



COMUNE DI VICOFORTE

Provincia di Cuneo

Bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto per il profilo professionale di aiuto-cuoco (Area degli Operatori esperti - ex Categoria B), a tempo indeterminato e pieno (36h/settimanali), presso la mensa scolastica del Comune di Vicoforte.

Il responsabile del Servizio Personale

In esecuzione della Deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 18 dicembre 2023 con cui veniva approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 e successive modificazioni.

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 13 aprile 2024 ad oggetto “Piano Integrato Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) – 2024-2026. Approvazione”.

In esecuzione della propria Determinazione n. 79 del 21.05.2024 di indizione della procedura selettiva pubblica per esami per la copertura di n. 1 posti di Aiuto Cuoco – Area degli Operatori esperti, a tempo indeterminato e pieno.

rende noto che

è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato (36 ore settimanali) per il profilo professionale di Aiuto-Cuoco da adibire presso la mensa scolastica del Comune di Vicoforte, da inquadrarsi all'interno dell'Area degli Operatori esperti (ex Categoria giuridica B, posizione economica B1) ai sensi del CCNL Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022.

Ai sensi del D.Lgs. n. 198 dell'11.04.2006 il posto si intende riferito ad aspiranti dell'uno o dell'altro sesso, il Comune di Vicoforte garantisce parità di trattamento tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Sono fatte salve le disposizioni di legge relative al diritto al lavoro dei disabili ed altre categorie protette (Legge n. 68 del 12.03.1999).

L'Amministrazione può stabilire di riaprire il termine fissato nel bando di concorso per la presentazione delle domande, allorché il numero delle domande pervenute entro tale termine appaia, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, insufficiente per assicurare un esito soddisfacente del concorso. Ha inoltre facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente bando di concorso, per legittimi motivi, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Il presente Bando costituisce “lex specialis” del concorso. Pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 1 – Profilo professionale e attività principali

Il profilo professionale di Aiuto Cuoco da inquadrarsi all'interno dell'Area degli Operatori esperti a cui corrispondono l'insieme dei requisiti indispensabili di inquadramento di cui all'art. 12 e all'Allegato "A" del CCNL 16 novembre 2022. La descrizione indicativa e non esaustiva del contenuto del lavoro (Aree Di Attività e delle relative Competenze tecnico-professionali) qui di seguito riportata, è stata estratta dall'Atlante Lavoro/INAPP (Istituto Nazionale per l'Analisi delle Politiche Pubbliche) per le Figure afferenti al settore economico – professionale n. 23 - Servizi Turistici, che sono dedicate in particolare al processo dei Servizi ristorazione e, specificamente:

Area Di Attività 23.01.02 – Gestione e coordinamento delle attività di cucina e Area Di Attività 23.01.03 – Preparazione degli alimenti e allestimento piatti.

La figura professionale sarà inserita nel servizio assistenza e mensa presso le cucine comunali nel plesso scolastico dell'Ente, col ruolo di aiuto-cuoco e svolgerà anche assistenza durante il trasporto alunni della scuola dell'infanzia, sullo scuolabus comunale.

Art. 2. Trattamento economico

Importo mensile del trattamento economico iniziale lordo: € 19.034,51, indennità di comparto: € 471,72. Sono inoltre dovuti la tredicesima mensilità e ogni altra indennità prevista dalla legge, dal CCNL e dal CCDI. Alla medesima posizione è, inoltre, connesso il trattamento accessorio nelle misure previste dal CCNL Comparto Funzioni Locali e dal CCDI del Comune di Vicoforte. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali.

