



Comune di Conversano
Città Metropolitana di Bari
Area 2 – “Economica Finanziaria – Tributi- Risorse Umane”

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 04 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO”, DA INQUADRARE NELL’ AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA “C”) DEL CCNL FUNZIONI LOCALI 2019/2021.

IL DIRETTORE DELL’AREA ECONOMICA FINANZIARIA – TRIBUTI E RISORSE UMANE

In esecuzione del Piano dei Fabbisogni del Personale per il triennio 2024/2026, mediante il quale è stata prevista, tra l’altro, l’assunzione di n. 04 “Istruttori Amministrativi” da inquadrare nell’area degli Istruttori (Ex Categoria “C”) del CCNL FUNZIONI LOCALI 2019/2021;

Richiamata la propria Determinazione n. 40/Segreteria del 12/04/2024 di approvazione del Bando di Concorso;

Visti:

- il Testo Unico sull’ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale per l’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il D.P.R. n. 82 del 16/06/2023 “Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 09 maggio 1994 n.487”, concernente norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi;
- il Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022;
- il Decreto legislativo n.165/2001 e ss.mm.ii., recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il vigente Regolamento Comunale per l’accesso agli impieghi;

Visto il Decreto sindacale n. 03 del 04.01.2024 di conferma dell’incarico di Direttore responsabile titolare di posizione organizzativa dell’Area 2 “Economico Finanziaria, Tributi, Risorse Umane” al Dott. Angelo Lombardini senza soluzione di continuità dal 01.01.2024 fino al 30.06.2024;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 04 (quattro) posti a

tempo pieno e indeterminato, profilo professionale “Istruttore Amministrativo”, Area degli Istruttori (ex Cat. “C”), secondo il vigente C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto Funzioni locali sottoscritto in data 16/11/2022.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e previste dal Regolamento Comunale sull'accesso agli impieghi, così come modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 16/02/2023.

Il presente bando viene indetto nel rispetto delle disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi, di tutela della privacy e trattamento dei dati personali, di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e del relativo trattamento sul lavoro;

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs.198/2006 e dell'art. 57 del D. Lgs 165/2001.

RISERVE DI LEGGE

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994 (equilibrio di genere), come modificato dal D.P.R. 82/2023, alla data del 31.12.2023, per la qualifica (Area degli Istruttori) messa a concorso, i dipendenti in servizio, appartenenti all'Area degli Istruttori, al 31 dicembre 2023 sono 69: di cui maschi 36 (52,17%) donne 33 (47,83%). Pertanto, visto che il differenziale tra i generi è inferiore al 30 per cento, non si applicherà il titolo di preferenza, a parità di punteggio, in favore del genere meno rappresentato.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, n. 01 posto a concorso è riservato prioritariamente al volontario delle FF..AA.. per i militari volontari congedati senza demerito ovvero:

- o VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- o VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
- o VFB volontari in ferma breve triennale;
- o Ufficiali di complemento in ferma biennale in ferma prefissata (art. 678, comma 9).

La riserva si applica a condizione che sia dichiarata dal candidato al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito.

In presenza di due o più candidati idonei aventi i requisiti previsti dal citato D.Lgs. n. 66/2010, avrà diritto all'assunzione quello che avrà ottenuto la valutazione di merito maggiore; in caso di parità di merito, si applicano le preferenze previste dall'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 82/2023 e dall'art. 2, comma 9 della Legge n. 191/1998. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva pari al 15% in favore degli operatori volontari che abbiano concluso il Servizio Civile Universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare successivamente.

Non sono previste riserve per i soggetti disabili di cui all'art. 1, comma 1, della Legge 12.03.1999 n. 68, in quanto ottemperati gli obblighi di cui all'art. 3 della medesima legge. Non sono, altresì, previste riserve per personale interno all'Ente.

