



Comune di Diano Marina

- Provincia di Imperia -

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “FUNZIONARIO DI POLIZIA LOCALE” AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT.D) A TEMPO INDETERMINATO – TEMPO PIENO - PRESSO IL SETTORE IX “POLIZIA LOCALE” DEL COMUNE DI DIANO MARINA

In esecuzione della determinazione n. 220 del 26.02.2024 del Responsabile del Settore I – Affari Generali – Ufficio Personale;

È INDETTO

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di “**Funzionario di Polizia Locale**” **Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex Cat. D)** a tempo indeterminato – tempo pieno presso il Settore IX “Polizia Locale”.

L’Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per quanto concerne l’accesso all’impiego ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della Legge 28.11.2005 n. 246*” e ss.mm.ii. e dell’art.57 del D.Lgs. 165/2001.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura; per quanto non espressamente previsto nell’avviso si applicano le norme di legge e i vigenti regolamenti comunali.

DESCRIZIONE DELLA QUALIFICA RICERCATA

Appartengono a questo profilo i lavoratori che, nell’ambito delle competenze e delle funzioni della Polizia Locale, svolgono attività di tipo gestionale, con correlata assunzione di responsabilità professionale nella programmazione, gestione e sviluppo dei servizi di Polizia Locale e di sicurezza urbana e delle risorse assegnate. L’attività svolta può prevedere la responsabilità di unità operative, il coordinamento di altri lavoratori, con responsabilità, oltretutto dei risultati delle attività direttamente svolte, anche di quelle del personale coordinato e di procedimento. L’attività può comportare, inoltre, l’attuazione di piani di intervento anche in situazioni di criticità operativa che richiedano autonomia e orientamento al risultato. Inoltre la figura ricercata dovrà possedere le seguenti caratteristiche:

- Autonomia nello svolgimento dei compiti assegnati;
- Flessibilità ed adattabilità al contesto lavorativo di riferimento, reagendo in modo positivo ed immediato alla pressione lavorativa e ad eventuali situazioni di criticità e pericolo;
- Capacità di pianificare ed organizzare con il tempo e le risorse a disposizione;
- Precisione nello svolgimento dei compiti assegnati;

- Capacità di apprendere nuove competenze e di conseguire in modo efficace gli obiettivi assegnati, organizzando proficuamente il lavoro in base alle priorità individuate;
- Capacità di problem solving;
- Attitudine al team working ed alla leadership, coordinando con efficacia ed autorevolezza le risorse umane con cui collabora;
- Ottime capacità relazionali, di ascolto, orientamento e supporto all'utenza.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Alla posizione di lavoro compete il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. EE.LL. per l'area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex Cat. D) (stipendio annuo lordo iniziale di EURO 23.212,35) oltre a:

- tredicesima mensilità nell'importo previsto dalle leggi in materia;
- indennità di vacanza contrattuale;
- indennità di comparto come prevista dall'art. 33 C.C.N.L. EE.LL. 22.01.2004;
- Indennità di Vigilanza;
- altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalla legge o dai Contratti Collettivi di Lavoro;

Gli emolumenti sono soggetti alle trattenute assistenziali, previdenziali ed erariali a norma di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età di collocamento a riposo per raggiunti limiti di età previsti dal vigente ordinamento;
2. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato sulla G.U. del 15.02.1994, serie generale n.61). Il requisito della cittadinanza italiana non è altresì richiesto per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e i cittadini di Paesi terzi devono possedere i seguenti requisiti:
 - Godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
 - Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - Essere in possesso del titolo di studio richiesto oppure di un titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia dichiarata, dall'autorità competente, l'equipollenza al corrispondente titolo di studio richiesto dal bando;
3. Idoneità psico-fisica incondizionata all'impiego specifico, in particolare è richiesto il possesso dei seguenti requisiti di idoneità fisica:
 - Normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo;
 - Acutezza visiva uguale o superiore a 16/10, con almeno 7/10 nell'occhio peggiore, raggiungibile anche con correzione di lenti;
 - Visus naturale uguale o superiore a complessivi 7/10, con almeno 2/10 nell'occhio peggiore;