Art. 3. Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, oltre a quanto specificato dal successivo art. 4 in relazione alla registrazione sul Portale Unico del reclutamento:

- a. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli stati membri della U.E., ai sensi del D.P.C.M. del 07 febbraio 1994, n. 174, devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando, e in particolare:
 - del godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b. maggiore età;
- c. idoneità fisica all'impiego;
- d. pieno godimento dei diritti civili e politici;
- e. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226.
- f. non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con le pubbliche amministrazioni;
- g. non essere stato destituito o dispensato dal servizio presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- h. non essere decaduto dall'impiego per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o aver rilasciato dichiarazioni sostitutive di atti o fatti, false;
- i. conoscenza della lingua italiana e della lingua inglese, ai sensi del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75 "Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche".

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. n. 66 del 2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare per scorrimento di graduatoria o nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art.1 comma 9-bis del D.L. 44/2023 convertito in legge n.74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Per il presente concorso non opera la riserva a favore dei soggetti individuati dalla Legge n. 68 del 12/03/1999.

È richiesto, inoltre, il possesso di uno tra i seguenti titoli di studio:

- attestato di Qualifica professionale di Cuoco/Addetto ai servizi di ristorazione o dicitura equivalente (es. Operatore della ristorazione settore cucina, qualifica ad indirizzo servizi di cucina, tecnico dei servizi della ristorazione, tecnico dei servizi per l'enogastronomia, operatore ai servizi alberghieri di cucina, addetto ai servizi alberghieri di cucina, operatore dei servizi di ristorazione settore cucina);
- diploma professionale di Cuoco o dicitura equivalente (es. Tecnico di cucina);
- diploma di maturità professionale nel comparto dell'Enogastronomia (es. Diploma in Enogastronomia e ospitalità alberghiera);

In alternativa al titolo di studio sopra indicato, sono richiesti: assolvimento dell'obbligo scolastico e l'aver maturato un'esperienza lavorativa di almeno tre anni, documentabili, in enti pubblici o presso datori di lavoro privati in un profilo professionale riconducibile alle mansioni richieste per la posizione di lavoro messa a concorso (a titolo esemplificativo, e non esaustivo: aiuto cuoco, operatore di cucina o altre figure analoghe o superiori, presso mensa scolastica).

I/Le candidati/e dovranno altresì indicare se in possesso o meno, dell'Attestato HACCP in corso di validità, fatti salvi i casi di esonero dall'obbligo formativo per il titolo di studio posseduto.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti dai/dalle candidati/e alla data di scadenza per la presentazione della domanda per come stabilito dal presente avviso e devono permanere in capo agli/alle aspiranti sino al momento dell'eventuale assunzione e per tutto il tempo del rapporto di lavoro.

Art. 4. Domanda di ammissione e documentazione

La domanda di ammissione alla selezione **dovrà essere presentata ESCLUSIVAMENTE sul Portale Unico del reclutamento – InPa entro e non oltre 20 giorni decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso** sul sito istituzionale del Comune di Vicoforte (www.comune.vicoforte.cn.it), sull'Albo Pretorio on-line e in Amministrazione Trasparente nella sezione Bandi di concorso, mediante trasmissione della domanda, **a pena di esclusione, dal Portale <https://www.inpa.gov.it>, ricercando in ELENCO CONCORSI il riferimento del presente avviso e cliccando su “INVIA LA TUA CANDIDATURA”.**

Per accedere al Portale del Reclutamento InPA è necessario registrarsi al portale del Reclutamento InPA. La registrazione allo stesso è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio *curriculum vitae*, che dovrà riportare anche i titoli di studio e le esperienze lavorative e professionali possedute, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al DPR n.

445/2000 indicando:

a) il cognome, il nome, il codice fiscale

b) il luogo e la data di nascita, età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;

c) di essere cittadino italiano o di altro Stato appartenente all'Unione Europea ovvero familiare di cittadino di Stati Membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che sia tuttavia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e cittadini di Paesi Terzi, purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

d) indirizzo di residenza e/o di domicilio, se diverso dalla residenza, indirizzo pec obbligatorio o domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla selezione, unitamente a un recapito telefonico, precisando che l'errata comunicazione dell'indirizzo Pec o la mancata indicazione, solleva l'Ente da ogni responsabilità nelle comunicazioni;

e) godimento dei diritti civili e politici;

f) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime (di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo);

g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una PA per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

h) il titolo di studio posseduto richiesto per la partecipazione alla selezione (art. 4) con indicazione dell'istituto che lo ha rilasciato, l'anno di conseguimento, la votazione. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiederne l'equiparazione.

i) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14 /11/2002 n. 313 devono indicare la data del provvedimento, l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

j) idoneità psico-fisica all'impiego per il posto da ricoprire;

k) di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo, o di aver svolto servizio civile come obiettore di coscienza, di essere stato collocato in congedo da almeno 5 anni e di aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato la relativa domanda presso l'ufficio nazionale per il servizio civile, come previsto dall'art. 636 c.3 del D.Lgs n. 66/2010;

l) gli eventuali titoli di cui all'art. 5 del DPR 487/94 modificato con DPR 82/2023 che a parità di punteggio nella graduatoria di merito, danno diritto a preferenza o precedenza (la mancata dichiarazione in sede di compilazione della domanda di partecipazione al bando di concorso, esclude il candidato dal beneficio);

m) se portatori di handicap, l'eventuale richiesta di ausilio necessario per l'espletamento della prova e/o l'eventuale necessità di empj aggiuntivi in relazione al proprio handicap ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992;

n) di dichiarare l'eventuale possesso di diagnosi di disturbi dell'apprendimento (DSA). Sarà onere del candidato caricare sul portale, durante la compilazione della candidatura, una dichiarazione resa dalla commissione medico – legale della ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica;

- o) l'accettazione senza riserva delle disposizioni del presente bando;
- p) di aver preso visione dei requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione indetta con il presente bando e di esserne in possesso;
- q) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, inserita all'interno del presente bando di selezione;
- r) le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione sono documentabili a richiesta dell'ente;
- s) di essere consapevole del contenuto degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000.

Alla domanda dovrà essere allegata la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di Concorso di € 10,00.

Si considerano ricevibili esclusivamente le domande complete in ogni parte, anche dei relativi ed eventuali allegati, e che siano pervenute entro il termine di cui sopra.

Il/La candidato/a diversamente abile ha facoltà di indicare nella domanda di partecipazione, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104 s.m.i. "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate", la propria condizione e specificare l'eventuale esigenza di ausili per l'espletamento della selezione in relazione al tipo di valutazione effettuata e alla propria condizione. È fatto, comunque, salvo il requisito dell'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni a cui la presente selezione si riferisce.

I/le candidati/e di cittadinanza diversa da quella italiana devono dichiarare, inoltre, di avere una buona conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta. Tale conoscenza sarà accertata dalla Commissione giudicatrice in sede di colloquio valutativo.

Il Comune di Vicoforte si riserva la facoltà di verificare la veridicità di tutto quanto dichiarato dai/dalle candidati/e nella domanda di partecipazione alla selezione.

Art. 5. Tassa di concorso

La partecipazione al concorso comporta il pagamento di € 10,00. Il versamento è da effettuarsi, esclusivamente, tramite servizio PagoPa che consente di versare la quota da corrispondere dalla pagina presente al collegamento <https://pay.sistemapiemonte.it/epayweb/accessoLibero/pagaSenzaIuv/riferimenti> e scegliendo la voce "Vuoi effettuare un pagamento spontaneo?" e cliccando sul pulsante "Paga con Piemontepay". Nella pagina successiva occorre indicare Comune di Vicoforte nel campo Ente e selezionare la voce "Tasse concorsi", dal menù a tendina "Pagamento".

Alla domanda presentata sul Portale "InPA" deve essere allegata in forma digitale copia della ricevuta del pagamento effettuato. Il/La candidato/a dovrà effettuare l'upload del documento da allegare nella sezione "Allegati" della procedura di candidatura attraverso il Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale (portale InPa), accertato dall'Amministrazione che bandisce il concorso, che impedisca l'utilizzo della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, entro il termine di scadenza, sarà prevista una proroga del termine corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Si invita ad eseguire il versamento e trasmettere la domanda di partecipazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza, al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti a sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire una tempestiva ricezione della domanda.

