

COMUNE DI SANTHIA'

P.zza Roma 16
Cap.13048

PROVINCIA DI VERCELLI

Tel. 0161/936111
Fax.0161/936231

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" – AREA DEGLI ISTRUTTORI – CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

VISTA la deliberazione del C.C. n. 48 del 18.12.2023 di approvazione del DUP 2024/2026 e del bilancio di previsione 2024/2026 ove è stato riportato il programma triennale del fabbisogno del personale 2024/2026 – Piano annuale delle assunzioni 2024, prevedendo che le eventuali vacanze che si sarebbero verificate in corso d'anno sarebbero state colmate con altrettante assunzioni nei limiti normativamente consentiti e compatibilmente con gli stanziamenti di bilancio;

Vista la determinazione n. 117 del 04.03.2024 di approvazione del presente bando;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della G.C. n. 138 del 15.12.2010 e ss.mm.ii.;

Visto il D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i.;

Visto il D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e sue successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il Regolamento Europeo (UE) 2016/679 (GDPR), in materia di protezione dei dati personali;

RENDE NOTO CHE

è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo Contabile" – Area degli Istruttori – C.C.N.L. 16.11.2022 - con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno.

Ai sensi dell'art. 1014 c. 4 e dell'art. 678 c. 9 del D. Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso non si determina la riserva del posto a favore dei volontari delle FF.AA. bensì si genera una frazione di riserva di posto che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero originare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 1 c. 9 bis del D.L. n. 11/2023 convertito in L. n. 74/2023, con il presente concorso non si determina la riserva del posto a favore dei volontari di servizio civile universale bensì si genera una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero originare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

La figura ricercata svolge, nell'ambito di prescrizioni di massima e di procedure predeterminate, attività di carattere amministrativo contabile e di erogazione di servizi interni ed esterni all'ente, che comportano l'uso di dati/informazioni complesse e l'applicazione di norme e predisposizione di atti e provvedimenti;

predispone atti e documenti di diversa natura attraverso l'utilizzo di strumenti informatici; gestisce ed elabora dati e informazioni di media complessità. Svolge servizi di comunicazione con l'utenza finale interna ed esterna.

Alla figura ricercata è richiesto conoscenze giuridico-amministrative e contabili, con particolare riguardo agli ambiti di competenza e con riferimento a concrete situazioni di lavoro; conoscenza dei sistemi di programmazione e controllo; conoscenza di gestione archivi.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto di cui trattasi – inquadrato nell'Area degli Istruttori - compete il trattamento economico lordo previsto dal CCNL per il personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022.

Fatto salvo l'automatico adeguamento ai successivi CCNL, il trattamento economico annuo, al lordo dei contributi obbligatori e delle ritenute erariali è il seguente:

- Stipendio Tabellare: € 21.392,87
- Indennità di comparto: € 549,60
- Indennità vacanza contrattuale: € 823,32
- 13^a mensilità: € 1.851,35

A questi emolumenti si dovrà aggiungere il trattamento economico accessorio previsto dal C.C.N.L. di comparto e dai contratti integrativi.

Tale trattamento economico è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

Il candidato vincitore del concorso all'atto dell'assunzione in servizio sarà iscritto all'I.N.P.S. (Gestione Dipendenti Pubblici).

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti di ambo i sessi devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Età non inferiore ai 18 anni, non è previsto alcun limite massimo d'età ai sensi dell'art. 3 c. 6 della Legge 127/1997, comunque non superiore all'età di collocamento a riposo per raggiunti limiti di età previsti dal vigente ordinamento;
2. Cittadinanza italiana: tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea ed ai loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38 c. 1 del D. Lgs. 165/2001). Il requisito della cittadinanza italiana non è inoltre richiesto ai cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti previsti per legge. (art. 38 c. 3 bis del D. Lgs. 165/2001). I cittadini degli stati membri dell'U.E. e i cittadini di Paesi Terzi devono possedere i seguenti requisiti:
 - a. Godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza
 - b. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. Godimento dei diritti politici o non essere incorso in alcune delle cause che a norma delle vigenti disposizioni di legge ne impediscono il possesso;
4. Non aver subito condanne penali;
5. Non aver procedimenti penali in corso;
6. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego

statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n.3;