- Funzione uditiva normale, senza ausilio di protesi, con percezione voce conversazione a non meno di 8 metri, con non meno di 2 metri per l'orecchio peggiore;
 - Integrale capacità motoria degli arti;
 - Possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il porto d'armi riconducibili a quelli richiesti per il porto d'armi per difesa personale; si precisa che tutto il personale appartenente al Corpo di Polizia Locale è dotato di arma d'ordinanza;
 - **Non è compatibile con le attività del profilo professionale richiesto la condizione di disabile in conformità a quanto previsto dall'art. 3, comma 4 della Legge 68/1999 e ss.mm.ii;**
4. Godimento dei diritti civili e politici;
 5. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
 6. Di non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
 7. Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;
 8. Di non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313;
 9. Per i cittadini italiani di sesso maschile, di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari, solo se nati prima dell'1.01.1986;
 10. Diploma di Laurea in: Giurisprudenza o Economia e Commercio o Scienze Politiche, conseguito con l'ordinamento di studi previgente al D.M. 509/99, o corrispondente laurea specialistica/magistrale conseguita con il nuovo ordinamento – secondo l'equiparazione di cui al Decreto del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca del 09.07.2009, oppure possesso di una delle seguenti Lauree di I livello:
 - 02 Scienze dei Servizi Giuridici D.M. 509/1999;
 - 31 Scienze Giuridiche D.M. 509/1999;
 - 15 Scienze politiche e delle Relazioni Internazionali D.M. 509/1999;
 - 17 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale D.M. 509/1999;
 - 19 Scienze dell'Amministrazione D.M. 509/1999;
 - 28 Scienze Economiche D.M. 509/1999;
 - L-14 Scienze dei Servizi Giuridici D.M. 270/2004;
 - L-36 Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali D.M. 270/2004;
 - L-18 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale D.M. 270/2004;
 - L-16 Scienze dell'Amministrazione e Organizzazione D.M. 270/2004;
 - L-33 Scienze Economiche D.M. 270/2004;

Nel caso di possesso di titolo di studio equipollente per legge, il candidato dovrà, **pena esclusione**, indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza. I titoli di studio devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono partecipare alla presente selezione tramite una procedura di riconoscimento del titolo di studio attuata ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. L'ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – UORCC.PA – Servizio Reclutamento, Corso Vittorio Emanuele II n. 116 – 00186 Roma, e-mail: sofam@funzionepubblica.it. E' possibile scaricare on-line dal

sito del Dipartimento della Funzione Pubblica il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero, all'interno del quale sono indicati tutti i documenti necessari per la presentazione della domanda di riconoscimento.

Nel caso in cui il candidato, all'atto della presentazione della domanda di partecipazione, non sia ancora in possesso della dichiarazione di equivalenza, lo stesso dovrà espressamente dichiarare, nella propria domanda, **pena esclusione**, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla normativa richiamata.

La dichiarazione di equivalenza dovrà, comunque, essere prodotta prima della conclusione della procedura concorsuale.

11. Per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori essere stati collocati in congedo da almeno 5 anni e aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, come previsto dall'art. 636, comma 3, del D.Lgs. 66/2010;
12. Possesso dei requisiti per l'ottenimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza (art.5 della Legge 7 marzo 1986 n.65) ed in particolare:
 - Non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
 - Non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - Non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
11. Essere in possesso della patente di guida di categoria "B" valida e priva di provvedimenti di sospensione al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso e dell'eventuale assunzione all'esito della prova concorsuale.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e devono permanere al momento dell'eventuale assunzione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione in servizio comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

REQUISITI PSICOATTITUDINALI

I requisiti psico-attitudinali di cui devono essere in possesso i candidati al concorso per Funzionario di Polizia Locale, sono i seguenti:

- **coordinamento e sviluppo collaboratori** (capacità di team management);
- **gestione dello stress e autocontrollo emotivo** (capacità di autocontrollo in situazioni di lavoro emotive e/o stressanti, capacità di controllare e gestire le proprie emozioni e di reagire con equilibrio e lucidità a situazioni lavorative stressanti);
- **comunicazione efficace** (capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazionali);
- **problem solving** (capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguate al contesto e migliorative);
- **pianificazione e programmazione** (capacità di pianificare e di organizzare le risorse disponibili);
- **flessibilità** (adattamento ai cambiamenti del contesto ambientale, normativo e organizzativo);
- **lavoro di gruppo.**

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La **domanda di ammissione** al concorso, dovrà essere effettuata **obbligatoriamente ed esclusivamente** tramite il Portale Unico del Reclutamento InPA disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> secondo le istruzioni ivi specificate, previa registrazione al portale corredata del proprio curriculum vitae.