La tassa di concorso non sarà oggetto di rimborso.

Art. 6. Esclusioni

Sono esclusi tutti coloro che non siano in possesso dei requisiti di cui ai punti precedenti, oltreché

coloro che, in sede di controllo e specifica verifica sui requisiti dichiarati, non ne siano in possesso.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, il candidato decade dalla partecipazione alla procedura concorsuale e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato D.P.R.).

Qualora l'ente rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni false sui requisiti essenziali alla partecipazione al concorso, dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei/delle concorrenti che abbiano presentato tali dichiarazioni e la variazione della graduatoria.

L'assenza, nella data e nell'ora stabilite per le prove, determina l'esclusione automatica dalla presente procedura. L'eventuale impossibilità al rispetto del calendario delle prove d'esame previste dal bando a causa dello stato di gravidanza o necessità di provvedere all'allattamento, dovrà essere indicata in sede di compilazione della domanda di partecipazione al concorso, ai fini di consentire all'Amministrazione di predisporre le misure necessarie ad assicurare la partecipazione alle candidate che ne abbiano interesse.

Sono, altresì, esclusi coloro che inoltreranno la domanda di partecipazione alla presente procedura di selezione in modo difforme rispetto alle modalità indicate in questo avviso.

Art. 7. Commissione esaminatrice

Alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande, sarà nominata apposita Commissione giudicatrice per la selezione di candidati, nei tempi e modi di seguito previsti.

Art. 8. Ammissione dei candidati

L'Amministrazione procede all'ammissione dei candidati in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza. Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini stabiliti comporta l'esclusione dalla selezione.

Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva per tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente nel rispetto del termine per la presentazione per procedere, successivamente, alla verifica dei requisiti.

È facoltà dell'Amministrazione disporre l'esclusione del candidato in qualsiasi momento, anche dopo l'avvenuto svolgimento delle prove d'esame, qualora riscontri il mancato rispetto delle condizioni previste nel bando.

Art. 9. Prova preselettiva

Qualora le domande di ammissione alla selezione superino le 30 unità, l'Amministrazione ha la facoltà di indire una preselezione mediante una prova con quesiti a risposta multipla da svolgersi in un tempo predeterminato riguardanti le materie previste per la prova orale, secondo modalità che saranno comunicate. Il risultato ottenuto nella preselezione, che non costituisce prova d'esame, non concorre a formare il punteggio per la graduatoria finale. Il risultato conseguito sarà valido esclusivamente ai fini dell'ammissione alla successiva prova pratica.

Saranno ammessi alla prova pratica i 30 candidati che avranno riportato il punteggio più alto; il limite di trenta candidati ammessi sarà superato in caso di situazioni di parità di punteggio.

Ai sensi dell'articolo 20, comma 2-bis, della legge n. 104/1992 non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati affetti da invalidità maggiore o uguale all'80%, che pertanto saranno ammessi alla prova scritta in aggiunta ai candidati di cui al punto precedente.

Per lo svolgimento della prova preselettiva l'Ente si potrà avvalere di una ditta specializzata per la predisposizione dei quesiti, per l'organizzazione e la somministrazione della prova e per la

correzione, attraverso sistemi automatizzati, degli elaborati. Durante la prova preselettiva i candidati non potranno consultare testi di legge, manuali, libri, appunti né documentazione di ogni genere.

Art. 10. Prove d'esame

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

Il programma d'esame prevede **una prova a contenuto pratico ed una prova orale** che verterà sulle materie indicate di seguito.

