



Città di Torre del Greco

Città Metropolitana di Napoli

U.O. SVILUPPO RISORSE UMANE - TRATTAMENTO GIURIDICO PERSONALE

Avviso pubblico per la selezione di 1 esperto per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo ex art. 7, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 nell'ambito del procedimento complesso di revisione del modello organizzativo dell'Ente di cui alla Delibera di Giunta n. 358 del 12/10/2023.

IL DIRIGENTE

VISTO l'art.7, comma 6-*bis*, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i., il quale prevede che le amministrazioni pubbliche disciplinino e rendano pubbliche, secondo i propri ordinamenti, le procedure di selezione comparative per il conferimento di incarichi di collaborazione;

ACCERTATA l'assenza di figure professionali con competenze adeguate a far fronte alle esigenze sotto indicate, come da infruttuoso avviso di interpello interno prot. 0054672/2023;

in attuazione della propria determina delmediante pubblicazione del presente avviso pubblico, dà luogo a **PROCEDURA DI SELEZIONE COMPARATIVA**

Art.1

Procedura di selezione, fabbisogno e oggetto dell'incarico

1. Con il presente Avviso è indetta una procedura di selezione comparativa per la individuazione di n.1 esperto, finanziata con fondi propri dell'Ente, per l'affidamento di un incarico di lavoro autonomo ex art. 7, comma 6, del D. Lgs. n.165/2001 per una complessa revisione dell'apparato organizzativo dell'Ente secondo tre linee di intervento:

- una riorganizzazione della macchina amministrativa che riveda l'attuale impianto, con un conseguente cambiamento fortemente innovativo sulle politiche del personale, sia con riferimento ad un piano assunzionale importante, sia con riguardo alla valorizzazione del potenziale interno all'Ente;
- la definizione delle nuove competenze specialistiche in concomitanza con l'introduzione del sistema delle soft skills o competenze trasversali, in ragione delle caratteristiche e della vocazione del Comune di Torre del Greco, nonché delle linee di mandato dell'Amministrazione;
- una revisione delle modalità di reperimento delle risorse umane, del regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi, del Sistema di misurazione e valutazione della performance, dei regolamenti per l'erogazione di incentivi al personale.

2. All'esperto selezionato verrà conferito un incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento di prestazioni di natura temporanea, legate esclusivamente alla durata delle prestazioni oggetto del



Città di Torre del Greco

Città Metropolitana di Napoli

U.O. SVILUPPO RISORSE UMANE - TRATTAMENTO GIURIDICO PERSONALE

presente Avviso, e altamente qualificata.

3. La procedura di affidamento dell'incarico è regolata dall'art.7, commi 6 e 6 *bis*, del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., nonché dalle disposizioni di cui al presente Avviso.

4. Ai fini del compenso da elargire al professionista incaricato, in mancanza di puntuale ed aggiornato Regolamento interno relativo all'affidamento di incarichi autonomi, si utilizzerà come parametro scelto per il calcolo da effettuarsi, il Regolamento n.107 per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo, adottato dall'Agenzia della Coesione Territoriale con Decreto dell'8 giugno 2018, per quanto compatibile.

Art.2

Requisiti di partecipazione e di ammissibilità

1. Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico il candidato deve possedere i seguenti **requisiti di carattere generale**:
 - a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
 - b) maggiore età;
 - c) godimento dei diritti civili e politici;
 - d) possesso del titolo di studio richiesto dal bando per accedere all'Avviso e dei titoli esperienziali;
 - e) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, oppure destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n.313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;



Città di Torre del Greco

Città Metropolitana di Napoli

U.O. SVILUPPO RISORSE UMANE - TRATTAMENTO GIURIDICO PERSONALE

- f) non avere lite pendente con il Comune di Torre del Greco in quanto parte in un procedimento amministrativo, civile e/o penale;
- g) elevate capacità relazionali e di comunicazione tra le varie strutture e soggetti esterni;
- h) elevata capacità decisionale e contemperamento dei diversi interessi coinvolti;
nonché **dei requisiti di integrità:**
- i) non essere stati destinatari, quali dipendenti pubblici, di una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- j) non trovarsi, nei confronti dell'Ente, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado.

I requisiti richiesti dal presente articolo sono posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione sia all'atto della sottoscrizione del contratto che regolerà il rapporto di lavoro tenuto conto che devono persistere per tutto il periodo.

