



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, per Esami, per la copertura di 5 posti di “GESTORE PROCESSI TECNICI” – Area degli Istruttori (ex Categoria C1), a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Reggio Emilia, di cui n. 2 posti riservati a favore del personale delle Forze Armate

**Il Dirigente del Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell’Organizzazione”
del Comune di Reggio Emilia**

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali;

Visto il vigente “Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia” ed in particolare la Sezione B – “L’accesso”, approvato con Deliberazione G.C. del 01.12.2010 P.G. n. 22519/267 e s.m.i., al quale si rimanda unicamente per la parte non diversamente regolata dal presente Bando, che per le particolari disposizioni ivi contenute costituisce “legge speciale” della procedura stessa;

Vista la Direttiva n. 3 del 24/04/2018 del Ministro per la Semplificazione e la P.A. “Linee guida sulle procedure concorsuali”;

Visto il D.P.R. n. 487/1994;

Vista la Legge n. 56/2019 ed in particolare gli artt. 3 e 6 e s.m.i.;

Visto il D.lgs. n. 165/2001 – art. 35 quater, così come inserito dal D.L. 36/2022, convertito con modifiche dalla Legge n. 79/2022;

Visto il D.lgs. n. 104/2022;

Visto il D.L. 80/2021 convertito con Legge 113 del 06.08.2021;

Visto il D.M. 09 Novembre 2021 “Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell’apprendimento”;

Vista la Legge n. 104/1992 – art. 20.

Visto il Dlgs 66/2010.

In esecuzione:

- della Deliberazione G.C. N. 13 del 31.01.2023 avente ad oggetto “APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA’ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023/2025 E CONTESTUALE AGGIORNAMENTO DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE APPROVATO CON ATTO DI GIUNTA COMUNALE N. 2003/2 DEL 12/01/2023”
- della Determinazione Dirigenziale n. 686 di R.U.A.D. del 20.04.2023.

RENDE NOTO

che è indetto Concorso Pubblico per esami per la copertura di n. **5** posti di “**Gestore processi tecnici**” – Area degli Istruttori (ex Categoria C1) presso il Comune di Reggio Emilia – tempo indeterminato e pieno,

Le figure ricercate sono distribuite come segue:

- Profilo professionale “**Gestore processi tecnici**”: **4 posti** di cui **n. 2 riservati**, ai sensi di quanto disposto dagli artt. n. 1014 co. 1 - lettera a) e n. 678 co. 9) del D.Lgs. n. 66/2010, e successive modificazioni ed integrazioni (FORZE ARMATE) a favore dei soggetti ivi contemplati;
- Profilo professionale “**Gestore processi tecnici**” con specializzazione “**Conduzione tecnico-operativa**”: **n. 1 posto**.

Al termine della procedura concorsuale si procederà all’approvazione di 2 (due) graduatorie, una per ciascuna delle professionalità sopra elencate.

L’Amministrazione garantirà parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del Decreto Legislativo n° 198/2006, nonché dell’art. 7 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e

ss.mm.ii. I termini maschili usati in questo Bando si riferiscono a persone di entrambi i sessi.

Le assunzioni a tempo indeterminato dei vincitori sono comunque subordinate all'esito negativo (totale o parziale) delle procedure di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i..

Si specifica altresì che le assunzioni a tempo indeterminato potranno essere sospese, dilazionate o revocate in relazione al regime vincolistico assuntivo nel tempo vigente, alla sostenibilità finanziaria e/o al sopraggiungere di disposizioni normative / contabili ostatiche alla loro effettuazione (in tutto o in parte).

Il presente Bando costituisce "lex specialis" del Concorso; pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Contenuto Professionale

Il "**Gestore Processi tecnici**" partecipa alla realizzazione dei processi di servizio tecnico all'utenza e alle strutture interne (es. collaborazione alla redazione di progetti tecnici, attività di supporto al RUP e alla direzione lavori, rilievi, stime e perizie, controlli tecnici di conformità in particolare alle normative tecniche e ambientali)

La posizione di lavoro ricercata riferita al profilo professionale "Gestore processi tecnici" può operare in una pluralità di servizi e funzioni, con particolare riferimento agli ambiti di: realizzazione e manutenzione delle opere pubbliche, gestione del patrimonio, edilizia, verde pubblico e infrastrutture.

