



Prot. n. \_\_\_\_\_

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME (18 ORE) DI N. 1 AGENTE POLIZIA MUNICIPALE ISTRUTTORE DI VIGILANZA, CATEGORIA C, POS. ECON. C/1.**

### **Il Responsabile del Settore I AMMINISTRATIVO**

in esecuzione della delibera della Giunta Comunale n. 4 del 10 gennaio 2024 avente ad oggetto *“Attuazione piano assunzioni APPROVAZIONE SCHEMA BANDO DI CONCORSO PER ISTRUTTORE DI VIGILANZA - PART. TIME - CAT. C”*

Vista la Determinazione n. Reg./Gen. 49/27 del 22 gennaio 2024 con la quale si è provveduto all'indizione della presente selezione pubblica per soli esami per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale – 18 h settimanali e indeterminato con profilo di Agente Polizia Municipale – Area degli Istruttori;

### **RENDE NOTO**

Che è indetto un concorso pubblico per esami, per l'assunzione a tempo parziale – 18 h settimanali e indeterminato di n. 1 unità di personale con profilo professionale di “AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE” – Area degli Istruttori, da assegnare al Settore Polizia Locale.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, nel rispetto del D. Lgs. n. 198/2006 e del D. Lgs. n. 165/2001.

Con la presente procedura concorsuale si determina una frazione di riserva in favore dei volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e 678 del D. Lgs. n. 66/2010, “Codice dell'ordinamento militare” pari a 1 che trova applicazione nel presente bando.

Si rileva, a norma dell'art. 6 del d.p.r. 487/1994 come modificato dal d.p.r. 82/2023, che la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione, per l'Area di inquadramento oggetto del presente concorso, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente, è la seguente:

- Femmine: 33%
- Maschi: 66%

e che pertanto si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n. 487/1994.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Resta ferma e impregiudicata la facoltà in capo all'Amministrazione procedente di annullare, revocare modificare e/o rettificare la seguente procedura in ragione di esigenze allo stato non valutabili ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative senza che i candidati possano sollevare eccezioni o vantare diritti o pretese.

L'Amministrazione ha provveduto ad espletare le procedure di mobilità obbligatoria in ossequio all'art. 34-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, l'elenco dei candidati ammessi, il relativo punteggio e l'eventuale convocazione ad una prova successiva, sarà effettuata attraverso il Portale Unico del Reclutamento ([www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it)) di cui all'art. 35-ter del D. Lgs. n. 165/2001.

La pubblicazione delle varie comunicazioni come sopra indicato, ha valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, sarà cura dei candidati prenderne visione e presentarsi all'indirizzo, nei giorni e nell'ora indicati, muniti di idoneo documento d'identità.

### **ATTIVITÀ E COMPETENZE RICHIESTE**

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, le attività richieste al vincitore sono quelle descritte:

- nell'Allegato A – Declaratorie del CCNL del comparto Funzioni Locali 16/11/2022, Area degli istruttori;
- nel D.M. 28 Giugno 2023 sulle competenze trasversali richieste al personale di qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni – Livello 2;

La figura professionale dell'Agente di Polizia Municipale è caratterizzata dalle seguenti competenze: prevenzione, accertamento e repressione delle infrazioni al Codice della Strada, a leggi, regolamenti, ordinanze ed attività inerenti la polizia amministrativa; servizio di vigilanza di quartiere; pronto intervento in situazioni di emergenza ed altri interventi previsti da leggi e regolamenti (ad es.: esecuzione dei Trattamenti Sanitari Obbligatori, ecc.); istruzione di pratiche e predisposizione di relazioni per l'autorità giudiziaria ed amministrativa, di atti e relazioni riguardanti le materie di competenza della Polizia Locale; funzioni di polizia giudiziaria, stradale ed ausiliarie di pubblica sicurezza secondo le normative vigenti; servizi d'ordine, di scorta e di rappresentanza in occasione di pubbliche funzioni e manifestazioni; svolgimento, laddove delegato, di attività di indagine; guida dei veicoli di servizio; interventi per la regolamentazione del traffico veicolare.