1. Costituiscono requisiti di ammissibilità alla fase valutativa, di cui al comma 3, art.4, del presente Avviso:
 - a) il possesso del titolo di studio seguente : Diploma di Laurea (DL) almeno quadriennale (vecchio ordinamento), ovvero laurea specialistica (LS) (D.M. 3 novembre 1999, n. 509), ovvero laurea magistrale (LM) (D.M.22 ottobre 2004, n. 270);
 - b) l'aver maturato esperienze lavorative in relazione agli ambiti progettuali indicati nel suddetto Avviso ed avere un numero di anni di esperienza che nel loro complesso, non devono essere inferiori a 10;
2. Il possesso dei requisiti di partecipazione e di ammissibilità (indicati nel comma 1 e 2 del presente articolo) deve essere dichiarato, a pena di esclusione, nella domanda di partecipazione.
3. Ai fini del calcolo del numero minimo di anni di particolare e comprovata specializzazione in rapporto ai diversi "ambiti di specializzazione" si considerano gli anni di esperienza maturati presso pubbliche amministrazioni, o altri soggetti pubblici o privati, espressi in mesi, anche non continuativi. Il mese viene considerato per intero laddove il candidato abbia prestato la propria attività per un periodo superiore a 15 giorni. Si fa inoltre presente che, ai fini del calcolo del numero di anni, non saranno cumulabili esperienze lavorative, riferite a diversi rapporti di lavoro, svolte contemporaneamente.
4. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la



Città di Torre del Greco

Città Metropolitana di Napoli

U.O. SVILUPPO RISORSE UMANE - TRATTAMENTO GIURIDICO PERSONALE

presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere al momento della contrattualizzazione del rapporto di lavoro.

5. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di conoscenza e piena accettazione delle condizioni e delle norme in esso riportate; nonché di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo che verrà costituito con il vincitore, in caso di conferimento dell'incarico.

6. Il presente Avviso e l'utile inserimento dei candidati in graduatoria non impegnano in alcun modo l'Ente al conferimento dell'incarico professionale e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, dandone comunicazione all'interno dei siti istituzionali di cui al successivo art. 9, senza che i candidati possano vantare alcun diritto e/o pretesa di sorta.

Art.3

Presentazione della candidatura, contenuto della domanda di partecipazione e scadenza

1. La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata esclusivamente per via telematica sul Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA" mediante la compilazione del format di candidatura, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>.

Per il Portale InPA, la compilazione del format di candidatura avviene previa registrazione, obbligatoria e gratuita, tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS. La registrazione al Portale InPA comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Per presentare la propria candidatura, è necessario far riferimento al seguente bando: **COMUNE DI TORRE DEL GRECO – Avviso pubblico per la selezione di 1 esperto per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo ex art.7, comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001 nell'ambito del procedimento complesso di revisione del modello organizzativo dell'Ente di cui alla Delibera di Giunta n.358 del 12/10/2023.**

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno della pubblicazione sul sito InPa e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del **decimo giorno** successivo alla pubblicazione. La registrazione al portale InPA, la compilazione e l'invio online della



Città di Torre del Greco

Città Metropolitana di Napoli

U.O. SVILUPPO RISORSE UMANE - TRATTAMENTO GIURIDICO PERSONALE

domanda dovranno pertanto essere completati, perentoriamente nel citato termine.

La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora nel periodo indicato.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La presentazione *on-line* della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile al termine della procedura di invio.

La procedura informatica attribuisce un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relativa alla presente procedura.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo *on-line* che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quelle sopra descritte.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal format on-line (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC), che non siano stati espressamente richiesti dal Servizio Sviluppo Risorse Umane.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

Ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 28/12/2000, n.445 e ss.mm.ii., l'Amministrazione si riserva in qualunque momento di procedere ad eventuali idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 4 Procedura valutativa

1. Il Responsabile del procedimento, di cui al successivo art.10, provvede alla verifica del rispetto



Città di Torre del Greco

Città Metropolitana di Napoli

U.O. SVILUPPO RISORSE UMANE - TRATTAMENTO GIURIDICO PERSONALE

delle modalità di trasmissione delle domande.

2. La verifica dei requisiti di partecipazione e di ammissibilità e la valutazione dei candidati che hanno presentato validamente la domanda, è effettuata da apposita Commissione, nominata dal Responsabile del Settore Sviluppo Risorse Umane. I membri e la Segreteria della Commissione sono tenuti a garantire “trasparenza, obiettività, imparzialità e terzietà di giudizio” a tutela della parità di trattamento fra i diversi candidati e, pertanto, dovranno dichiarare l’insussistenza di situazioni di incompatibilità e di conflitto di interesse.