Per partecipare alla selezione pubblica il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) a lui intestato.

L'Amministrazione non terrà conto di eventuali domande presentate in data antecedente alla pubblicazione del presente bando all'Albo online dell'Ente e sul Portale unico del Reclutamento.

Istruzioni per la compilazione dell'Istanza

Il candidato dovrà:

1. **autenticarsi al sito InPA** attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), Carta d'Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS) o altra idonea modalità consentita dal portale stesso. L'iscrizione al Portale del Reclutamento comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;
2. **compilare il proprio curriculum vitae** in modo dettagliato atteso che tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubbliche Amministrazioni;
3. **ricercare e selezionare la procedura** alla quale vuole iscriversi nell'apposita sezione "Concorsi";
4. **Ultimare la compilazione** delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale e allegare la documentazione richiesta, a pena esclusione, dal presente bando. Si consiglia di verificare tutti i dati inseriti. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti, i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature";
5. **Inviare l'istanza di partecipazione** mediante la funzione "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" entro la "data chiusura invio candidature" indicata per il concorso selezionato. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio. La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale;
6. **Scaricare il riepilogo della domanda presentata**, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro le ore 24:00 del ventesimo giorno successivo alla pubblicazione del bando sul Portale Unico del Reclutamento InPA. Qualora il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso è automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale inPA che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza sarà prorogato per il periodo corrispondente a quello della durata

del malfunzionamento. Di tale disservizio e relativa proroga del termine di presentazione della domanda, sarà dato avviso sul portale InPA e sul sito istituzione del Comune di Diano Marina.

Allo scadere del termine assegnato l'applicazione informatica non permetterà più alcun accesso al modulo elettronico di compilazione della domanda. Di conseguenza, **tutti i candidati sono invitati a verificare, prima dello scadere del termine di presentazione, che la domanda risulti nello stato "Inviata". Le istanze rimaste nello stato "in bozza" ovvero "non inviata" non saranno prese in considerazione.** Di conseguenza i candidati la cui domanda allo scadere del termine per la presentazione si troverà nello stato "in bozza" non saranno ammessi alla selezione. È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dalla Piattaforma Unica per il Reclutamento InPA che, allo scadere del suddetto ultimo termine per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e-mail o PEC indicato nella domanda, né per eventuale rallentamento della piattaforma web o problemi telematici, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti.

Si informa che gli uffici comunali non potranno fornire né informazioni in merito alle modalità di presentazione della candidatura né supporto per le problematiche relative al funzionamento della piattaforma InPA, pertanto per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale "InPA". A tal proposito, si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel modulo sul Portale "InPA" e all'invio della domanda. Per informazioni e chiarimenti è possibile scrivere al seguente indirizzo email: inpa@funzionepubblica.it

DOMANDA DI AMMISSIONE - CONTENUTO

Nell'apposito modulo di domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare:

- il cognome e nome, il luogo e data di nascita, codice fiscale;
- la residenza ed eventuale recapito, se diverso dalla residenza, l'indirizzo PEC presso il quale potranno essere inviate eventuali comunicazioni, il numero di telefono e l'impegno a comunicare tempestivamente ogni eventuale modificazione dei recapiti;
- di essere in possesso di tutti i requisiti necessari all'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del termine stabilito dal bando e precisamente dovranno dichiarare:
 - il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - di godere dei diritti civili e politici;
 - per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, in possesso di cittadinanza diversa da quella italiana, il godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza ed il possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana (parlata e scritta);
 - il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

