



CITTÀ DI ROSARNO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

I^a U.O.C. – Amministrativa
www.rosarno.rc.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 FUNZIONARIO DI POLIZIA LOCALE, AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE CCNL FUNZIONI LOCALI, PRESSO IL COMANDO "POLIZIA LOCALE" DEL COMUNE DI ROSARNO.

IL RESPONSABILE I U.O.C. - AREA AMMINISTRATIVA

Vista la normativa vigente in materia ed, in particolare:

- l'art. 97, comma 3, della Costituzione ai sensi del quale: "Agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni si accede mediante concorso, salvo i casi stabiliti dalla legge";
- il DPR n. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", così come da ultimo modificato con D.P.R. n.82 del 16.06.2023;
- il D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii., recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.Lgs. 267/2000 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- il DPR n.445/2000 in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e l'art.57 del D. Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 21, comma 1 lett. C) della L. n.183/2010, per effetto del quale il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
- la Legge n.65/1986 legge-quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge 68/1999 "norme per il diritto del lavoro dei disabili";
- il D.P.R. n. 445/2000 in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013 n.33, "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il D.Lgs. n. 196/2003 ed il Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali;
- il C.C.N.L. del Comparto "Funzioni Locali" 16.11.2022 e i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro Comparto Funzioni Locali;
- il Regolamento Comunale per il reclutamento e la selezione del personale, approvato con Deliberazione del Commissario Prefettizio coi poteri della Giunta n. 62 del 05/11/2015 e ss.mm., rettificato con deliberazione del Commissario prefettizio 66bis del 12.11.2015 e con deliberazione di G.C. n. 106 del 14.12.2016 e con deliberazione di G.C. n. 84 del 19.06.2019;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Delibera G.C. n. 552 del 2.12.1997, esecutiva; rettificato con Delibera G.C. n. 42 del 3.03.1998, esecutiva con Delibera G.C. n. 133 del 4.07.2000; rettificato con Delibera G.C. n. 44 dell'11.10.2006.

In esecuzione della deliberazione C.S. con i poteri della Giunta Comunale n. 61 del 27.06.2023 avente ad oggetto "Aggiornamento del Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) provvisorio 2023/2025 – Funzionario di Polizia Locale".

Richiamata la propria determinazione n. 187 del 5.04.2024 avente ad oggetto "Concorso pubblico, per soli



CITTÀ DI ROSARNO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

I^a U.O.C. – Amministrativa
www.rosarno.rc.it

esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 unità con profilo professionale di Funzionario di Polizia locale - Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni CCNL comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, presso il Comando "Polizia Locale" del Comune di Rosarno.

Dato atto che, nel rispetto delle procedure di cui all'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001, è stata inoltrata la comunicazione finalizzata alla verifica di eventuale assegnazione di personale in disponibilità sui posti dotazionali in oggetto (nota prot.com.le n. 11814 del 27.06.2023 depositata agli atti);

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità con profilo professionale di "Funzionario di Polizia Locale" - Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni del CCNL comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 (ex cat D).

ART. 1 INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'unità di personale selezionata verrà assunta a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato mediante stipula di un contratto di lavoro subordinato e sarà inquadrata nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del vigente CCNL del personale non dirigenziale del Comparto Funzioni Locali - profilo di "Funzionario di Polizia Locale".

Al personale assunto sarà corrisposto il **trattamento economico** relativo all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione così come definito dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro nel tempo vigenti per il comparto Funzioni Locali, oltre alla tredicesima mensilità e agli eventuali ulteriori emolumenti contrattuali previsti.

Tutti gli emolumenti citati sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla legislazione vigente.

ART. 2 PERIODO PERMANENZA MINIMO IN SERVIZIO PRESSO L'ENTE

Dopo l'assunzione a tempo indeterminato il personale è tenuto a permanere in servizio presso l'Ente per un periodo non inferiore a cinque anni.

ART. 3 MANSIONI

Le mansioni assegnate sono quelle definite dalla declaratoria di cui all'Allegato A) del CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 per il personale inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'E.Q. e, quelle specifiche previste per il profilo di "Funzionario di Polizia Locale", previste dal mansionario approvato con deliberazione G.C. n. 34 del 30/03/2023.

In particolare, il mansionario prevede, a titolo esemplificativo e non esaustivo, lo svolgimento delle seguenti attività:

- istruzione, predisposizione e formazione di atti e documenti riferiti all'attività dell'Ente in campo amministrativo e di vigilanza;
- attività di analisi, studio e ricerca con riferimento all'unità organizzativa di competenza;
- coordinamento delle figure professionali appartenenti alle aree inferiori del settore di competenza;
- ogni altra funzione esplicitata e stabilita nel regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- provvede alla programmazione, al coordinamento, alla direzione, alla gestione, al controllo di tutte le attività attribuite rispettivamente al settore;



CITTÀ DI ROSARNO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

I^a U.O.C. – Amministrativa
www.rosarno.rc.it

- elabora relazioni, pareri, proposte, documenti, schemi di provvedimenti amministrativi e regolamenti volti ad assicurare l'osservanza dei criteri di regolarità gestionale, speditezza amministrativa ed economicità di gestione;
- esercita funzioni con rilevanza esterna, per atti definitivi e vincolati, ove sia espressamente previsto da norme statutarie e regolamentari;
- rilascia copie, estratti e certificati nell'ambito delle proprie attribuzioni.
- predispone e redige atti, espleta mansioni inerenti attività di ricerca, studio ed elaborazione dati in funzione della programmazione e della gestione economico-finanziaria;
- predisposizione e formazione di atti e documenti relativi al servizio di vigilanza;
- organizzazione e coordinamento degli operatori di vigilanza;
- rappresentanza cerimonie e manifestazioni pubbliche.

