



**NUOVO  
CIRCONDARIO  
IMOLESE**

SCADENZA: **LUNEDÌ 18 MARZO**

**ALLE ORE 12:00**

## **AVVISO DI SELEZIONE**

**PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO CON PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE (AREA DEGLI ISTRUTTORI) PRESSO IL NUOVO CIRCONDARIO IMOLESE E ENTI ADERENTI**

### **II DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO**

Visti:

- il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) del Nuovo Circondario Imolese 2023-2025 approvato con deliberazione della Giunta Circondariale n. 68 del 30/05/2023 e successive modifiche;
- il Regolamento per le Assunzioni di personale del Nuovo Circondario Imolese di cui alla deliberazione di G.C. n. 97/2020 e s.m.i.;
- la Deliberazione della Giunta Circondariale n. 8 del 28/02/2020 con la quale sono state definite le linee di indirizzo comuni per il reclutamento del personale presso il Nuovo Circondario Imolese e presso gli enti aderenti alla gestione associata;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;
- i vigenti CCNL del comparto Funzioni Locali;
- il decreto dirigenziale n. 163/2024 del 15/02/2024 con il quale è stato approvato il presente avviso;

### **RENDE NOTO**

che in esecuzione del decreto dirigenziale sopra richiamato è indetta una selezione pubblica per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o a tempo parziale, con profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile (Area degli istruttori del CCNL per il personale del comparto Funzioni Locali) presso il Nuovo Circondario Imolese e gli enti aderenti.

Sono garantite pari opportunità per l'accesso e il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Sono fatte salve le disposizioni di legge relative al diritto al lavoro dei disabili ed altre categorie protette (Legge 12 marzo 1999, n. 68).

### **ART. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

#### **A. Requisiti generali**

A1. **cittadinanza italiana** o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e dal D.P.C.M. 07.02. 1994, n.174 (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano).

Sono ammessi a partecipare anche:

- i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro
- che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti, ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata **conoscenza della lingua italiana**;
- di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità

A2. godimento dei **diritti civili e politici**;

A3. non essere esclusi dall'**elettorato politico attivo**;

A4. **età** non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;

A5. **idoneità fisica all'impiego** e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto oggetto della selezione (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione);

A6. **assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso**, che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

A7. **non essere stati destituiti dispensati o licenziati** dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego nella Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;

A8. **posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva** (esclusivamente per i concorrenti cittadini italiani di sesso maschile nati prima del 1986);

## B. Requisiti specifici

B1. **Titolo di studio**: Diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità quinquennale);

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art 38 D.lgs. 30.03.2001 n.165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

**B2.** Essere in possesso della **Patente di guida Cat. B** valida a tutti gli effetti.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere al momento dell'assunzione.

Con provvedimento motivato l'Amministrazione potrà disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento della selezione, l'esclusione per difetto dei prescritti requisiti.

## **ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Il presente avviso è pubblicato nel sito istituzionale del Nuovo Circondario Imolese, Sezione *Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso* e sul *Portale del Reclutamento InPA*.

La domanda di partecipazione alla presente procedura di selezione dovrà essere presentata **esclusivamente in via telematica**, attraverso la piattaforma digitale del **Portale del Reclutamento InPA** raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> secondo le modalità previste dal portale stesso.

Non sono ammesse altre forme di presentazione e invio della domanda di partecipazione, pena l'esclusione.

In particolare per partecipare alla procedura occorre inviare la propria candidatura previa **registrazione** al Portale del Reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione **SPID** (<https://www.spid.gov.it/>), **CIE** (<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>), **CNS** (<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/carta-nazionale-servizi.it>) o **eIDAS** (<https://www.eid.gov.it/>).

La registrazione al Portale InPA comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Dopo avere effettuato l'accesso al portale InPA, il candidato dovrà procedere alla **compilazione del proprio curriculum** cliccando sull'apposita sezione "Curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la presente procedura nell'apposita sezione "Concorsi".