Le prove d'esame saranno le seguenti:

- **PROVA PRATICA:** consiste nell'accertamento delle capacità culinarie mediante la preparazione, in un tempo preassegnato dalla Commissione, di un pasto utilizzando gli alimenti e le grammature che verranno forniti in sede d'esame e potrà essere eventualmente caratterizzata da domande necessarie per approfondire aspetti teorici e pratici in riferimento alla prova stessa.
- **PROVA ORALE:** colloquio finalizzato alla verifica della conoscenza delle seguenti materie:
 - Cenni sull'Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000);
 - Codice di comportamento dei pubblici dipendenti di cui al D.P.R. 62/2013;
 - Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Vicoforte;
 - Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022;
 - Nozioni di dietologia con riferimento all'alimentazione per bambini;
 - Allergie e intolleranze alimentari, nonché procedure di somministrazione in sicurezza dei pasti per soggetti intolleranti e allergici;
 - Tecniche e modalità di preparazione, distribuzione e conservazione degli alimenti;
 - Sicurezza igienico sanitaria secondo il sistema HACCP;
 - Tecniche di preparazione dei cibi e capacità di utilizzo di fornelli, affettatrici e altri utensili della cucina, pulizia e taglio verdure, uso razionale delle risorse;
 - Norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008).

Nel corso della prova orale si provvederà ad accertare anche la conoscenza degli strumenti informatici più diffusi e la conoscenza elementare della lingua inglese.

I tempi da assegnare per l'espletamento dell'eventuale preselezione e delle prove di esame saranno stabiliti dalla Commissione Giudicatrice. Tutti i concorrenti dovranno essere posti in grado di utilizzare materiali e attrezzature dello stesso tipo ed in pari condizioni operative.

Art. 11. Valutazione

La Commissione dispone complessivamente, per ciascun/a candidato/a, di **sessanta (60) punti** di cui **trenta (30) punti** per la valutazione della prova pratica e i restanti **trenta (30) punti** attribuibili in base alla valutazione della prova orale.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova pratica un punteggio non inferiore a 21/30.

Per il superamento della prova orale è richiesto il raggiungimento di una valutazione non inferiore ai 21/30.

Art. 12. Comunicazioni relative alla procedura e calendario delle prove

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura saranno effettuate, ad ogni effetto di legge, attraverso la pubblicazione nel portale InPa e nella sezione "Concorsi" del sito web istituzionale del Comune di Vicoforte.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione, e lo svolgimento dell'eventuale prova preselettiva, l'esito delle prove nonché la graduatoria finale, così come ogni altra comunicazione inerente il concorso in oggetto, saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione nel Portale InPa

e sul sito istituzionale del Comune di Vicoforte. Tali pubblicazioni costituiscono notifica a tutti gli interessati e assolvono qualsiasi obbligo di comunicazione.

I candidati dovranno presentarsi, nel giorno ed ora di convocazione previsti per l'eventuale prova preselettiva, per la prova scritta e per quella orale, muniti di un valido ed idoneo documento di identità.

I candidati che non si presentino nel giorno ed ora di convocazione per qualsiasi motivo, o i candidati che dopo essere stati identificati dichiarino di non voler più sostenere le prove concorsuali previste, sono considerati rinunciatari e non più interessati alla procedura.

CALENDARIO PROVE

- **PROVA PRESELETTIVA (EVENTUALE): lunedì 1° luglio 2024 alle ore 14:30** presso il palazzo Comunale.
- **PROVA PRATICA: martedì 2 luglio 2024 alle ore 14:30** nei locali della cucina della mensa scolastica comunale siti in Vicoforte, via al Santuario (Scuola dell'Infanzia).
Solo i candidati che supereranno la prova pratica saranno ammessi alla prova orale.
- **Nel caso in cui i candidati ammessi alla prova orale siano in numero superiore a 7 la PROVA ORALE si svolgerà giovedì 4 luglio 2024 alle ore 14:30** presso il salone polifunzionale del Comune sopraindicato.
- **Nel caso in cui i candidati ammessi alla prova orale siano in numero inferiore o uguale a 7, la prova orale si svolgerà nel medesimo giorno previsto per la PROVA PRATICA e al termine della stessa**, presso il salone polifunzionale comunale, via al Santuario c/o edifici scolastici.