### **ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico fondamentale ed accessorio spettante al personale reclutato all'esito della presente procedura di selezione, è previsto e disciplinato dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali vigente, è soggetto alle ritenute nella misura di legge.

## ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Ai fini dell'ammissione al presente concorso è richiesto, **pena esclusione**, il possesso alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione dei seguenti requisiti:

### Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano. Sono altresì equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Ai sensi del D.P.C.M. 174/1994 e dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea non possono accedere alle procedure selettive relative ai profili del corpo di polizia municipale, in quanto profili comportanti esercizio diretto di pubblici poteri;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti in materia di collocamento a riposo;
- c) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale;
- e) non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- f) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313 devono darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- g) non trovarsi nella condizione di disabile di cui all'art. 1 della legge n. 68 del 1999 che diano luogo alla possibile applicazione della L. 68/1999, in quanto trattasi di servizi non amministrativi, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della stessa L. 68/99;
- h) non aver esercitato il diritto di obiezione di coscienza, prestando un servizio civile in sostituzione di quello militare. Resta salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 7-ter, della legge 8.7.1998, n. 230, per coloro che hanno rinunciato allo status di obiettore di coscienza presentando la relativa domanda presso l'ufficio nazionale del Servizio civile, così come previsto dall'art. 636 del D. Lgs. n. 66/2010;
- i) godimento dei diritti civili e politici;
- j) per i soli concorrenti di sesso maschile (nati entro il 31/12/1985 ai sensi della legge 23/08/2004 n. 226) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva.

### Requisiti specifici:

- a) possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale (diploma di maturità) conseguito in Istituti statali o Istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato. Per i cittadini italiani in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.
- I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano già ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso al titolo richiesto dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione. In tale ultimo caso, il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per equivalenza del proprio titolo di studio.
- b) possesso di patente abilitante alla guida di autovetture (patente B) e cicli e motocicli (patente AM) Il candidato dovrà espressamente dichiarare la propria disponibilità alla conduzione dei veicoli in dotazione all'Ufficio di Polizia Municipale.
- c) disponibilità incondizionata a prestare servizio armato;
- d) essere in possesso dei requisiti previsti all'art. 5, comma 2, della legge 7.3.1986, n. 65 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza e precisamente: godimento dei diritti civili e politici, non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione, non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.
- e) idoneità alle mansioni da ricoprire senza limitazioni o prescrizioni, che sarà accertata dall'Amministrazione all'atto dell'assunzione. I candidati risultati vincitori saranno infatti sottoposti alla visita preventiva da parte del Medico Competente ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008. Al momento della visita i candidati dovranno produrre un certificato del proprio medico curante (certificato anamnestico) attestante la storia clinica. Le spese per il rilascio del certificato di cui trattasi sono a carico dei candidati. Non si procederà all'assunzione qualora dagli accertamenti medici risultasse l'inidoneità allo svolgimento delle mansioni di "Agente di Polizia Municipale". L'idoneità è richiesta anche con riferimento ai requisiti di cui al D.M. 28.4.1998 per il porto d'armi, e agli altri requisiti di seguito elencati;
- f) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo, ossia possesso di sana e robusta costituzione fisica e immunità da imperfezioni fisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti di istituto. In particolare:
1. acutezza visiva non inferiore a 12 decimi complessivi con non meno di 5 decimi nell'occhio che vede meno;
  2. normalità del senso cromatico luminoso e del campo visivo;
  3. normalità della funzione uditiva sulla base di un esame audiometrico;
- g) aver versato entro i termini del bando la tassa di concorso.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi dell'art 3, comma 4 bis del D.L. n.80/2021 (convertito dalla l. n. 113/2021), dovranno fare esplicita richiesta della

misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto ministeriale 8 novembre 2021. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

Tutti i requisiti generali e specifici per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere posseduti anche al momento dell'assunzione.