Art. 1 REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

Per l'ammissione al concorso, ai candidati è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

- 1) Cittadinanza italiana, tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61, ovvero familiari di cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o ancora cittadini di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- 2) Per cittadini degli Stati diversi dall'Italia, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, devono altresì essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 3) età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- 4) godere dei diritti civili e politici;
- 5) iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 6) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione (*si precisa che, in ogni caso, coloro che hanno in corso procedimenti penali procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale*);
- 7) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- 8) non essere destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- 9) non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- 10) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.
- 11) Titolo di studio richiesto: **Diploma di Istruzione Secondaria di 2° grado (ex diploma di scuola media superiore).**

I candidati in possesso di titolo di studio estero ai fini dell'ammissione al concorso dovranno ottenere da parte della Presidenza del Consiglio dei ministri — Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165:

- se hanno già ottenuto il provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza nella domanda di partecipazione al concorso devono specificare gli estremi di tale provvedimento;
- se sono in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza devono dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso di aver inoltrato apposita richiesta alle autorità competenti e sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che tale atto dovrà essere posseduto, pena l'esclusione, al momento dell'eventuale assunzione.

12) Idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo in cui si tratta, fatte salve le tutele delle categorie protette di cui alla legge 68/99 (art. 3 comma 4 L. 68/99); l'Amministrazione comunale, in caso di immissione in servizio, sottoporrà il personale a visita medica ai fini dell'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme in tema di sicurezza sul lavoro di cui al D. Lgs. 81/2008;

13) Conoscenza a livello di base della lingua inglese;

14) Conoscenza a livello di base dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni più diffuse;

Nella domanda di concorso, il candidato dovrà dichiarare, inoltre, sotto la propria responsabilità:

- di avere eventuale diritto alla riserva dei posti stabilita dall'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 per i volontari delle FF.AA.;
- di possedere eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina così come individuati dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023;
- l'eventuale ausilio necessario di tempi aggiuntivi per sostenere le prove del concorso (per le persone portatrici di handicap, ex legge 104/92 e DSA: si fa presente che in ogni caso, l'eventuale patologia del candidato deve essere compatibile con la specifica mansione richiesta dal profilo professionale oggetto del presente concorso);
- solo nel caso in cui il candidato disabile abbia richiesto ausili e tempi aggiuntivi, dovrà specificarli in modo esplicito, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso (dichiarazione obbligatoria se ricorre la fattispecie; in difetto di ciò il candidato sosterrà le prove come ordinariamente previste).

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione comporterà, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, ovvero la decadenza dal posto.

All'istruttoria delle domande pervenute provvede il Servizio Personale del Comune di Conversano. L'ammissione o la non ammissione alla selezione pubblica è disposta con provvedimento del Responsabile dell'Area 2 - Economica Finanziaria, Tributi e Risorse Umane, o in caso d'incompatibilità, da altro sostituto responsabile;

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo DPR 445/2000.

Inoltre, l'Ente assicura la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7 del DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, garantendo la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. A tal fine, le candidate nelle condizioni di cui sopra dovranno far pervenire all'indirizzo PEC dell'Ente protocollogenerale.comune.conversano.ba@pec.rupar.puglia.it, almeno 10 giorni prima della data prevista per la prova, apposita comunicazione, supportata da idonea documentazione medica attestante lo stato di impossibilità a sostenere la prova. La commissione giudicatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a insindacabile giudizio adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura.

Art. 2 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il testo integrale del bando è pubblicato sul Portale unico del Reclutamento “inPa” (disponibile all’indirizzo: www.inpa.gov.it), nonché all’Albo Pretorio informatico dell’Ente e sul sito istituzionale nella sezione “*Amministrazione Trasparente*” – sottosezione “*Bandi di Concorso*”.

La presentazione della candidatura al concorso deve essere effettuata obbligatoriamente ed esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento inPA - disponibile all’indirizzo <https://www.inpa.gov.it> – secondo le istruzioni ivi specificate, previa registrazione al Portale corredata del proprio curriculum vitae, entro il termine perentorio di 20 (venti) giorni dal giorno successivo alla pubblicazione sullo stesso portale.

Ai sensi di legge, l’iscrizione sarà possibile esclusivamente previa autenticazione con SPID/CIE/CNS/eIDAS, e compilando il format di candidatura.

La registrazione, la compilazione e l’invio e della domanda devono essere completati entro e non oltre il trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale dell’Ente e nel Portale di Reclutamento inPA. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno seguente non festivo.

