi essenziali della legislazione degli Enti Locali, con riferimento in particolare alle disposizioni inerenti gli organi di governo, il procedimento amministrativo, il trattamento dei dati.

✓ **Materie specifiche inerenti il ruolo da ricoprire.**

Sarà richiesta la conoscenza degli elementi essenziali delle normative applicabili ai comuni inerenti all'attività della biblioteca comunale e dell'ufficio cultura.

Di seguito viene fornita una lista delle principali normative a cui fare riferimento:

- legislazione nazionale e regionale in materie di attività e beni culturali, biblioteche, sistemi bibliotecari e archivi storici (D. Lgs. n. 42/2004 e Legge Regionale Lombardia n. 25/2016)
- biblioteconomia, con particolare riferimento ai servizi, all'organizzazione, gestione, funzionamento della biblioteca di un ente locale e al funzionamento delle reti di cooperazione tra biblioteche, promozione alla lettura;
- la biblioteca digitale;
- la normativa sul diritto d'autore;
- elementi di archivistica: catalogazione, indicizzazione e classificazione dei beni librari e documentari delle biblioteche comunali;
- sistemi di gestione dei servizi bibliotecari tramite gli applicativi e le piattaforme in uso nelle biblioteche;
- competenze del comune nel settore culturale: organizzazione e promozione delle attività culturali e degli eventi;
- principi e tecniche di comunicazione di servizi culturali in ambito social web.

La prova scritta si intende superata qualora il candidato riporti una valutazione non inferiore ai 21/30 (ventuno/30).

Con successiva comunicazione verranno fornite indicazioni specifiche in ordine alle modalità di valutazione della prova scritta.

Prova orale.

La Prova orale si svolgerà in presenza.

La comunicazione di ammissione avverrà unicamente con pubblicazione sul portale "InPa" <https://www.inpa.gov.it> e sul sito internet del Comune (www.comune.arosio.co.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso"),

La prova d'esame orale consisterà in un colloquio inerente:

- approfondimento dei temi delle prove scritte;
- accertamento della conoscenza della Lingua Inglese;
- accertamento delle competenze informatiche.

La prova informatica e quella della conoscenza della lingua inglese dovranno obbligatoriamente essere superate con il conseguimento dell'IDONEITÀ, ma a tali prove non verrà attribuito alcun punteggio

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 o equivalente e il superamento delle idoneità di lingua straniera e informatica.

Sarà assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni comprometterà la partecipazione al concorso.

Le candidate in stato di gravidanza o allattamento dovranno specificare la propria condizione in apposito spazio disponibile sul format elettronico al momento della presentazione della domanda di partecipazione sulla piattaforma InPA.

La Commissione Esaminatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a insindacabile giudizio adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'ammissione al concorso e gli esiti delle prove saranno pubblicati, con congruo preavviso:

- sul portale "InPa" <https://www.inpa.gov.it>
- sul sito internet del Comune: www.comune.arosio.co.it nella sezione Bandi di concorso.

Ai sensi del Decreto legislativo 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE.", i dati forniti dai candidati e dalle candidate tramite l'istanza di ammissione, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza e verranno utilizzati in funzione e per i fini del procedimento concorsuale e dell'eventuale assunzione come da informativa allegata.

Saranno pubblicati all'albo pretorio

- codice identificativo (codice candidatura attribuito dal portale unico del reclutamento) dei candidati e delle candidate ammessi/e, ammessi/e con riserva, non ammessi/e e sospesi/e all'ammissione alla selezione;
- codice identificativo (codice candidatura attribuito dal portale unico del reclutamento) dei candidati e delle candidate che parteciperanno alla prova scritta con l'indicazione della votazione riportata e dell'ammissione o non ammissione alla prova orale;
- la graduatoria di merito riportante nome e cognome e data di nascita (quest'ultima solo in caso di omonimia o in caso di parità di punteggio) dei candidati e delle candidate che hanno superato anche la prova orale e l'ordine di graduatoria;

Saranno pubblicati sul sito internet nella sezione amministrazione trasparente e sul portale del reclutamento raggiungibile all'indirizzo www.inpa.gov.it

- codice identificativo (codice candidatura attribuito dal portale unico del reclutamento) dei candidati e delle candidate ammessi/e, ammessi/e con riserva e sospesi/e all'ammissione alla selezione;
- codice identificativo (codice candidatura attribuito dal portale unico del reclutamento) dei candidati e delle candidate che parteciperanno alla prova scritta con l'indicazione della votazione riportata e dell'ammissione o non ammissione alla prova orale;

- la graduatoria di merito riportante nome e cognome e data di nascita (quest'ultima solo in caso di omonimia o in caso di parità di punteggio) dei candidati e delle candidate che hanno superato anche la prova orale e l'ordine di graduatoria.

GRADUATORIA

Il punteggio attribuito in graduatoria sarà determinato dalla somma dei punteggi conseguiti da ciascun candidato nelle prove d'esame.

In caso di parità di titoli e di merito, l'ordine di preferenza dei titoli è quello previsto dall'art. 1 lettera e) paragrafo 4 del D.P.R. n. 82 del 16/06/2023.

La copertura dei posti messi a concorso avverrà sulla base della graduatoria compilata dall'apposita commissione esaminatrice e cadrà sui primi classificati nel rispetto delle riserve dei posti previste dal bando e delle preferenze stabilite dalla normativa vigente per i concorrenti risultati a parità di punteggio.

La graduatoria degli idonei, durante il periodo di validità, a giudizio insindacabile delle Amministrazione Comunale, oltre che per assunzioni a tempo pieno (sia a tempo indeterminato che a tempo determinato), anche per la instaurazione di rapporti di lavoro a tempo parziale (sia a tempo indeterminato che a tempo determinato).