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n. 445/2000, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- le proprie generalità;
- il possesso dei requisiti generali e specifici;
- il recapito presso il quale l'Amministrazione potrà indirizzare eventuali comunicazioni inerenti la procedura di selezione;
- il possesso di eventuali titoli di precedenza o preferenza ai sensi dell'art. 5 del DPR n. 487/1994, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000;
- l'eventuale circostanza di essere portatore di handicap o di DSA e di trovarsi nella necessità di dover usufruire di ausili, di strumenti compensativi e/o di tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati, ai sensi della Legge n. 104/1992 e dell'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113. I candidati dovranno fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle

richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita, in ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura.

La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi orario. Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentivo inoltrare le domande non ancora inviate.

La presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, scaricabile al termine della procedura di invio, e contenente un riepilogo della domanda presentata.

Per la presentazione della domanda di partecipazione e dei relativi allegati si invita a seguire le indicazioni presenti nel portale del reclutamento "InPA" ed eventualmente di rivolgersi all'assistenza del portale stesso.

Per completare la procedura telematica d'iscrizione è necessario completare tutti i campi a compilazione obbligatoria nonché caricare gli allegati richiesti in formato PDF/A.

La domanda potrà essere inviata una sola volta. In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, sarà presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente, purché entro i termini di scadenza per la presentazione dell'istanza.

Non si terrà conto delle domande di partecipazione alla selezione pervenute attraverso canali diversi dal **Portale del Reclutamento InPA**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento adottato sulla base della dichiarazione non veritiera.

### **ART. 3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Per completare la procedura telematica d'iscrizione è necessario caricare tutti gli allegati richiesti (alla voce "Allegati" del modulo) in formato PDF/A.

Tutti i candidati devono allegare alla domanda:

#### **1. Curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto**

Il curriculum dovrà riportare le complessive esperienze di servizio prestato presso datore di lavoro privato o pubblico, per finalità conoscitive e interpretative dei titoli di servizio di cui al successivo art. 8.

In particolare, ai fini della valutazione dei titoli di servizio, il candidato dovrà compilare analiticamente la sezione dedicata del form on line riportando i servizi prestati con rapporto di lavoro subordinato per la pubblica amministrazione: ente, data di inizio e di fine, tipologia di rapporto (tempo indeterminato o tempo indeterminato, tempo pieno o tempo parziale) categoria e profilo di inquadramento. In mancanza di tali informazioni non sarà possibile attribuire alcun punteggio.

L'Amministrazione ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati. Sono fatte salve le eventuali conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci e la decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

2. **certificato attestante la diagnosi ai sensi della legge 170/2010** con indicazione della misura dispensativa, lo strumento compensativo e/o i tempi aggiuntivi di cui necessita il candidato resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

#### **ART. 4 - TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno lunedì 18 Marzo**.

La mancata presentazione della domanda nel termine sopra indicato comporterà l'esclusione dalla selezione.

#### **ART. 5 - CAUSE DI NON AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verifica del possesso dei requisiti, fatta eccezione per i seguenti motivi di esclusione non sanabili:

- a) presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite dal presente avviso;

Con provvedimento motivato l'Amministrazione potrà disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento della selezione, l'esclusione per difetto dei requisiti richiesti.

#### **ART. 6 - PROVE DI SELEZIONE**

La procedura selettiva prevede una prova scritta ed una prova orale, oltre a una eventuale preselezione, tutte vertenti sulle materie previste all'art. 7 del presente bando.

Le prove d'esame accerteranno la preparazione dei candidati sia sotto il profilo teorico sia sotto quello operativo, in relazione alla posizione da ricoprire.

Alla prova scritta e alla prova orale potrà essere attribuito un punteggio massimo di 30 punti.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

Verranno collocati in graduatoria i concorrenti che hanno riportato una votazione di almeno 21/30 in entrambe le prove.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

##### **Prova scritta**

La prova scritta, a discrezione della Commissione, potrà consistere in domande a risposta aperta e/o chiusa, nella redazione di una traccia e/o di un tema e/o di una relazione, e/o di uno o più quesiti e trattazioni anche a risposta sintetica, e/o nella redazione di elaborati tecnici, da sviluppare in tempi predeterminati dalla Commissione sulle materie previste all'art.7.

##### **Prova orale**

Consisterà in un colloquio vertente sulle materie previste all'art.7.