Principali aree di attività di riferimento del profilo professionale 'Gestore processi tecnici'

- Analisi dei bisogni e formulazione proposte e soluzioni rispetto ai processi di riferimento
- Partecipazione alla realizzazione dei processi e degli interventi tecnici di riferimento
- Monitoraggio e controllo andamento gestionale e tecnico-amministrativo dei processi/procedimenti di riferimento
- Collaborazione con soggetti interni/esterni sui processi/procedimenti di riferimento

Competenze tecniche:

- Conoscenza dei problemi e delle esigenze di servizio dell'utenza di riferimento
- Capacità di utilizzo delle risorse informatiche
- Valutazioni costi-benefici di progetto/iniziativa/attività
- Conoscenze specialistiche relative al titolo di studio tecnico richiesto dal profilo
- Conoscenza delle normative e delle procedure tecnico – amministrative dei processi di riferimento
- Conoscenza delle problematiche del territorio e ricadute ambientali

Competenze comportamentali

- Flessibilità: capacità di lavorare efficacemente in un'ampia gamma di situazioni adattando contenuti, approccio, aspettative e comportamenti interagendo con i propri interlocutori e confrontando le proprie idee
- Iniziativa: capacità di attivarsi prima che la situazione lo richieda, cogliendo le opportunità che si presentano e gestendo gli eventuali problemi
- Integrazione interfunzionale: saper interagire con le altre funzioni per il raggiungimento degli obiettivi dell'Ente, favorendo lo scambio delle informazioni e l'integrazione dei processi lavorativi
- Lavoro di gruppo e integrazione: partecipare al raggiungimento dei risultati attesi, integrando le proprie competenze con quelle di altre persone o coordinando le attività del gruppo
- Orientamento al cliente/utente (esterno ed interno): saper recepire i bisogni degli utenti interni ed esterni ed operare per soddisfare tali esigenze, consolidando un rapporto di collaborazione
- Orientamento all'efficienza: saper perseguire i risultati attesi realizzando le attività previste con il miglior impiego possibile di tempo, mezzi e altre risorse disponibili.

Il profilo professionale “**Gestore processi tecnici**” presenta un ambito di specializzazione denominato “**Conduzione tecnico-operativa**”. In questo ambito di specializzazione il Gestore processi tecnici può partecipare ad una pluralità di attività tecnico-operative connesse al servizio in cui opera, quali il supporto alla gestione appalti, manutenzione del patrimonio pubblico attraverso il controllo delle ditte esterne, ecc.

La posizione di lavoro ricercata riferita all'ambito di specializzazione “Conduzione tecnico-operativa” può operare in una pluralità di servizi nell'ambito della progettazione e gestione degli impianti elettrotecnici, con particolare riferimento alla gestione dell'illuminazione pubblica

Principali aree di attività di riferimento del profilo professionale ‘Gestore processi tecnici – specializzazione “Conduzione tecnico-operativa”

- Processi e interventi tecnico-operativi dei servizi di riferimento
- Processi amministrativi di supporto ai processi tecnico operativi
- Monitoraggio e controllo operativo dei processi/procedimenti/progetti di riferimento
- Collaborazione con soggetti interni/esterni sui processi/procedimenti di riferimento

Competenze tecniche:

- Normative e procedure di erogazione servizi agli utenti
- Normative e procedure in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro
- Valutazioni costi-benefici di progetto/iniziativa/attività
- Conoscenze specifiche relative alle attività tecnico-operative
- Normativa tecnica di riferimento per le attività tecnico-operative
- Normative e procedure di gestione amministrativa dei processi tecnici di riferimento