3. La Commissione, dopo aver verificato l’esistenza dei requisiti, procede alla valutazione dei candidati ammessi attraverso le seguenti fasi:

FASE A) valutazione dell’esperienza professionale dichiarata nella domanda di partecipazione sulla base dei criteri indicati nell’art. 5 del presente Avviso. È prevista l’assegnazione di un punteggio massimo di **35 punti**;

FASE B) colloquio individuale, teso a valutare le conoscenze e le competenze richieste e gli ambiti di specializzazione in relazione al profilo per il quale si concorre. È prevista l’assegnazione di un punteggio massimo di **15 punti**.

Punteggio massimo complessivo attribuibile : FASE A) + FASE B) : 50 punti.

4. Relativamente alla FASE A) di cui al precedente comma 3, la Commissione compila apposita scheda di valutazione e redige, la “Graduatoria intermedia di merito”. **L’inserimento all’interno della graduatoria è vincolato, per ogni candidato, al raggiungimento di un punteggio complessivo di almeno 20 punti su 35.**

5. I primi tre candidati utilmente collocati nella graduatoria intermedia di merito sono ammessi alla FASE B) e invitati, quindi, al colloquio individuale conoscitivo. Tale limite può essere superato nel caso di candidati utilmente collocati che abbiano conseguito parità di punteggio. Si procede comunque al colloquio anche in presenza di un solo candidato utilmente collocato in Graduatoria.

6. I candidati ammessi a colloquio saranno convocati attraverso comunicazioni inoltrate all’indirizzo di posta elettronica certificata indicati dai candidati medesimi nelle domande di partecipazione. I colloqui si svolgeranno in seduta pubblica presso la sede dell’Ente. La rinuncia e/o l’assenza ingiustificata da parte di uno dei candidati invitati comporta l’esclusione dalla procedura selettiva.

7. In esito al colloquio individuale, la Commissione esprime una valutazione ai fini dell’attribuzione



Città di Torre del Greco

Città Metropolitana di Napoli

U.O. SVILUPPO RISORSE UMANE - TRATTAMENTO GIURIDICO PERSONALE

del punteggio. Al termine della FASE B), di cui ai commi 3 e 5 del presente articolo, la Commissione stila la “Graduatoria finale di merito”, sommando i punteggi della FASE A) e FASE B). Il vincitore della procedura di selezione è il candidato che ha raggiunto il punteggio più alto nella “Graduatoria finale di merito”. In caso di parità di punteggio, la “Graduatoria finale di merito” tiene conto del maggior punteggio conseguito al colloquio.

8. Il Responsabile delle Risorse Umane, su proposta del Responsabile del procedimento, adotta il provvedimento di approvazione della “Graduatoria finale di merito”; tale Graduatoria sarà pubblicata, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, all’interno dei siti istituzionali di cui al successivo art. 9.

9. La “Graduatoria finale di merito” potrà essere utilizzata, attraverso il meccanismo dello scorrimento, per sostituire l’esperto selezionato, qualora se ne ravvisi la necessità.

10. L’esito positivo della selezione e l’utile inserimento nella “Graduatoria finale di merito” non generano in alcun modo l’obbligo di conferimento dell’incarico da parte dell’Ente che si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la procedura di selezione, dandone opportuna comunicazione sui siti istituzionali di cui al successivo art. 9, senza che i selezionati possano vantare alcun diritto e/o pretesa di sorta.

Art.5

Criteri di valutazione e attribuzione dei punteggi

1. Ai fini della valutazione dei candidati nella FASE A) della procedura valutativa, la Commissione di cui al precedente art. 4, comma 2, del presente Avviso, attribuisce i punteggi sulla base dei criteri di valutazione e relativi pesi, secondo quanto riportato nella tabella sottostante:

1) *Titolo di studio, formazione specialistica post lauream.*

È prevista l’assegnazione di un punteggio massimo di **8 punti**.

2) *Pubblicazioni nelle materie oggetto di esperienza.*

È prevista l’assegnazione di un punteggio massimo di **2 punti**.