Il difetto dei requisiti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, anche se successiva alla formazione della graduatoria e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente già instaurato. L'accertamento dell'assenza dei requisiti, che avevano determinato la collocazione del candidato in graduatoria, non inficia la validità della stessa.

### **ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

#### **TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE**

Il presente bando di concorso sarà pubblicato sul portale unico di reclutamento "InPA" del Dipartimento della Funzione Pubblica, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, d'ora in avanti indicato come "Portale", e sul sito istituzionale dell'Ente – Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

La candidatura alla presente procedura dovrà essere trasmessa esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/IDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale di reclutamento "InPa", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione obbligatoria sullo stesso Portale.

**La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sul portale InPa a partire dal giorno 30 gennaio 2024 e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del 29 febbraio 2024 allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda il portale non consentirà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.**

All'atto della registrazione al Portale il candidato compila il *curriculum vitae* con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 445/2000. L'interessato compila la domanda di partecipazione con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, salve le certificazioni esplicitamente richieste.

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e al Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R..

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o dal presente bando di concorso.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine indicato nel presente avviso.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta rilasciata, al termine della procedura di invio, dal Portale "InPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

La mancata presentazione della domanda entro il termine e con le indicazioni di cui al presente avviso comporta l'esclusione dalla selezione.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on-line nonché alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPA".

Non sono ammesse altre modalità di presentazione delle domande di partecipazione al concorso, a pena di inammissibilità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disagi causati dal malfunzionamento del portale "InPA"- Portale per il Reclutamento", ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica o posta elettronica certificata, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi: è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

Le domande non presentate attraverso il portale InPA, ovvero quelle presentate oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste dal presente avviso non saranno prese in considerazione.

In caso di temporaneo malfunzionamento, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione, il Comune di Carpignano Salentino si riserva la facoltà di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata

operatività del sistema dandone atto con specifica comunicazione pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.carpignanosalentino.le.it](http://www.comune.carpignanosalentino.le.it), sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Eventuali rettifiche della data di scadenza per la presentazione delle domande saranno pubblicate esclusivamente sul Portale e sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.carpignanosalentino.le.it](http://www.comune.carpignanosalentino.le.it) sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

La partecipazione al concorso e l'inclusione nella graduatoria finale non fa sorgere alcun diritto o aspettativa all'assunzione in capo ai candidati.

## DICHIARAZIONI

I candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel redigere la domanda sul portale InPA dovranno rendere le dichiarazioni di seguito indicate:

- a) il nome, il cognome e il codice fiscale;
- b) la data e il luogo di nascita;
- c) il sesso;
- d) la residenza e, se diverso, il domicilio cui desiderano siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative al concorso;
- e) il possesso della patente di guida cat. B) in corso di validità e la propria disponibilità alla conduzione dei veicoli in dotazione all'Ufficio di Polizia Municipale;
- f) l'indirizzo di posta elettronica e/o posta elettronica certificata (PEC) intestato al/alla candidato/a, presso cui saranno inviate le comunicazioni relative alla procedura concorsuale, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali successive variazioni, unitamente a un recapito telefonico mobile;
- g) essere in possesso della cittadinanza italiana secondo quanto disposto dall'art. 38, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e dall'art. 2 D.P.C.M. 174/94. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano. Sono altresì equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Ai sensi del D.P.C.M. 174/1994 e dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea non possono accedere alle procedure selettive relative ai profili del corpo di polizia municipale, in quanto profili comportanti esercizio diretto di pubblici poteri;
- h) l'iscrizione nelle liste elettorali (esercizio del diritto di voto); il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione nelle liste medesime;
- i) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- j) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale;
- k) non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- l) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro

che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313 devono darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- m) non trovarsi nella condizione di disabile di cui all'art. 1 della legge n. 68 del 1999 che diano luogo alla possibile applicazione della L. 68/1999, in quanto trattasi di servizi non amministrativi, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della stessa L. 68/99;
- n) non aver esercitato il diritto di obiezione di coscienza, prestando un servizio civile in sostituzione di quello militare. Resta salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 7-ter, della legge 8.7.1998, n. 230, per coloro che hanno rinunciato allo status di obiettore di coscienza presentando la relativa domanda presso l'ufficio nazionale del Servizio civile, così come previsto dall'art. 636 del D. Lgs. n. 66/2010;
- o) godimento dei diritti civili e politici;
- p) disponibilità incondizionata a prestare servizio armato;
- q) essere in possesso dei requisiti previsti all'art. 5, comma 2, della legge 7.3.1986, n. 65 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza e precisamente: godimento dei diritti civili e politici, non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione, non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.
- r) idoneità alle mansioni da ricoprire senza limitazioni o prescrizioni, anche con riferimento ai requisiti di cui al D.M. 28.4.1998 per il porto d'armi, e agli altri requisiti di seguito elencati;
- s) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo, ossia possesso di sana e robusta costituzione fisica e immunità da imperfezioni fisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti di istituto. In particolare:
  - acutezza visiva non inferiore a 12 decimi complessivi con non meno di 5 decimi nell'occhio che vede meno;
  - normalità del senso cromatico luminoso e del campo visivo;
  - normalità della funzione uditiva sulla base di un esame audiometrico;
- t) (solo per i candidati affetti da DSA) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80;
- u) per i soli concorrenti di sesso maschile (nati entro il 31/12/1985 ai sensi della legge 23/08/2004 n. 226) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- v) di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, con conseguente perdita dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

**Il candidato compila il proprio curriculum vitae dichiarando il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione al presente avviso (il candidato dovrà indicare la denominazione/l'anno di conseguimento/istituto da cui è stato rilasciato il titolo).**

Il candidato dichiara, altresì, l'eventuale possesso di titoli di preferenza di cui all'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni.

Il candidato dichiara, infine, di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le norme previste dal bando, ivi inclusa l' "Informativa privacy", autorizzando a trattare i propri dati, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003 come modificato con D. Lgs. n. 101/2018, ai fini della ricerca di personale di cui all'oggetto, nonché all'eventuale trasmissione dei dati anagrafici e dei recapiti ad altre Pubbliche Amministrazioni interessate all'utilizzo della graduatoria finale di merito.

Il Comune di Carpignano Salentino non è responsabile del mancato ricevimento da parte del candidato delle comunicazioni relative alla procedura concorsuale in caso di inesatte o incomplete dichiarazioni circa il proprio recapito e proprio indirizzo di posta elettronica certificata ovvero di mancata tardiva comunicazione del cambiamento di recapito e di indirizzo PEC rispetto a quello indicato nella domanda, nonché in caso di eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione all'avviso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445. L'Amministrazione comunale procederà a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del DPR 445/2000.

Saranno considerati esclusivamente i requisiti posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di cui al presente Avviso e dichiarati dal candidato nella domanda.

Il candidato potrà modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

L'Ente utilizzerà nelle comunicazioni il codice univoco associato all'ultima domanda inviata. Sarà cura dei candidati verificare il codice univoco attribuito all'ultima domanda presentata.

#### ALLEGATI

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati unicamente:

1. l'eventuale certificazione medica attestante la DSA a supporto della richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria DSA);
2. se del caso, l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando;
3. l'eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
4. la copia fotostatica della patente di guida in corso di validità (fronte/retro).

## **ART. 4 – TASSA DI CONCORSO**

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di un importo (non rimborsabile) di € 10,00 da corrispondersi utilizzando esclusivamente la funzione “Pagamenti” della piattaforma online “InPA”.

## **ART. 5 – SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E RELATIVE COMUNICAZIONI**

### **AMMISSIONE**

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini indicati si intendono ammessi alla presente procedura con riserva di verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

L’Amministrazione, durante tutta la durata del procedimento selettivo e fino alla nomina, si riserva la facoltà di effettuare la verifica dei termini di invio della domanda, della regolarità della stessa, dei requisiti e dei titoli dichiarati e di prendere provvedimenti in merito.