7. Non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
8. Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi del servizio militare (per i candidati maschi nati entro il 31.12.1985)
9. Idoneità psico-fisica-attitudinale allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso ed in particolare utilizzo del personal computer ed idoneità al rapporto con l'utenza sia mediante front office che telefonica. L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di fare accertare il possesso da parte del vincitore del concorso del requisito dell'idoneità psico-fisica-attitudinale a svolgere, continuamente ed incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale di "Istruttore Amministrativo";
10. Essere in possesso del Diploma quinquennale di Ragioniere conseguito presso un Istituto Tecnico Commerciale;
I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono partecipare alla presente selezione tramite una procedura di riconoscimento del titolo di studio attuata ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001. L'ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per l'Organizzazione ed il Lavoro Pubblico – Servizio per le assunzioni e la mobilità. E' possibile scaricare on line dal sito del D.F.P. il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero, all'interno del quale sono indicati tutti i documenti necessari per la presentazione della domanda di riconoscimento. Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione Comunale e comunque non oltre la conclusione della presente procedura selettiva.
11. Essere in possesso della Patente di guida di categoria B;
12. Essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
13. Conoscenza di una lingua straniera (tra quelle oggetto della prova d'esame) da accertarsi in sede di esame.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e devono permanere sino al momento del perfezionamento del contratto individuale di lavoro. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà, se sopravvenuto prima della stipula del contratto di lavoro, la decadenza del diritto alla nomina.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare al concorso è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione online, sul portale *inPA*, disponibile all'indirizzo internet www.inpa.gov.it, per il cui utilizzo si rimanda al Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 15.09.2022 pubblicato nella G.U. n. 12 del 12.01.2023. L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso pubblico esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005, compilando il format di candidatura sul portale "inPA – portale per il Reclutamento" (da ora denominato *inPA*), raggiungibile, previa registrazione, all'indirizzo web www.inpa.gov.it

La registrazione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n. 196.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda potranno essere effettuati a partire dal 05.03.2024 e dovranno essere completati entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 25.03.2024. La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente disattivata alle ore 12:00 del giorno di scadenza. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse con modalità diverse da quella sopra descritta.

All'atto della registrazione al portale l'interessato compila il proprio Curriculum Vitae, completo di tutte le generalità ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un domicilio digitale o un indirizzo di posta elettronica a lui intestato, al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura selettiva, unitamente ad un recapito telefonico.

Al termine della compilazione dell'istanza di partecipazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID (codice candidatura) associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura, eccetto la sola pubblicazione dell'esito della selezione.

Ai fini della partecipazione al concorso in caso di più invii della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della più recente, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle FAQ, l'apposito form di richiesta supporto sul portale *inPA*.

In caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale InPa, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, il termine di scadenza per la presentazione della domanda viene prorogato per un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tal caso viene pubblicato sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di inesatta o non chiara trascrizione da parte del candidato dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi; pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

Si consiglia ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sotto la loro responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena esclusione:

1. cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, luogo di residenza, numero di telefono, indirizzo PEC ed eventuali recapiti alternativi per l'inoltro di ogni comunicazione da parte del Comune di Santhià relativa alla selezione;
2. il possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza secondo quanto richiesto nel Bando – "Requisiti per l'ammissione al concorso";
3. il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

4. le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso; in caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o di procedimenti penali in corso;
5. di non essere stati destituiti, dispensati o decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dai pubblici uffici;
6. di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
8. il possesso dell'idoneità psico-fisica-attitudinale allo svolgimento delle mansioni previste per il profilo professionale da ricoprire ed in particolare utilizzo del personal computer ed idoneità al rapporto con l'utenza sia mediante front office che telefonica;
9. il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, con l'esatta indicazione dell'anno scolastico, dell'Istituto ove lo stesso è stato conseguito e la votazione riportata;
10. il possesso della Patente di guida di categoria B;
11. la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse e di una lingua straniera (tra quelle oggetto della prova d'esame) da accertarsi in sede di esame;
12. di essere in possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza, come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e allegati al presente bando (allegato "A"). La mancata indicazione nella domanda dei tali titoli comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici;
13. lo stato di portatore di handicap per l'eventuale ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove concorsuali (in proposito occorre allegare alla presente dichiarazione certificato medico rilasciato da apposita struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e dichiarazione degli strumenti necessari per sopperire all'handicap in modo che la Commissione Giudicatrice possa garantire un eguale trattamento al momento dello svolgimento delle prove concorsuali);
14. accettare in caso di nomina tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti del Comune di Santhià;
15. di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale, nonché la pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente, delle risultanze delle singole prove d'esame.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, verrà richiesto ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda. I candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che sarà assegnato verranno esclusi dalla procedura.

TASSA CONCORSO

Per la partecipazione al concorso è previsto il pagamento della tassa di € 10,00.

