



COMUNE DI CAVERNAGO

PROVINCIA DI BERGAMO

SEDE via Papa Giovanni, 24 TEL. 035.84.05.13 Fax. 035.84.05.75 Par. IVA e Cod. Fiscale 00662800168 C.A.P. 24050
www.comune.cavernago.bg.it – e mail: info@comune.cavernago.bg.it – PEC comune.cavernago@pec.regione.lombardia.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N.1 OPERAIO SPECIALIZZATO CON FUNZIONI AGGIUNTIVE DI NECROFORO, CAT. B3 – OPERATORE ESPERTO, A TEMPO PIENO e INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'AREA TERRITORIO.

II RESPONSABILE DELL'AREA

Visti:

- Il CCNL 2016-2018;
- Il CCNL 2019-2021;

In esecuzione della:

- deliberazione di Giunta comunale del 12/01/2023;
- determinazione dell'Area Territorio del 23/01/2023 di approvazione del presente bando;

RENDE NOTO

che è indetto un Concorso pubblico per soli esami per l'assunzione, a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato, di n.1 "Operaio Specializzato con funzioni aggiuntive di necroforo, CAT. B3 – Operatore Esperto" da assegnare all'Area Territorio.

Ai sensi dell'art. 3, comma 8, della L. n° 56/2019, la presente selezione concorsuale sarà effettuata senza il previo svolgimento della comunicazione della procedura di mobilità ai sensi degli artt. 30 e 34bis del D.Lgs. n. 165/2001, né all'utilizzo delle graduatorie approvate da altri Enti.

Ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006 n. 198 e s.m.i., è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del D. Lgs 30/03/2001 n. 165 e ss.mm.ii.

Per il presente concorso non opera la riserva a favore dei soggetti individuati dalla legge 12 marzo 1999 n. 68, art. 3, comma 1.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

1 – Oggetto.

È indetto bando di concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di OPERAIO SPECIALIZZATO CON FUNZIONI AGGIUNTIVE DI NECROFORO, CAT. B3 – OPERATORE ESPERTO – a tempo pieno e indeterminato, presso l'Area Territorio, senza riserva a favore dei militari di cui agli artt. 678, comma 9 e 1014, comma 3, del D.Lgs. 66/2010.

A parità di punteggio complessivo si applicano le preferenze previste dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/94 e ss.mm. ii..

Ai sensi della legge nr. 125/1991 e dell'art. 57 del D.lgs. 165/2001 e succ. modificazioni e integrazioni è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

2 – Trattamento economico.

Il trattamento economico fisso annuale è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto Regione Autonomie Locali. La retribuzione tabellare lorda annua per la categoria B3, è pari a € 20.072,88, salva la tredicesima mensilità, ogni altra indennità contrattualmente prevista, le quote relative all'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto. Il trattamento economico è soggetto alle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di Legge. Secondo quanto previsto dal CCNL Funzioni Locali 2019-2021, in base alla tabella di trasposizione automatica nel sistema di classificazione, la categoria B3 entrerà a far parte dell'Area degli operatori esperti.

3 – Normativa del concorso.

Le modalità di svolgimento del concorso ed i criteri di valutazione delle prove e dei titoli sono stabiliti dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 30.10.1996 n. 693, dalla legge 15.05.1997 n. 127, dalla legge 16.06.1998 n. 191 e da ultimo dal D.P.R. 403/1998, dal D.lgs 165/2001, come modificato dal D.lgs. 75/2017, nonché dal vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

4 – Requisiti per l'ammissione al concorso.

Per l'ammissione alla selezione, gli aspiranti devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, indicata nel successivo paragrafo, dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07 febbraio 1994 (pubblicato nella G.U. del 15 febbraio 1994 - Serie Generale n. 61). Per i candidati degli Stati membri dell'Unione Europea si richiede una buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
2. Età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda;
3. Titolo di studio:
Diploma di scuola dell'obbligo ed esperienza lavorativa almeno QUINQUENNALE presso datori di lavoro pubblici o privati in un profilo professionale riconducibile alle mansioni richieste per la posizione lavorativa messa a concorso.
Attenzione: Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti, così come previsto dall'art. 38 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.
4. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati o licenziati da un impiego presso la pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
5. Insussistenza a proprio carico di condanne penali o procedimenti penali in corso per uno dei reati che, a norma delle leggi in vigore, precludono la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, fatta salva l'eventuale intervenuta riabilitazione;
6. Idoneità psico-fisica all'impiego;
7. Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, solo per gli uomini nati prima del 1986;
8. Possesso della patente di guida di cat B o superiore.

