



**Comune di Impruneta**  
Città metropolitana di Firenze

Servizio Affari generali

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI “AGENTE DI POLIZIA LOCALE”, AREA DEGLI ISTRUTTORI**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI**

In esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 36 dell'11/4/2023 di approvazione del PIAO (piano integrato di attività e organizzazione) 2023/2025, che tra l'altro ha assegnato al Servizio Affari Generali la funzione Personale.

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 66 del 12/7/2023 con la quale è stata modificata la Sezione 3 “Organizzazione e capitale umano” del Piano predetto.

Richiamato il Decreto del Sindaco n. 5 del 17/5/2023, con il quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile del Servizio Affari generali fino al 31/12/2023, di seguito confermata dal disposto di cui al Decreto sindacale n. 24 dell'11/09/2023.

Dato atto che è stato espletato il procedimento di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., che ha avuto esito negativo.

- Visto il D.P.R. n. 487/1994, così come modificato e integrato dal D.P.R. n. 82/2023.
- Visto il D.L. n. 80/2021, convertito con L. n. 113/2021.
- Visto il D.L. n. 13/2023, convertito con L. 41/2023.
- Visto il D.L. n. 44/2023, convertito con L. n. 74/2023.
- Visto il D.L. n. 75/2023, convertito con L. 112/2023.
- Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.
- Visto il D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.
- Visti i vigenti CCNL del personale del comparto Funzioni Locali.
- Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale dei Servizi e degli Uffici - Disposizioni sull'accesso al pubblico impiego, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 21/3/2023.
- Vista la determinazione n. 205 del 26/3/2024, che ha disposto l'approvazione del presente bando di concorso.

### **RENDE NOTO**

che il Comune di Impruneta ha indetto il concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto con contratto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di “Agente di polizia locale”, Area degli Istruttori.

\*\*\*

## **ART. 1 - NUMERO DEI POSTI DA COPRIRE, PROFILO PROFESSIONALE, AREA E CARATTERISTICHE**

1. La procedura concorsuale è finalizzata all'assunzione di complessiva n. 1 unità con il profilo professionale di "Agente di polizia locale", Area degli Istruttori, mediante assunzione con contratto a tempo pieno e indeterminato.

- Sede di prima assegnazione: Comune di Impruneta.

- Contratto applicato: CCNL personale del Comparto Funzioni Locali.

- Declaratoria del profilo: "Lavoratore che, anche coordinando altri addetti, esercita funzioni e attività volte a prevenire, controllare e reprimere comportamenti o atti contrari a norme regolamentari in materia di polizia urbana ed ambientale ed in materia di polizia della strada limitatamente alle funzioni demandate dal codice".

- Il vincitore del concorso sarà tenuto a svolgere tutte le mansioni ascrivibili al profilo professionale di appartenenza.

2. Al profilo suddetto è assegnato il trattamento economico previsto dai CC.NN.LL. del personale del comparto Funzioni Locali per il profilo di "Agente di polizia locale", Area degli Istruttori, oltre alla tredicesima mensilità, all'indennità di comparto e al trattamento economico accessorio eventualmente previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo vigente (se e in quanto dovuto). Tutti gli emolumenti corrisposti sono soggetti alle trattenute fiscali, previdenziali e assistenziali, prescritte dalla vigente normativa.

3. Ai sensi di legge, la procedura concorsuale garantisce per l'accesso al lavoro pari opportunità tra uomini e donne.

\*\*\*

## **ART. 2 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

1. Per partecipare al concorso in oggetto è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

**A)** cittadinanza italiana, in virtù di quanto disposto dall'art. 2, comma 1, lett. a), del D.P.C.M. n. 174/1994;

**B)** età non inferiore a 18 (diciotto) anni compiuti e non superiore a 40 anni;

**C)** godimento dei diritti civili e politici;

**D)** idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo professionale richiesto. Il riconoscimento dell'idoneità senza limitazione e/o prescrizioni all'esercizio al ruolo di agente di polizia locale è condizione necessaria per procedere all'assunzione. In particolare, è necessario che al momento dell'assunzione, la persona posseda i seguenti requisiti psicofisici, previsti dal D.M. 28/4/1998 per il rilascio ed il rinnovo dell'autorizzazione al porto d'armi per uso difesa personale, di seguito indicati:

D1. Requisiti visivi:

1.1) soggetti con visione binoculare:

- visus naturale minimo: 1/10 per ciascun occhio;

- visus corretto: 10/10 complessivi.

- È ammessa correzione con lenti sferiche positive fino a 5 diottrie e negative fino a 10 diottrie; l'eventuale differenza tra gli occhi non deve essere superiore a 3 diottrie per l'ipermetropia e a 5 diottrie per la miopia. Per correzione si intende la correzione totale. Per quanto concerne la correzione dell'astigmatismo, non sono ammessi vizi di refrazione superiori alle 3 diottrie per l'astigmatismo miopico, alle 2 diottrie per l'astigmatismo ipermetropico e alle 4 diottrie per l'astigmatismo misto.

1.2) soggetti monocoli:

- visus naturale minimo: 1/10;

- visus corretto: 9/10.