ART. 4 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Per partecipare al presente bando di concorso è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

requisiti generali

1. cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea o cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, come modificato dall'art. 7 delle L. 06/08/2013 n. 97;
2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. godimento dei diritti civili e politici. *Per chi non è cittadino italiano* godimento dei diritti civili e politici nel paese di appartenenza o di provenienza;
4. idoneità psico-fisica, da accertarsi in sede di visita pre-assuntiva, sia per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di Funzionario di Polizia Locale, sia per il porto dell'arma d'ordinanza. In relazione alle specificità che connotano le funzioni di polizia locale sono richiesti i seguenti requisiti psico-fisici specifici e ulteriori rispetto a quelli ordinariamente richiesti per altri profili professionali:
 - sana e robusta costituzione fisica e immunità da imperfezioni fisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti di istituto e alla esecuzione del servizio anche in situazioni che comportino la necessità di stazione eretta per l'intero turno di lavoro, la prolungata deambulazione e la possibilità di prolungata esposizione a temperature ambientali basse ed elevate;
 - normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo;
 - conservata capacità uditiva evidenziata da esame audiometrico;
 - assenza di condizioni patologiche o menomazioni che impediscano, limitino, o possano limitare, in tutto o in parte, la guida di veicoli e di motocicli, il servizio appiedato o di rappresentanza.
5. essere in possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il porto dell'arma d'ordinanza previsti dall'art. 2 del D.M. 28.04.1998:

1) Requisiti visivi:

a) soggetti con visione binoculare: visus naturale minimo: 1/10 per ciascun occhio; visus corretto: 10/10 complessivi.

È ammessa correzione con lenti sferiche positive fino a 5 diottrie e negative fino a 10 diottrie; l'eventuale differenza tra gli occhi non deve essere superiore a 3 diottrie per l'ipermetropia e a 5 diottrie per la miopia.



CITTÀ DI ROSARNO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

I^a U.O.C. – Amministrativa
www.rosarno.rc.it

Per correzione si intende la correzione totale.

Per quanto concerne la correzione dell'astigmatismo, non sono ammessi vizi di refrazione superiori alle 3 diottrie per l'astigmatismo miopico, alle 2 diottrie per l'astigmatismo ipermetropico e alle 4 diottrie per l'astigmatismo misto.

b) soggetti monocoli: visus naturale minimo: 1/10; visus corretto: 9/10. È ammessa correzione con lenti sferiche positive fino a 5 diottrie e negative fino a 10 diottrie. Per correzione si intende la correzione totale. Per quanto concerne la correzione dell'astigmatismo, valgono gli stessi valori riferiti ai soggetti con visione binoculare;

c) senso cromatico sufficiente con percezione dei colori fondamentali, accertabile con il test delle matassine colorate.

2) Requisiti uditivi: soglia uditiva non superiore a 20dB nell'orecchio migliore, (come soglia si intende il valore medio della soglia audiometrica espressa in dB HL per via aerea alle frequenze di 500, 1000, 2000 Hz); comunque la soglia per ciascuna frequenza deve essere inferiore a 50 dB. In alternativa, percezione della voce di conversazione con fonemi combinati a non meno di 8 metri di distanza, con non meno di 2 metri per l'orecchio peggiore, raggiungibile anche con l'utilizzo di protesi acustiche adeguate.

3) Adeguata capacità degli arti superiori e della colonna vertebrale raggiungibile, in caso di minorazioni, anche con l'adozione di idonei mezzi protesici od ortesici che consentano potenzialmente il maneggio sicuro dell'arma. 4) Assenza di alterazioni neurologiche che possano interferire con lo stato di vigilanza o che abbiano ripercussioni invalidanti di carattere motorio, statico o dinamico. Non possono essere dichiarati idonei i soggetti che hanno sofferto negli ultimi due anni di crisi comiziali.

4) Assenza di disturbi mentali, di personalità o comportamentali. In particolare, non deve riscontrarsi dipendenza da sostanze stupefacenti, psicotrope e da alcool. Costituisce altresì causa di non idoneità l'assunzione anche occasionale di sostanze stupefacenti e l'abuso di alcool e/o psicofarmaci.

Attesa la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro in oggetto implica, i candidati non dovranno trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 e ss.mm.ii.

L'Amministrazione comunale, tramite il proprio medico competente, nominato ai sensi del D.Lgs n. 81/2008, sottoporrà a visita medica in fase pre-assuntiva il vincitore del concorso, al fine di verificare l'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del servizio di polizia locale. Qualora l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità alle mansioni richieste, totale o parziale, permanente o temporanea, non si procederà all'assunzione.

6. non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;

7. non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione; coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

8. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norma di settore, o licenziato/a per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;



CITTÀ DI ROSARNO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

I^a U.O.C. – Amministrativa
www.rosarno.rc.it

9. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 3/1957 e non trovarsi in alcuna delle situazioni che impediscono l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione;

10. non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo;

11. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985). Ai sensi dell'art. 636 del D.Lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii., non possono partecipare al concorso coloro che hanno prestato servizio civile sostitutivo del servizio militare in qualità di "obiettori di coscienza", trattandosi di impiego che comporta l'uso delle armi, a meno che non abbiano rinunciato allo status di "obiettore di coscienza" ai sensi del comma 3 del medesimo articolo;

12. essere in possesso dei requisiti previsti dalla legge 65/86 art.5 c. 2 per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza (*non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione; non essere stato espulso dalle forze armate o dai corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici*);

13. conoscenza base della lingua inglese;

14. conoscenza base dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Requisiti specifici:

15. Possesso del seguente titolo di studio:

1) Diploma di laurea (DL) conseguita ai sensi del vecchio ordinamento in:

Giurisprudenza

Scienze Politiche

Economia e Commercio e titoli equiparati

2) Laurea specialistica appartenente ad una delle seguenti classi, ai sensi del D.M. 509/1999:

22/S - Giurisprudenza

57/S - Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali

60/S - Relazioni internazionali

64/S - Scienze dell'economia

70/S - Scienze della politica

71/S - Scienze delle pubbliche amministrazioni

84/S - Scienze economico-aziendali

88/S - Scienze per la cooperazione allo sviluppo

89/S - Sociologia

99/S - Studi europei

102/S - Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica

3) Laurea Magistrale appartenente ad una delle seguenti classi magistrali, ai sensi del D.M. 270/2004:

