



# Comune di Palombara Sabina

(CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE)

VIA PIAVE, 35 - C.A.P. 00018

– C.F. 00998690580 – P.IVA 00950621003

TEL. (0774/63641-636413) - P.E.C. : [comune.palombarasabina.rm@halleycert.it](mailto:comune.palombarasabina.rm@halleycert.it)

---

## **Settore I**

### **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA**

**per la copertura di n.1 posto vacante a tempo indeterminato e pieno (36 ore) da inquadrare nell'Area degli Operatori Esperti**

Il Responsabile del Settore I – Amministrativo, Segreteria Generale, Risorse Umane, Legale, in conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con atto n. 24 del 4 marzo 2024 relativo al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), a quanto previsto dalla decisione n. 66 del 20 marzo 2024 della Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali (COSFEL) e in attuazione della propria determinazione r.g. n. 267 dell'11 luglio 2024 di approvazione dell'avviso pubblico

### **DETERMINA**

l'indizione di una selezione pubblica per la copertura per la copertura di n.1 posto vacante a tempo indeterminato e pieno (36 ore) da inquadrare nell'Area degli Operatori Esperti.

#### **Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

##### **Requisiti generali:**

I partecipanti al concorso devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale per l'assunzione nello specifico profilo e precisamente:

a) cittadinanza:

sono in possesso del requisito i seguenti soggetti:

- cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano);

- cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche:

- il godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - una adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- e) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- f) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. Nel caso di condanne penali il candidato dovrà specificare il titolo del reato e l'entità della pena principale e di quelle accessorie.

I requisiti suddetti devono essere posseduti, ove non espressamente previsto un termine diverso, alla data di scadenza dell'avviso. La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà comunque di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

## **Requisiti specifici:**

I **requisiti specifici** richiesti per partecipare alla selezione sono:

- a) titolo di studio: diploma quinquennale di scuola secondaria di secondo grado;
- c) conoscenza della lingua inglese;
- d) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse con particolare riguardo all'uso del personal computer in ambiente Windows e dei più diffusi programmi Word ed Excel.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione (10 AGOSTO 2024) e devono essere **autodichiarati**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella **domanda stessa**. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

## **ART. 2 - COMPETENZE RICHIESTE**

Il ruolo richiede il possesso delle seguenti competenze che saranno accertate anche mediante casi pratici, durante le prove scritta e orale:

Conoscenza delle principali normative e procedure alla base del lavoro amministrativo nella Pubblica Amministrazione con specifico riferimento:

- Principi generali di diritto amministrativo e ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. n. 267/2000);
- Procedimento amministrativo (L. 241/1990);
- Codice di comportamento dei pubblici dipendenti (D.P.R. 62/2013)
- Principi in materia di trattamento dei dati personali, diritto di accesso e trasparenza (D.Lgs. 33/2013);
- Normativa in materia di anticorruzione (L.190/2012);
- Riservatezza dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e D-Lgs. N. 101/2018);
- Elementi di diritto penale e procedura penale con riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- Sicurezza nei luoghi di lavoro;
- CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.);
- Statuto del Comune di Palombara Sabina.

È richiesta inoltre la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37 c. 1 del D.Lgs. 165/2001.

### **Art. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice ed in conformità alle prescrizioni del bando, dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa, ed in conformità alle prescrizioni del medesimo bando, riportando tutte le indicazioni in esso contenute. La predetta domanda dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune entro 30 (trenta) giorni successivi alla data di pubblicazione dell'avviso relativo al presente bando sul portale INPA (<https://portale.inpa.gov.it>) e, quindi, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 14.30 del giorno 10 AGOSTO 2024**.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura: **“Domanda di partecipazione per la copertura di per la copertura di n.1 posto vacante a tempo indeterminato e pieno (36 ore) da inquadrare nell'Area degli Operatori Esperti”**

Nel caso in cui la scadenza del bando corrisponda ad un giorno festivo la stessa si intende prorogata al giorno immediatamente successivo non festivo, ai sensi dell'articolo 2963 C.C.