- È ammessa correzione con lenti sferiche positive fino a 5 diottrie e negative fino a 10 diottrie. Per correzione si intende la correzione totale. Per quanto concerne la correzione dell'astigmatismo, valgono gli stessi valori riferiti ai soggetti con visione binoculare;

1.3) senso cromatico sufficiente con percezione dei colori fondamentali, accertabile con il test delle matassine colorate.

D2. Requisiti uditivi:

soglia uditiva non superiore a 20dB nell'orecchio migliore, (come soglia si intende il valore medio della soglia audiometrica espressa in dB HL per via aerea alle frequenze di 500, 1000, 2000 Hz); comunque la soglia per ciascuna frequenza deve essere inferiore a 50 dB. In alternativa, percezione della voce di conversazione con fonemi combinati a non meno di 8 metri di distanza, con non meno di 2 metri per l'orecchio peggiore, raggiungibile anche con l'utilizzo di protesi acustiche adeguate.

D3. Adeguata capacità degli arti superiori e della colonna vertebrale raggiungibile, in caso di minorazioni, anche con l'adozione di idonei mezzi protesici od ortesici che consentano potenzialmente il maneggio sicuro dell'arma.

D4. Assenza di alterazioni neurologiche che possano interferire con lo stato di vigilanza o che abbiano ripercussioni invalidanti di carattere motorio, statico o dinamico. Non possono essere dichiarati idonei i soggetti che hanno sofferto negli ultimi due anni di crisi comiziali.

D5. Assenza di disturbi mentali, di personalità o comportamentali. In particolare, non deve riscontrarsi dipendenza da sostanze stupefacenti, psicotrope e da alcool. Costituisce, altresì, causa di non idoneità l'assunzione anche occasionale di sostanze stupefacenti e l'abuso di alcool e/o psicofarmaci.

D6. Assenza di infermità e imperfezioni dell'apparato cardio-circolatorio e/o respiratorio.

D7. L'idoneità specifica alla mansione viene accertata, al momento dell'eventuale assunzione, a cura del Medico competente per l'Ente.

**E)** non trovarsi in condizione di disabilità ai sensi dell'art. 1 della L. n. 68/1999.

**F)** essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5, comma 2, della Legge n. 65/1986 per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza e segnatamente: godimento dei diritti civili e politici, non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione, non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici. Si precisa che nel Comune di Impruneta il personale appartenente al Corpo di Polizia Locale è dotato di arma d'ordinanza.

**G)** possesso della patente di guida di categoria B conseguita dal 26.4.1988 (senza limitazioni), ad eccezione del codice 01 - obbligo di lenti - e patente di guida di categoria A2 (non limitata a condurre i veicoli muniti di cambio di velocità automatico) che consenta di condurre un motociclo non superiore a 35 kW con rapporto potenza/peso non superiore a 0,2 kW/Kg, che non siano soggette a provvedimenti di revoca e/o di sospensione ed in corso di validità.

I candidati all'atto dell'assunzione dovranno dichiarare espressa disponibilità alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Municipale;

**H)** assenza di impedimenti al porto o all'uso delle armi, non essere contrari al porto o all'uso delle armi ed in particolare:

- assenza di impedimenti e/o elementi ostativi al porto ed uso dell'arma derivanti da norme di legge o regolamento ovvero da scelte personali;

- espressa disponibilità al porto e all'uso dell'arma, essendo previsto che i neoassunti svolgano le loro mansioni in servizio armato.

**I)** non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento in forza di norme di settore o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

**J)** non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

**K)** non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 313/2002 devono darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

**L)** aver adempiuto o non essere tenuto agli obblighi di legge concernenti il reclutamento militare (se di sesso maschile e nati entro il 31.12.1985). Coloro che hanno svolto servizio civile come obiettori di coscienza devono essere stati collocati in congedo da almeno 5 anni ed aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato la relativa domanda presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile ai sensi dell'art. 636 del D.Lgs. n. 66/2010;

**M)** diploma di scuola media secondaria di secondo grado (diploma di maturità).

I candidati in possesso di titolo di studio estero devono, altresì, essere in possesso della dichiarazione di equivalenza con il titolo di studio richiesto per l'accesso al presente concorso oppure possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo, che dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. Qualora all'atto della presentazione della domanda di partecipazione l'equivalenza non sia stata ancora riconosciuta, al fine dell'ammissione con riserva alla presente selezione il candidato dovrà comunque allegare la documentazione comprovante l'avvenuta richiesta di riconoscimento dell'equivalenza presentata agli uffici competenti ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

Le istruzioni e la modulistica necessarie per la richiesta di riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, al seguente indirizzo:

<https://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/07-04-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>

2. Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione, sia all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

3. L'accertamento della mancanza dei requisiti per la partecipazione al concorso comporta in qualunque momento l'esclusione dal concorso stesso o la decadenza dalla graduatoria o dalla procedura di assunzione.

\*\*\*

### **ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE**

1. I candidati dovranno far pervenire la domanda unicamente in via telematica tramite il **Portale del Reclutamento inPA disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>**, previa registrazione al

citato Portale. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies del D.Lgs. 82/2005 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UE n. 910/2014. All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio *curriculum vitae* con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.Lgs. 101/2018.