Il pagamento deve essere effettuato tramite il servizio PagoPa a favore del Comune di Santhià collegandosi al seguente link:

https://www.serviziubblicaamministrazione.it/servizi/portalecontribuente/AreaPagamenti.aspx?iddo_minio=00325950020.

Una volta aperta la pagina occorre selezionare la scheda "Pagamento Spontaneo", selezionare il servizio "TASSA CONCORSO", compilare i campi richiesti con i propri dati, inserire l'importo di euro 10,00, indicare come causale "Tassa concorso Istruttore Amministrativo".

Una volta caricati i dati richiesti si deve cliccare su "Proseguì", successivamente è data facoltà di modificare i dati ovvero di confermarli e quindi di creare il modello pagoPA cliccando su "Stampa Avviso". In alternativa è anche possibile effettuare immediatamente il versamento cliccando su "Paga Ora".

La ricevuta del pagamento effettuato dovrà essere allegata in sede di presentazione della domanda sul portale unico di reclutamento "InPA" nell'apposita sezione.

Il versamento della quota di partecipazione deve essere effettuato entro il termine di scadenza per la presentazione della candidatura, ovvero entro il termine perentorio indicato dall'amministrazione, pena l'esclusione.

Il contributo di partecipazione non è rimborsabile, anche in caso di annullamento della procedura per sopravvenuto pubblico interesse.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato:

1. Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
2. Per i candidati che richiedono ausili o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove: la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi;
3. Per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) che richiedono misure compensative: la dichiarazione resa dalla competente Commissione medico-legale dell'A.S.L. o da equivalente struttura pubblica, comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi oppure della misura dispensativa;
4. Per coloro che hanno conseguito un titolo di studio estero: documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a quello richiesto dal bando;
5. Ricevuta pagamento tassa concorso.

ESAME DELLE DOMANDE - AMMISSIONI ED ESCLUSIONI

1. L'ammissione/ammissione con riserva/esclusione delle candidature viene effettuata con determinazione del Responsabile del Settore Personale, sulla base delle dichiarazioni rese nell'istanza di partecipazione.
2. Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:
 - a) Il mancato possesso di anche solo uno dei requisiti di cui al paragrafo "Requisiti per l'ammissione al concorso" alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione;
 - b) Presentazione della domanda con modalità differenti da quella indicata nel presente bando;
 - c) La mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine eventualmente assegnato qualora le indicazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e il concorrente non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati.

MISURE ORGANIZZATIVE VOLTE AD ASSICURARE LA PARTECIPAZIONE ALLE PROVE DELLE CANDIDATE IN STATO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO

Le prove verranno espletate nel rispetto dell'art. 7 c. 7 del DPR n. 487/1994 come modificato dall'art. 1 c. 7 del DPR n. 82 del 16.06.2023, in tenore del quale "Le amministrazioni assicurano la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al concorso. A tal fine i bandi di concorso prevedono specifiche misure di carattere organizzativo e modalità di comunicazione preventiva da parte di chi ne abbia interesse. Per l'ammissione ad eventuali prove fisiche le amministrazioni possono richiedere la produzione di certificazione sanitaria attestante l'idoneità del candidato al loro svolgimento".

In proposito, le candidate, laddove impossibilitate a causa dello stato di gravidanza o allattamento al rispetto del calendario delle prove d'esame pubblicate, comunicano all'indirizzo di posta elettronica protocollo@pec.comune.santhia.vc.it tale fatto, producendo allo scopo documentazione sanitaria che certifichi lo stato di inabilità temporanea che impedisca la partecipazione alla prova o comunque che ne esiga lo svolgimento in altra forma. L'Amministrazione assicura in ogni caso la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

PROVE D'ESAME

Gli esami consistono in una prova scritta ed una prova orale.

Prova scritta: (punteggio massimo assegnato: 30 punti)

La prova scritta, in virtù delle disposizioni vigenti, verrà svolta con modalità digitali.

La prova consistere in domande a risposta multipla che consentano la verifica sia della preparazione tecnico-amministrativa, sia della conoscenza delle seguenti materie e settori di attività:

- Ordinamento degli enti locali (D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.)
- Sistema contabile degli Enti Locali (T.U. n. 118/2011)
- Nozioni di diritto amministrativo e costituzionale;
- Nozioni di diritto penale, con particolare riguardo ai delitti contro la Pubblica Amministrazione
- Nozioni sul procedimento amministrativo (Legge n. 241/1990 ss.mm.ii. e Regolamento UE 679/2016)
- Nozioni in materia di trattamento dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003)
- Nozioni in tema di anticorruzione e trasparenza (Legge n. 190/2012 ss.mm.ii., D. Lgs. n. 33/2013)
- Nozioni sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. n. 165/2001)
- Nozioni sul codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013).