LMG/01 - Giurisprudenza

LM-52 - Relazioni internazionali

LM-56 - Scienze dell'economia

LM-62 - Scienze della politica

LM-63 - Scienze delle pubbliche amministrazioni

LM-77 - Scienze economico-aziendali

LM-81 - Scienze per la cooperazione allo sviluppo

LM-87 - Servizio Sociale e Politiche Sociali

LM-88 - Sociologia e ricerca Sociale

LM-90 - Studi europei

I titoli di studio conseguiti all'estero devono avere ottenuto equipollenza a quelli italiani indicando gli



CITTÀ DI ROSARNO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

I^a U.O.C. – Amministrativa
www.rosarno.rc.it

estremi del riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini della ammissione, come previsto dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001.

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione di un provvedimento normativo che la sancisce.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero sarà pertanto **NECESSARIO** compilare la sezione con i dati del provvedimento, pena la non valutazione dello stesso. In tali campi vanno indicati gli estremi del decreto/riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente o, qualora non sia stata ancora dichiarata l'equivalenza del titolo straniero, il numero della richiesta di provvedimento.

Per maggiori informazioni sull'iter procedurale di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero, si prega di far riferimento al Ministero dell'Università e Ricerca tramite il seguente link: <https://www.miur.gov.it/equivalenza-ai-finiprofessionali>

I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Università e della Ricerca, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza.

Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza, è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque non oltre la conclusione della presente procedura concorsuale. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi.

16. essere in possesso della patente di guida di categoria B senza limitazioni, ad eccezione del codice 01 (obbligo di lenti), non soggetta a provvedimenti di revoca e in corso di validità;

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e devono continuare a sussistere al momento della nomina e stipulazione del contratto di lavoro individuale.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

La mancanza dei requisiti richiesti comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva di accertamento dei requisiti prescritti;

l'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con proprio motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti (ai sensi dell'art. 3, comma 3, D.P.R. 09.05.1994 n. 487).

ART. 5 EQUILIBRIO DI GENERE

Ai sensi dell'art.6 del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, alla data del 31/12/2023, la percentuale di rappresentatività dei generi per l'Area dei Funzionari e della E.Q. è la seguente: *Genere Femminile 71,43% - Genere Maschile 28,57%*.

Pertanto, essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. n.487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R.n.82/2023, in favore del genere meno rappresentato.

ART. 6 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

Alla procedura del presente concorso si partecipa esclusivamente previa registrazione nel Portale Unico del



CITTÀ DI ROSARNO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

I^a U.O.C. – Amministrativa
www.rosarno.rc.it

Reclutamento (di seguito denominato **Portale**), disponibile all'indirizzo www.InPa.gov.it.

La domanda di ammissione, redatta attraverso la procedura telematica del Portale, deve essere inoltrata entro **le ore 23:59 del 6 maggio 2024**;

La data di presentazione *online* della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico;

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto;

Non sarà presa in esame alcuna domanda presentata in forma diversa;

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

La domanda di ammissione va presentata attraverso i seguenti passaggi:

- Autenticazione personale attraverso i sistemi SPID, CIE, CNS o e IDAS;
- Compilazione online del modulo elettronico riportante il proprio *curriculum vitae* (**attenzione**: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione);
- Scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- Compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando;
- Inoltro della domanda dopo aver inserito i dati richiesti e completato le sezioni mediante il bottone “Conferma e Invia”, nella sezione “Verifica e invio” (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata). Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà una e-mail di conferma che avrà validità di ricevuta.

La domanda di partecipazione e il *curriculum vitae* presentati con modalità telematica hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000;

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione del codice identificativo univoco attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti alle fasi concorsuali;

Verranno prese in considerazione dal Comune di Rosarno solo le domande di partecipazione “*conclude*” nella procedura *online* entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non “*conclude*” non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

A norma dell'art. 35-ter, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, non si terrà conto delle domande di iscrizione che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o richieste dal presente bando di concorso;

Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera;

Si specifica che in ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato da questo Comune, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza del bando sarà prorogato per il tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento;



CITTÀ DI ROSARNO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

I^a U.O.C. – Amministrativa
www.rosarno.rc.it

Le modalità di partecipazione al concorso e quelle di svolgimento dello stesso sono disciplinate dal presente bando quale *lex specialis*, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 7 CONTENUTO DELLA DOMANDA E RELATIVI ALLEGATI.

I candidati che intendono presentare domanda di partecipazione devono dichiarare sotto la propria responsabilità, i propri dati e il possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente bando, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

In particolare, il candidato dovrà compilare tutti i **campi obbligatori** contenuti nella domanda tra cui:

- ✓ cognome, il nome e il codice fiscale;
- ✓ il luogo e la data di nascita;
- ✓ di essere cittadino/a italiano/a o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- ✓ l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, l'eventuale indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le eventuali comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico, fermo restando che tutte le comunicazioni verranno pubblicate dall'ente sul portale INPA e sul sito istituzionale del Comune di Rosarno con pieno di valore di notifica;
- ✓ il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- ✓ di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- ✓ il possesso di uno dei titoli di studio richiesti per l'ammissione alla procedura selettiva con l'indicazione degli estremi, dell'Istituto che l'ha rilasciato e della votazione conseguita; nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli richiesti, il candidato dovrà indicare gli estremi del provvedimento normativo che sancisce l'equipollenza medesima. I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero, aventi valore ufficiale nello Stato in cui sono stati conseguiti, dovranno allegare alla domanda l'attestato di equivalenza o l'istanza di equivalenza presentata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;
- ✓ Non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, devono darne notizia all'atto della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
- ✓ la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (tale requisito riguarda solo i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- ✓ l'idoneità fisica all'impiego;
- ✓ l'eventuale possesso di uno o più titoli che diano diritto a preferenza nei concorsi pubblici, a parità di merito, di cui all'art. 5 del d.p.r. n. 487/1994 e ss.mm.ii. e di cui il candidato intende avvalersi. In questo caso dovrà essere allegata la documentazione che comprovi il possesso del titolo. Non verranno presi in