2. La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata entro e non oltre le ore 23.59 del trentesimo giorno intero, successivo alla data di pubblicazione del bando sul Portale del Reclutamento inPA disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> e quindi **entro e non oltre le ore 23.59 del giorno 26 Aprile 2024**. Oltre il suindicato termine il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate ed in corso di invio.

**3. Si precisa che non verranno prese in considerazione domande trasmesse con modalità diverse da quella sopra descritta.**

4. La domanda di partecipazione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa presuppone l'identificazione e autenticazione elettronica.

5. La presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale del Reclutamento inPA.

6. Si fa presente ai candidati che al momento della compilazione della domanda sul Portale del Reclutamento inPA verrà rilasciato dal sistema un codice alfanumerico associato in maniera univoco alla singola candidatura. **Tale codice verrà utilizzato quale identificativo anonimo dei candidati per le comunicazioni relative al concorso in oggetto, come meglio specificato al successivo art. 7 comma 1.**

7. Si invita a trasmettere la domanda di partecipazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza, al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti a sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire una tempestiva ricezione della domanda. In caso di avaria temporanea del sistema telematico, fermo restando l'originario termine di scadenza al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui al menzionato art. 2, l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività dello stesso.

8. Si rileva che il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza sopra indicata, anche se già precedentemente inviata; in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine temporale.

9. Nella domanda di partecipazione il candidato deve indicare e dichiarare:

**A)** il nome e il cognome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, la residenza e il recapito telefonico, con l'impegno a comunicare tempestivamente all'Amministrazione le eventuali variazioni, sollevando l'Amministrazione stessa da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

**B)** l'indirizzo di posta elettronica al quale si dichiara di voler ricevere le eventuali comunicazioni inerenti il presente concorso. Il candidato deve impegnarsi a mantenere attivo tale canale di comunicazione. La variazione di tale recapito telematico dev'essere comunicata tempestivamente all'Amministrazione, sollevando l'Amministrazione stessa da ogni responsabilità in caso di

irreperibilità del destinatario;

**C)** il possesso della cittadinanza italiana;

**D)** il godimento dei diritti civili e politici nonché il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti;

**E)** di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato/a per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari;

**F)** di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

**G)** non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione (in caso di procedimenti penali in corso, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 313/2002, indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale pende un eventuale procedimento penale);

**H)** la posizione relativamente agli obblighi di leva (per i soli concorrenti di sesso maschile nati fino al 31/12/1985). Coloro che hanno svolto il servizio civile come obiettori di coscienza, devono dichiarare di essere stati collocati in congedo da almeno 5 anni ed aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato la relativa domanda presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile;

**I)** il titolo di studio posseduto, previsto come requisito di ammissione dal precedente art. 2 comma 1 lettera M), con l'esatta indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, dell'Istituzione scolastica che lo ha rilasciato e della valutazione riportata (qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesta l'equivalenza al titolo di studio previsto per l'ammissione di cui al succitato art. 2 comma 1 lettera M) rilasciato dall'autorità competente, allegando idonea documentazione attestante il riconoscimento dell'equivalenza o qualora la stessa non risulti ancora riconosciuta, la richiesta presentata agli uffici competenti);

**J)** l'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso;

**K)** il possesso della patente di guida di categoria B conseguita dal 26.4.1988 (senza limitazioni), ad eccezione del codice 01 - obbligo di lenti - e patente di guida di categoria A2 (non limitata a condurre i veicoli muniti di cambio di velocità automatico) che consenta di condurre un motociclo non superiore a 35 kW con rapporto potenza/peso non superiore a 0,2 kW/Kg, che non siano soggette a provvedimenti di revoca e/o di sospensione ed in corso di validità;

**L)** (eventuale) l'appartenenza alle categorie che danno diritto a preferenza a parità di merito, con l'esatta indicazione del titolo e/o titoli attestanti il diritto, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 (vedi il successivo art. 8 commi 2 e ss.);

**M)** di non trovarsi in situazione di disabilità ai sensi dell'art. 1 della L. n. 68/1999;

**N)** di non aver impedimenti al porto o all'uso delle armi e di non essere contrario/a al porto o all'uso delle armi;

**O)** (eventuale) la condizione di DSA, con indicazione della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della necessità, così come documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento, da allegare alla domanda, il tutto ai sensi del D.L. n. 80/2021, convertito con L. n. 113/2021 e del D.M. 9/11/2021 "Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per soggetti con

disturbi specifici dell'apprendimento". Ai sensi del predetto Decreto, si precisa che l'adozione delle misure suindicate sarà disposta ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni singolo caso;