Prova orale: (punteggio massimo assegnato: 30 punti)

- Materie della prova scritta
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese
- Accertamento della conoscenza elementi di base di informatica (Pacchetto Office)

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno ottenuto nella prova scritta una valutazione non inferiore a 21/30.

La prova orale si intenderà superata con il conseguimento di una votazione di almeno 21/30.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il calendario delle prove d'esame con l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui le medesime avranno luogo, sarà pubblicato sul Portale "InPa" e sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.santhia.vc.it nella Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

Con la stessa modalità sarà reso noto l'elenco dei candidati ammessi alle prove d'esame. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla prova.

I candidati ammessi a ciascuna prova sono tenuti a presentarsi alla stessa, senza alcun altro preavviso, **muniti di valido documento di identificazione** nel giorno, nell'ora e nel luogo come sopra indicato. I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno e ora stabiliti saranno considerati rinunciatari.

FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati sarà determinata sommando il voto conseguito nella prova scritta a quello riportato nella prova orale.

In caso di parità di punteggio complessivo vengono applicati i titoli di precedenza e preferenza individuati dall'art. 5 "Categorie riservatarie, preferenze e parità di genere" del DPR n. 487/09.05.1994 e s.m.i..

La graduatoria di merito sarà approvata con determinazione del Responsabile del Settore Personale e sarà pubblicata sul Portale "InPa" e sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.santhia.vc.it nella Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso". Tale pubblicazione vale come notifica dell'idoneità conseguita nella procedura concorsuale.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il candidato risultante vincitore del concorso pubblico dovrà, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, e nei casi in cui non sia possibile accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni ai sensi della normativa vigente, produrre le documentazioni attestanti le dichiarazioni effettuate nelle domande ed appositamente richieste dal Servizio Personale del Comune di Santhià.

Nel caso di dichiarazioni non corrispondenti al contenuto del documento accertato o prodotto a giustificazione delle stesse, si procederà all'esclusione del candidato dalla selezione pubblica ed al conseguente scorrimento della graduatoria.

Il candidato sarà invitato dall'Amministrazione a sottoporsi a visita medica preventiva ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni; successivamente ad esito favorevole della visita ed in presenza della documentazione necessaria sarà stipulato il contratto individuale di lavoro con indicazione della data di inizio dell'attività lavorativa e del periodo di prova.

Se i candidati non si presenteranno entro il termine comunicatogli o rifiuteranno di sottoporsi alla visita preassuntiva, verranno dichiarati decaduti dalla graduatoria e si procederà con il successivo classificato secondo l'ordine della graduatoria.

Qualora la documentazione richiesta non sia presentata entro il termine dei trenta giorni, fatta salva la possibilità di una proroga a richiesta dell'interessato nel caso del comprovato impedimento, l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare, in conformità a quanto previsto dal CCNL di lavoro del comparto Funzioni Locali, il contratto individuale di lavoro finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

L'assunzione sarà regolata dalle norme e condizioni previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto Funzioni Locali, dalle norme regolamentari dell'Ente e dalla legislazione regolante la materia. La stessa è comunque subordinata ad eventuali disposizioni normative limitative delle assunzioni presso l'Ente.

Sotto pena di decadenza il candidato nominato vincitore della selezione dovrà assumere servizio il giorno indicato nella partecipazione di invito.

Trascorso inutilmente tale termine senza che abbia assunto servizio sarà considerato rinunciante al posto a meno che non compri un impedimento riconosciuto valido dalla P.A.

La mancata sottoscrizione o la mancata presa servizio alla data indicata nel contratto comporterà la sostituzione del candidato idoneo con quello che segue nella graduatoria del concorso.

Il dipendente assunto come sopra sarà soggetto ad un periodo di prova della durata di sei mesi.

Decorso il suddetto periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle due parti, il dipendente si intenderà confermato in servizio.

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le disposizioni sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e sulle modalità di svolgimento dei concorsi contenute nel decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive integrazioni e disposizioni, nonché le disposizioni contenute nel CCNL di lavoro del comparto Funzioni Locali in tema di rapporto di lavoro.

Al neo-assunto è fatto obbligo di permanere alle dipendenze del Comune di Santhià per un periodo almeno di 5 anni.