Resta salva la facoltà dell’Amministrazione di richiedere in ogni momento la produzione della documentazione a sostegno di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione e nel *curriculum vitae*.

### **EVENTUALI REGOLARIZZAZIONI DELLA DOMANDA**

Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali possono essere ammesse alla regolarizzazione entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione.

La presentazione dell’istanza oltre la scadenza dei termini stabiliti dall’avviso ovvero la mancata regolarizzazione della domanda nel termine perentorio assegnato dall’Amministrazione comporta l’esclusione dalla partecipazione alla selezione.

### **CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE**

Il diario della prova preselettiva e della prova scritta nonché la sede in cui avranno luogo saranno comunicati mediante pubblicazione nel sito istituzionale nella sezione relativa alla presente selezione ed a mezzo pubblicazione sul Portale con accesso da remoto attraverso l’identificazione del candidato, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

Si avvertono i candidati che, per esigenze di celerità della procedura di reclutamento, il diario delle prove potrà essere comunicato anche durante il periodo di pubblicazione del presente avviso. I candidati sono pertanto invitati a consultare frequentemente il portale INPA ed il portale istituzionale dell’Ente onde prenderne eventualmente visione.

I candidati dovranno presentarsi alla prova scritta ed alla prova preselettiva muniti di un valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno nei giorni e nelle ore stabiliti per

le prove d'esame, per qualunque motivazione senza eccezioni, saranno considerati rinunciatori alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

E' comunque assicurata la partecipazione alla prova, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino in stato di gravidanza o allattamento, ai sensi dell'art. 7 comma 7 del DPR 487/94 così come modificato dal DPR 82/2023.

Ulteriori specifiche misure di carattere organizzativo e modalità di comunicazione preventiva da parte di chi ne abbia interesse verranno definite dalla Commissione giudicatrice.

#### COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, l'elenco dei candidati ammessi, il relativo punteggio e l'eventuale convocazione ad una prova successiva, sarà effettuata attraverso il Portale.

La pubblicazione delle varie comunicazioni come sopra indicato, ha valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, sarà cura dei candidati prenderne visione e presentarsi all'indirizzo, nei giorni e nell'ora indicati, muniti di idoneo documento d'identità.

#### ART. 4 - PROGRAMMA DEL CONCORSO

Il concorso è articolato in una prova scritta e in una prova orale. Le valutazioni delle prove avverranno ad opera di apposita Commissione esaminatrice.

In sede di concorso, verranno accertate le conoscenze tecniche nelle sottoelencate materie oggetto d'esame (Competenze generali e Competenze specifiche), le competenze attitudinali e relazionali dei candidati, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

E' prevista, prima delle prove d'esame, la **preselezione** qualora il numero delle domande di partecipazione pervenute supera le 50 unità.

L'eventuale preselezione, che non è prova d'esame, potrà essere gestita, anche avvalendosi di ditte specializzate, con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati e consisterà nella somministrazione di un test a risposta multipla sulle materie oggetto della prova scritta di cui appresso, nonché test volti a verificare la cultura generale, le capacità trasversali quali il ragionamento logico, verbale, numerico, astratto, spaziale, la velocità e la precisione, la resistenza allo stress e il *problem solving*.

Per sostenere l'eventuale preselezione tutti i candidati che hanno presentato validamente l'istanza sul portale inPA, dovranno presentarsi nelle date e nelle sedi che saranno individuate dal Comune di Carpignano Salentino, muniti di idoneo documento di riconoscimento con fotografia. **La conferma relativa all'effettuazione della preselezione, unitamente alla lista dei candidati ammessi, il giorno, l'ora e la sede in cui avranno luogo le procedure preselettive, saranno resi noti mediante avviso sul portale InPA e sul sito istituzionale del Comune, nella sezione Amministrazione trasparente – Sottosezione “Bandi di concorso”.**

L'eventuale preselezione si intende superata conseguendo una votazione minima di 21/30: tale votazione non concorre però alla costituzione del punteggio utile per l'inserimento nella graduatoria finale di merito.