3) *Esperienza professionale in relazione agli ambiti di attività richiesti.*

È prevista l’assegnazione di un punteggio massimo di **25 punti**.

k) **Rispetto al Criterio 1) Titolo di studio, formazione specialistica post lauream**, saranno valutati il titolo di studio ulteriore rispetto a quello minimo richiesto, la presenza e la tipologia di



Città di Torre del Greco

Città Metropolitana di Napoli

U.O. SVILUPPO RISORSE UMANE - TRATTAMENTO GIURIDICO PERSONALE

eventuali specializzazioni post lauream e la loro coerenza con il profilo di riferimento. Per quanto concerne le specializzazioni post lauream, verranno considerate solo quelle attinenti al Profilo; inoltre in merito ai Master, la Commissione considererà quelli di durata almeno annuale conseguiti presso Università o Istituti di istruzione universitaria italiani o esteri o Istituti di formazione superiori della P.A.. Rientreranno tra i corsi di formazione valutabili solo quelli attinenti alle attività del Profilo svolti presso Istituzioni universitarie italiane o estere o Istituti di formazione superiori della P.A.;

- l) **Rispetto al Criterio 2)** *Pubblicazioni nelle materie oggetto di esperienza*, saranno valutate le pubblicazioni realizzate dal candidato relative agli ambiti di specializzazione richiesti, esclusivamente con codice ISBN e/o ISSN. La Commissione si riserva di richiedere le pubblicazioni dichiarate dal candidato nel relativo elenco, al fine di valutarne la sussistenza e la pertinenza rispetto agli ambiti di riferimento;
- m) **Rispetto al Criterio 3)** *Esperienza professionale in relazione agli ambiti di attività richiesti*, si valuteranno durata, varietà e tipologia delle esperienze maturate esclusivamente in relazione agli ambiti di specializzazione richiesti. L'esperienza dovrà essere attestata. Non saranno prese in considerazione esperienze professionali di durata inferiore a 15 giorni.

2. Il punteggio massimo attribuibile per la FASE A) è complessivamente pari a **35 punti**.

3. In sede di colloquio conoscitivo individuale di cui alla FASE B), verranno approfondite le esperienze dichiarate dai candidati ammessi e riscontrate la disponibilità e l'attitudine del candidato all'incarico da conferire. Il punteggio massimo attribuibile per la FASE B) è complessivamente pari a **15 punti**.

Art. 6 Conferimento dell'incarico

1. Non sarà contrattualizzato il vincitore che non sia in grado di documentare quanto dichiarato nella domanda di partecipazione. L'Amministrazione esegue i controlli ai sensi e nei modi dell'art.71 del D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii. in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della sottoscrizione della domanda di partecipazione, anche ai fini e per gli effetti dell'art. 76 del medesimo decreto.

2. La stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte del vincitore di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitti di interessi e incompatibilità ostative al conferimento e all'espletamento



Città di Torre del Greco

Città Metropolitana di Napoli

U.O. SVILUPPO RISORSE UMANE - TRATTAMENTO GIURIDICO PERSONALE

dell'incarico. Qualora, a seguito di verifica disposta dall'Amministrazione in corso di svolgimento dell'incarico, sia accertata la sussistenza di una o più ipotesi ostative al conferimento e/o all'espletamento dell'incarico stesso, quest'ultimo verrà revocato, ferma restando la facoltà del Comune di Torre del Greco di richiedere il risarcimento per l'eventuale danno subito, nonché ogni altra responsabilità gravante sul dichiarante.

3. Nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il vincitore sia dipendente della pubblica amministrazione, l'incarico, ai sensi dell'art.53, comma 8, del D. Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii., non potrà essere conferito senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza.

4. Il contratto sarà sottoscritto dal vincitore e dal Responsabile del Settore Sviluppo Risorse Umane dell'Ente.

5. Le modalità di coordinamento per il raggiungimento degli obiettivi previsti ed il corretto ed efficace svolgimento della prestazione verranno concordate tra l'Amministrazione e il vincitore; l'esperto organizzerà autonomamente la propria attività in assenza di vincoli datoriali di luogo, orario e modalità tecniche e organizzative di esecuzione della prestazione; per l'espletamento di talune specifiche attività oggetto del contratto, l'esperto utilizzerà anche le strutture esistenti presso l'Ente, quando queste siano le uniche che consentano l'espletamento di adempimenti informatici connessi alla gestione del progetto e garantirà la propria presenza presso la sede dell'Ente quando la stessa si renda necessaria per assicurare il raggiungimento di uno specifico risultato della prestazione; l'esperto darà puntuale evidenza dell'attività svolta e degli eventuali output realizzati attraverso relazioni periodiche.

6. In sede contrattuale, verranno definiti puntualmente i termini e le condizioni di espletamento dell'incarico.

7. La stipula del contratto e l'efficacia dello stesso sono soggette alla disciplina vigente in materia di pubblicità degli incarichi.

8. L'efficacia del contratto è altresì subordinata all'esito positivo delle verifiche di legge da parte degli organi di controllo; nel caso in cui le suddette verifiche abbiano esito negativo, il contratto si risolverà con effetto retroattivo alla data di sottoscrizione e nulla sarà dovuto all'esperto, né potrà essere dallo stesso preteso al riguardo.