CITTÀ DI ROSARNO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

I^a U.O.C. – Amministrativa
www.rosarno.rc.it

considerazione titoli di preferenza non debitamente documentati. L'omessa dichiarazione nella domanda di partecipazione del possesso dei titoli che danno diritto alle preferenze di legge esclude il candidato dal beneficio;

- ✓ il possesso della patente di guida di categoria B (o superiore) in corso di validità;
- ✓ il godimento dei diritti civili e politici;
- ✓ la conoscenza della lingua inglese;
- ✓ la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- ✓ il possesso dei requisiti previsti dalla legge 65/86 art.5 c. 2 per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza (non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione; non essere stato espulso dalle forze armate o dai corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici);
- ✓ il possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il porto dell'arma d'ordinanza;
- ✓ di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art.13 del Regolamento Europeo 2016/679 riportata nel presente bando e di esprimere il consenso al trattamento dei dati;
- ✓ l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando e nel vigente regolamento comunale per l'accesso agli impieghi del Comune di Rosarno.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR.

Ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 nel caso vengano rese dichiarazioni mendaci, formati e usati atti falsi, con accertamento anche successivo, il candidato decade dalla partecipazione alla procedura e dell'eventuale assunzione.

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione del codice identificativo univoco attribuito alla pratica.

Il codice candidatura sarà utilizzato per comunicare i risultati di tutte le prove attraverso la pubblicazione in "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" del sito istituzionale dell'Ente e sul portale "INPA", senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici.

Verranno prese in considerazione dal Comune di Rosarno solo le domande di partecipazione "**concluse**" nella procedura *online* entro il termine di scadenza.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e-mail/pec indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputati fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

A norma dell'art. 35-ter, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, non si terrà conto delle domande di iscrizione che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o richieste dal presente bando di concorso;

Le modalità di partecipazione al concorso e quelle di svolgimento dello stesso sono disciplinate dal presente bando quale *lex specialis*, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

ALLEGATI ALLA DOMANDA:

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata obbligatoriamente la ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00 di cui al successivo articolo del presente avviso.



CITTÀ DI ROSARNO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

I^a U.O.C. – Amministrativa
www.rosarno.rc.it

Il concorrente potrà inoltre allegare ogni altro titolo o documento che ritenga utile compresi quelli riguardanti l'eventuale diritto a fruire di benefici relativi alle precedenze ed alle preferenze nella graduatoria. Tali documenti potranno essere allegati in copia fotostatica autenticata dallo stesso concorrente attraverso dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà tra gli allegati, e da produrre, pertanto, in un unico esemplare.

I documenti dovranno essere allegati in formato digitale (estensione.pdf, .jpg, .jpeg) utilizzando i campi presenti nella domanda di iscrizione (candidatura) nella sezione "Allegati";

Ai sensi del D.M. 20.08.1992, la domanda di partecipazione, nonché la documentazione allegata, non sono soggetti all'imposta di bollo.

8. TASSA DI CONCORSO

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di un importo (non rimborsabile) di complessivi € 10,00 (dieci euro) da corrispondersi all'Amministrazione Comunale di Rosarno.

Il candidato, nel format di presentazione della domanda di partecipazione al concorso, deve allegare entro il termine di scadenza del presente Bando, la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso attraverso una copia o una scansione della stessa, effettuato tramite pagamento spontaneo sul sistema "PagoPA" del Comune di Rosarno.

Per il versamento, dovrà utilizzarsi esclusivamente la piattaforma online "PagoPA" disponibile al seguente link <https://rosarno.comune.pluginpay.it/Integrazioni/AvvisoSpontaneoPAAnonimo> per poi proseguire nella sezione pagamenti spontanei – DIRITTI DI SEGRETERIA.

La causale del versamento dovrà riportare esplicitamente il "codice fiscale" del candidato e la seguente dicitura: **"Concorso per n. 1 Funzionario di Polizia Locale – Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione"**.

Una volta caricati i propri dati anagrafici il sistema consentirà la stampa dell'avviso di pagamento PAGO PA. Detto avviso potrà essere pagato:

- utilizzando l'home banking della propria banca (dove si trovano i loghi CBILL o pagoPA);
- presso gli sportelli della propria banca (se abilitati);
- Lottomatica
- presso le Poste.

Sarà altresì possibile optare per pagamento diretto dal canale attivato dall'Ente Creditore utilizzando carta di credito/debito sui principali circuiti (Visa, MasterCard, etc.), PayPal. E' indispensabile prendere visione delle "istruzioni pagamento Pagopa" per eseguire correttamente il pagamento della quota di partecipazione al concorso.

Si precisa che non è previsto in nessun caso e per nessuna ragione, il rimborso della quota di partecipazione al concorso.

9. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

I candidati che avranno correttamente compilato ed inviato la propria candidatura, nelle modalità previste dal presente bando, saranno **ammessi con riserva** di verifica delle dichiarazioni rese alla selezione.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva e l'elenco dei candidati esclusi saranno pubblicati sul Portale e sul sito Internet del Comune di Rosarno nella Sezione 'Trasparenza' – sottosezione 'Bandi di Concorso'.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati in fase di compilazione della domanda sul Portale verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione allegata alla stessa, il concorrente sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione, entro la data di svolgimento



CITTÀ DI ROSARNO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

I^a U.O.C. – Amministrativa
www.rosarno.rc.it

della prima prova, pena l'esclusione dalla procedura.