A seguito dei punteggi conseguiti nella preselezione, sarà stilata una graduatoria sulla base della quale la Commissione Giudicatrice ammetterà alla prova scritta i primi 30 candidati in ordine decrescente di punteggio e che, comunque, abbiano conseguito un punteggio almeno pari a 21/30.

Saranno altresì ammessi alla prova scritta coloro che conseguiranno lo stesso punteggio del trentesimo candidato ammesso (sempre con votazione almeno pari a 21/30).

Le risultanze della preselezione saranno pubblicate sul Portale InPA, nonché sul sito istituzionale del Comune - sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

### **Competenze generali:**

- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento ai rapporti di lavoro alle dipendenze di enti locali (D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni);
- Normativa sulla trasparenza e anticorruzione;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e sulla legislazione in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico dell'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni);
- D.Lgs. n.81/2008 successivamente modificato dal D.Lgs. n. 106/2009.

### **Competenze specifiche:**

- Ruolo Ordinamento e funzioni della Polizia Locale (legislazione nazionale e regionale in materia);
- Elementi di diritto costituzionale ed amministrativo;
- Diritto penale e procedura penale con riferimento alle attività di polizia giudiziaria;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di commercio, somministrazione alimenti e bevande, pubblici esercizi;
- Legislazione in materia di ambiente e polizia edilizia;
- Normativa in materia di videosorveglianza;
- Codice della Strada (D.Lgs. n. 285/92 e regolamento di esecuzione ed attuazione D.P.R. 495/82 ed altre norme sulla circolazione stradale);
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (Legge n. 689/81);
- DM 4.3.1987 n. 145;
- Armamento degli appartenenti alla Polizia Municipale;
- Normativa sugli stupefacenti;
- Normativa sugli stranieri;
- Testo Unico Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo Regolamento di attuazione;
- Anticorruzione e Privacy;

- Normativa in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Decreto Legislativo 81/2008;
- Elementi sull'ordinamento degli Enti Locali e nozioni sul rapporto di lavoro del personale degli enti locali.

### **Competenze attitudinali:**

- Abilità relazionali gestite all'interno del contesto organizzativo (capacità di gestire le relazioni con colleghi, capi e collaboratori, interfunzionalità trasversale);
- Abilità relazionali gestite all'esterno (capacità di gestire le relazioni);
- Flessibilità ed adattabilità.

#### **a) PROVA SCRITTA**

La prova scritta, da svolgersi in presenza, potrà consistere nella risposta ad uno o più quesiti a risposta sintetica, anche simulando casi pratici, oppure in un elaborato.

La prova scritta si intenderà superata se il candidato consegnerà una valutazione di almeno 21/30 che consentirà l'ammissione alla successiva prova d'esame.

#### **b) PROVA ORALE**

La prova orale verterà sulle stesse materie della prova scritta ed è finalizzata alla verifica della conoscenza delle materie d'esame, delle conoscenze specifiche relative al profilo professionale richiesto, nonché l'attitudine del candidato allo svolgimento delle attività previste per il posto messo a concorso, comprese le capacità attitudinali, incluse quelle relazionali e comportamentali, di risoluzione di problemi e di orientamento al risultato. La verifica di tali attitudini potrà essere effettuata avvalendosi anche di consulenti professionali esperti quali membri effettivi od aggregati alla Commissione.

Nel corso della prova orale si procederà ad accertare la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza della lingua inglese.

Supereranno la prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30, a condizione che abbiano conseguito almeno l'idoneità sia nell'accertamento delle conoscenze informatiche sia nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

La prova orale si terrà anche in più giornate se necessario in ragione del numero dei candidati che hanno superato la prova scritta.

Il calendario della prova orale sarà reso noto mediante pubblicazione sul Portale Reclutamento inPA., con almeno venti giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento.

Al termine di ciascuna sessione giornaliera sarà affisso nella sede di esame l'esito della prova. terminate tutte le sessioni, sarà pubblicato l'esito complessivo della prova.