Competenze comportamentali

- Flessibilità: capacità di lavorare efficacemente in un'ampia gamma di situazioni adattando contenuti, approccio, aspettative e comportamenti interagendo con i propri interlocutori e confrontando le proprie idee
- Iniziativa: capacità di attivarsi prima che la situazione lo richieda, cogliendo le opportunità che si presentano e gestendo gli eventuali problemi
- Integrazione interfunzionale: saper interagire con le altre funzioni per il raggiungimento degli obiettivi dell'Ente, favorendo lo scambio delle informazioni e l'integrazione dei processi lavorativi
- Lavoro di gruppo e integrazione: partecipare al raggiungimento dei risultati attesi, integrando le proprie competenze con quelle di altre persone o coordinando le attività del gruppo
- Orientamento al cliente/utente (esterno ed interno): saper recepire i bisogni degli utenti interni ed esterni ed operare per soddisfare tali esigenze, consolidando un rapporto di collaborazione
- Orientamento all'efficienza: saper perseguire i risultati attesi realizzando le attività previste con il miglior impiego possibile di tempo, mezzi e altre risorse disponibili.

Trattamento economico

Il profilo di Gestore processi tecnici è inquadrato nella l'Area degli Istruttori. (ex Categoria C) del nuovo sistema di classificazione introdotto dal CCNL relativo al personale del medesimo comparto per il Triennio 2019-2021, in vigore dal 1° Aprile 2023. Spettano, oltre al trattamento economico iniziale proprio della Categoria contrattuale di appartenenza, la tredicesima mensilità e le quote d'aggiunta di famiglia, se dovute. Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali e previdenziali a norma di Legge.

Riserve operanti a favore delle forze armate

A favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché dei volontari in servizio permanente, nonché degli Ufficiali di complemento in ferma biennale e degli Ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (soggetti beneficiari di cui all'art. 1014 co. 1 e all'art. 678 co. 9 del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i.), opera, la riserva di n. 2 dei posti messi a Concorso, ai sensi e per gli effetti di cui al citato art. 1014 – co. 1 lett. a) del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i. (Forze Armate).

I posti eventualmente non coperti, per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla suddetta categoria riservataria, sono attribuiti agli altri concorrenti ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

Requisiti di ammissione

Per essere ammessi al Concorso, i candidati devono essere obbligatoriamente in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- Cittadinanza italiana, oppure cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea, oppure cittadinanza di paesi terzi e una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. (familiare di cittadino UE con diritto di soggiorno; titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo; titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria). Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- i cittadini non italiani partecipanti al presente Concorso devono inoltre godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza e possedere una buona conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite d'età ordinamentale;
- non aver riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- idoneità fisica all'impiego;
- i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- Patente di categoria B.

Titoli di studio

Inoltre, i candidati dovranno obbligatoriamente possedere uno dei seguenti titoli di studio:

Profilo professionale “Gestore processi tecnici”

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale Settore tecnologico – indirizzo “Costruzioni, ambiente e territorio” (corrispondente al precedente Diploma di maturità di “Geometra”)
- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale Settore tecnologico – Indirizzo “Agraria, agroalimentare e agroindustria” (corrispondente al precedente Diploma di maturità di “Agraria”) - articolazioni Gestione dell’Ambiente e del Territorio; Produzioni e Trasformazioni
- altro Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale equipollente ai diplomi sopra elencati rilasciato da un istituto statale o legalmente riconosciuto.
- Oppure qualsiasi diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale (Diploma di maturità) unitamente ad uno dei seguenti titoli di studio:

Laurea Magistrale ex D.M. 270/2004 nelle seguenti classi:

- LM-3 Architettura del Paesaggio,
- LM-4 Architettura e Ingegneria Edile-Architettura;
- LM-23 Ingegneria Civile;
- LM-24 Ingegneria dei Sistemi Edilizi;
- LM-35 Ingegneria per l’ambiente e il territorio
- LM-75 Scienze e Tecnologie per l’Ambiente e il Territorio;

oppure:

Laurea Specialistica ex D.M. 509/1999 nelle seguenti classi:

- 3/S Architettura del Paesaggio;
- 4/S Architettura e Ingegneria Edile;
- 28/S Ingegneria Civile;
- 82/S Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e il Territorio;
- 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio

oppure:

Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento (DL) in:

- Architettura;
- Ingegneria Civile;
- Ingegneria Edile;
- Ingegneria Edile – Architettura;
- Scienze Ambientali;
- Ingegneria per l'ambiente e il territorio;

o diplomi riconosciuti ad essi equipollenti dalla normativa vigente.