Dopo aver effettuato l’autenticazione accedendo all’Area personale del sito inPA, cliccando su “Curriculum” si deve procedere alla compilazione di tutti i campi di interesse, in modo da predisporre il proprio CV.

Conclusa questa operazione, si procede alla presentazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico, ricercando la presente procedura nell'apposita sezione.

La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

Il modulo della domanda è preimpostato dal Portale del Reclutamento “InPA” e non è modificabile da parte del Comune di Conversano per cui può prevedere anche l’indicazione di informazioni e documentazione ulteriori, non richiesti dal presente bando, che il candidato dovrà fornire.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “le mie candidature”. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l’invio entro la “data chiusura invio candidature” indicata per l’avviso selezionato.

Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l’inoltro della stessa avviene tramite l’applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

Nel caso in cui venissero presentate più domande dallo stesso candidato, verrà presa in considerazione l’ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

Il candidato potrà modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l’ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l’invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID (codice candidatura) associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall’Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura. Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

Per la partecipazione alla selezione pubblica il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

Non saranno accettate domande consegnate manualmente o inviate con altre modalità.

In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale inPA, attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale ed accertato dall'amministrazione che bandisce il bando, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un periodo di tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al portale o richieste dal presente bando di concorso.

Art. 3 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA / TASSA DI CONCORSO

- il documento comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso. La partecipazione al concorso pubblico comporta il versamento di una tassa di concorso di Euro 10,00 non rimborsabile, da versarsi mediante PagoPA del Comune di Conversano, disponibile dal link PagoPA – MyPay del sito istituzionale www.comune.conversano.ba.it, voce “Diritti Vari”, selezionando successivamente la voce “Diritti di Segreteria”, indicando nella causale dell'avviso di pagamento: **“Tassa per la partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per 4 posti di Istruttore Amministrativo, Area degli Istruttori (ex Cat. C)”**
- solo nel caso di partecipante affetto da DSA: scansione della certificazione attestante lo specifico disturbo rilasciata dall'organismo sanitario competente che permetta di evincere la necessità di strumenti compensativi e/o di tempi aggiuntivi (allegato obbligatorio se ricorre la fattispecie; in difetto di ciò il candidato sosterrà le prove come ordinariamente previste).
- eventuale titolo che dà diritto alla riserva dei posti stabilita dall'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 per i volontari delle FF.AA.;

Tutti i documenti dovranno essere allegati in formato digitale utilizzando i campi presenti nella domanda di iscrizione (Candidatura) nella sezione “Allegati” del portale del reclutamento “InPA”. La documentazione allegata, è esente dal bollo (D.M. 20 agosto 1992, Tariffa, parte 1a, art. 3, note).

Art. 4 MODALITÀ DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO

L'elenco dei candidati ammessi con riserva e di quelli esclusi, gli esiti delle prove d'esame ed ogni altra comunicazione inerente al concorso in argomento saranno resi pubblici mediante pubblicazione sul sito web del portale unico del reclutamento “InPA”, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, fermo restando la pubblicazione dello stesso sul sito internet del Comune, sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso” e all'Albo pretorio informatico.

Art. 5 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto per l'Area degli Istruttori (ex Cat. C) nell'ambito del vigente CCNL Comparto “Funzioni Locali” ed è costituito dallo stipendio tabellare, dall'indennità di comparto, dalla vacanza contrattuale, dalla 13^a mensilità, dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Art. 6 VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli posseduti dovranno essere dichiarati nella domanda di partecipazione al presente bando, sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui al D.P.R. 445/2000.

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in tre categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati, sono così ripartiti:

I Categoria - Titoli di studio punti: 2

II Categoria - Titoli di servizio punti: 5

III Categoria - Titoli vari e curriculum formativo e professionale punti: 3

Totale punti: 10

La valutazione dei titoli è effettuata dopo la prova orale e unicamente per i candidati che abbiano superato con esito positivo la prova.