**P)** (eventuale) ai sensi dell'art. 7 comma 7 del D.P.R. n. 487/1994, le candidate in stato di gravidanza o allattamento dovranno specificare la propria condizione nella domanda. Per le candidate che abbiano opportunamente specificato in domanda di essere in stato di gravidanza oppure di allattamento (da certificare con opportuna documentazione da inserire nella sezione allegati o nel caso la condizione subentri in un momento successivo alla scadenza del presente bando, essa dovrà essere comunicata all'Amministrazione mediante e-mail da trasmettere all'indirizzo [urp@comune.impruneta.fi.it](mailto:urp@comune.impruneta.fi.it) entro il termine di 15 (quindici) giorni antecedenti la data di svolgimento della prova, ad integrazione della suddetta domanda, corredata da adeguata documentazione attestante lo stato di gravidanza o di allattamento) è prevista, nel caso di impossibilità di rispettare il calendario delle prove previsto dalla presente procedura concorsuale, la possibilità dello svolgimento di prove asincrone le cui dinamiche e tempistiche verranno stabilite dalla commissione esaminatrice in funzione della documentazione presentata dalla candidata. La commissione esaminatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a proprio insindacabile giudizio, adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura;

**Q)** di possedere i requisiti previsti dall'art. 5 comma 2 della L. n. 65/1986 per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza;

**R)** di essere informato che il trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, sarà finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale: i dati contenuti nelle domande saranno raccolti, elaborati ed archiviati tramite supporti informatici e messi a disposizione della Commissione esaminatrice e del Servizio Affari generali del Comune di Impruneta. I dati personali indicati dai candidati nella domanda possono riguardare anche i dati c.d. "sensibili" e "giudiziari", alcuni dei quali sono obbligatori per la partecipazione stessa del candidato alla presente selezione, altri facoltativi in quanto con la loro indicazione il candidato usufruisce di un particolare beneficio (ad es. titoli di preferenza).

**S)** di accettare senza riserva alcuna, avendo presa visione integrale del presente bando, le norme e le condizioni stabilite dallo stesso.

10. Ai sensi degli artt. 44, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio. La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del predetto D.P.R. n. 445/2000 e, pertanto, dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite visita preventivo del medico competente dell'Ente.

11. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del suddetto D.P.R. n. 445/2000. L'ammissione alla procedura concorsuale è effettuata sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione. La nomina del vincitore è condizionata alla successiva verifica dell'effettivo possesso dei requisiti sopra indicati, secondo quanto previsto dal successivo art. 9 comma 3.

12. Ai fini della partecipazione alla presente procedura concorsuale è dovuto il pagamento di una **tassa di concorso dell'importo di € 10,00 (dieci euro/00)** da effettuarsi tramite il sistema di PAGO PA, disponibile al seguente indirizzo:

<https://impruneta.comune-online.it/web/pagamenti/pagamenti-spontanei?>

[p\\_p\\_id=tipopagamentocontroller\\_WAR\\_jcitygovpagamentispontaneiportlet&p\\_p\\_lifecycle=0&p\\_p](https://impruneta.comune-online.it/web/pagamenti/pagamenti-spontanei?p_p_id=tipopagamentocontroller_WAR_jcitygovpagamentispontaneiportlet&p_p_lifecycle=0&p_p)

\_state=normal&p\_p\_mode=view&p\_p\_col\_id=column-1&p\_p\_col\_count=1&p\_r\_p\_-1550643597\_tipoPagamentoId=59158

Il candidato dovrà accedere alla sezione “Entrate diverse”, compilare i campi richiesti e quindi effettuare il pagamento.

Nel campo “causale” dovrà essere indicata la seguente dicitura: *Tassa concorso per n. 1 posto di Agente di polizia locale.*

Si evidenzia che la tassa di concorso non è in alcun modo rimborsabile.

13. Il candidato dovrà allegare alla domanda, mediante caricamento nella sezione “ALLEGATI”, i seguenti documenti:

- a) (eventuale) l’idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti, attestante il riconoscimento dell’equivalenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal presente bando;
- b) (eventuale) la certificazione rilasciata dalla commissione medico-legale dell’ASL di riferimento, attestante la condizione di DSA, con indicazione della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della necessità (solo per i candidati che richiedano i benefici previsti dall’art. 3 comma 4-bis D.L. n. 80/2021 convertito con L. n. 113/2021 e dal D.M. 9/11/2021 “Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per soggetti con disturbi specifici dell’apprendimento”);
- c) (eventuale) documento di rinuncia allo status di obiettore di coscienza come disposto dall’art. 636 del D.Lgs. 66/2010;
- d) (eventuale) la certificazione medica attestante lo stato di gravidanza o di allattamento.

14. L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da cause tecniche non imputabili ai sistemi informatici del Comune di Impruneta, né per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda o comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore né per malfunzionamento dell’indirizzo di posta elettronica del concorrente.

15. L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. La prova dell’avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto l’esclusiva responsabilità del candidato.

16. Sono cause di esclusione dal concorso senza possibilità di regolarizzazione:

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l’accesso di cui all’art. 2 comma 1;
- b) la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate dall’art. 3 comma 1;
- c) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato dall’Ente;
- d) il mancato pagamento della tassa di concorso, entro il termine assegnato dall’Ente.

17. Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che però siano inequivocabilmente deducibili dall’eventuale documentazione allegata.

18. Non è possibile presentare dichiarazioni integrative alla domanda oltre la data di scadenza del termine per la presentazione della stessa.

19. Qualora dall’istruttoria risultino omissioni o imperfezioni regolarizzabili, concernenti le dichiarazioni e/o la documentazione inerente i requisiti necessari per l’ammissione al concorso, il Responsabile del procedimento richiederà al candidato di provvedere alla regolarizzazione entro 10 (dieci) giorni. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto, determina l’esclusione dal concorso.