I criteri per la valutazione delle prove d'esame saranno definiti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento delle prove stesse attenendosi alle indicazioni contenute nel presente bando.

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

Le prove, di cui alla presente procedura concorsuale, si svolgeranno, in ogni caso, nel rispetto della normativa a tutela della salute e della sicurezza al tempo vigente, in relazione anche alla situazione di emergenza sanitaria legata al COVID-19, dunque potranno essere svolte, a giudizio della commissione, anche a distanza in modalità telematica, avvalendosi dell'ausilio di enti o istituti specializzati pubblici e privati.

### **ART. 5 - CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE**

Il punteggio finale è determinato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e del voto conseguito nella prova orale.

Complessivamente è attribuibile un punteggio massimo di 60 punti così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta, fermo restando che il punteggio minimo richiesto per superare tale prova ed essere ammessi alla prova orale è di 21/30.
- 30 punti per la prova orale, fermo restando che il punteggio minimo richiesto per superare tale prova è di 21/30 e l'idoneità nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche.

Coloro che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame, nei giorni stabiliti, saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o, comunque, non direttamente imputabili all'aspirante.

### **ART. 6 - MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivo di esclusione:

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 2;
- b) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate dal presente bando;
- c) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- d) il mancato versamento nei termini di scadenza della domanda di partecipazione del pagamento della tassa di partecipazione di € 10,00 (non rimborsabile).

## **ART. 7 – PREFERENZE**

A parità di punteggio in graduatoria di merito sono titoli di preferenza quelli indicati all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione. I titoli di preferenza non espressamente indicati nella domanda, non saranno valutati.

## **ART. 8 – GRADUATORIA**

La graduatoria verrà formata sommando il punteggio conseguito da ciascun candidato nella prova scritta a quello conseguito nella prova orale. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità in ciascuna delle prove d'esame.

Ai fini della formazione della graduatoria definitiva, dei titoli di precedenza e dei titoli di preferenza a parità di punteggio ai quali i candidati abbiano diritto in virtù delle norme vigenti purché specificati nella domanda di partecipazione e secondo l'ordine indicato dall'art. 5, comma 4, del DPR 487/1994 e s.m.i.

## **ART. 9 – ASSUNZIONE**

A seguito dell'approvazione della relativa graduatoria di merito, il Comune procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nei confronti del candidato dichiarato vincitore. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

Il Comune provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione al concorso, dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego, e di quelli specifici relativi al profilo professionale di cui al presente bando e procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro per l'assunzione in prova dei candidati risultati vincitori dalla graduatoria di merito.

Nel caso in cui il candidato non assuma servizio entro il termine fissato dall'Amministrazione, decadrà automaticamente dalla graduatoria, salvo prova di legittimo impedimento.

Nel caso in cui per ragioni di urgenza si provveda all'immissione in servizio prima del buon esito delle verifiche di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se dall'esito dei controlli successivi risultino motivi ostativi all'assunzione. Il Comune provvederà ad eliminare il candidato dalla graduatoria ovvero rettificarne la posizione all'interno della stessa.

L'assunzione in servizio sarà inoltre subordinata alla presentazione al Comune di Carpignano Salentino della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante:

- l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Carpignano Salentino;
- l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

In mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti non si darà corso all'assunzione di cui al presente bando.

Gli interessati dovranno produrre, a pena di decadenza dall'impiego, esclusivamente la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili d'ufficio da parte del Comune di Carpignano Salentino entro un termine che verrà loro comunicato.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione o all'utilizzo della graduatoria qualora ciò fosse impedito da blocchi imposti da norme sopravvenute in materia di contenimento dei costi del personale od assunzioni delle pubbliche amministrazioni, ovvero da diverse interpretazioni di quelle esistenti derivanti da circolari ministeriali o dalla giurisprudenza intervenute successivamente alla pubblicazione del presente Avviso.