5 – Domanda di ammissione al concorso.

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice e secondo lo schema che si allega al presente bando (Allegato A), dovrà essere indirizzata al Comune di Cavernago e fatta pervenire all'ufficio protocollo del Comune **entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul portale "InPA", così come previsto con i Decreti legge 44/2021, 80/2021 e 36/2022 e successive modificazioni e/o integrazioni.**

La domanda può essere presentata con le seguenti modalità:

1. **direttamente all'Ufficio protocollo** del Comune di CAVERNAGO (Bg), negli orari di apertura al pubblico;
2. **a mezzo posta raccomandata con ricevuta di ritorno.** Sulla busta oltre al nome, cognome e indirizzo del mittente, dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Concorso pubblico per assunzione n. 1 posto di OPERAIO SPECIALIZZATO CON FUNZIONI AGGIUNTIVE DI NECROFORO, CAT. B3 – OPERATORE ESPERTO".
La domanda, trasmessa con tale modalità dovrà comunque pervenire entro il termine utile fissato dal bando, pena esclusione della domanda stessa;
3. **per via telematica**
 - a) solo se il candidato è in possesso di Posta Elettronica Certificata (non è valida la semplice email). La PEC va indirizzata a comune.cavernago@pec.regione.lombardia.it e deve pervenire dall'indirizzo pec del candidato. Si precisa che farà fede la data e l'ora di ricezione alla casella di posta elettronica certificata del Comune di Cavernago. Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicato: "Concorso pubblico per assunzione n. 1 posto di OPERAIO SPECIALIZZATO CON FUNZIONI AGGIUNTIVE DI NECROFORO, CAT. B3 – OPERATORE ESPERTO".
 - b) **tramite il portale "inPA"** "disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore. **Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al comune oltre il termine per la presentazione delle stesse come sopra indicato.**

Nella domanda gli aspiranti sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) codice fiscale;
- c) data ed il luogo di nascita;
- d) l'esatta residenza, il numero telefonico e l'indirizzo PEC o email;
- e) il possesso della cittadinanza italiana o il titolo che consente di prescindere da tale requisito;
- f) il Comune dove sono iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) di avere (o di non avere) il godimento dei diritti politici;
- h) il titolo di studio posseduto, l'anno scolastico e l'Istituto presso cui fu conseguito;
- i) il diritto (qualora ne ricorra il caso) alla preferenza o precedenza alla nomina e la relativa motivazione;
- j) di avere prestato (o di non avere prestato) servizio presso pubbliche amministrazioni;
- k) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3;
- l) le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso. In caso negativo il candidato dovrà dichiarare nella domanda di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

- m) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva, per gli aspiranti di sesso maschile;
- n) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- o) il possesso della patente di guida Cat B o superiore;
- p) il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso;
- q) l'impegno a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni di indirizzo con l'esonero dell'Amministrazione Comunale di ogni responsabilità nel caso che le comunicazioni inerenti il concorso non dovessero pervenire al destinatario per irreperibilità del medesimo;
- r) gli ausili necessari, in relazione all'eventuale proprio handicap e gli eventuali tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, giustificati da apposita certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria, dalla quale risultino le modalità attraverso le quali esercitare il diritto (menzione degli strumenti ausiliari, quantificazione tempi aggiuntivi necessari);
- s) l'accettazione, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Cavernago.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato e corredata da copia del documento di identità in corso di validità.

La sottoscrizione della domanda di partecipazione del candidato non è soggetta ad autentica come previsto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

Qualora dai controlli effettuati dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, il dichiarante decade dal beneficio della ammissione alla selezione e dell'eventuale inserimento nella graduatoria; nel caso di avvenuta assunzione agli impieghi, si procederà all'immediata risoluzione del rapporto di lavoro. L'Amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria dei candidati che abbiano reso dichiarazioni sostitutive non veritiere.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o dalla mancata o tardiva comunicazione dell'eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Tutti i candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione dal concorso, sono ammessi a sostenere le prove d'esame.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) fotocopia di un valido documento di identità (questo documento non è necessario nel caso in cui le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà vengano sottoscritte in presenza del dipendente incaricato di riceverle);
- b) CURRICULUM VITAE, da quale risulti il possesso del requisito di esperienza lavorativa almeno QUINQUENNALE presso datori di lavoro pubblici o privati in un profilo professionale riconducibile alle mansioni richieste per la posizione lavorativa messa a concorso;
- c) tutti i certificati o gli atti di notorietà o i documenti in originale o in copia autentica diretti a comprovare il possesso dei requisiti di ammissione e dei titoli di preferenza o precedenza che il candidato non possa o non voglia sostituire con le proprie autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive;

Ai sensi della legge 23 agosto 1988, n. 370, le domande di ammissione al concorso, ed i documenti prodotti a corredo delle domande stesse, sono esenti dall'imposta di bollo. Non saranno presi in considerazione le domande, i titoli e i documenti presentati o spediti successivamente al termine di scadenza.

Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione, entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione. Non è comunque sanabile e comporta esclusione dal concorso l'omissione nella domanda:

1 - del cognome e nome, della residenza o del domicilio del concorrente, qualora tali dati non siano desumibili con certezza dalla documentazione;

2 - della sottoscrizione del concorrente.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" e all'albo pretorio on-line e tale pubblicazione ha valore di notifica per la convocazione.

6 – Programma delle prove d'esame.

Il concorso è articolato per soli esami e verterà sui seguenti argomenti:

- norme di sicurezza sui luoghi di lavoro e primo soccorso, con particolare riferimento a lavorazioni in cantieri stradali;
- nozioni inerenti alla manutenzione degli immobili comunali, edifici, sedi stradali e verde pubblico;
- nozioni inerenti all'utilizzo delle attrezzature per lavori manutentivi quali, ad esempio, motosega, decespugliatore e altro;
- tipi di impieghi dei materiali da costruzione inerenti i lavori edilizi, stradali e idraulici;
- conoscenze sulla realizzazione dei diversi tipi di lavoro svolti dal cantiere comunale;
- operazioni tecnico manuali di manutenzione di edifici comunali, infrastrutture primarie (per esempio la rete stradale), di gestione dell'ambiente (per esempio raccolta e separazione dei rifiuti, gestione del centro di raccolta rifiuti);
- manutenzione di manufatti;
- montaggio di segnaletica di un cantiere stradale e messa in sicurezza del cantiere;
- conduzione e manutenzione di automezzi e macchine operatrici;
- nozioni elementari in materia di ordinamento comunale, di privacy, responsabilità civile, penale e contabile dei pubblici dipendenti;
- il codice di comportamento e il codice disciplinare del pubblico dipendente;
- nozioni elementari sul codice della strada;
- nozioni elementari di cultura generale;
- conoscenza base della lingua inglese;
- accertamento della conoscenza della lingua italiana letta, parlata e scritta per i cittadini degli stati membri U.E. o di paesi terzi.

Le prove consistiranno in:

- un test preselettivo eventuale;
- una prova pratica attitudinale;
- in una prova orale.

a) Test preselettivo

Nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione al concorso sia superiore a 25 (venticinque), le prove d'esame saranno precedute da un test preselettivo, sulle materie inerenti il posto messo a concorso e attinenti il programma d'esame sopra specificato, strutturato in 30 quesiti a risposta multipla. Durante la prova preselettiva non sarà possibile consultare testi di legge ancorché non commentati, né sarà ammesso l'uso del cellulare, che la commissione potrà ritirare per il tempo di esecuzione.

La prova si intende superata se il candidato ottiene un punteggio di almeno 21/30.

Saranno ammessi a partecipare alle successive prove i soli candidati reputati idonei nello svolgimento del test preselettivo e classificati nei primi venti posti della graduatoria di merito risultante all'esito del test di preselezione, fatti salvi eventuali ex equo rispetto al punteggio del ventesimo candidato in graduatoria.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non sarà sommato ai punteggi ottenuti nelle altre prove e non rileverà nel punteggio totale.

b) Prova pratica attitudinale:

La prova pratica attitudinale potrà articolarsi in una o più sessioni a seconda del numero dei concorrenti. Essa sarà inerente alle materie di edilizia, impiantistica, stradale, verde pubblico, utilizzo di attrezzature e mezzi meccanici semplici e consisterà nell'esecuzione di uno o più lavori, atti ad accertare le effettive capacità in relazione al contenuto professionale del posto messo a concorso. In particolare verterà su:

- sfalcio del verde e potatura siepi, con uso di attrezzature specialistiche per la gestione delle aree a verde (decespugliatore, rasaerba e mezzi simili da giardinaggio);
- lavori inerenti alla professionalità richiesta, ovvero nella realizzazione di una o più operazioni finalizzate ad accertare la capacità di uso di mezzi, attrezzature, strumentazioni e materiali, svolgimento di attività manutentive di piccole opere murarie, simulazione pratica di assolvimento di funzioni tipiche di necroforo;
- sistemazione pavimentazioni in asfalto o in altro materiale lapideo (ad esempio porfido);
- posizionamento segnaletica stradale per cantieri fissi o mobili o per viabilità;
- realizzazione di piccoli lavori in muratura o manufatti vari tra cui reti, porte, recinzioni ecc;
- piccole sistemazioni manutentive;

c) Prova orale:

La prova orale consisterà in un colloquio volto ad accertare, innanzitutto, la conoscenza teorica degli elementi tecnici necessari per l'espletamento delle mansioni richieste dal posto messo a concorso. Saranno inoltre esplorate le nozioni elementari indicate nel programma d'esame sopra descritte.

Durante la prova orale verrà valutata altresì la disponibilità e la propensione a svolgere mansioni che, in virtù della peculiarità del ruolo ricoperto, sono estremamente flessibili ed eterogenee, potendo variare dalla mera esecuzione dei piani di lavoro giornalieri assegnati dall'ufficio tecnico comunale, a prestazioni che richiedono autonoma iniziativa, volta al mantenimento, cura e pulizia del patrimonio e del territorio comunale con la diligenza del buon padre di famiglia.

Nel corso della prova orale si procederà, infine, ad accertare la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37, comma 1, del D.lgs. 165/2001 e ss.mm. ii...

Per l'ammissione alla prova orale i candidati dovranno ottenere votazione pari o superiore a 21/30 nella prova pratica attitudinale. La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti nelle due prove.

Qualora le disposizioni anti COVID vigenti al momento dell'espletamento delle prove lo prevedano, dovranno essere inoltre in possesso di green pass. Sul sito sarà eventualmente pubblicato un protocollo da seguire durante lo svolgimento delle prove, in base ad eventuali decisioni assunte in materia da parte degli organi centrali.

7 – Diario delle prove d'esame.

Le prova scritta e l'eventuale pre-selezione, si svolgeranno presso la Sede Municipale in Via Papa Giovanni n° 24 – 24050 CAVERNAGO (BG).

Per la prima giornata d'esame (o pre-selezione), i candidati cui non sia stata comunicata l'esclusione, s'intendono sin da ora convocati, con l'avvertenza che la mancata presenza equivale a rinuncia al concorso.

Il calendario delle prove si articolerà nel modo seguente, salvo diversa comunicazione:

• **eventuale prova pre-selettiva il giorno GIOVEDÌ 02/03/2023 alle ore 10:30** la Sede Municipale in Via Papa Giovanni n° 24 – 24050 CAVERNAGO (BG).

Qualora il numero degli iscritti non consentisse l'espletamento della prova in un'unica sessione, sarà pubblicato sul sito internet dell'Ente, il numero e l'orario di eventuali sessioni aggiuntive da espletarsi nella medesima giornata con suddivisione in base alla lettera iniziale del cognome.

La comunicazione del risultato a ciascun partecipante ammesso alla prova scritta avverrà tramite pec fornita in sede di iscrizione; In caso di mancanza di pec l'inoltro sarà effettuato tramite mail ordinaria.

• **prova pratica il giorno GIOVEDÌ 09/03/2023 alle ore 9:30** la Sede Municipale in Via Papa Giovanni n° 24 – 24050 CAVERNAGO (BG).

Qualora il numero degli iscritti non consentisse l'espletamento della prova in un'unica sessione, sarà pubblicato sul sito internet dell'Ente, il numero e l'orario di eventuali sessioni aggiuntive da espletarsi nella medesima giornata con suddivisione in base alla lettera iniziale del cognome.

La comunicazione del risultato a ciascun partecipante ammesso alla prova scritta avverrà tramite pec fornita in sede di iscrizione; In caso di mancanza di pec l'inoltro sarà effettuato tramite mail ordinaria.

Le comunicazioni dei risultati di cui sopra via PEC/mail sostituiscono la pubblicazione sul sito internet dell'Ente, in ottemperanza all'ordinanza ingiunzione del Garante Privacy del 03.09.2020 in base alla quale: *“la disciplina di settore applicabile al caso di specie contenuta nell'art. 15, comma 6-bis, del d.P.R. 9/5/1994, n. 487 (Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi), dispone, in primo luogo, che **siano pubblicate «nell'albo pretorio del relativo ente» le sole graduatorie definitive dei vincitori di concorso** presso gli enti territoriali e non anche, come nella questione sottoposta all'attenzione del Garante, gli esiti delle prove intermedie o dei dati personali dei concorrenti non vincitori, non ammessi o che si sono ritirati.”*

• **prova orale il giorno GIOVEDÌ 16/03/2023 alle ore 9:30** la Sede Municipale in Via Papa Giovanni n° 24 – 24050 CAVERNAGO (BG).