La domanda e la documentazione richiesta dovranno essere indirizzate, nel rispetto del predetto termine perentorio, al Settore I Risorse Umane, Comune di Palombara Sabina, Via Piave 35, 00018 Palombara Sabina (Rm), con la seguente modalità:

- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente al seguente indirizzo: [comune.palombarasabina.rm@halleycert.it](mailto:comune.palombarasabina.rm@halleycert.it). Si precisa che saranno validamente presentate solo domande inviate mediante un indirizzo di posta elettronica intestata al candidato. Non saranno prese in considerazione mail spedite da indirizzi non certificati o pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti rispetto a quello sopraindicato.

La domanda di partecipazione alla procedura di selezione deve essere sottoscritta dal candidato con firma per esteso o digitale, allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena la nullità della stessa, ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445/2000 e conseguente esclusione dalla procedura. Pertanto alla domanda deve essere allegata, **a pena di inammissibilità**, copia fotostatica di valido documento di riconoscimento, anche nel caso di firma digitale della stessa.

Tutti i documenti devono essere allegati in formato PDF.

I candidati saranno identificati tramite Codice ID associato al momento della protocollazione della domanda di partecipazione inviata via Pec ovvero numero di protocollo presente nella ricevuta digitale.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura e dagli idonei eventualmente assunti.

#### **Art. 4 – CONTRIBUTO ECONOMICO PER LA PARTECIPAZIONE**

La partecipazione al concorso comporta il versamento del contributo economico di € 10,33 da effettuarsi, a pena di esclusione entro il termine di scadenza del presente Bando, sul conto corrente postale n. 51060002 intestato al Comune di Palombara Sabina Servizio Tesoreria oppure tramite bonifico bancario all'IBAN IT02I0760103200000051060002 con la seguente causale "CONTRIBUTO ECONOMICO PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO VACANTE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DA INQUADRARE NELL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI", allegando alla domanda la quietanza del versamento avvenuto.

In caso di mancata ammissione, di mancato superamento della prova preselettiva, di non superamento di anche una sola delle prove di esame o, comunque di non partecipazione al concorso, il contributo non verrà restituito o rimborsato.

#### **Art. 5 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. copia fronte-retro del documento d'identità o di riconoscimento del candidato in corso di validità. Tale documento allegato all'istanza comporta l'autentica virtuale della sottoscrizione con gli effetti previsti dalla Legge in materia di dichiarazioni mendaci;
2. copia scansionata o digitale della ricevuta attestante l'avvenuto pagamento del contributo economico per la partecipazione al concorso;
3. Curriculum Vitae stilato nel formato europeo debitamente sottoscritto dal candidato, redatto ai sensi degli articoli 46,47 e 76 del DPR 445/2000;
4. eventuale documentazione comprovante quanto dichiarato nella domanda;

5. eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di portatore di handicap (solo nel caso in cui il candidato chieda ausili e tempi aggiuntivi ai sensi dell'articolo 20 comma 4 della Legge 104/1992);
6. certificazione di invalidità uguale o superiore all'80% (solo nel caso in cui il candidato chieda di essere esonerato dalla prova preselettiva ai sensi dell'articolo 20 comma 2-bis della Legge 104/1992);
7. eventuale dichiarazione di collocamento tra gli idonei di una graduatoria dell'ASMEL attualmente in corso di validità relativa al posto messo a concorso (al fine di ottenere l'esonero dalla prova preselettiva);
8. eventuale dichiarazione resa dalla Commissione Medico Legale della Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica nel caso di un candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento.

Ai sensi dell'articolo 39 del DPR 445/2000 in luogo della documentazione è ammessa dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'interessato senza alcuna autenticazione, nel contesto della domanda di ammissione e come da modulo allegato. I certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

#### **Art. 6 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Non costituisce motivo di esclusione l'omissione e/o incompletezza di una o più dichiarazioni, qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente ad altro requisito o risulti dal contesto della domanda o comunque sia rilevabile d'ufficio.

Costituiscono in ogni caso motivo di esclusione le seguenti fattispecie:

- la mancata indicazione delle proprie generalità quando tale elemento non sia altrimenti ricavabile in maniera chiara, dalla documentazione prodotta;
- la mancata indicazione o certificazione del titolo di studio richiesto;
- la presentazione della domanda di partecipazione priva della sottoscrizione secondo le modalità disposte dal bando;
- la presentazione della domanda di partecipazione oltre i termini di scadenza stabiliti dal bando;
- la mancanza tra gli allegati alla domanda della fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- la mancanza dei requisiti di ammissione richiesti nel presente bando.