INFORMAZIONI GENERALI

Il presente concorso, inoltre, tiene conto della Legge 11.04.2006, n. 198, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Fatte salve diverse disposizioni legislative che dovessero intervenire, la graduatoria sarà fatta in ordine di merito a norma delle vigenti disposizioni.

La graduatoria di merito rimane efficace per la durata prevista dalla normativa vigente alla data di approvazione degli atti della procedura.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire il termine fissato dal bando per la presentazione delle domande allorchè il numero delle domande presentate entro tale termine appaiono, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, insufficienti per assicurare un esito soddisfacente del concorso. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà per legittimi motivi di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto in parte il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza che i candidati possano vantare diritti acquisiti.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si applicheranno le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Santhià, Piazza Roma n. 16 - Tel. 0161/936223.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge n. 241/07.08.1990 e s.m.i., si informa che il Responsabile del presente procedimento è il Responsabile del Settore Personale del Comune di Santhià, Sig.a Bor Maria.

Santhià, 05.03.2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

(Maria BOR)



INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in materia di protezione dei dati personali, si informano i candidati che titolare del trattamento è il legale rappresentante del Comune di Santhià, titolare, ai sensi del regolamento UE 2016/679 del trattamento dei dati personali.

Si informano tutti i candidati alla presente procedura che:

- i dati sono raccolti per la sola finalità di cui al presente avviso per il quale i candidati concorreranno.
- i relativi dati personali, che saranno acquisiti nel corso della presente procedura, saranno trattati per la sola finalità della procedura relativa all'avviso.
- i relativi dati personali saranno custoditi solo per il tempo necessario all'espletamento della suddetta procedura.
- il trattamento sarà fatto dagli incaricati del Comune di Santhià dell'Ufficio Personale e dai membri della Commissione Giudicatrice

Le procedure predisposte per la selezione sono volte ad assicurare la correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza e riservatezza del trattamento; rende piena informativa che i dati saranno utilizzati solo per le finalità di legge connesse al conferimento dell'incarico per il quale si concorre e ai fini della gestione, conseguente, del rapporto instaurato; informa, inoltre, che gli stessi dati saranno utilizzati all'esterno per le sole finalità, pubbliche istituzionalmente dovute per la verifica degli obblighi fiscali e previdenziali, nonché al Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001 per quanto di necessità alla posizione del candidato.

I dati potranno essere comunicati a Società/Ditta esterna, incaricata dal titolare del Comune di Santhià, per una eventuale preliezione.

Rende edotto il candidato che i dati personali saranno trattati dai soggetti incaricati mediante acquisizione dei documenti in forma cartacea ed elettronica e mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, che ne garantirà la riservatezza; che il trattamento dei dati sarà effettuato con logiche di organizzazione ed elaborazione correlate e che il trattamento utilizza standard di sicurezza elevati.

Inoltre che i dati non saranno oggetto di profilazione e che saranno conservati fino al termine del rapporto per il quale si concorre e nei termini di legge.

Informa i candidati che hanno conferito i dati che possono avere accesso agli stessi e che possono esercitare i diritti previsti dal GDPR UE 2016/679 ivi compresa la richiesta di cancellazione (diritto all'oblio), qualora:

- non sussistano più le condizioni che rendono necessario l'utilizzo del dato;
- ritenga illecito il trattamento;
- voglia revocare il consenso (nei casi consentiti, cioè quando non sussistano altri fondamenti giuridici che lo giustificano);
- per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione Europea o dallo Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento.

Con la domanda di partecipazione alla procedura il candidato autorizza e presta pieno consenso che l'Amministrazione pubblichi i propri dati sul sito Internet del Comune di Santhià alla sezione\pagina Concorsi per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

- TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA -

Il D.P.R. n. 487/1994 così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023 all'art. 5 c. 4 prevede le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno diritto di preferenza, a parità di merito, come di seguito elencate:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
2. i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
3. gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
4. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
5. maggior numero di figli a carico;
6. gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
7. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
8. gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
9. avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
10. avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
11. avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
12. essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
13. appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
14. minore età anagrafica.

Al fine di garantire l'equilibrio di genere, viene stabilita la percentuale di rappresentatività dei generi, calcolata alla data del 31/12/2023, per il profilo di Istruttore Amministrativo: il genere femminile risulta rappresentato con una percentuale di rappresentatività pari al 87,5 % mentre il genere maschile pari al 12,5 %, pertanto, essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5 c. 4 lett. o) del D.P.R. n. 487/1994 a favore del genere maschile, ossia il genere meno rappresentato.