Costituiscono cause di non ammissione alla procedura concorsuale, quindi non sono sanabili:

- il mancato possesso dei requisiti previsti dal bando per la partecipazione alla procedura concorsuale;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
- la presentazione della domanda con credenziali non appartenenti al/candidato/a che chiede di partecipare alla procedura selettiva;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. n.445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dal concorso in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero la risoluzione dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt.75 e 76 del citato D.P.R.

Dopo la pubblicazione della Determinazione del Responsabile competente di ammissione/esclusione dei candidati, il Segretario Generale provvederà a nominare un'apposita Commissione, composta da tre membri esperti (un Presidente e due Componenti, coadiuvati da un Segretario) cui verranno trasmesse le domande pervenute con i relativi allegati.

10. PROVE D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE

Il concorso si svolgerà per soli esami e consisterà in due prove scritte (di cui una pratica o a contenuto teorico-pratico) ed in una prova orale.

Una delle prove scritte può consistere in una serie di quesiti a risposta sintetica.

Il colloquio verte sulle materie oggetto delle prove scritte. E' altresì prevista la verifica della conoscenza di una lingua straniera e l'uso delle apparecchiature.

La Commissione dispone, complessivamente, del seguente punteggio:

- 30 punti per la valutazione di ciascuna prova scritta ed altrettanti per quella orale;

La Commissione non procederà alla valutazione della 2^a prova qualora il candidato non abbia raggiunto almeno i 21/30 nella prima.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova precedente almeno 21/30.

La Commissione esaminatrice cura l'osservanza delle disposizioni del presente bando e del regolamento comunale per il reclutamento e la selezione del personale vigente e adotta i provvedimenti necessari al fine di assicurare in concreto l'anonimato dell'elaborato durante la correzione ai fini dell'assegnazione del punteggio, la sua effettiva riferibilità al candidato, che quest'ultimo lo abbia redatto durante le prove e così via.

La Commissione può essere coadiuvata nelle funzioni di vigilanza durante lo svolgimento delle prove scritte da personale, in numero adeguato, individuato dal Funzionario Responsabile del settore che ha nominato la commissione e prescelto tra i dipendenti dello stesso Comune.

11. PROVE DI ESAME

Le prove saranno finalizzate ad accertare la professionalità dei candidati, nonché l'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative ed inserirsi proficuamente nell'organizzazione comunale.

Le prove d'esame saranno così strutturate:



CITTÀ DI ROSARNO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

I^a U.O.C. – Amministrativa
www.rosarno.rc.it

- 1) **PROVA SCRITTA DOTTRINALE** di diritto amministrativo e diritto costituzionale con particolare riferimento all'ente comune.
- 2) **PROVA SCRITTA TEORICA PRATICA** sulle seguenti materie:
 - Diritto penale con particolare riguardo al libro 2°, titolo 2° - 7° del codice penale;
 - Diritto processuale penale. Depenalizzazione. Sistema sanzionatorio vigente;
 - Codice della strada e regolamento di attuazione.
 - Leggi e regolamenti sulla viabilità e sul traffico. Infortunistica stradale.
 - Disciplina in materia di commercio e ambiente.

Le prove scritte saranno svolte in presenza nella data e luogo indicati mediante utilizzo di carta e penna.

Al fine di garantire in concreto l'anonimato dell'elaborato, al concorrente verranno consegnate due buste di eguale colore: una grande ed una piccola contenente un cartoncino bianco.

Il concorrente, dopo aver svolto l'elaborato, senza apporvi sottoscrizione né altro contrassegno, mette il foglio o i fogli nella busta grande, scrive il proprio nome e cognome, la data e il luogo di nascita nel cartoncino, lo introduce nella busta piccola che viene sigillata; pone, quindi, anche la busta piccola nella grande che richiude e consegna al Presidente della Commissione Esaminatrice o a chi ne fa le veci.

Al termine della prova scritta, non appena tutti i concorrenti hanno consegnato i propri elaborati, tutte le buste contenenti gli elaborati stessi sono raccolte in un pacco da sigillare e firmare sui lembi di chiusura da tutti i componenti la Commissione Esaminatrice e dal Segretario, al quale viene consegnato per la custodia.

Nel giorno fissato per la valutazione della prova scritta, la Commissione Esaminatrice, constatata l'integrità del pacco contenente gli elaborati, procede alla sua apertura. Quindi, inizia ad aprire, in modo casuale, le buste contenenti gli elaborati provvedendo a contrassegnare con lo stesso numero d'ordine la busta aperta, tutti i fogli in essa contenuti, scritti e non scritti, e la busta di formato più piccolo contenente le generalità del concorrente, la quale deve rimanere chiusa. La Commissione Esaminatrice non può interrompere i suoi lavori fino a quando non ha proceduto all'esame ed alla valutazione di tutti gli elaborati le cui buste sono state aperte. Al termine della valutazione di tutti gli elaborati delle prove scritte, si procede alla apertura delle buste contenenti le generalità dei concorrenti ed alla formazione di un elenco contenente il punteggio attribuito con riferimento al numero d'ordine e al concorrente autore dell'elaborato. Il riconoscimento deve essere fatto a conclusione dell'esame e del giudizio di tutti gli elaborati dei concorrenti.

- 3) **PROVA ORALE** che verterà sulle materie delle prove scritte e sulle seguenti materie:
 - Ordinamento degli enti locali;
 - Legislazione in materia urbanistica ed edilizia;
 - Normativa in materia di commercio su aree pubbliche, di commercio fisso e sull'esercizio della attività di somministrazione di alimenti e bevande. Normativa in materia di ambiente TULPS;
 - Nozioni di Diritto civile;
 - Nozioni di Diritto penale;
 - Nozioni di procedura penale;
 - Norme generali sul pubblico impiego;
 - Organizzazione del lavoro e gestione del personale;
 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;



CITTÀ DI ROSARNO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

I^a U.O.C. – Amministrativa
www.rosarno.rc.it

- Legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi, sulla trasparenza amministrativa e sulla legislazione in materia di anticorruzione;
- Conoscenza di una lingua straniera;
- Conoscenza degli strumenti informatici.