20. Non sono soggetti all’imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione

al presente concorso.

\*\*\*

#### **ART. 4 - MODALITÀ DI AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

1. Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di verifica del possesso dei requisiti previsti dal presente bando.
2. L'elenco dei candidati ammessi con riserva e di quelli esclusi sarà reso noto secondo le modalità indicate dal successivo comma 3.
3. Gli elenchi dei candidati ammessi con riserva ed esclusi, i calendari delle prove d'esame, gli esiti delle prove stesse ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in questione saranno resi pubblici **esclusivamente** mediante pubblicazione sul Portale del Reclutamento inPA disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, nonché sull'Albo Pretorio del Comune di Impruneta e sul sito istituzionale all'indirizzo <http://www.comune.impruneta.fi.it> nella sezione "Amministrazione trasparente"/ "Bandi di concorso".
4. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge nei confronti dei candidati.
5. I candidati, pertanto, sono tenuti a consultare il menzionato Portale, al citato indirizzo, per qualunque informazione in merito al presente concorso.
6. L'Ente si riserva la possibilità di escludere in qualsiasi momento dalla procedura selettiva i candidati che non risultino in possesso dei requisiti stabiliti dal bando. Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e autocertificati dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro e produrrà la modifica della graduatoria approvata, nonché, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, l'assoggettamento alle sanzioni penali previste all'art. 76 del D.P.R. 445/2000. Inoltre, in caso di assunzione, l'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

\*\*\*

#### **ART. 5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

1. La Commissione esaminatrice è costituita da tre membri, segnatamente un Presidente e due membri esperti nelle materie oggetto del concorso.
2. La Commissione può essere integrata da membri competenti per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
3. I componenti della Commissione esaminatrice possono partecipare alle riunioni ed effettuare la correzione della prova scritta anche da remoto.

\*\*\*

#### **ART. 6 – PROVE E MATERIE D'ESAME**

1. Qualora il numero delle domande sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, l'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di far precedere il concorso da una preselezione di contenuto attinente alle materie oggetto delle prove di esame e/o di natura attitudinale, con esclusione della lingua inglese e dell'informatica, consistente nella risoluzione di quesiti con risposta multipla. I punteggi riportati nella prova preselettiva non sono considerati utili ai fini della formazione della graduatoria finale.
2. Ai sensi dell'art. 81 del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi - disposizioni sull'accesso al pubblico impiego" del Comune di Impruneta, i dipendenti del Comune di Impruneta inquadrati nell'area professionale immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso,

possono accedere alle prove concorsuali senza dover sostenere l'eventuale prova preselettiva, purché abbiano superato il periodo di prova.

3. Le prove di concorso verranno espletate in osservanza di quanto disposto dal D.L. n. 80/2021 conv. in L. n. 113/2021, dal Decreto Dipartimento della Funzione Pubblica 9/11/2021 nonché dagli artt. 7 e 13 del D.P.R. n. 487/1994.

4. Ai sensi dell'art. 7 comma 8 D.P.R. 487/1994, le prove d'esame tenderanno a verificare sia le conoscenze/competenze tecniche sia le capacità/competenze personali, ivi comprese la capacità di ragionamento e di soluzione di problemi, le competenze comportamentali e organizzative dei candidati, con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere, tenuto conto della declaratoria del profilo messo a concorso (v. art. 1 comma 1).

5. Le prove saranno orientate, pertanto, a verificare non solo la conoscenza teorica delle materie d'esame, ma anche la capacità del candidato di applicare la conoscenza alle specifiche situazioni, di effettuare collegamenti tra le diverse materie, di contestualizzare e di utilizzare le conoscenze per la soluzione di problemi, in relazione al livello di inquadramento.

6. Le prove d'esame consisteranno nello svolgimento di una prova scritta teorico-pratica (eventualmente svolta in modalità telematica), in una prova di resistenza fisica e di una prova orale. La prova scritta teorico-pratica e quella orale verteranno sulle materie di seguito indicate:

- Codice della strada e relativo Regolamento di attuazione.
- Elementi di legislazione in materia di Pubblica Sicurezza (Testo Unico delle leggi di Pubblica Sicurezza e relativo Regolamento di attuazione).
- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia municipale (Legge n. 65/1986 e s.m.i.).
- Normativa in materia di depenalizzazione (Legge n. 689/1981 e s.m.i.).
- Elementi di Diritto Penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione e ai principali reati contro la persona e contro il patrimonio.
- Elementi di Procedura Penale, con particolare riferimento agli atti di competenza degli Agenti di polizia giudiziaria.
- Elementi di legislazione nazionale e della Regione Toscana in materia di commercio, urbanistica, edilizia ed ambiente.
- Nozioni sull'ordinamento delle autonomie locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.).
- Normativa in materia di procedimento amministrativo (Legge n. 241/1990).
- Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici.
- Capacità/competenze personali: Iniziativa; Integrazione funzionale; Lavoro di gruppo e organizzazione; Rapporti con il cittadino; Problem solving; Programmazione.