Art. 13. Formazione graduatoria e assunzione

La graduatoria della selezione, espressa in sessantesimi, verrà approvata con provvedimento del responsabile del servizio Personale.

A parità di merito verranno applicati, in base alle dichiarazioni sottoscritte dai candidati all'atto della presentazione della domanda, gli eventuali titoli di preferenza e di precedenza previsti dalla legge (allegato 2).

La mancata indicazione nella domanda dei titoli di preferenza o precedenza comporta l'impossibilità di valutazione in sede successiva e l'automatica esclusione del/della candidato/a dai relativi benefici.

La graduatoria della selezione è immediatamente efficace e rimane valida per i tempi definiti dalle norme di legge vigenti. I/La vincitore/trice sarà destinato/a a prestare servizio presso la sede della mensa scolastica del Comune di Vicoforte ovvero strutture deputate a funzioni analoghe, in attuazione alle esigenze organizzative.

Il/La dipendente dovrà permanere presso il Comune di Vicoforte, nel rispetto delle previsioni normative generali, per un tempo non inferiore ai 5 anni dalla data dell'assunzione, fatto salvo il caso delle dimissioni volontarie.

Art. 14. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali n. 679/2016 e del D.Lgs. n.101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Vicoforte per le finalità di gestione della selezione.

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio e necessario al fine della presente procedura

concorsuale come evidenziato nell'informativa di cui all'allegato 1 del presente bando.

Art. 15. Diritto di accesso agli atti e documenti amministrativi del procedimento di selezione pubblica

Gli atti e i documenti di cui alla procedura di selezione sono disponibili, ai sensi e per gli effetti degli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241 s.m.i. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", presso il servizio Personale del Comune di Vicoforte.

Tale diritto potrà essere esercitato, in caso di possesso dei requisiti di legge, al termine della procedura di selezione.

Art. 16. Informazioni

Per informazioni, i/le candidati/e potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria al numero telefonico 0174/563010, interno 5 o all'indirizzo pec: vicoforte@cert.ruparpimeonte.it

Art. 17. Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente bando, trovano applicazione le disposizioni del vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione che può essere consultato sul sito internet del Comune, nonché ogni altra disposizione normativa vigente in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non dar corso in tutto o in parte alla procedura di selezione e/o alle relative assunzioni, dandone comunicazione alle/agli interessate/i, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di non procedere in tutto o in parte, alle assunzioni delle/dei vincitrici/vincitori qualora intervenissero norme vincolanti e ostative alle assunzioni.

Ai sensi dell'art. 11, co 4, del D.P.R. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16.06.2023, si precisa che:

- le procedure concorsuali si concludono di norma entro 180 giorni dalla data di conclusione delle prove scritte;
- il Responsabile della presente procedura è il sig. Gian Pietro Gasco, Sindaco pro tempore del Comune di Vicoforte, in qualità di Responsabile del servizio Personale.

Avverso il presente avviso è proponibile ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale, da presentarsi entro il termine perentorio di 60 giorni dalla sua pubblicazione, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato, da presentarsi entro il termine perentorio di 120 giorni dalla sua pubblicazione.

Vicoforte, 7 giugno 2024

Il responsabile del servizio Personale

Gasco Gian Pietro

Documento firmato digitalmente

Allegato 1

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL GDPR 679/2016

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, dal D.Lgs. n. 196/2003 e dal D.Lgs. n. 101/2018, il cui obiettivo è quello di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali, è necessario che Lei prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali verranno trattati i Suoi dati personali, spiegandoLe quali sono i Suoi diritti e come li potrà esercitare.