L'Amministrazione si riserva inoltre di non procedere all'assunzione nel caso in cui essa si renda, successivamente alla data di pubblicazione del presente Avviso, anche parzialmente incompatibile con le condizioni di equilibrio finanziario dell'Ente ovvero con il rispetto dei parametri di virtuosità della spesa del personale.

#### **ART. 10 – PERIODO DI PROVA**

Il/i dipendente/i assunto/i in servizio è/sono soggetto/i ad un periodo di prova di 6 mesi.

Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il/i dipendente/i si intende/ono confermato/i in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

#### **ART. 11 – PARI OPPORTUNITÀ E ALTRE DISPOSIZIONI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 196/2000, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche. Il presente bando è emanato tenendo conto delle disposizioni in materia di assunzioni riservate ai disabili ed agli altri aventi diritto a riserva del posto, ai sensi della Legge n. 68/1999. Responsabile del procedimento è il responsabile del Settore Affari Generali. Per ogni eventuale informazione gli interessati potranno rivolgersi direttamente al Servizio Personale del Comune di Carpignano Salentino, preferibilmente a mezzo posta elettronica all'indirizzo: [protocollo.comune.carpignanosalentino@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.carpignanosalentino@pec.rupar.puglia.it)

Il presente avviso è disponibile sul Portale InPA, nonché sul sito istituzionale del Comune di Carpignano Salentino - sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

## **ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO** **Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016.**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), e in relazione ai dati personali di cui il Comune di Carpignano Salentino entrerà nella disponibilità con la presente procedura.

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici (ivi compresi dispositivi portatili) e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

La liceità del trattamento dei dati da parte del Comune è basata sul consenso espresso dell'interessato.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione.

I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di svolgimento della procedura. Tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e, successivamente, per il tempo in cui l'amministrazione sia soggetta a obblighi di conservazione secondo la normativa sugli archivi pubblici, ovvero per finalità fiscali o per altre finalità, previste da norme di legge o regolamento.

I dati personali potranno essere comunicati a tutti quei soggetti cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità istituzionali e del rapporto di lavoro. Potranno altresì essere comunicate ad altre Pubbliche Amministrazioni interessate all'utilizzo della graduatoria per l'assunzione di candidati idonei.

I dati personali, ad eccezione degli estremi identificativi (nome e cognome) e dell'inquadramento professionale, non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

Tra i diritti riconosciuti all'interessato/a rientrano quelli di:

- chiedere l'accesso ai dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che lo riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo); la limitazione del trattamento dei dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del GDPR);
- richiedere ed ottenere i dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali);
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali al ricorrere di situazioni particolari che lo riguardano; revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni (ad esempio data e luogo di nascita o luogo di residenza), oppure particolari categorie di dati (ad esempio dati che rivelano la Sua origine razziale, le

opinioni politiche, le convinzioni religiose, lo stato di salute o la vita sessuale). Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità;

- proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – [www.garanteprivacy.it/](http://www.garanteprivacy.it/)).

## ART. 12 - NORME FINALI E DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche amministrazioni.

Ai sensi della L. n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni si individua quale Responsabile del Procedimento concorsuale il Responsabile del Settore Affari Generali Dott. Cesare Giannotta.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, modificare e altresì revocare il presente bando, con provvedimento motivato, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti del Comune. Le modifiche comportano la ripubblicazione dell'avviso. In particolare, qualora la rettifica riguardi i requisiti di accesso, o le prove d'esame, il provvedimento dovrà prevedere la riapertura del termine, o la proroga dello stesso.

Le assunzioni sia a tempo indeterminato che determinato sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

Carpignano Salentino



Il Responsabile del Settore

### Allegati alla domanda:

1. **ricevuta del versamento di € 10,00** (da effettuarsi sul c/c/p n. **12952735** intestato al Comune di Carpignano Salentino o a mezzo Bonifico Bancario IBAN: **IT07Z0526279748T20990000021** indicando la causale "Pagamento tassa concorso istruttore di Vigilanza Cat. C/1");
2. **copia del documento di riconoscimento** in corso di validità;
3. **curriculum formativo e professionale**, datato e sottoscritto;
4. **(altro)**