Sono equiparati tra loro i diplomi relativi alle classi contenute nella stessa casella - con riferimento all'ordinamento DM 509/99 o all'ordinamento DM 270/04 – come rappresentato nella Tabella di "Equiparazione tra Lauree di vecchio ordinamento, Lauree Specialistiche e Lauree Magistrali" di cui al D. Interministeriale 09.07.2009 (09A11795).

oppure:

Laurea triennale di cui al Decreto Ministeriale 509/99 appartenente ad una delle seguenti Classi:

- 04 Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile;
- 08 Ingegneria Civile e Ambientale;
- 27 Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e la natura;

oppure:

Laurea di Primo Livello di cui al Decreto Ministeriale 270/04 appartenente ad una delle seguenti Classi:

- L-7 Ingegneria Civile e Ambientale;
- L-17 Scienze dell'Architettura;
- L-23 Scienze e Tecniche dell'edilizia;
- L-32 Scienze e Tecnologie per l'ambiente e la natura.

oppure:

- Diplomi delle Scuole Dirette ai fini speciali istituite ai sensi del D.P.R. n. 162/1982 di durata triennale ad esse equiparate unicamente così come previsto dalla Tabella allegata al Decreto Interministeriale 11.11.11;
- Diplomi Universitari istituiti ai sensi della L. n. 341/1990 della medesima durata ad esse equiparate unicamente così come previsto dalla Tabella allegata al Decreto Interministeriale 11.11.11;

Profilo professionale “Gestore processi tecnici – specializzazione tecnico-operativa”

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale rilasciato da un istituto tecnico Settore Tecnologico - Indirizzo “Elettronica ed elettrotecnica” ex D.P.R. 88/2010 (corrispondente al precedente Diploma di Maturità di perito industriale, indirizzo elettrotecnico – elettronico);
- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale rilasciato da un istituto tecnico Settore Tecnologico - Indirizzo “meccanica, mecatronica ed energia” – Articolazione “Energia” ex D.P.R. 88/2010;
- Oppure qualsiasi diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale (Diploma di maturità) unitamente ad uno dei seguenti titoli di studio:

Laurea Magistrale ex D.M. 270/2004 nelle seguenti classi:

- LM 25-Ingegneria dell'automazione;

- LM-28 Ingegneria elettrica;
- LM-29 Ingegneria elettronica;

oppure:

Laurea Specialistica ex D.M. 509/1999 nelle seguenti classi:

- 31/S ingegneria elettrica,
- 32/S ingegneria elettronica,
- 29/S ingegneria dell'automazione.

oppure:

Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento (DL) in:

- Ingegneria elettrica;
- Ingegneria elettronica;

o diplomi riconosciuti ad essi equipollenti dalla normativa vigente.

Sono equiparati tra loro i diplomi relativi alle classi contenute nella stessa casella - con riferimento all'ordinamento DM 509/99 o all'ordinamento DM 270/04 – come rappresentato nella Tabella di “Equiparazione tra Lauree di vecchio ordinamento, Lauree Specialistiche e Lauree Magistrali” di cui al D. Interministeriale 09.07.2009 (09A11795).

oppure:

Laurea triennale di cui al Decreto Ministeriale 509/99 appartenente ad una delle seguenti Classi:

- 09- Ingegneria dell'informazione;
- 10- Ingegneria industriale.

oppure:

Laurea di Primo Livello di cui al Decreto Ministeriale 270/04 appartenente ad una delle seguenti Classi:

- L-8 Ingegneria dell'informazione;
- L-9 ingegneria industriale.

oppure:

- Diplomi delle Scuole Dirette ai fini speciali istituite ai sensi del D.P.R. n. 162/1982 di durata triennale ad esse equiparate unicamente così come previsto dalla Tabella allegata al Decreto Interministeriale 11.11.11;
- Diplomi Universitari istituiti ai sensi della L. n. 341/1990 della medesima durata ad esse equiparate unicamente così come previsto dalla Tabella allegata al Decreto Interministeriale 11.11.11;

I candidati in possesso di titolo di studio estero dovranno ottenere da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. Quest'ultimi sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che tale atto dovrà essere posseduto, pena l'esclusione, al momento dell'eventuale assunzione.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica> .