I - Valutazione del titolo di studio (massimo 2 punti)

I complessivi 2,0 punti disponibili per il titolo di studio richiesto per l'accesso saranno attribuiti, fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile, come dal prospetto che segue:

Se la votazione finale è espressa in sessantesimi		Se la votazione finale è espressa in centesimi	
da 36 a 41	p. 0	da 60 a 69	p. 0
da 42 a 47	p. 0,50	da 70 a 79	p. 0,50
da 48 a 51	p. 1	da 80 a 85	p. 1
da 52 a 55	p. 1,50	da 86 a 95	p. 1,50
da 55 a 60	p. 2	da 96 a 100/100 e lode	p. 2

Nessun particolare punteggio è attribuito ai titoli di studio superiori o ulteriori rispetto a quello richiesto per l'ammissione, che sono valutati fra i titoli vari.

II - Valutazione dei titoli di servizio (massimo 5 punti)

I punti disponibili per i titoli di servizio, fino a un massimo di cinque punti, sono così attribuiti:

a) per il servizio prestato alle dipendenze di un Ente locale (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni):

- nella stessa area d'inquadramento o area d'inquadramento superiore punti: 0,40
- nell'area d'inquadramento immediatamente inferiore punti: 0,20

b) per il servizio prestato alle dipendenze di altra Pubblica Amministrazione o presso le Forze ed i Corpi Armati (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni):

- nella equivalente categoria/area d'inquadramento o in qualità di Sottufficiale punti: 0,10
- nella categoria/area d'inquadramento superiore o in qualità di Ufficiale punti: 0,15

a) servizio civile universale effettivamente prestato è equiparato al servizio prestato presso una pubblica amministrazione nell'Area degli Operatori Esperti (ex Cat. "B") e verrà valutato con le stesse modalità di cui alla precedente lett. a), ovvero 0,20 p.ti per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni.

2. I servizi con orario ridotto sono valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

3. I servizi prestati in più periodi sono sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

4. Nessuna valutazione è data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

III - Valutazione dei titoli ulteriori e del curriculum professionale (massimo 3 punti, di cui 2 per i titoli e 1 per il curriculum)

I punti disponibili per i titoli vari, fino a un massimo di due punti, sono così attribuiti:

TITOLI ULTERIORI	PUNTEGGIO
Laurea triennale* Fino ad un massimo di punti 1, 50	0,75
Laurea specialistica o Laurea Magistrale o Diploma di laurea (vecchio ordinamento) Fino ad un massimo di punti 2	1
Master Universitario di primo livello	0,50
Master Universitario di secondo livello	0,75

* Non autonomamente valutabile qualora titolo assorbito da laurea specialistica a cui è attribuito apposito punteggio.

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività, formalmente documentate, o ulteriori titoli rispetto a quelli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto al posto da ricoprire, fino a un massimo di un punto come da prospetto che segue:

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE	PUNTEGGIO
Tirocini presso enti locali di durata pari ad almeno un semestre	0,10 per ognuno e fino ad un massimo 0,50
Incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici di durata almeno pari a un semestre attinenti alla figura richiesta e tirocini presso altri enti pubblici di durata pari almeno ad un semestre	0,05 per ognuno e fino ad un massimo 0,25
Partecipazione a convegni, corsi e seminari conclusi con attestati di profitto con voto o giudizio finale	0,05 per ognuno e fino ad un massimo di 0,25
Idoneità a precedenti concorsi pubblici per profilo e categoria/area d'inquadramento pari o superiore a quelli messi a concorso	0,10 per ognuno e fino ad un massimo di 0,50
Altro (a titolo esemplificativo: abilitazioni professionali, incarichi di revisore dei conti, incarichi di Organismo Indipendente di valutazione, ecc...)	fino ad un massimo di 0,75

Art. 7 PROVE D'ESAME

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire.