\*\*\*

#### **A) Prova scritta teorico-pratica**

- La prova scritta teorico-pratica, a discrezione della Commissione, potrà consistere nella redazione di una traccia e/o di un tema e/o di uno o più quesiti a risposta aperta e/o chiusa e trattazioni anche a risposta sintetica e/o nella redazione di elaborati tecnici – ad esempio uno schema di atto amministrativo o un progetto afferente le attività proprie della posizione da coprire.
- La prova orale consisterà in un colloquio individuale finalizzato all'approfondimento della conoscenza, da parte del candidato, delle materie della prova scritta sopra menzionate.
- In sede di prova orale sarà accertata, inoltre, la conoscenza della lingua inglese, la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, anche in relazione al profilo messo a concorso. L'esito dell'accertamento della lingua inglese e delle conoscenze informatiche produce esclusivamente un giudizio di idoneità o non idoneità del candidato, per cui

non incide in merito alla valutazione della prova orale.

- La prova scritta teorico-pratica si intenderà superata se i candidati conseguiranno la votazione di almeno 21/30.

\*\*\*

### **B) Prova di resistenza fisica**

- I candidati che superano la prova scritta risultano ammessi alla prova di resistenza fisica, che consisterà in tre esercizi ginnici con le seguenti specificità:

<b>Prova</b>	<b>Uomini</b>	<b>Donne</b>	<b>Note</b>
Corsa piana 1000 mt	Tempo max 5' 30"	Tempo max 6' 30"	Max 1 tentativo
Piegamenti sulle gambe/squat	n. 10	n. 7	Continuativi; Max 2 minuti, per max 3 tentativi
Flessioni/piegamenti sulle braccia	n. 10	n. 7	Continuativi; Max 2 minuti, per max 3 tentativi

- Il giorno della prova, tutti i candidati dovranno essere muniti di idoneo abbigliamento e dovranno inoltre essere in possesso:

- di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- di un certificato di idoneità sportiva non agonistica, a pena di esclusione dalla prova.

Corsa piana di 1000 metri: per essere giudicato idoneo alla prova, il candidato, alla ricezione dell'apposito segnale (che coincide con lo start del cronometro), deve eseguire la corsa piana di metri 1000 nel tempo massimo indicato (uomini tempo massimo 5' 30"; donne tempo massimo 6' 30").

Piegamenti sulle gambe/squat: per essere giudicato idoneo alla prova, il candidato, alla ricezione dell'apposito segnale (che coincide con lo start del cronometro), deve eseguire continuamente, quindi senza interruzioni, un totale di piegamenti sulle gambe/squat (10 per gli uomini; 7 per le donne) in un tempo massimo di 2 minuti e per un totale massimo di n. 3 tentativi a pena di esclusione dal presente concorso.

Flessioni/piegamenti sulle braccia: per essere giudicato idoneo alla prova, il candidato, alla ricezione dell'apposito segnale (che coincide con lo start del cronometro), deve eseguire continuamente, quindi senza interruzioni, un totale di flessioni/piegamenti sulle braccia (10 per gli uomini; 7 per le donne) in un tempo massimo di 2 minuti e per un totale massimo di n. 3 tentativi a pena di esclusione dal presente concorso.

- L'esito della prova fisica viene valutato esclusivamente in termini di idoneità/inidoneità, e conseguentemente non attribuisce alcun punteggio.

- Il superamento della prova fisica sarà valido esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova orale, per cui non attribuirà alcun punteggio utile per la formazione della graduatoria finale.

- Il candidato che lamenti una condizione fisica non idonea allo svolgimento delle prove di resistenza fisica, dovuto a infortunio o a gravidanza in corso alla data della convocazione, dovrà esibire idonea certificazione medica rilasciata da strutture sanitarie. La Commissione, a suo insindacabile giudizio, valutate le condizioni fisiche dichiarate anche sulla base della certificazione sanitaria presentata, potrà autorizzare il differimento dello svolgimento delle prove ad altra data, come di seguito precisato:

- con riferimento ad un impedimento fisico certificato: differimento a data successiva, purché

compatibile con il termine ultimo fissato per lo svolgimento delle prove stesse;

- con riferimento allo stato di gravidanza: qualora non sia possibile l'effettuazione delle prove entro il termine ultimo fissato per lo svolgimento delle stesse, eventuale ammissione con riserva alla prova successiva.
- I candidati che conseguiranno l'idoneità a tutte e tre le citate prove fisiche verranno ammessi alla successiva prova orale.

\*\*\*

### **C) Prova orale**

- La prova orale verterà sulle materie della prova scritta teorico-pratica e si intende superata con una votazione complessiva di almeno 21/30. La convocazione alla prova orale avverrà in ordine alfabetico iniziando dalla lettera che verrà estratta prima dell'inizio della prova scritta teorico-pratica e comunicata immediatamente ai partecipanti presenti. Sulla base del numero dei candidati ammessi alla prova orale ed alla durata della prova stabilita per ciascun candidato, la Commissione esaminatrice valuterà l'opportunità di svolgere eventualmente la prova stessa in più sedute.