La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano la posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche da altri Enti, previo accordo.

Qualora un candidato idoneo dovesse essere assunto da altro Ente, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, a seguito di chiamata dalla presente graduatoria, perderà definitivamente la posizione occupata.

NOMINA DEI VINCITORI

Sulla base della graduatoria formata dalla Commissione giudicatrice, ed accertata la regolarità dei documenti prodotti e la veridicità dei dati autocertificati (in caso di autocertificazione l'Amministrazione provvederà d'ufficio alla acquisizione della documentazione), il Responsabile del Servizio approva l'operato della Commissione e la graduatoria finale di merito e procede alla nomina in prova dei vincitori, secondo le modalità previste dal programma triennale del fabbisogno di personale.

I concorrenti classificati nelle posizioni utili saranno invitati a scegliere, in stretto ordine di graduatoria, la sede di lavoro del posto a tempo indeterminato tra quelli messi a concorso.

Nel caso in cui dovesse risultare in graduatoria un solo candidato idoneo, quest'ultimo sarà assunto dal Comune di Arosio.

Al fine di accelerare il procedimento di accertamento, l'Amministrazione può richiedere agli interessati la trasmissione di copia, anche non autenticata, dei documenti di cui i medesimi siano già in possesso.

Gli stessi potranno assumere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nei termini previsti dalla normativa vigente.

Qualora non producano uno o tutti i documenti e dichiarazioni richiesti o che senza giustificato motivo non assumano servizio alla data fissata, non si darà luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

In caso di decadenza o di rinuncia da parte dei vincitori, le Amministrazioni si riservano la facoltà di procedere all'assunzione di un altro concorrente idoneo, secondo l'ordine della graduatoria entro il termine di validità.

Nei limiti delle norme vigenti la graduatoria potrà essere altresì utilizzata per soddisfare esigenze che siano previste negli atti di programmazione del fabbisogno di personale.

L'assunzione è soggetta ad un periodo di prova di sei mesi.

Per quanto non previsto dal presente avviso saranno applicate al concorso le disposizioni di legge in materia e quelle del Regolamento degli uffici e dei servizi.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente. Il trattamento economico al lordo delle trattenute di legge, è quello riferito alla posizione economica della figura professionale di Assistente Bibliotecario – Area degli Istruttori, come da CCNL 16/11/2022. Lo stipendio è attribuito in rapporto al servizio prestato.

Gli assegni e gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali, assistenziali ed assicurative previste dalla legge.

AVVERTENZE E INFORMAZIONI FINALI

L'Amministrazione per motivi di interesse pubblico si riserva la facoltà di prorogare, modificare o sospendere, con motivazione, la procedura o revocare il presente bando, anche per la sopravvenuta emanazione di disposizioni di carattere regionale e/o nazionale. L'Amministrazione non è quindi vincolata alla conclusione della procedura conseguente al presente avviso.

L'inclusione della graduatoria stessa non costituisce titolo alcuno per ogni altra assunzione.

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Arosio (CO) tel. 031.7604315 – segreteria@comune.ariosio.co.it.

Responsabile del procedimento e del servizio Dott.ssa Elisa Vigano', Resp. Area Amministrativa/Finanziaria del Comune di Arosio.

INFORMATIVA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Arosio, nel rispetto dei principi sanciti ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, con la presente informa il partecipante alla selezione indetta dal medesimo Comune (partecipante in seguito definito/a interessato/a) che:

FINALITA' DEL TRATTAMENTO

I dati personali, sensibili e giudiziari in possesso del titolare o che verranno richiesti in seguito, sono trattati per finalità connesse alla partecipazione alla selezione ed all'eventuale collocazione all'interno degli uffici comunali, secondo quanto espressamente previsto nell'oggetto della selezione;

In particolare i dati verranno trattati per:

- consentire la registrazione e l'accesso alla selezione;
- consentire l'eventuale assunzione.

La Liceità del trattamento riguarda il perseguimento del legittimo interesse del titolare con la finalità dell'espletamento della presente procedura.

MODALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato in forma manuale (supporti cartacei) ed elettronica e ad opera di soggetti a ciò appositamente incaricati. Il trattamento verrà effettuato da personale dipendente dell'Ente e da parte di ditte / consulenti esterni, con la garanzia che i dati verranno trattati in conformità del Regolamento UE/2016/679 e del D.Lgs. 196/2003.

I dati non saranno trasferiti ad un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

TEMPO DI CONSERVAZIONE

I dati saranno conservati presso l'unità organizzativa competente al trattamento dei dati del personale sita presso la sede dell'ente. Le risultanze delle procedure selettive pubblicate sul sito del Comune di Erba vi rimarranno per il tempo di validità delle relative graduatorie.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato ha diritto di chiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica e l'aggiornamento degli stessi, se incompleti o erronei, la cancellazione se trattati in violazione di legge e la portabilità dei dati. Ha inoltre il diritto di proporre un reclamo all'autorità di controllo (Garante della protezione dei dati personali), con le modalità previste dall'art. 142 del d.lgs.196/2003.

NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati personali e sensibili è di natura obbligatoria.

NECESSITA' DEL CONSENSO

Il consenso al trattamento è necessario al fine della partecipazione alla selezione e l'eventuale mancato conferimento degli stessi comporta l'inammissibilità della richiesta.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Il titolare del Trattamento è il Comune di Arosio con sede in Arosio in persona del Sindaco pro tempore. Responsabile della protezione dei dati (DPO) Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è Halley Lombardia S.r.l. con sede a Cantù – Viale Cesare Cattaneo 10B Tel. 031707811PEC: halleylombardia@halleypec.it e-mail: info@halleylombardia.it Referente per il titolare: Team DPO PEC: gdpr@halleypec.it – e-mail: gdpr@halleylombardia.it.