## **ART. 7 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso l'elenco dei candidati ammessi e quello dei candidati esclusi dalla selezione, il calendario delle prove ed il loro esito sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo [www.comune.palombarasabina.rm.it](http://www.comune.palombarasabina.rm.it) sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" nonché all'Albo Pretorio On Line del medesimo sito internet.

L'eventuale richiesta di integrazione della domanda sarà comunicata tramite l'indirizzo di posta elettronica certificata, indicata nella domanda di partecipazione alla selezione.

Come precedentemente esplicitato, i candidati saranno identificati tramite Codice ID associato al momento della protocollazione della domanda di partecipazione inviata via Pec.

La suddetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa:

- l'ammissione ovvero l'esclusione alla selezione
- la convocazione alle prove
- l'esito delle prove
- la graduatoria finale

Dalla data di pubblicazione delle suddette comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati ai concorrenti ai fini della presentazione di osservazioni o ricorsi.

Non saranno effettuate comunicazioni o convocazioni individuali a mezzo posta ordinaria.

La mancata presentazione ai colloqui nel giorno stabilito equivarrà alla rinuncia alla selezione.

## **Art. 8 – PROVA DI PRESELEZIONE (EVENTUALE)**

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a una prova preselettiva, qualora le domande presentate dai candidati superino il numero di **40**.

Saranno esonerati dalla prova preselettiva i candidati che dimostreranno di possedere i requisiti previsti dall'art. 5 ai nn. 6 e 7.

La preselezione consisterà in un test a risposta multipla sulle materie oggetto di esame e potrà svolgersi anche avvalendosi dell'ausilio di soggetti esterni.

Data, ora e luogo della prova saranno comunicati ai candidati ammessi mediante apposito avviso pubblicato sul sito del Comune, all'indirizzo [www.comune.palombarasabina.rm.it](http://www.comune.palombarasabina.rm.it) con un preavviso di almeno 15 giorni.

Alla successiva prova d'esame saranno ammessi i candidati che avranno riportato nella prova preselettiva un punteggio minimo pari a 21/30.

L'elenco degli idonei formato sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida ai soli fini dell'ammissione alle prove successive e sarà pubblicata sul sito del Comune, all'indirizzo [www.comune.palombarasabina.rm.it](http://www.comune.palombarasabina.rm.it).

Tutti i predetti avvisi hanno valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

#### **Art. 9 – COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice è nominata con apposito provvedimento del Responsabile preposto ed è composta in conformità delle norme dell'art.35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, integrata, eventualmente, da membri esperti per la verifica della idoneità prevista in tema di conoscenza della lingua inglese e la verifica delle competenze informatiche.

Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le norme previste dal Regolamento per la disciplina delle assunzioni all'impiego, nonché, per quanto non espressamente nello stesso previsto, dal DPR n. 487/94.

La Commissione esaminatrice, prima dello svolgimento delle prove concorsuali, stabilisce i criteri di valutazione delle stesse al fine di motivare adeguatamente i punteggi attribuiti alle singole prove, stabilisce i termini di conclusione di tutta la procedura selettiva e non è tenuta alla motivazione del giudizio sulle prove scritte e orali. Tale onere, infatti, è sufficientemente adempiuto con l'attribuzione di un punteggio numerico, configurandosi quest'ultimo come una formula sintetica, ma eloquente, che esterna compiutamente la valutazione tecnica della Commissione d'esame.

Delle sedute e delle operazioni in esse effettuate viene redatto un verbale, a cura del Segretario, sottoscritto da tutti i commissari e dal Segretario stesso.

#### **Art. 10 - SELEZIONE**

La selezione si svolgerà sulla base di prove d'esame tese ad accertare le capacità pratiche e teoriche del concorrente, come di seguito indicate:

**PROVA SCRITTA TEORICA**, attraverso la risoluzione di test a risposta multipla e chiusa, sulle seguenti materie:

- Principi generali di diritto amministrativo e ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. n. 267/2000);
- Procedimento amministrativo (L. 241/1990);



- Codice di comportamento dei pubblici dipendenti (D.P.R. 62/2013)
- Principi in materia di trattamento dei dati personali, diritto di accesso e trasparenza (D.Lgs. 33/2013);
- Normativa in materia di anticorruzione (L.190/2012);
- Riservatezza dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e D-Lgs. N. 101/2018);
- Elementi di diritto penale e procedura penale con riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- Sicurezza nei luoghi di lavoro;
- CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.);
- Statuto del Comune di Palombara Sabina.