\*\*\*

7. Gli esiti delle prove orali sono pubblicati al termine di ogni sessione giornaliera d'esame.
8. La durata delle singole prove è demandata alla discrezionalità della Commissione e dovrà essere comunicata ai concorrenti prima dell'inizio di ciascuna prova stessa.
9. Verranno esclusi dalla procedura concorsuale i candidati che non si presenteranno alle prove nei luoghi, alle date, negli orari e secondo le modalità stabiliti dall'Amministrazione.

\*\*\*

### **ART. 7 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

**1. Tutte le comunicazioni relative alla procedura concorsuale (ammissione dei candidati, diario e modalità delle prove, graduatoria finale, etc.) verranno effettuate mediante avviso pubblicato sul Portale del Reclutamento inPA disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, nonché sull'Albo Pretorio del Comune di Impruneta e sul sito istituzionale all'indirizzo <http://www.comune.impruneta.fi.it> nella sezione "Amministrazione trasparente"/ "Bandi di concorso".**

2. L'elenco dei candidati ammessi alle prova di concorso sarà reso noto tramite pubblicazione con le modalità indicate al predetto comma 1. Tale elenco riporterà soltanto il codice identificativo alfanumerico di cui al menzionato art. 3 comma 6, senza quindi l'indicazione del nome e del cognome del candidato medesimo.

3. Le convocazioni relative alle prove concorsuali verranno pubblicate sul Portale del Reclutamento inPA almeno 15 (quindici) giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

4. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge nei confronti degli interessati.

5. Per sostenere le prove concorsuali il candidato dovrà presentarsi munito di documento di riconoscimento in corso di validità nonché, per quanto concerne la prova di resistenza fisica, di idoneo abbigliamento e di un certificato di idoneità sportiva non agonistica.

6. Durante la prova scritta, compresa l'eventuale preselezione, non è permesso ai concorrenti:

- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, oppure mettersi in relazione con soggetti terzi, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice;
- portare carta da scrivere, appunti, libri, pubblicazioni o dispositivi elettronici di qualunque specie. Solo qualora fosse previsto dalla commissione, potranno essere consultati soltanto dizionari e testi di legge non commentati.

7. La partecipazione al concorso in oggetto equivale ad accettazione da parte del candidato di tutte le norme sancite sia dal presente bando sia dal citato “Regolamento sull’Ordinamento Generale dei Servizi e degli Uffici - Disposizioni sull’accesso al pubblico impiego”, nonché delle eventuali future modifiche degli stessi.

\*\*\*

## **ART. 8 - FORMAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

1. Il punteggio finale è costituito dalla somma dei voti conseguiti dal candidato rispettivamente nella prova scritta teorico-pratica e nella prova orale.

2. Nel caso di parità di punteggio fra candidati, verranno applicate le preferenze di cui all’art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., come di seguito riportate:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all’infezione da SarsCov-2 contratta nell’esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell’amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato<sup>1 2</sup>;
- e) maggior numero di figli a carico<sup>3</sup>;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l’ulteriore periodo di perfezionamento presso l’ufficio per il processo ai sensi dell’articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell’articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell’ufficio per il processo, ai sensi dell’articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell’articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in

---

1 Il certificato del servizio prestato, anche se svolto in assenza di sanzioni disciplinari, non costituisce “lodevole servizio”: questo deve essere oggetto di espressa attestazione da parte del Responsabile/Dirigente dell’ufficio presso il quale il candidato ha prestato il servizio stesso.

2 Nella valutazione relativa al servizio prestato le assenze per maternità, per allattamento e per paternità sono equiparate al servizio effettivamente prestato e non possono in alcun modo comportare la decurtazione dei relativi punteggi.

3 I figli sono da considerarsi “a carico” esclusivamente qualora:

- facenti parte del nucleo familiare del candidato;

- non risultino in possesso, con riferimento all’ultima dichiarazione dei redditi presentata, di un reddito lordo annuo superiore agli importi indicati dall’art. 12 del D.P.R. n. 917/1986.

attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R. n. 487/1994;

p) minore età anagrafica.

3. Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle Pubbliche Amministrazioni, si specifica, come disposto dall'art. 6 comma 1 del D.P.R. n. 487/1994, che il totale dei dipendenti in servizio nel Comune di Impruneta al 31/12/2023, inquadrati nell'Area degli Istruttori (ex categoria C), era di n. 32 unità, di cui n. 19 appartenenti al genere femminile (pari al 59,38 %) e n. 13 appartenenti al genere maschile (pari al 40,63 %), per cui il differenziale tra i due generi dei dipendenti inquadrati nell'Area Istruttori, pari al 18,75 %, non risulta essere superiore al 30% e, pertanto, nella procedura concorsuale in questione non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o), del D.P.R. n. 487/1994.

**4. I candidati che abbiano superato la prova orale e che abbiano dichiarato titoli di preferenza nella domanda di partecipazione**, sono tenuti alla presentazione degli stessi, in originale o copia autenticata o tramite presentazione di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (ex D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.), direttamente al Comune di Impruneta – Servizio Affari Generali mediante trasmissione alla e-mail [urp@comune.impruneta.fi.it](mailto:urp@comune.impruneta.fi.it), entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale. I predetti titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

5. Sarà dichiarato vincitore del concorso in oggetto il primo candidato utilmente classificato nella graduatoria di merito.