I requisiti di ammissione devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione stabilito nel Bando di Concorso.

Domanda di ammissione

La domanda di ammissione al presente Concorso è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, e pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.

La domanda di partecipazione è unica anche nel caso in cui il candidato richieda di partecipare per entrambe le figure ricercate, fermo restando il necessario possesso dei titoli di studio richiesti.

Per la partecipazione al concorso è richiesto da parte del candidato il possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato, in quanto le comunicazioni individuali inerenti il concorso ed indicate nel presente Bando, verranno inviate esclusivamente tramite E-mail PEC, che dovrà rimanere attiva per tutta la durata di svolgimento della procedura concorsuale e fino al termine di validità della graduatoria.

La domanda dovrà essere presentata entro il termine perentorio di 30 giorni dal giorno successivo alla pubblicazione sul sito web del Comune Reggio Emilia www.comune.re.it/concorsi – Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso – Bandi Aperti e sul Portale Unico di Reclutamento InPa. Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Sono accettate esclusivamente ed indifferibilmente **le domande inviate entro le ore 23:59 del 22.05.2023**. La data e l'ora di presentazione sono certificate dal sistema informatico; pertanto, non sarà possibile presentare le domande oltre tale termine.

La domanda di ammissione al Concorso dovrà essere inoltrata esclusivamente in via telematica, a pena di esclusione, compilando l'apposito modello di domanda on-line collegandosi alla piattaforma <https://comunereggioemilia.concorsismart.it> con le modalità sotto riportate:

- il candidato dovrà cliccare sul link sopra indicato per accedere alla piattaforma Concorsi Smart tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
- dopo aver completato la procedura di autenticazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alle Sezione **“Concorsi”** e selezionare la procedura di interesse.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel bando in oggetto e quelle contenute nel **“MANUALE D'USO”** per gli utenti, scaricabile dalla Piattaforma.

Nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate.

Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si può procedere all'invio della **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**.

La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio. In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e di errore.

Nella Sezione “Conferma e Invio” saranno visualizzati i seguenti campi:

- Annulla domanda: permette di eliminare tutte le Sezioni della domanda compilata;
- Anteprima domanda: permette di visualizzare l'anteprima della domanda compilata e scaricarla;
- Invia domanda: consente di inviare definitivamente la propria candidatura.

Il sistema informatico inoltrerà al candidato una e-mail di conferma dell'avvenuto invio della domanda. Qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione “Riepilogo Candidatura”.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione “Riepilogo Domanda” selezionando il tasto “Annulla invio domanda”. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione “Conferma e Invio”.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali il Comune di Reggio Emilia non si assume responsabilità alcuna, con la precisazione che l'assistenza tecnica fornita dagli operatori sarà garantita fino alle ore 18.00 del giorno di chiusura della presentazione della domanda.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e-mail o PEC indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputati fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo e-mail indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato Pdf, valevole come ricevuta di iscrizione contenente un codice candidatura alfanumerico, riconducibile esclusivamente al candidato e conosciuto solo dal personale del Comune di Reggio Emilia addetto alla procedura selettiva e dal candidato stesso. Il codice candidatura sarà utilizzato dall'Amministrazione per comunicare i risultati delle prove attraverso la pubblicazione sul sito, nella sezione dedicata alla presente procedura, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici.

Per supporto ed assistenza relativi alla presente procedura, i candidati possono contattare il Team di **Assistenza Concorsi Smart** attraverso la chat presente in piattaforma, cliccando sul tasto **"Contattaci"** in basso a destra della pagina. La chat automatica, con operatore virtuale, è attiva 24 ore su 24, 7 giorni su 7 e fornisce risposte preimpostate alle domande più frequenti. Sarà possibile interrogare il sistema per ottenere indirizzi di posta elettronica specifici a cui rivolgersi. Per informazioni non reperibili autonomamente o tramite Chatbot, è possibile parlare direttamente con gli operatori digitando la parola "Operatore". Gli addetti all'assistenza sono disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore **9:00** alle **13:00** e dalle ore **14:00** alle **18:00** (esclusi i festivi).