In ogni caso, su proposta della Commissione esaminatrice, l'Amministrazione si riserva la facoltà di realizzare la selezione di personale attraverso l'ausilio di sistemi automatizzati, di aziende specializzate, nonché di attivare forme di preselezione, in presenza di un elevato numero di partecipanti;

12. CANDIDATI CON DSA - HANDICAP - STATO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO

Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovrà fare esplicita e preventiva richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'AST di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

Per le prove sostitutive si fa riferimento a quanto riportato negli articoli 3-4-5 del decreto ministeriale del 12/11/2021 ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita dal candidato.

La persona con riconoscimento dell'handicap ha diritto a sostenere le prove d'esame con l'uso degli ausili necessari e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap. Il candidato deve produrre preventivamente la documentazione di riconoscimento dell'handicap specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario delle prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento, è assicurato lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. Le candidate in stato di gravidanza o allattamento dovranno specificare la propria condizione in apposito spazio disponibile sul format elettronico all'atto della compilazione della domanda di partecipazione ovvero, se successiva alla scadenza del termine per la presentazione della domanda, mediante comunicazione inviata a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo *comune.rosarno@pec.comune.rosarno.rc.it*.

13. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI, CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME

Tutte le comunicazioni relative alla procedura concorsuale di cui al presente bando saranno effettuate mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Rosarno (www.comune.rosarno.rc.it), sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" e sul "Portale InPA".

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e sostituiscono ogni comunicazione individuale. Nessuna comunicazione sarà data individualmente ai candidati. Pertanto, costituirà onere degli stessi prendere visione dei singoli esiti sul sito internet del Comune di Rosarno.

Ai sensi dell'art 35-ter del d.lgs. n. 165/2001, la pubblicazione delle procedure di reclutamento nel singolo sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento, esonera il Comune di Rosarno dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi nella data, nell'orario e presso la sede delle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, nel luogo, nel giorno e nell'ora che verranno successivamente comunicati tramite pubblicazione sul portale www.inpa.it e sul sito istituzionale www.rosarno.rc.it. Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

La mancata presentazione alle prove, quale che ne sia stata la causa che l'abbia determinata, verrà considerata quale espressa rinuncia alla partecipazione al concorso e ne comporterà l'esclusione, fermo restando le



CITTÀ DI ROSARNO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

I^a U.O.C. – Amministrativa
www.rosarno.rc.it

eventuali misure dispensative previste per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) e le eventuali prove asincrone previste per le candidate in stato di gravidanza o allattamento.

Il termine massimo per la presentazione:

- alla prova scritta è stabilito dal momento dell'apertura della busta relativa alla prova;
- alla prova orale è stabilito dalla conclusione dell'appello.

La presentazione oltre tale termine comporta per il candidato l'esclusione dal concorso.

Nel rispetto delle Linee guida del Garante per la Protezione dei Dati Personali (GDPD) del 15 maggio 2014 preordinate ad assicurare la protezione dei dati personali nella dimensione digitale nell'adempimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni ex L. n.241/90 e D. Lgs. n.33/2013, l'elenco degli ammessi/non ammessi al concorso ed alle prove d'esame avverrà tramite l'utilizzo del codice della domanda generato dal portale INPA con l'omissione delle generalità dei candidati. A tal fine si precisa che il codice domanda è riportato nella prima pagina della domanda di partecipazione al concorso per come generata dal portale INPA al momento della candidatura; la domanda può essere reperita accedendo sul portale INPA alla propria pagina personale (tramite spid, carta identità elettronica, CNS) e scaricando il download del riepilogo domanda.

14. FACOLTÀ DI PROROGA O DI RIAPERTURA DEI TERMINI – REVOCA E MODIFICA DEL BANDO

Ove ricorrano motivi di pubblico interesse, può essere disposta la proroga e la riapertura dei termini, ove non sia stata ancora insediata la Commissione Esaminatrice. Restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di procedere, entro il nuovo termine, alla integrazione della documentazione.

È in facoltà dell'Amministrazione procedere, con atto del Responsabile del Servizio del Personale, alla revoca del bando, ove non sia stata ancora insediata la Commissione Esaminatrice.

L'atto di revoca deve essere pubblicato con le stesse modalità adottate per il bando.

È in facoltà dell'Amministrazione procedere, con atto del Responsabile del Servizio Personale alla modifica del bando in qualsiasi momento del procedimento di selezione, prima dell'insediamento della Commissione giudicatrice.

15. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice è nominata con separato atto del Segretario Generale del Comune di Rosarno ai sensi del Regolamento comunale per il reclutamento e la selezione del personale.

Ai sensi del DPR n.487/1994 per come da ultimo modificato con il DPR 82/2023, la commissione esaminatrice- prima dell'inizio delle prove concorsuali e considerato il numero dei concorrenti - dovrà stabilire il termine di durata della procedura.

I componenti, presa visione dell'elenco dei partecipanti, sottoscrivono la dichiarazione di insussistenza di situazioni di incompatibilità tra essi e i concorrenti, ai sensi dell'articolo 51 del codice di procedura civile.

L'accesso dei candidati al luogo di svolgimento della prova concorsuale è consentito esclusivamente previa identificazione degli stessi.

In ogni fase della procedura, la Commissione adotta le necessarie misure di sicurezza per garantire la segretezza delle tracce e dei testi delle prove scritte, affidandole al presidente e al segretario che ne garantiscono l'integrità e la riservatezza, anche attraverso strumenti a tutela della sicurezza informatica.



CITTÀ DI ROSARNO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

I^a U.O.C. – Amministrativa
www.rosarno.rc.it

Le procedure concorsuali si concludono di norma entro 180 giorni dalla data di conclusione delle prove scritte. L'inosservanza di tale termine è giustificata collegialmente dalla commissione esaminatrice con motivata relazione da inoltrare alla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica o all'amministrazione o ente che ha proceduto all'emanazione del bando di concorso e, per conoscenza, al Dipartimento della funzione pubblica.