1. Finalità del trattamento dei dati personali

I Suoi dati personali e categorie particolari di dati (nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita, cittadinanza, residenza, recapiti di posta elettronica, numero del cellulare e fisso, eventuali dati sanitari) verranno trattati al fine dello svolgimento della procedura selettiva di cui all'oggetto e per gestire, conseguentemente, il rapporto di lavoro, ai sensi del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.

Ulteriori dati personali (indirizzo IP, carta di identità o altro documento di riconoscimento) verranno trattati per consentire lo svolgimento da remoto della prova d'esame (scritta) e la formulazione della graduatoria finale.

I Suoi dati personali sono trattati ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. b) e c) del GDPR. I dati personali forniti all'atto dell'accesso alla Piattaforma (dati di registrazione) sono altresì trattati per le finalità di cui al DPR 487/1994 e s.m.i..

2. Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e trasmessi attraverso reti telematiche ed apparecchiature audio/video.

I dati sono altresì conservati mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia di dati trattati e nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

3. Titolare del Trattamento

Titolare del trattamento dei Suoi dati è il Comune di Vicoforte, con sede in Via Roma n. 24 – 12080 (CN) nella persona del suo legale rappresentante.

4. Responsabile della Protezione dei dati (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è contattabile al seguente indirizzo mail: dpodanieladadone@gmail.com - dadonedaniela@legalmail.it

5. Comunicazione e diffusione dei dati personali

I destinatari dei Suoi dati sono stati adeguatamente istruiti per poter trattare i Suoi dati personali e assicurano il medesimo livello di sicurezza offerto dal titolare.

I dati trattati dal Comune di Vicoforte e relativi ai candidati non saranno comunicati a terzi diversi dai fornitori se non per ottemperare ad obblighi di legge e per le finalità connesse alla selezione e non saranno diffusi.

È fatto divieto ai candidati di registrare per intero o in parte, con strumenti di qualsiasi tipologia, audio o video della prova stessa svolta da remoto, nonché diffondere quanto ripreso in palese divieto (audio/video), per intero o in parte, relativo alla prova svolta da remoto (ad esempio pubblicandoli sui social media, blog, piattaforme di video sharing ecc.). La violazione degli obblighi previsti dalla normativa vigente per la protezione dei dati espone colui che li ha violati alle sanzioni pecuniarie di cui all'art. 83 del Regolamento 2016/679 e alle sanzioni amministrative e penali di cui agli artt. 166 e seguenti del D.Lgs. n. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali.

6. Tempi di conservazione dei dati

I dati raccolti per lo svolgimento dell'eventuale prova preselettiva svolta da remoto, saranno conservati nel rispetto del GDPR sino a 140 giorni dalla data di registrazione delle immagini, al fine di garantire i tempi di ricorso al TAR o al Presidente della Repubblica, salvo una durata più ampia determinata dalla presenza di un contenzioso. I Suoi dati personali, con particolare riferimento all'anagrafica, saranno comunque conservati per 5 (cinque) anni decorrenti dalla data dell'atto che approva gli esiti della selezione, fatto salvo il maggior termine che si rendesse necessario in ragione dei possibili utilizzi delle graduatorie attive, ovvero per un tempo più lungo nell'ipotesi in cui la procedura sia oggetto di contenzioso. La conservazione dei restanti dati è sottesa ai tempi di conservazione degli atti amministrativi che li contengono.

7. Diritti dell'interessato

Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, ove applicabili con particolare riferimento all'art.13 comma 2 lettera B) che prevede il diritto di accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, l'opposizione e la portabilità dei dati. Le Richieste per l'esercizio dei Suoi diritti dovranno essere inviate a dpodanieladadone@gmail.com - dadonedaniela@legalmail.it

Lei ha, inoltre, diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo.

Allegato 2

TITOLI DI PREFERENZA (art. 5 D.P.R. n. 487/1994 mod. D.P.R. n. 82/2023)

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) aver svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) aver svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale la/il candidata/o concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del presente D.lgs;
- p) minore età anagrafica.