La commissione provvederà, altresì, nell'ambito della prova orale, all'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

#### **ART. 7 - MATERIE D'ESAME**

- Ordinamento amministrativo e contabile degli enti locali e normativa attinente il pubblico impiego:
  - *Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267- "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"*

- *Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 – “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*
- *Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 – “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”*
- Normativa in materia di documentazione amministrativa, trasparenza, diritto di accesso, prevenzione della corruzione e privacy:
  - *Legge 7 agosto 1990 n. 241 - “Norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso”*
  - *Decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006 n. 184 – “Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi”*
  - *Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 – “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”*
  - *Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n. 82- “Codice dell’amministrazione digitale”*
  - *Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 – “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*
  - *Legge 6 novembre 2012 n. 190 – “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”*
  - *Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l’adeguamento dell’ordinamento nazionale al regolamento UE N. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali”*
  - *Competenze informatiche e conoscenza delle principali applicazioni per l’office automation, commerciali e libere.*

#### **ART. 8 - VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Sono oggetto di valutazione esclusivamente i servizi prestati con rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze della pubblica amministrazione, come indicati nel curriculum vitae, fino a un massimo di 10 punti.

In particolare saranno applicati i seguenti criteri di valutazione:

- A. Servizi prestati in Area e profilo analoghi a quello oggetto della selezione (Area degli Istruttori nel CCNL per il personale del contratto collettivo nazionale Funzioni Locali) presso Comuni, Unioni di Comuni, Aziende pubbliche di servizi alla persona  
**0,30 punti per ogni mese di servizio prestato**
- B. Servizi prestati in Area e profilo analoghi a quello oggetto della selezione (Area degli Istruttori) presso altra pubblica amministrazione  
**0,20 punti per ogni mese di servizio prestato**
- C. Servizi prestati in Area e profilo superiori a quello oggetto della selezione (Area dei Funzionari ed E.Q.) presso Comuni, Unioni di Comuni, Aziende pubbliche di servizi alla persona  
**0,50 punti per ogni mese di servizio prestato**
- D. Servizi prestati in Area e profilo superiori a quello oggetto della selezione (Area dei Funzionari ed E.Q.) presso altra pubblica amministrazione  
**0,40 punti per ogni mese di servizio prestato**
- E. Servizi prestati in Area e profilo inferiori a quello oggetto della selezione (Area degli operatori esperti) presso Comuni, Unioni di Comuni, Aziende pubbliche di servizi alla persona  
**0,15 punti per ogni mese di servizio prestato**

- F. Servizi prestati in Area e profilo inferiori a quello oggetto della selezione (Area degli operatori esperti) presso altra pubblica amministrazione  
**0,10 punti per ogni mese di servizio prestato**

Le frazioni di mese complessive per ogni periodo di servizio, uguali o superiori a 15 giorni saranno valutate come mese intero, mentre a quelle inferiori a 15 giorni sarà attribuito punteggio 0.

In caso di rapporto a tempo parziale il punteggio sarà proporzionalmente ridotto.  
La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo l'effettuazione della prova scritta.

#### **ART. 9 - COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE E CALENDARIO DELLE PROVE**

Le informazioni generali relative alla procedura selettiva saranno pubblicate, oltre che nel *Portale del Reclutamento InPA*, anche nel sito istituzionale dell'ente alla *sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso* <https://nuovocircondarioimolese.trasparenza-valutazione-merito.it/>

Nel *Portale del Reclutamento inPA* e nella sottosezione del sito istituzionale sarà possibile ai candidati prendere visione di tutte le informazioni relative alla selezione (ammissione, esclusione, convocazione alle prove, graduatoria finale).

In particolare il calendario delle prove di concorso sarà il seguente:

- **Prova scritta: Giovedì 21 Marzo 2024 ore 10:00** presso la Sala della Consulta, plesso Sante Zennaro in via Pirandello 12, Imola;
- **Prova orale dal giorno Martedì 26 Marzo 2024 a partire dalle ore 10:00** presso la Sala sita al terzo piano della sede del Nuovo circondario Imolese in Via Boccaccio 27, Imola;

La mancata presenza dei candidati nell'ora e nel luogo indicato nel presente bando o in una successiva comunicazione, verrà considerata quale rinuncia.