Gli esiti delle prove orali sono pubblicati al termine di ogni sessione giornaliera d'esame.

Successivamente all'espletamento delle prove orali, la Commissione elabora la graduatoria finale del concorso e trasmette al responsabile del Servizio personale i verbali delle operazioni concorsuali; quest'ultimo approverà con apposito provvedimento la graduatoria di merito del concorso.

La graduatoria è pubblicata, ad ogni effetto legale, nel Portale "INPA" e nel sito istituzionale del Comune.

16. PREFERENZA A PARITÀ' DI MERITO

In caso di parità di punteggio nella graduatoria di merito, hanno preferenza i concorrenti in possesso, nell'ordine, dei seguenti titoli di preferenza (art. 5 DPR 487/1997, così come modificato dal DPR n. 82/2023)

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114; m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR 487/1994, così come modificato dal DPR 16 giugno 2023, n. 82 (per la presente procedura: **non si applica tale titolo di preferenza**, in quanto il differenziale tra i generi non è superiore al 30 per cento);



CITTÀ DI ROSARNO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

I^a U.O.C. – Amministrativa
www.rosarno.rc.it

p) minore età anagrafica.

Il possesso dei titoli preferenziali dovrà risultare alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Non è operante la riserva prevista:

- per il collocamento obbligatorio delle categorie protette di cui alla Legge n. 68 del 13/3/1999.
- dell'art. 1014 comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 15.03.2010 n. 66, non essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità.

16. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria provvisoria di merito dei concorrenti che avranno superato le prove concorsuali, determinata sulla base dei criteri di cui ai precedenti articoli.

I verbali della Commissione saranno trasmessi al Responsabile del Servizio Personale il quale effettuerà il controllo di regolarità formale sulle operazioni svolte dalla Commissione, nonché, al momento dell'assunzione in servizio, sulle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione dei candidati inseriti in graduatoria.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate d'ufficio sulle dichiarazioni rese dai candidati emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, i candidati verranno esclusi dalla graduatoria, oltre alle altre conseguenze previste dalle norme di legge in materia.

La graduatoria definitiva è approvata con determinazione del Responsabile competente.

Dalla data di pubblicazione di detta determinazione decorrono i termini di legge per eventuali ricorsi, pari a 60 gg. nel caso di ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale, ovvero 120 gg. nel caso di ricorso al Capo dello Stato;

La graduatoria resterà in vigore per il periodo stabilito dalle norme di legge vigenti nel tempo e l'assunzione del vincitore sarà effettuata compatibilmente alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli Enti Locali;

I documenti necessari per la stipulazione del contratto individuale di lavoro di cui non sia in possesso il Comune di Rosarno e che non possano essere richiesti ad altre pubbliche amministrazioni verranno richiesti al vincitore. Il vincitore dovrà far pervenire la documentazione al Comune di Rosarno, entro il termine perentorio indicato nella lettera di richiesta a pena di decadenza.

Nello stesso termine il vincitore, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs.165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, si procederà allo scorrimento della graduatoria ovvero alla risoluzione del contratto ove già sottoscritto. Salvo casi d'urgenza, l'assunzione del servizio deve essere preceduta dalla presentazione della documentazione prescritta ed avviene dopo l'avvenuta verifica da parte dell'Amministrazione della regolarità della medesima.

Qualora, senza giustificato motivo, i vincitori non prendano servizio entro il termine stabilito, decadono dall'impiego.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- ✓ al comprovato possesso, sia al momento della presentazione della domanda che al momento dell'assunzione, dei requisiti indicati nel presente bando;
- ✓ alla effettiva possibilità di assunzione da parte del Comune di Rosarno ovvero dell'Ente che procede con



CITTÀ DI ROSARNO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

I^a U.O.C. – Amministrativa
www.rosarno.rc.it

l'assunzione nel caso di successivo utilizzo della graduatoria da parte di altri enti, in relazione sia alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione stessa, sia in relazione alle disponibilità finanziarie.

✓ al comprovato possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il posto da ricoprire, ai sensi dell'art. 41, comma 6, lett.a) del d.lgs.81/2008, necessaria per poter esercitare utilmente tutte le mansioni afferenti al profilo professionale oggetto di concorso. Avverso l'eventuale giudizio sfavorevole espresso dal medico, l'interessato, può proporre ricorso, entro 30 giorni, ai sensi dell'art. 41, comma 9, del d.lgs. 81/2008.

Se il vincitore non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se anche il giudizio del medico competente è sfavorevole, non si procederà alla stipula del contratto di lavoro con il soggetto e si scorrerà la graduatoria.

Ai fini della necessaria pubblicità legale dell'esito delle prove concorsuali e della graduatoria finale, i dati personali dei candidati (cognome, nome ed eventuale luogo di nascita in caso di omonimia) saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Rosarno – Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso e sul Portale InPA.

La graduatoria ha validità di due anni dalla data di approvazione.

Non si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei candidati che al momento dell'assunzione abbiano superato il limite d'età previsto dalla vigente normativa in materia pensionistica. L'effettiva assunzione, in ogni caso, avverrà solo compatibilmente con le disposizioni normative vigenti in materia di assunzione del personale. I candidati assunti sono soggetti ad un periodo di prova secondo i termini e le modalità stabilite dal contratto individuale di lavoro e dall'art. 25 del CCNL del 16.11.2022.

Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il/la dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

17. TRATTAMENTO DATI PERSONALI (INFORMATIVA)

Ai sensi dell'artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), si informa che il Comune di Rosarno, in quanto titolare del trattamento, procederà al trattamento dei dati personali presenti nella domanda di partecipazione o eventualmente comunicati con documenti integrativi della domanda stessa, da parte dei candidati. La base giuridica del trattamento trova fondamento nell'art 6 comma 1 lettera "e" e negli artt. 9 e 10 del GDPR.