Prima dell'espletamento della prova orale, ai partecipanti presenti sarà data lettura della graduatoria di ammissione all'orale e del relativo punteggio conseguito da ciascuno.

QUALORA IL NUMERO DEI CONCORRENTI FOSSE INFERIORE O UGUALE A 25 UNITÀ, ne sarà data comunicazione sul sito internet dell'ente e non sarà espletata la prova pre-selettiva.

Pertanto in tal caso si conferma:

• **prova pratica il giorno GIOVEDÌ 09/03/2023 alle ore 9:30** la Sede Municipale in Via Papa Giovanni n° 24 – 24050 CAVERNAGO (BG).

• **prova orale il giorno GIOVEDÌ 16/03/2023 alle ore 9:30** presso la la Sede Municipale in Via Papa Giovanni n° 24 – 24050 CAVERNAGO (BG).

Le comunicazioni inerenti il presente Bando di Concorso verranno pubblicate sul sito istituzionale dell'ente nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso” e all'albo pretorio on-line e tale pubblicazione ha valore di notifica per la convocazione. Con la stessa modalità sarà reso noto l'elenco dei candidati ammessi di volta in volta alle varie prove.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di carta d'identità o di altro valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicato verrà ritenuta come rinuncia del candidato a partecipare al concorso.

Le prove preselettiva e pratica non sono pubbliche. La prova orale si svolgeranno in una sala aperta al pubblico.

Saranno previste speciali modalità di svolgimento delle prove d'esame per garantire ai candidati diversamente abili, che ne abbiano fatto esplicita richiesta in sede di presentazione della domanda, di concorrere in condizioni di effettiva parità con gli altri, ai sensi dell'art. 16, comma 1, della legge 68/1999.

La commissione potrà avvalersi, per ragioni di maggior celerità e speditezza nello svolgimento delle varie fasi concorsuali, anche in sede istruttoria o preparatoria delle stesse, di personale comunale indipendentemente dall'ufficio di appartenenza.

8 – Presentazione dei titoli preferenziali e di riserva della nomina.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Ufficio di Segreteria del Comune di Cavernago (Bg), entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, di preferenza e precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

9 – Nomina.

L'assunzione è caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, nonché alle effettive disponibilità finanziarie, nel rispetto della normativa vigente

I vincitori saranno soggetti ad un periodo di prova di 6 mesi secondo quanto previsto dal vigente CCNL comparto Funzioni Locali.

All'esito del concorso verrà stilata apposita graduatoria.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a presentare, dietro richiesta dell'Amministrazione Comunale, la documentazione prescritta per l'assunzione. L'Amministrazione non procederà all'assunzione dei candidati che non producano la richiesta documentazione nel termine indicato.

L'Amministrazione procede, ai sensi del D.P.R. 445/2000, ad effettuare in qualunque momento idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese e sottoscritte dai candidati.

Il vincitore sarà altresì sottoposto all'accertamento dell'idoneità sanitaria all'impiego, da parte del medico competente incaricato dall'Amministrazione.

Il provvedimento di decadenza dall'assunzione viene determinato, oltre che per i motivi previsti dai commi precedenti, o comunque per l'insussistenza dei requisiti richiesti nel presente bando, anche per la mancata presentazione in servizio da parte dell'interessato.

L'assunzione del vincitore avverrà compatibilmente ai limiti imposti dalla vigente normativa in materia assunzionale tenuto anche conto dell'esigenze organizzative ed operative dell'Amministrazione.

Si procederà alla instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato, ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro, comparto Regioni – Enti Locali, mediante la stipula del contratto individuale di lavoro. Agli assunti in servizio verrà corrisposta la retribuzione prevista dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro, comparto Regioni – Enti Locali.

Per quanto attiene la validità nel tempo della graduatoria, si applicano le disposizioni di legge vigenti.

10 – Trattamento dei dati personali.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento Generale per la Protezione dei dati Personali nr. 679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (nel seguito il "Regolamento" o "GDPR") il Comune di Cavernago, con sede in Cavernago (BG) Via Papa Giovanni n° 24, in qualità di titolare del Trattamento dei dati personali da essa operato, informa i candidati che i dati personali forniti in relazione alla presente procedura di mobilità saranno oggetto di operazioni di trattamento informatico e manuale, secondo l'informativa completa pubblicata sul sito www.comune.cavernago.bg.it.

I soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica ai sensi dell'art. 7 del Decreto legislativo 2003 n. 196. Ai sensi del medesimo articolo, l'utente ha il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

11 - Norme finali.

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme contenute nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 30.10.1996, n. 693, nel Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, rettificare o revocare il presente bando di concorso, per legittimi motivi, prima dell'espletamento del concorso stesso, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Dopo l'espletamento del concorso, l'assunzione del vincitore avrà luogo qualora consentito dalle norme allora vigenti.

Per ogni utile informazione, gli interessati possono rivolgersi al Comune di Cavernago te. 035/840513 int. 3, nella persona del Responsabile dell' Area Territorio geom. Andrea Turrazzi.



IL RESPONSABILE DELL'AREA
(geom. Andrea TURRAZZI)

Firma autografa sostituita con l'indicazione a stampa del nominativo del
soggetto responsabile ai sensi del D.Lgs 39/1993 art. 3 c. 2 e ss.mm.ii..

Allegato A:

 Domanda di ammissione al concorso.

Spazio per Protocollo

Allegato. A

Egr. Sig. SINDACO
COMUNE DI CAVERNAGO
Via Papa Giovanni n° 24
24050 CAVERNAGO (BG)

Oggetto: DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N.1 OPERAIO SPECIALIZZATO CON FUNZIONI AGGIUNTIVE DI NECROFORO, CAT. B3 - OPERATORE ESPERTO, A TEMPO PIENO e INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'AREA TERRITORIO

Il / La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____,

residente a _____ via _____

codice fiscale _____ n. di telefono _____

indirizzo PEC _____ indirizzo email _____

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso pubblico in oggetto e, a tale scopo, ai sensi del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

di essere cittadino/a italiano/a Di essere cittadino/a _____;

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ ,
ovvero di non essere iscritto/a per il seguente motivo:

(indicare il motivo di non iscrizione o della cancellazione);

di godere dei diritti politici;

di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
ottenuto con votazione di _____, conseguito nell'anno _____, presso
l'Istituto _____

di non avere ovvero di avere il diritto alla preferenza o precedenza alla nomina

(indicare la relativa motivazione *);

di avere prestato di non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione ovvero dichiarato/a decaduto/a dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 3/57.

di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso, ovvero

di aver riportato le seguenti condanne penali e di avere i seguenti procedimenti penali in corso

di essere nella seguente posizione riguardo agli obblighi militari

_____;

di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;

di essere in possesso della patente Cat B o superiore (indicare categoria_____);

In relazione all'eventuale proprio handicap richiede i seguenti ausili e gli eventuali tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove:

(menzione degli strumenti ausiliari, quantificazione tempi aggiuntivi necessari, giustificati da apposita certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria, dalla quale risultino le modalità attraverso le quali esercitare il diritto);

- che il domicilio ed il recapito presso il quale dovranno essere inviate eventuali comunicazioni è il seguente:

- di impegnarsi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni di indirizzo con l'esonero dell'Amministrazione Comunale di ogni responsabilità nel caso che le comunicazioni inerenti il concorso non dovessero pervenire per irreperibilità del sottoscritto/a;
- di accettare senza riserve tutte le condizioni stabilite dal bando di concorso e, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Cavernago (Bg);

DICHIARA

inoltre, di essere consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 445/2000 per il caso di dichiarazione mendace

Alla presente domanda si allegano:

- a) fotocopia di un valido documento di identità;
- b) CURRICULUM VITAE, da quale risulti il possesso del requisito di esperienza lavorativa almeno QUINQUENNALE presso datori di lavoro pubblici o privati in un profilo professionale riconducibile alle mansioni richieste per la posizione lavorativa messa a concorso;
- c) tutti i certificati o gli atti di notorietà o i documenti in originale o in copia autentica diretti a comprovare il possesso dei requisiti di ammissione e dei titoli di preferenza o precedenza che il candidato non possa o non voglia sostituire con le proprie autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive;

_____, li _____

FIRMA

(*) Per diritto a precedenza o preferenza - Art. 5, commi 4 e 5 del DPR 487/1994

4. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
 - 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 5) gli orfani di guerra;
 - 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 8) i feriti in combattimento;
 - 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 - 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato
 - 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 - 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
 - 20-bis) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato.
5. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) dalla maggiore età.