- per i cittadini italiani di sesso maschile, di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari; tale dichiarazione deve essere effettuata solo se nati prima dell'1.01.1986;
- il possesso del diploma di laurea richiesto dal bando con l'indicazione della Facoltà che lo ha rilasciato, l'anno di conseguimento e la valutazione riportata;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;
- di non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313
- l'idoneità **psico-fisica** allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo da ricoprire e più specificatamente:
 - Normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo;
 - Acutezza visiva uguale o superiore a 16/10, con almeno 7/10 nell'occhio peggiore, raggiungibile anche con correzione di lenti;
 - Visus naturale uguale o superiore a complessivi 7/10, con almeno 2/10 nell'occhio peggiore;
 - Funziona uditiva normale, senza ausilio di protesi, con percezione voce conversazione a non meno di 8 metri, con non meno di 2 metri per l'orecchio peggiore;
 - Integrale capacità motoria degli arti;
 - Non trovarsi nella condizione di disabile;
- il possesso dei requisiti psico-fisici per il porto d'armi, riconducibili a quelli richiesti per il porto d'armi per difesa personale;
- di essere in possesso della patente di guida categoria "B" valida e priva di provvedimenti di sospensione al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso e dell'eventuale assunzione all'esito della prova concorsuale;
- gli eventuali titoli che, a parità di punteggio nella graduatoria di merito, diano diritto a preferenza o precedenza, previsti dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 09.05.1994. n.487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori essere stati collocati in congedo da almeno 5 anni e aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, come previsto dall'art. 636, comma 3, del d.Lgs. 66/2010;
- Possesso dei requisiti per l'ottenimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza (art.5 della Legge 7 marzo 1986 n.65) ed in particolare:
 - Non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
 - Non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - Non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati; Si precisa che tutto il personale appartenente al Corpo di Polizia Locale è dotato di arma d'ordinanza;

- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di ammissione;
- la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e di essere consapevole delle conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 D.P.R. 28.12.2000, n.445);
- di conoscere ed accettare incondizionatamente quanto stabilito nella sezione “Modalità di accertamento dei requisiti psico-attitudinali” del presente bando di concorso;
- di conoscere ed accettare incondizionatamente tutte le norme del presente bando di concorso;
- il possesso di eventuali titoli di preferenza.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non è ritenuta valida.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo online che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

Il modulo della domanda è preimpostato da InPA e non è modificabile da parte del Comune di Diano Marina, per cui può prevedere anche l'indicazione di informazioni e requisiti non richiesti dal presente bando.

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere in ogni momento la produzione della documentazione a sostegno di quanto dichiarato nella domanda.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni di cui sopra.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

DISPOSIZIONI A FAVORE DI ALCUNE CATEGORIE DI CANDIDATI

Candidati con DSA (disturbi specifici dell'apprendimento)

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 3, comma 4 bis, del D.L. n. 80/2021 convertito con legge n.113/2021 e del Decreto ministeriale del 12/11/2021, sono previste misure a tutela di tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), assicurando la possibilità di sostituire la/e prova/e scritta/e con una prova orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per le medesime prove. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento nella domanda di partecipazione alla selezione dovrà fare richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, **da allegare obbligatoriamente alla domanda di partecipazione. Nel caso in cui il candidato non dichiari nella domanda il “disturbo specifico dell'apprendimento” e non alleggi la relativa documentazione non potrà fruire dei su indicati benefici.**

Candidate in stato di gravidanza e allattamento

Per le candidate che abbiano opportunamente specificato nella domanda, alla sezione “requisiti specifici”, di essere in stato di gravidanza oppure di allattamento (da certificare con opportuna documentazione da inserire nella sezione allegati. Nel caso la condizione subentri in un momento successivo alla scadenza del presente bando, essa dovrà esser notificata alla Amministrazione, attraverso PEC istituzionale protocollo@pec.comune.diano-marina.imperia.it, ad integrazione della suddetta domanda, corredata da adeguata documentazione attestante lo stato di gravidanza o allattamento (indicare nell'oggetto della pec: “Integrazione domanda di partecipazione al concorso pubblico per l'assunzione di n. 1 Funzionario di Polizia Locale”). Nel caso di impossibilità di

rispettare il calendario delle prove della presente procedura concorsuale, è prevista la possibilità dello svolgimento di prove asincrone le cui dinamiche e tempistiche verranno stabilite dalla commissione esaminatrice in funzione della documentazione presentata dalla candidata. In più, per agevolare le candidate in stato di allattamento, verrà reso disponibile locale idoneo, limitrofo alla sede concorsuale, con eventualità di aver tempi supplementari nella prova. L'adozione delle misure di cui sopra sarà adottata ad insindacabile giudizio dalla Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione presentata. **Il mancato inserimento/invio della documentazione lo stato di gravidanza o di allattamento, esula il Comune di Diano Marina da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove selettive.**

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I concorrenti devono allegare alla domanda a pena esclusione:

1. La **ricevuta del versamento della tassa di concorso di €. 10,00** (non rimborsabili) effettuato mediante:
 - pagamento PagoPa, accessibile dalla homepage del sito istituzionale del Comune di Diano Marina (www.comune.dianomarina.im.it) selezionando l'icona PagoPa ("accedi al portale dei pagamenti digitali della Regione Liguria" → pagamenti senza avviso → selezionare tra gli Enti creditori il Comune di Diano Marina → selezionare "tassa per partecipazione a concorso pubblico" → procedere con l'inserimento degli altri dati ed effettuare il pagamento);
 - bonifico bancario sul c/c bancario intestato al Comune di diano Marina – servizio Tesoreria, codice IBAN: IT 19G0306949000100000046003, con l'indicazione della causale "tassa per la partecipazione a concorso pubblico";
 - versamento su conto corrente postale n. 12468187 intestato al Comune di Diano Marina con l'indicazione della causale "tassa per la partecipazione a concorso pubblico";

I candidati dovranno, inoltre, allegare:

1. copia, non autenticata, del titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso;
2. copia, non autenticata, della certificazione di equipollenza o equivalenza del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità (esclusivamente per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero);
3. fotocopia della patente di guida di Cat. B, in corso di validità e priva di provvedimenti di sospensione al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso;
4. apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico – legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo o dei tempi aggiuntivi necessari, **pena la non fruizione dei relativi benefici** (per i candidati che si trovino nella relativa condizione);

5. documentazione attestante lo stato di gravidanza o allattamento (per le candidate che si trovino nella relativa condizione);

Tali documenti dovranno essere allegati in formato digitale (estensione.pdf) utilizzando i campi presenti nella domanda di iscrizione (Candidatura) nella sezione “Allegati”.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Compete al Responsabile del Settore I – Affari Generali - Ufficio Personale la decisione sull'ammissione o meno dei concorrenti, tenendo conto che **l'esclusione** ha luogo:

- se la domanda non è stata presentata tramite il portale InPa ma inviata con altre modalità;
- se il concorrente non risulta in possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti;
- mancanza degli allegati obbligatori previsti dal presente bando;

Ai candidati la cui domanda non risulti in regola con il presente bando, sarà comunicata con posta elettronica certificata (PEC) l'esclusione dalla selezione all'indirizzo PEC indicato nella domanda di partecipazione al concorso.

MODALITA' DI COMUNICAZIONE

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compresi l'elenco dei candidati ammessi, il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale InPA oltre che sul sito istituzionale del Comune di Diano Marina (www.comune.dianomarina.im.it), sulla home page e nella sezione nella sezione “Amministrazione trasparente” > “Bandi di Concorso”.

Eventuali modifiche delle date e dei luoghi di svolgimento delle prove saranno comunicate sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune entro un congruo termine per lo svolgimento delle stesse.

La sopra citata pubblicazione delle varie comunicazioni avrà valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, sarà cura dei candidati prenderne visione e presentarsi all'indirizzo, nei giorni e nell'ora indicati muniti di idoneo documento di riconoscimento.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, formata da due esperti e dal Presidente, nominata con successivo atto, sarà integrata da un esperto in psicologia del lavoro al fine di valutare i requisiti psico-attitudinali dei candidati rispetto al ruolo da ricoprire. **Tale esperto esprimerà un giudizio di idoneità o non idoneità, del singolo candidato, che sarà vincolante ai fini dell'ammissione alla prova orale.**

Ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 487 del 09.05.1994, così come modificato dal D.P.R. 16.06.2023 n. 82, nella composizione della commissione di concorso si applica il principio della parità di genere, secondo quanto previsto dall'art. 57, comma 1 lett. a), del Decreto Legislativo 165/2001 (almeno un terzo dei posti di componente è riservato alle donne).

PROVE D'ESAME

Le prove saranno dirette ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere, l'effettiva capacità di risolvere problemi nonché valutare i principali aspetti relativi a capacità personali, comportamenti organizzativi e motivazioni. La durata effettiva delle prove sarà stabilita dalla Commissione.

PROVA SCRITTA: potrà consistere in un elaborato oppure in quesiti a risposta sintetica e/o quesiti a risposta multipla.