L' idoneità alla prova è conseguita con punti 21 su 30 punti complessivi disponibili.

**PROVA ORALE**, alla quale sono ammessi i concorrenti che avranno conseguito l' idoneità alla predetta prova scritta e da svolgersi in luogo aperto al pubblico, attraverso colloquio sulle medesime materie richieste per la prova scritta e sulle seguenti fattispecie:

1. Risposta a casi pratici rispetto alle problematiche afferenti le materie delle prove scritte;
2. Verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;
3. Accertamento della conoscenza della lingua inglese. Per i candidati stranieri si valuterà anche la conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

L' idoneità alla prova è conseguita con punti 21 su 30 punti complessivi disponibili.

Le convocazioni alle prove d' esame saranno comunicate dalla commissione giudicatrice almeno 15 giorni prima dello svolgimento.

Per la valutazione di ciascuna prova la Commissione avrà a disposizione 30 punti.

Conseguiranno l' ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato, nella prova scritta, una valutazione di almeno 21/30.

Supereranno la prova orale e saranno inseriti nella graduatoria finale di merito i candidati che avranno riportato nella prova orale una valutazione di almeno 21/30.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 104/92 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap).

I candidati, nella domanda di partecipazione in relazione alla propria disabilità, devono specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20, Legge 05.02.1992, n. 104).

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova, in relazione alle proprie esigenze.

I candidati che dichiarano nella domanda la necessità di avere ausili e/o tempi aggiuntivi dovranno allegare alla domanda stessa apposita certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso.

Lo svolgimento della prova preselettiva e della prova scritta in modalità telematica comporta l'onere da parte del candidato di dotarsi di strumenti informatici idonei a consentire lo svolgimento delle prove.

Con apposito avviso pubblicato sul sito del Comune di Palombara Sabina [www.comune.palombarasabina.rm.it](http://www.comune.palombarasabina.rm.it), contestualmente alla pubblicazione della data di svolgimento, verranno fornite le istruzioni per la partecipazione alla eventuale verifica tecnica, oltre alle informazioni sui requisiti tecnici, logistici e i dispositivi necessari per la partecipazione alle prove, come indicato dalle istruzioni tecniche che saranno messe a disposizione dei candidati.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà, al sopravvenire di disposizioni normative che lo prescrivano o al sopravvenire di circostanze e situazioni che ne rendano oggettivamente impossibile o particolarmente difficoltoso lo svolgimento in presenza, di svolgere la prova orale a distanza; in tal caso, ciascun candidato dovrà avere la disponibilità di strumentazione e locali conformi ai requisiti tecnici e logistici che consentano il regolare svolgimento delle prove da remoto e che, all'occorrenza, saranno resi noti con congruo preavviso mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Palombara Sabina all'indirizzo [www.comune.palombarasabina.rm.it](http://www.comune.palombarasabina.rm.it).

## **Art. 11 - TITOLI DI PREFERENZA**

Al fine di garantire l'equilibrio di genere nell'Amministrazione si dichiara che nel Comune di Palombara Sabina, alla data del 30 giugno 2024, la percentuale di rappresentatività, per l'Area Operatori, era pari al 64% per il genere femminile e al 36 % per quello maschile. Il differenziale fra i generi non evidenzia uno scarto superiore al 30% e pertanto non trova applicazione, per la presente selezione, il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. 487 del 9 maggio 1994 in favore del genere meno rappresentato.

## **Art. 12 - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

La retribuzione per l'Area di inquadramento è stabilita dal C.C.N.L. Comparto Enti Locali del 16 novembre 2022 ed è composta dalle seguenti voci retributive:

- retribuzione tabellare annuale (dodici mensilità) pari a € 19.034,51;
- tredicesima mensilità pari a € 1.586,21, in misura di un dodicesimo per ogni mese di servizio prestato;

Alla retribuzione sopra indicata possono aggiungersi gli elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalla legge o dai contratti vigenti. I suddetti emolumenti sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali, come per legge.