Il termine indicato per la scadenza del Bando e per la presentazione delle domande è perentorio. Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, siano pervenute al Comune di Reggio Emilia oltre il termine sopraindicato.

Dichiarazioni

Nella domanda on-line i candidati dovranno dichiarare, a pena d'esclusione, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, e consapevoli delle sanzioni previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, le proprie generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita), la residenza, il codice fiscale, un recapito telefonico attivo, un indirizzo di posta elettronica ordinario (E-mail PEO), nonché la volontà di partecipare al Concorso e il possesso di tutti i requisiti soggettivi prescritti per l'ammissione allo stesso, indicati nel paragrafo "Requisiti di ammissione" e già posseduti alla data di scadenza del Bando.

Dovrà inoltre essere necessariamente indicato anche un indirizzo posta elettronica certificata (E-mail PEC) cui potranno essere inviate eventuali comunicazioni relative al Concorso.

Nello specifico, nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le **Sezioni** che dovranno essere compilate:

- la dichiarazione relativa ai titoli di studio necessari per l'ammissione deve essere resa nella sezione **"Titoli di studio e abilitazioni professionali"** ed il candidato dovrà indicare la struttura presso la quale il titolo è stato conseguito e la data del conseguimento.

Il candidato portatore di handicap potrà specificare nella domanda telematica, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della L. 104/92, nella sezione di riferimento, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova prevista, specificando altresì, ai sensi dell'art. 25 comma 9 del D.L. 90/2014, la percentuale di invalidità (allegare relativa documentazione)

La concessione ed assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi ai candidati che ne abbiano fatto richiesta sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice sulla scorta della documentazione medica esibita e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro di tale documentazione nei tempi richiesti non consentirà all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire adeguatamente l'assistenza richiesta per la partecipazione al concorso.

Ai sensi dell'art. 2 del D.M. 12.11.2021, è prevista, per il candidato con disturbi specifici di apprendimento (DSA), la possibilità di sostituire le prove scritte della procedura con un colloquio orale, ovvero di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. A tal fine, il candidato interessato dovrà indicare nella sezione "Requisiti Generici" la necessità di ausili per l'espletamento delle prove e/o tempi aggiuntivi. La richiesta dovrà

essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Sulla scorta della documentazione prodotta, la commissione esaminatrice determinerà a suo insindacabile giudizio, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal D.M. 12.11.2021, l'adozione delle misure di cui al primo periodo del presente comma.

La documentazione dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al Concorso (o al più tardi entro venti giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande, tramite E-mail PEC all'indirizzo Email PEC comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it), unitamente alla specifica autorizzazione al trattamento dei dati "particolari" (ex sensibili).

L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal D.M. 09.11.2021. Il mancato inoltro di tale documentazione nei tempi richiesti non consentirà all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire adeguatamente l'assistenza richiesta per la partecipazione al concorso.

- **solo ai fini dell'applicazione del diritto di riserva e solo da parte dei candidati potenzialmente beneficiari della riserva FF.AA.**: l'eventuale specifica richiesta di voler partecipare al Concorso fruendo della riserva delle Forze Armate con indicazione della condizione posseduta per beneficiare di tale riserva (a pena di non applicazione della riserva). Il candidato dovrà farne espressa richiesta nella domanda online.
- **solo ai fini dell'applicazione del diritto di preferenza**: titolo che dà diritto a tale beneficio, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

Si specifica che, a parità di merito, i titoli che danno diritto a preferenze sono i seguenti:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
3. I mutilati ed invalidi in fatto di guerra
4. I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
5. Gli orfani di guerra
6. Gli orfani dei caduti per fatto di guerra
7. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
8. I feriti in combattimento
9. Gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa
10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra, ex combattenti
11. I figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra
12. I figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
13. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra
14. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
15. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso
18. I coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico
19. Gli invalidi e i mutilati civili
20. Militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma
- 20-bis. Gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato servizio nell'Amministrazione Pubblica, con riguardo alla durata del servizio prestato;
- c. dalla minore età.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione al Concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

L'Amministrazione Comunale potrà procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

Il Comune di Reggio Emilia, qualora risulti necessario per la corretta applicazione delle preferenze, della riserva e/o per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, provvederà all'acquisizione d'ufficio, o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

In particolare, ai fini dell'applicazione delle eventuali preferenze, il Comune di Reggio Emilia provvederà all'acquisizione d'ufficio del certificato di servizio prestato presso questa Amministrazione, nonché dei certificati di prestatore presso altre pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, delle Amministrazioni presso cui hanno prestato servizio.