Esse consisteranno in:

- **prova scritta;**
- **prova orale.**

Le prove verteranno sulle seguenti materie (o parte di esse):

- Elementi di diritto Costituzionale;
- Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento alle fonti del diritto, agli atti amministrativi, documentazione amministrativa (L.241/1990 e ss.mm.ii. - D.P.R. 445/2000);
- Procedimento amministrativo, diritto di accesso, trasparenza e anticorruzione;
- Ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico 18/08/2000, D. Lgs n. 267 e ss.mm.ii);
- Nozioni sulla legislazione del rapporto di Pubblico Impiego e sul codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. 82/2005);
- Privacy;
- Nozioni in materia di codice degli appalti e contrattualistica pubblica (D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.)
- Conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse e del personal computer.
- Conoscenza a livello di base della lingua inglese.

Prova scritta

La prova scritta consiste nella soluzione di n. 30 (trenta) quesiti a risposta multipla sulle materie previste per le prove d'esame e di carattere logico-psicoattitudinale.

Ai fini della valutazione, alle risposte esatte verrà assegnato il punteggio pari ad 1 (uno), alle mancate risposte pari a -0,10 (meno zero/dieci) punti ed alle risposte sbagliate o multiple -0,25 (meno zero/venticinque) punti. Per quanto riguarda sia l'organizzazione che lo svolgimento della prova, nonché per la correzione dei test oggetto della prova stessa, attraverso sistemi informatizzati (lettori ottici, etc), la Commissione potrà avvalersi di una società specializzata nella organizzazione di tali tipi di selezione.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato una votazione di almeno 21/30.

Prova orale

Per prova orale si intende quella nella quale ci si propone, attraverso interrogazioni sulle materie oggetto delle prove scritte e sulle altre indicate nel bando, di conoscere la preparazione, l'attitudine e l'esperienza dei concorrenti, il loro modo di esporre ed ogni altro aspetto relazionale.

Il colloquio sarà volto a verificare sia il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame sia la capacità di risolvere praticamente casi concreti, eventualmente anche mediante l'ausilio del PC. Nel corso della prova orale verrà valutata la conoscenza della lingua e l'uso delle apparecchiature informatiche.

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio, la Commissione esaminatrice predisporrà l'elenco dei concorrenti esaminati, con l'indicazione del punteggio riportato da ciascuno. L'elenco, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della Commissione, sarà pubblicato sul sito web del portale unico del reclutamento "InPA", fermo restando la pubblicazione dello stesso sul sito internet del Comune, sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La prova orale si intenderà superata con la votazione di almeno 21/30.

Art. 8 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice, unica per le prove di selezione verrà nominata con determinazione del Responsabile dell'Area Economica Finanziaria e Risorse Umane nel rispetto delle norme di cui all'art. 9 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16/06/2023,

nonché degli articoli 35 e 57, comma 1, lett. a), del D. Lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165 e successive disposizioni normative intervenute.

Art. 9 SVOLGIMENTO E CALENDARIO DELLE PROVE

Tutti i candidati che avranno fatto pervenire le domande nelle modalità ed entro il termine indicato nel presente bando, corredate degli allegati previsti, saranno ammessi con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni rese e del contenuto dell'istanza di partecipazione, alla prova scritta che si svolgerà il giorno 14/05/2024 presso il Palazzetto dello Sport "Pala San Giacomo" sito in Conversano (BA). Con un preavviso di almeno 5 giorni dalla suddetta data sarà pubblicato il diario d'esame con il dettaglio orario.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, unitamente al voto riportato, sarà pubblicato, a cura della Commissione Giudicatrice, sul sito del Comune di Conversano www.comune.conversano.ba.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente", voce "Bandi di concorso" e mediante il Portale del Reclutamento "InPA".

La/e data/e relativa/e alla prova orale sarà/saranno pubblicata/e, a cura della Commissione Giudicatrice, sul sito del Comune di Conversano www.comune.conversano.ba.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente", voce "Bandi di concorso" e mediante il Portale del Reclutamento "InPA", almeno 20 giorni prima dello svolgimento.

Eventuali variazioni delle date e dei luoghi delle prove, saranno comunicate ai candidati ammessi mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.comune.conversano.ba.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente", voce "Bandi di concorso" e mediante il portale del reclutamento "InPA", con valore di notifica a ogni effetto di legge.

La pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, e mediante il portale del reclutamento "InPA", del calendario delle prove d'esame e del luogo ove le stesse si terranno, sostituirà a tutti gli effetti qualsiasi altra comunicazione individuale.