9. E' fatto onere al soggetto selezionato di osservare le regole di condotta previste dal Codice di



Città di Torre del Greco

Città Metropolitana di Napoli

U.O. SVILUPPO RISORSE UMANE - TRATTAMENTO GIURIDICO PERSONALE

comportamento in vigore per i dipendenti del Comune di Torre del Greco, per quanto compatibili.

Art.7

Durata dell' e trattamento economico

1. L'incarico è legato alle esigenze dell'Ente e potrà avere inizio dal giorno successivo alla stipula contrattuale e terminerà secondo i termini massimi esplicitati per ciascun complesso procedimento di cui all'art.1, dalla Delibera di Giunta comunale n.358/2023, e quindi non oltre 180 giorni con la possibilità per ciascuna delle parti di recedere in via anticipata in qualsiasi momento con il solo preavviso di 30 giorni.

2. L'eventuale sospensione del rapporto, in caso di eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione da parte dell'esperto, verrà disciplinata secondo le disposizioni normative vigenti in materia.

3. Il compenso attribuibile all'esperto è stato parametrato in riferimento al massimale previsto dal Regolamento n. 107 dell' 8 giugno 2018 per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo, adottato dall'Agenzia della Coesione Territoriale con Decreto dell' 8 giugno 2018 per il profilo I – Project manager, Fascia economica A, secondo il seguente raccordo tra il profilo professionale e gli anni di esperienza negli ambiti di specializzazione del settore di competenza: esperienza maggiore/uguale ad anni 10 - compenso massimo attribuibile per la durata dell'incarico di cui al comma 1, pari a € 25.000,00.

4. Il compenso per la prestazione professionale verrà quantificato, sulla base di quanto previsto al precedente punto 3, avuto riguardo del regime fiscale del vincitore, dell'impegno effettivo che potrà essere oggetto di contrattazione tra le parti e della data di efficacia del contratto per l'Amministrazione. Detto compenso verrà corrisposto all'esperto indicativamente alla fine delle attività previste dal cronoprogramma, e comunque in base al programma di lavoro concordato e al raggiungimento di risultati attesi dall'Amministrazione entro i termini per l'esecuzione dei diversi compiti dell'incarico.

5. Il pagamento avverrà mediante accredito sul conto corrente bancario indicato dall'esperto e riportato nel contratto, subordinatamente all'esito positivo delle verifiche sulla regolarità della prestazione resa e al rilascio del nulla osta da parte del responsabile del procedimento all'emissione di appropriato documento contabile da parte dell'esperto. L'Ente opera le ritenute fiscali di legge previste, nonché



Città di Torre del Greco

Città Metropolitana di Napoli

U.O. SVILUPPO RISORSE UMANE - TRATTAMENTO GIURIDICO PERSONALE

quelle previdenziali e assicurative a carico del datore di lavoro ove dovute.

6. L'attività svolta dall'esperto sarà sottoposta a verifiche e valutazioni periodiche da parte dell'Amministrazione al fine di accertarne l'adeguatezza e la congruità.

Art. 8 Trattamento dei dati personali

1. L'Ente, in qualità di Titolare del Trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), informa che il trattamento è svolto in conformità alla normativa sulla protezione dei dati personali e i dati raccolti saranno conservati nei propri archivi per le sole finalità previste dalla normativa. Ai sensi degli artt. 15-22 e 77 del GDPR, sono garantiti i diritti dell'interessato. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione. Il candidato che partecipa alla selezione autorizza l'Ente al trattamento dei dati personali per l'uso amministrativo nell'ambito della selezione in oggetto, ai sensi del D.lgs. n. 196 del 30/06/2003.

2. Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è dott. Massimiliano Mancino email: dpo@comune.torredelgreco.na.it, con sede presso il Palazzo di Città.

Art. 9 Informazione e pubblicità

1. Ogni fase della procedura di cui al presente articolo è pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Torre del Greco nella sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione Bandi di Concorso.

2. L'Ente assolve a tutti gli obblighi di legge in materia di informazione e pubblicità connessi alle diverse fasi della procedura di cui al presente Avviso mediante pubblicazione di atti, comunicazioni e informazioni nelle sezioni dedicate dei siti indicati al precedente comma.

3. Eventuali informazioni e/o chiarimenti in relazione alla procedura di cui al presente Avviso, saranno forniti all'interno della sezione sopra specificata.

Art. 10 Responsabile del Procedimento

1. Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5, comma 2, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.i., è il Dott. Raimondo Marrazzo.