## **Art. 13 – PARI OPPORTUNITA'**

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.lgs. n. 198/2006. Sul lavoro l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità ad entrambi i sessi.

## **Art. 14 – GRADUATORIA E NOMINA**

La graduatoria finale sarà determinata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato nelle prove.

In caso di parità di punteggio fra due o più candidati, sulla base di quanto dichiarato dal concorrente in domanda, si applicheranno i criteri di preferenza stabiliti dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. 487/1994 di seguito riportati in ordine di applicazione:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del D.L. 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla Legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del D.L. 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del D.L. 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R. 487/94;
- n) minore età anagrafica.

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Coloro i quali intendano avvalersi delle

preferenze di cui sopra debbono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione. Nel caso di mancata dichiarazione in tal senso, non vi sarà accesso al beneficio.

I concorrenti che avranno superato le prove dovranno far pervenire all'amministrazione la documentazione digitale attestante il possesso degli eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda entro il termine perentorio che verrà loro indicato.

L'eventuale rifiuto all'assunzione comporta l'esclusione dalla graduatoria.

La nomina è soggetta ad un periodo di prova così come disciplinato dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. Il possesso dei requisiti fisici sarà accertato, all'immissione in servizio, dal Medico competente.

#### **Art. 15 – PROROGA, RIAPERTURA TERMINI E REVOCA DELLA SELEZIONE PUBBLICA**

La selezione non vincolerà in alcun modo l'Amministrazione Comunale che pertanto si riserva la possibilità con provvedimento motivato:

- di prorogare e/o modificare il presente bando;
- di riaprire i termini per la presentazione delle domande per la partecipazione alla selezione di che trattasi;
- di revocare la selezione, ove ricorrano giustificati motivi di interesse pubblico, senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta;
- di non utilizzare la graduatoria della selezione nel caso in cui ricorrano i presupposti per le limitazioni o impedimenti di assunzione di personale, a qualsiasi titolo previste ovvero per motivi di natura economico – finanziari del Comune, in relazione alle effettive disponibilità di bilancio;
- di utilizzare la graduatoria scaturita dal presente bando anche per l'assunzione di personale a tempo determinato;
- di utilizzare la graduatoria scaturita dal presente bando anche per l'assunzione di eventuale ulteriore personale ove ne ricorrano i presupposti.

## **Art. 16 – ACCESSO AGLI ATTI DELLA SELEZIONE**

È consentito l'accesso a tutti gli atti della selezione pubblica nel rispetto della normativa vigente e di quanto regolamentato da questo Ente in materia.

I verbali della Commissione Esaminatrice ed altra eventuale documentazione inerente i lavori della Commissione stessa, una volta approvati da parte dell'Amministrazione, possono costituire oggetto di richiesta di accesso da parte di coloro che vi hanno interesse per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, i quali possono prenderne visione ed ottenerne copia.

Le modalità ed i tempi di richiesta ed ottenimento dell'accesso, sono quelli stabiliti dalla normativa vigente in materia.

## **ART. 17 – INFORMAZIONI GENERALI**

### **Trattamento dati personali:**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente selezione saranno trattati conformemente a quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679. Il titolare e responsabile del trattamento dei dati personali è la Dott.ssa Anna Maria Carosini.

### **Conclusione del procedimento selettivo:**

Il presente procedimento selettivo si concluderà entro il termine massimo di 180 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

### **Disposizioni applicate:**

Al presente avviso di selezione sono applicate, in particolare, le disposizioni contenute nei seguenti atti:

- D.lgs. n. 198/2006;
- D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;
- D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- D.Lgs. 25 maggio 2017, n.75;
- D.L. 9 giugno 2021, n. 80;
- Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 37 in data 7 marzo 2017;

- Contratti collettivi nazionali di lavoro per quanto di pertinenza.

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata, è la Dott.ssa Anna Maria Carosini (Tel. 0774/63641, e-mail [personale@comune.palombarasabina.rm.it](mailto:personale@comune.palombarasabina.rm.it)).

F.to Il Responsabile del Settore I

Dott.ssa Anna Maria Carosini