La prova avrà quale obiettivo quello di valutare le conoscenze del candidato nelle seguenti materie:

- Ordinamento delle Autonomie Locali (T.U.E.L. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Diritto amministrativo con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti ed alla riservatezza dei dati personali;
- Diritto penale con particolare riferimento alla parte generale ed ai reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona ed il patrimonio;
- Diritto penale e diritto processuale penale, con particolare riferimento ai compiti della polizia giudiziaria;
- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Locale e relativa normativa regionale (Legge 65/1986, Legge Regione Liguria 31/2008 e Delibera Giunta Regionale n. 339 del 14.04.2023);
- Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza e relativo regolamento di esecuzione (T.U.L.P.S.)
- Codice della strada e relativo regolamento di attuazione ed altre norme complementari sulla circolazione stradale;
- Infortunistica e rilievo sinistri stradali;
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo;
- Elementi normativi in materia di polizia commerciale, edilizia, amministrativa, ambientale;
- Nozioni sulla legislazione vigente in materia di armi, stupefacenti ed immigrazione;
- Nozioni in materia di trattamenti sanitari obbligatori e accertamento sanitario obbligatorio;
- Disciplina e sicurezza delle manifestazioni ed eventi;
- Disciplina del lavoro pubblico;
- Diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti;
- Disciplina del trattamento dei dati personali e tutela della privacy;
- Nozioni in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione nella pubblica amministrazione;

L'Ente si riserva di affidare la gestione della prova scritta a soggetti/società pubblici/privati qualificati, operanti nel settore.

La prova scritta sarà svolta mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali.

Durante lo svolgimento della prova scritta non è consentita la consultazione di testi ed è vietato l'utilizzo di cellulari, tablet, pc e altri dispositivi elettronici personali, se non quelli eventualmente forniti dall'Amministrazione.

MODALITA' DI ACCERTAMENTO DEI REQUISITI PSICO-ATTITUDINALI:

Coloro che risulteranno idonei alla prova scritta saranno ammessi all'accertamento del possesso dei requisiti di carattere psico-attitudinale richiesti per lo svolgimento delle mansioni di "Funzionario di Polizia Locale", così come indicato nella sezione "REQUISITI PSICO-ATTITUDINALI".

Tale prova verrà svolta a porte chiuse da uno psicologo unitamente alla commissione esaminatrice e consisterà in un colloquio e/o un'intervista scritta, di gruppo e/o individuale.

L'esito dell'accertamento dei requisiti di carattere psico-attitudinale non genera alcun punteggio utile per la posizione in graduatoria, ma determinano l'ammissione o l'esclusione alla successiva fase concorsuale. **Solo coloro che risulteranno idonei potranno sostenere la successiva prova orale. I candidati non idonei saranno esclusi dalla procedura concorsuale.**

PROVA ORALE: consisterà in un colloquio sulle materie oggetto della prova scritta.

Nell'ambito della prova orale verrà accertata inoltre:

- la conoscenza della lingua inglese;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

L'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse costituiscono una verifica che non darà luogo a punteggio.

La prova orale è pubblica.

Il punteggio a disposizione della Commissione giudicatrice per la valutazione complessiva di ciascun candidato è pari ad un massimo di punti 60, così ripartiti:

PROVA SCRITTA: PUNTI 30

PROVA ORALE: PUNTI 30

La prova scritta si intende superata con il conseguimento della valutazione di almeno 21/30.

Il candidato, che ha conseguito l'idoneità psico-attitudinale, supera la prova orale se riporta la valutazione di almeno 21/30.

I candidati ammessi dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Allo stesso modo sono considerati rinunciatari e non più interessati alla procedura concorsuale i candidati che dopo essere stati identificati dichiarino di non voler più sostenere la prova.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La commissione giudicatrice formulerà la graduatoria degli idonei secondo l'ordine decrescente dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente, sommando per ognuno al voto conseguito nella prova scritta, la votazione della prova orale. In caso di parità di punteggio si terrà conto delle preferenze previste dalla tabella allegata al presente bando.

Equilibrio di genere

Nel Comune di Diano Marina, la rappresentatività dei generi inquadrati nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione, al 31.12.2023, è la seguente: 62% donne e 38% uomini. Dato che il differenziale tra i generi non è superiore al 30%, pertanto, **non si applica il titolo di preferenza** di cui all'articolo 6 del D.P.R. 487/1994 (così come sostituito dall'art. 1, DPR 16.06.2023 n. 82).

Il possesso dei titoli di preferenza e dei titoli di precedenza, a pena di inapplicabilità, deve essere dichiarato in domanda.

La graduatoria di merito, approvata dal responsabile del Settore I – Affari Generali – Ufficio Personale, sarà immediatamente efficace e sarà pubblicata sul portale InPA, e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet del Comune di Diano Marina.