I candidati dovranno presentarsi a ciascuna prova muniti di carta di identità o di altro documento legale di riconoscimento in corso di validità e della stampa della ricevuta generata dal portale del reclutamento "InPA" al momento dell'iscrizione o esibirla in forma elettronica su supporto mobile. La mancata presentazione ad una delle prove nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, equivale a rinuncia al procedimento concorsuale, anche se determinata da causa di forza maggiore.

Art. 10 ESITO DELLA SELEZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

Al termine delle procedure è redatta la graduatoria finale sulla base del punteggio attribuito, determinato dalla somma di:

- punteggio conseguito nella prova scritta;
- punteggio conseguito nella prova orale;
- punteggio conseguito nella valutazione dei titoli;

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo pretorio per almeno 15 giorni, nel sito internet del Comune, www.comune.conversano.ba.it, Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso", oltre che sul portale del reclutamento "InPA". Dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio di tale graduatoria decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

La graduatoria ha validità di due anni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio, salvo eventuali proroghe disposte normativamente.

Il Comune utilizza la predetta graduatoria per assunzioni di personale stagionale, nonché per assunzioni di personale a tempo indeterminato e determinato, a tempo pieno o parziale, di pari area d'inquadramento e profilo professionale, ai sensi della normativa vigente al momento dell'utilizzo.

La graduatoria può essere utilizzata da altre pubbliche amministrazioni, per l'instaurazione dei rapporti di lavoro con i soggetti utilmente collocati, durante il periodo di validità della stessa, ai sensi della normativa vigente al momento dell'utilizzo.

Art. 11 TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA A PARITÀ DI PUNTEGGIO

Ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, a parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n.114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre (*non applicabile*);
- p) minore età anagrafica.

Art. 12 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il vincitore è invitato, a seguito di convocazione scritta, a produrre nei modi di legge la documentazione prescritta dalla normativa.

L'assunzione in servizio può essere disposta con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da un contratto individuale in forma scritta, in conformità alle norme previste dal vigente C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni locali sottoscritto il 16 novembre 2022.

Nel caso in cui il candidato, nel termine prestabilito, non presenti la documentazione richiesta o non si presenti per la stipulazione del contratto è considerato rinunciatario del posto.

Determinano la decadenza dal rapporto di lavoro:

- insussistenza dei requisiti prescritti dal bando di concorso;
- nomina conseguita mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- non aver preso servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito.

Art. 13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di ammissione e relativi allegati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura, anche con modalità automatizzate, nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679 “GDPR”, del “Codice della Privacy” di cui al D. Lgs. 196/2003 (nella versione novellata dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101), delle Linee guida dell’Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, delle indicazioni del EDPB (European Data Protection Board, ex WP 29) e più in generale, dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all’identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l’impossibilità di dar corso al procedimento. Nel presente bando e nello schema di domanda allegato è riportata in calce la nota informativa di cui alla normativa in materia di protezione dei dati personali, in conformità a quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 2016/679 “GDPR” e delle altre disposizioni sopra richiamate. Il candidato dovrà dichiarare nella domanda di ammissione di aver preso visione della predetta nota informativa.

Art. 14 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si deve far riferimento alle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia e al Regolamento Sull’ordinamento degli Uffici e Dei Servizi del Comune di Conversano. L’Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il concorso, e di prorogare o riaprire il termine di scadenza. La domanda di partecipazione al concorso implica l’accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

Si precisa che il presente bando non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all’assunzione e che l’assunzione in servizio è, comunque, subordinata alla verifica del rispetto delle disposizioni tutte vigenti in materia all’atto di assunzione medesimo.

Ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 8 della Legge n. 241 del 7/8/1990 e ss.mm.ii. si informa che il Responsabile del procedimento concernente la procedura in oggetto è il Dott. Angelo Lombardini tel. Responsabile dell’Area Economica Finanziaria e Risorse Umane mail: gestionerisorseumane@comune.conversano.ba.it .

Conversano li 12/04/2024.

Il Direttore dell’Area 2
Dott. Angelo Lombardini