Finalità e modalità del trattamento

I dati da Lei forniti sono trattati per la gestione della procedura concorsuale o selettiva, per l'eventuale conferimento dell'incarico o assunzione, per la gestione delle graduatorie (ove previste nel bando). È possibile che il trattamento comprenda anche dati sensibili (es. stato di salute e disabilità, dati giudiziari, etc.). Il trattamento di questi dati, infatti, è previsto dalle norme che regolano le selezioni (es. per fornire idoneo supporto ai candidati con disabilità, per verificare i requisiti personali dei candidati, etc.). I dati personali dei candidati sono trattati dai componenti della commissione, dagli addetti degli uffici amministrativi preposti alle procedure selettive e alla formalizzazione delle assunzioni (o conferimento di incarichi, etc.). Si precisa che i dati sono trattati con o senza l'ausilio di strumenti elettronici; in quest'ultima ipotesi, i sistemi informatici sono dotati, conformemente alle disposizioni del Capo IV del Regolamento (UE) 2016/679, di misure di sicurezza atte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati (es. profilazione delle autorizzazioni di accesso ai data base). La gestione dei dati su supporto cartaceo (es. la gestione delle istanze di partecipazione) prevede misure di sicurezza organizzative specifiche, comunicate alle commissioni, da adattare ai singoli casi concreti (es. tenuta sottochiave delle istanze, loro archiviazione negli archivi del Comune, non divulgazione delle informazioni, etc.). Il Comune può acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati (es. richiesta di verifica al casellario giudiziale; richieste di conferma dei titoli di studio a scuole, università, etc.; richiesta ai comuni della residenza, iscrizione nelle



CITTÀ DI ROSARNO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

I^a U.O.C. – Amministrativa
www.rosarno.rc.it

liste elettorali, etc.).

Periodo di conservazione dei dati

Per quel che riguarda i dati personali contenuti nelle istanze di partecipazione, o in documenti allegati ad esse, i tempi di conservazione sono quelli necessari all'espletamento delle prove concorsuali. Per quanto riguarda i dati personali inseriti nei sistemi informativi, si rimanda ai principi di cui all'art. 5 regolamento UE 2016/679, per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità e con specifico riguardo al principio di limitazione della conservazione di cui all'art. 5, lett. "e" del regolamento UE 2016/679.

Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il conseguimento delle finalità sopra indicate. In assenza di tali dati il candidato non sarà ammesso alla selezione o non potrà beneficiare di ausili, né degli atti conseguenti alla procedura selettiva.

Base giuridica del trattamento

I dati personali sono trattati conformemente agli artt. 6 comma 1, 9 e 10 del GDPR.

Comunicazione dei dati

Il Comune potrà comunicare i dati a soggetti terzi la cui facoltà di accesso ai dati medesimi è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria (es. Enti Pubblici, Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie). In ogni caso, i dati personali non sono soggetti a diffusione, salvo il caso dei dati oggetto di pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "*Albo pretorio on line*" ed "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale del Comune di Rosarno.

Diritti dell'interessato

Il soggetto al quale si riferiscono i dati personali gode dei diritti di cui alla sezione 2, 3 e 4 del capo III del Regolamento (UE) 2016/679. In particolare ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento: l'accesso ai dati personali e la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguardano, l'opposizione al loro trattamento e alla portabilità dei dati. Inoltre ha diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Tali diritti sono esercitabili scrivendo al Data Protection Officer nominato.

Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Rosarno, con sede in Rosarno, Viale della Pace snc, tel. 0966/710100.

Il Comune di Rosarno ha designato quale Responsabile della protezione dei dati Emmequadro srl, raggiungibile all'indirizzo mail: dpo@comune.rosarno.rc.it;

18. RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente bando di concorso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che ha facoltà di non dare seguito, in tutto o in parte, alla procedura selettiva, in conseguenza di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze lo rendessero necessario, dandone comunicazione agli interessati.

19. ACCESSO AGLI ATTI

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

L'accesso ai candidati che desiderano prendere visione degli elaborati sarà consentito, successivamente al termine delle operazioni di correzione e non oltre 120 giorni successivi alla pubblicazione della graduatoria definitiva.

20. DISPOSIZIONI FINALI



CITTÀ DI ROSARNO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

I^a U.O.C. – Amministrativa
www.rosarno.rc.it

Il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche;

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Comune.

Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Calabria, sede di Reggio Calabria, entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Il presente bando di concorso sarà pubblicato:

- nel portale del Reclutamento all'indirizzo www.inpa.gov.it;
- nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso"
- all'Albo on line dell'Ente.

La pubblicazione del bando costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge n.241/1990;

La selezione è soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata dal Comune in ordine al suo svolgimento per ragioni finanziarie, economiche, tecniche, organizzative o di mera opportunità;

Il Comune si riserva la facoltà di revocare, sospendere, prorogare, modificare qualsiasi fase del procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti del Comune;

Per ogni eventuale chiarimento in merito alla selezione i candidati potranno rivolgersi:

- all'ufficio del personale, telefonando al numero 0966/710110 dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:30;
- recandosi presso la sede comunale nei medesimi orari, previo appuntamento;
- scrivendo all'indirizzo comune.rosarno@pec.comune.rosarno.it.

Per quanto non espressamente previsto o disciplinato dal presente bando di concorso, si rinvia al D.P.R. n. 487/1994, come integrato e modificato, da ultimo, dal D.P.R. n. 82/2023, nonché al regolamento Comunale per il reclutamento e la selezione del personale, approvato con Deliberazione del Commissario Prefettizio coi poteri della Giunta n. 62 del 05/11/2015 e ss.mm., rettificato con deliberazione del Commissario prefettizio 66bis del 12.11.2015 e con deliberazione di G.C. n. 106 del 14.12.2016 e con deliberazione di G.C. n. 84 del 19.06.2019.

Responsabile del Procedimento è la d.ssa Concettina Colarco, Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Rosarno.

Rosarno, 5 aprile 2024

Il Responsabile I U.O.C.
d.ssa Concettina Colarco