La graduatoria rimane efficace per la durata prevista dalla normativa vigente al momento sua approvazione, a decorrere dalla data di formale approvazione da parte del Responsabile del Settore i – Affari Generali – Ufficio Personale.

Costituzione del rapporto di lavoro

Il vincitore sarà sottoposto a visita medica di controllo da parte del medico competente, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii, per accertare la capacità lavorativa rispetto alle mansioni previste dal profilo professionale. L'esito negativo della stessa comporterà l'annullamento della nomina senza riconoscimento di alcun indennizzo.

Il Comune di Diano Marina, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, inviterà il candidato vincitore a produrre la documentazione necessaria per l'assunzione, nonché la dichiarazione, resa sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. e si procederà alla verifica del possesso dei requisiti di accesso accertando la veridicità di quanto dichiarato dal candidato all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Fermo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo delle autocertificazioni emerga la non veridicità delle stesse, il candidato (ancorché abbia già stipulato in contratto di assunzione) decadrà automaticamente dai benefici conseguiti.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà costituito e regolato da contratto individuale di lavoro secondo quanto stabilito dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti. I candidati vincitori che non assumano servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadranno dalla nomina e si procederà alla chiamata di altri candidati idonei, secondo la graduatoria.

Il candidato vincitore sarà sottoposto a periodo di prova, decorrente dal giorno di effettivo inizio del servizio, secondo le disposizioni contrattuali.

L'orario di lavoro sarà articolato in base alle esigenze organizzative e di servizio dell'ufficio di assegnazione.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI DIANO MARIA

Legale rappresentante: SINDACO del Comune di Diano Marina

Sede in Piazza Martiri della Libertà n. 3, cap. 18013, città DIANO MARINA.

Si riportano i seguenti dati di contatto:

telefono 0184901;

indirizzo mail protocollo@comune.dianomarina.im.it;

PEC: protocollo@pec.comune.diano-marina.imperia.it

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile del trattamento dei dati personali l'AVV. MASSIMO RAMELLO che è contattabile attraverso i seguenti canali:
telefono: 01311826681;

indirizzo mail: comune.dianomarina@gdpr.nelcomune.it;

Pec: dpo@pec.gdpr.nelcomune.it

c) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Il trattamento dei dati sarà effettuato su supporti sia elettronici sia cartacei.

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati possono essere gestiti da soggetti terzi che forniscono specifici servizi di elaborazione delle informazioni strumentali allo svolgimento della procedura di concorso e possono essere comunicati ad altre Pubbliche amministrazioni per l'accertamento delle dichiarazioni rese dal candidato ed DPR n. 445/2000. I dati non saranno diffusi.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 – Testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

e) Trasferimento dati a paese terzo

I dati non saranno oggetto di trasferimento verso paesi terzi od organizzazioni internazionali, salvo che ciò sia necessario per adempiere ad un obbligo di legge o di regolamento ovvero per motivi di interesse pubblico. In ogni caso l'eventuale trasferimento sarà effettuato nel rispetto delle previsioni normative di cui agli artt. 44-49 Regolamento 2016/679.

f) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

g) Diritti sui dati

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso, ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere al Settore I – Affari Generali – Ufficio Personale, indirizzo mail personale@comune.dianomarina.im.it

h) Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali. Per approfondimenti consultare il sito istituzionale del Garante Privacy www.garanteprivacy.it.

i) Comunicazione di dati

Si informa che la comunicazione dei dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

Maggiori informazioni possono essere reperite sul sito internet di questa Amministrazione nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, valgono le disposizioni dei D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, di modificare ed integrare il bando di concorso, nonché di revocare, per motivi di pubblico interesse, il concorso stesso.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Settore I – Affari Generali – Ufficio Personale del Comune di Diano Marina - Telefono 0183/490250 ogni giorno lavorativo, escluso il sabato.

Copia integrale del bando potrà essere scaricata dal Portale del reclutamento InPA e dal sito internet del Comune: www.comune.dianomarina.im.it

Il Responsabile del procedimento ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 viene individuato nella Sig.ra Emanuela Ardissoni in servizio presso il Settore I – Affari Generali – Ufficio Personale.

Diano Marina, 26 febbraio 2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
IL SEGRETARIO GENERALE
F.to - *Dott.ssa Cristina Bloise* -