6. La graduatoria potrà essere utilizzata per la copertura di ulteriori posti, per il periodo di validità della stessa e secondo la normativa nel tempo vigente.

7. I candidati che, in seguito a proposta di assunzione a tempo indeterminato, rinuncino a tale proposta, oppure non sottoscrivano il contratto individuale di lavoro nei termini assegnati dall'Amministrazione, oppure non assumano servizio senza giustificato motivo, verranno dichiarati rinunciatari con conseguente decadenza dall'assunzione nonché esclusione dalla graduatoria.

8. La graduatoria, a seguito di approvazione, rimarrà efficace e potrà essere utilizzata, secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative, anche per le assunzioni di personale a tempo determinato. L'accettazione oppure la rinuncia espressa dal candidato all'assunzione a tempo determinato non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione del candidato nella graduatoria stessa.

9. Qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi delle norme vigenti, di potere utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e l'Amministrazione comunale ne accolga - a sua insindacabile giudizio - la richiesta, i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino tali assunzioni verranno eliminati dalla graduatoria stessa.

\*\*\*

## **ART. 9 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

1. Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato mediante comunicazione scritta ad assumere servizio, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione nonché di svolgimento

del periodo di prova ai sensi del vigente C.C.N.L. del personale Comparto Funzioni Locali.

2. L'assunzione del vincitore è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia con particolare riferimento ai vincoli sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato, imposti dalla normativa di riferimento.

3. L'assunzione definitiva nei ruoli del Comune di Impruneta risulta subordinata all'esito positivo dei controlli in merito alle autocertificazioni rese mediante la domanda di partecipazione al concorso in oggetto.

4. Le ulteriori informazioni attinenti al rapporto di lavoro verranno comunicate al dipendente in sede di assunzione, in virtù di quanto disposto dal D.Lgs. n. 104/2022.

5. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione, qualora sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria.

\*\*\*

#### **ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI**

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di riaprire i termini, modificare o revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse e/o di natura normativa, organizzativa o finanziaria.

2. Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro (L. n. 125/1991 e ss.mm.ii.).

3. Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

4. Si comunica che il **Responsabile del procedimento amministrativo** è individuato nella persona del Dr. Pietro Cosentino (Tel. 0552036455 / E-mail: p.cosentino@comune.impruneta.fi.it), giusta Determinazione di questo Ente n. 235 del 03/04/2023.

5. Il termine di conclusione della procedura concorsuale non può essere di norma superiore a 180 (centottanta) giorni dalla conclusione della prova scritta teorico-pratica. L'inosservanza di tale termine è giustificata collegialmente dalla commissione esaminatrice con motivata relazione da inoltrare all'Amministrazione che ha emanato il bando di concorso e, per conoscenza, al Dipartimento della funzione pubblica.

6. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle disposizioni di cui alla L. n. 241/1990. L'Amministrazione potrà anche disporre il differimento dell'accesso al fine di assicurare la riservatezza dei lavori della Commissione, la tutela dell'anonimato e la speditezza delle operazioni concorsuali.

7. In merito a quanto non espressamente previsto dal presente bando, trovano applicazione la vigente normativa nazionale nonché il "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. Disposizioni sull'accesso al pubblico impiego" del Comune di Impruneta.

8. Avverso il presente bando è ammesso ricorso al TAR della Toscana ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine, rispettivamente, di 60 (sessanta) e di 120 (centoventi) giorni, decorrenti dalla pubblicazione dello stesso sul Portale del Reclutamento inPA disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>

\*\*\*

#### **ART. 11 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI E INFORMAZIONI**

1. La raccolta ed il trattamento dei dati personali avverranno per le finalità inerenti la procedura concorsuale e per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, ai sensi del GDPR Reg. UE

2016/679 e del D.Lgs. n. 101/2018, in funzione quindi dei procedimenti finalizzati all'assunzione, dandone eventualmente comunicazione ad altri Enti Pubblici. I dati saranno conservati presso il Servizio Affari generali nella responsabilità del Responsabile del Servizio.

2. La proposizione della domanda di partecipazione al concorso varrà anche come autorizzazione in favore dell'Ente al trattamento dei dati di cui al comma precedente.

3. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Impruneta, Piazza Buondelmonti, 41 - 50023 Impruneta - P.I. 00628510489 – PEC: [comune.impruneta@postacert.toscana.it](mailto:comune.impruneta@postacert.toscana.it)

4. Con riferimento al trattamento dei propri dati l'interessato potrà:

a) proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante privacy);

b) rivolgersi al Responsabile Protezione Dati del Comune, nella persona dell'Avv. Guido Paratico, al seguente indirizzo email: [consulenza@entionline.it](mailto:consulenza@entionline.it)

5. Per **informazioni** i candidati potranno rivolgersi al Servizio Affari generali/Funzione Personale, ai seguenti recapiti: Tel. 055/2036455, 055/2036456, 055/2036446 - Email: [urp@comune.impruneta.fi.it](mailto:urp@comune.impruneta.fi.it)

Impruneta, 27 Marzo 2024

**Il Responsabile del Servizio Affari generali**  
**Dr.ssa Virginia Possenti**