In caso di variazione del giorno o della sede delle prove, la Commissione disporrà apposita comunicazione che verrà pubblicata nel sito del Nuovo Circondario Imolese nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

Alle suddette prove i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

La pubblicazione degli ammessi alla prova orale e la relativa valutazione dei titoli avverrà entro le ore 12:00 del giorno lunedì 25 Marzo.

#### **ART.10 - APPROVAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

Sulla base delle valutazioni operate dalla Commissione giudicatrice sarà formulata una graduatoria di merito dei candidati idonei, tenuto conto delle preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., che verrà approvata con atto del Dirigente del Servizio Personale Associato.

La graduatoria finale sarà pubblicata nel sito del Nuovo Circondario Imolese nella sezione *Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso*.

La graduatoria risultante dalla presente selezione è immediatamente efficace e lo rimane per un termine di due anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione, salvo proroghe di legge, per i fabbisogni temporanei di personale.

La graduatoria sarà utilizzata per assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, sia per sostituzione di dipendenti assenti con diritto alla conservazione del posto che per esigenze eccezionali o di carattere temporaneo del Nuovo Circondario Imolese e degli enti aderenti (Comuni di Castel del Rio, Fontanelice, Borgo Tossignano, Casalfiumanese, Castel Guelfo, Mordano, Dozza, Medicina, Castel San Pietro Terme, Imola) o convenzionati (ASP Circondario Imolese).

Nello scorrimento della graduatoria sarà applicata la riserva ai militari di cui agli artt. 678, comma 9, e 1014, comma 1, del D.Lgs. 66/2010, ai sensi dell'art. 1014, comma 4, del medesimo Decreto.

Eventuali assunzioni temporanee verranno disposte con specifico provvedimento e stipulazione di conseguente contratto di lavoro a termine, in base all'ordine della graduatoria.

Prima di procedere all'assunzione l'Amministrazione procederà a verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato in sede di presentazione della domanda di ammissione. Sono fatte salve le eventuali conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci e la decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

L'idoneo che rinunci per due volte consecutive alla proposta di un rapporto di lavoro a tempo pieno di durata superiore a quattro mesi verrà definitivamente cancellato dalla graduatoria.

L'idoneo che rinunci all'assunzione dopo l'accettazione o che, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data stabilita o risolva anticipatamente il contratto, senza giustificato motivo, verrà definitivamente cancellato dalla graduatoria.

Gli assunti in base alla presente procedura selettiva saranno sottoposti al periodo di prova previsto dal vigente CCNL per il personale del comparto.

#### **ART. 11 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti o raccolti in occasione dell'espletamento del concorso verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo n. 679/2016 (G.D.P.R. General Data Protection Regulation) e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., esclusivamente per le finalità previste dal bando e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e riservatezza.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle del bando.

Inviando la domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura selettiva, ivi compresa la pubblicazione sul sito internet istituzionale delle risultanze della selezione.

#### **ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente bando costituisce *lex specialis* e pertanto la partecipazione alla selezione obbliga il concorrente all'accettazione incondizionata delle disposizioni previste nel presente bando.

Per quanto non espressamente previsto nel bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente, nonché delle disposizioni in tema di autorizzazione all'utilizzo da parte dell'Ente dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e del Regolamento UE n. 679/2016.

L'Amministrazione, per motivate esigenze può procedere alla riapertura, se già scaduto, o alla proroga, prima della scadenza, del termine fissato per la presentazione delle domande, nonché alla rettifica o all'integrazione del bando.

Il presente bando non vincola l'Amministrazione, che potrà, con apposito e motivato provvedimento del Dirigente del Servizio Personale Associato, interrompere, revocare o annullare il procedimento, senza che chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, nel rispetto del vigente Regolamento.

Responsabile del procedimento amministrativo contabile di cui al presente bando è il dirigente del Servizio Personale Associato, dott. Daniele Campalto.

Per ogni eventuale informazione sul presente bando è possibile rivolgersi al Servizio Personale Associato all'indirizzo di posta elettronica [concorsi@nuovocircondarioimolese.it](mailto:concorsi@nuovocircondarioimolese.it) o ai seguenti numeri di telefono: 0542/602371, 0542/602586.

Imola, 15/02/2024

IL DIRIGENTE  
- *Daniele Campalto* -