Allegati alla domanda

Alla domanda di concorso dovranno essere allegate:

- la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di Concorso di euro 10,00 (Tassa unica - Importo complessivamente richiesto anche in caso di partecipazione a entrambe le figure).

. Il versamento della tassa potrà avvenire mediante il sistema di pagamento "pagoPA" cliccando direttamente sul seguente link <https://www.comune.re.it/pagopaspontanei>. Nella causale andrà obbligatoriamente indicato il Nome e Cognome del candidato partecipante e la seguente denominazione del Concorso: CP GESTORE PROCESSI TECNICI. Tale modalità consente il pagamento immediato della tassa di partecipazione al Concorso, utilizzando uno tra i diversi circuiti di pagamento on-line, con ricevimento di un attestato di avvenuto pagamento;

- l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova concorsuale, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento;

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB.

Nel caso di mancata acclusione, unitamente alla domanda, della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di Concorso, il candidato dovrà successivamente versare la medesima tassa e far pervenire ricevuta di versamento all'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia, a pena d'esclusione, entro il termine che gli sarà assegnato.

La tassa di Concorso non è rimborsabile in nessun caso.

Ammissibilità

Successivamente alla data di scadenza del presente Bando, con apposita Determinazione Dirigenziale, si provvederà a determinare l'ammissibilità alla procedura concorsuale di tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione secondo le modalità previste, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione che verrà effettuato limitatamente ai candidati che avranno superato la prova scritta, ai fini della rispettiva ammissione alla successiva prova orale; qualora venisse effettuata la prova preselettiva, l'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione verrà effettuato limitatamente ai candidati che avranno superato la prova preselettiva ai fini della rispettiva ammissione alla successiva prova scritta.

Il riscontro delle domande sarà effettuato sulla base delle autodichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione, dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta di eventuali controlli effettuati d'ufficio.

Sono esclusi i candidati che abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza di uno dei requisiti soggettivi prescritti per l'ammissione allo stesso, indicati nel paragrafo "Requisiti di ammissione".

Nel caso di candidature contenenti informazioni contraddittorie ovvero contenenti errori formali, o che presenteranno omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Bando, dovranno essere regolarizzate, entro il successivo termine che verrà assegnato, a pena di esclusione.

In ogni caso, i candidati che in qualsiasi momento non risultino in possesso dei requisiti di partecipazione al Bando, verranno esclusi dalla partecipazione al procedimento concorsuale o dalle graduatorie che ne deriveranno, specificando che la verifica finale verrà effettuata, al più tardi, all'atto dell'eventuale assunzione in servizio.

Prove concorsuali

Le prove concorsuali saranno espletate da apposita Commissione Giudicatrice nominata con le modalità di cui al vigente "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi" Sezione B "L'accesso", del Comune di Reggio Emilia e secondo quanto indicato anche dal "Piano per la Prevenzione e la repressione della Corruzione e dell'illegalità nel Comune di Reggio Emilia 2023-2025" e di eventuali successivi aggiornamenti e dalle normative vigenti in materia di Concorsi Pubblici.

La Commissione Esaminatrice potrà essere integrata, ai sensi di quanto disposto dell'art. 35 c.3 lett. b) del Dlgs 165/2001, da un esperto nella selezione delle risorse umane, al fine di valutare le motivazioni, nonché le competenze comportamentali e attitudinali dei candidati rispetto al ruolo da ricoprire.

La Commissione esaminatrice potrà essere altresì integrata, se ritenuto necessario, da uno o più componenti esperti nella lingua inglese e/o nell'informatica, nelle specifiche fasi di predisposizione delle prove e l'accertamento della conoscenza di tali competenze.

L'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia si riserva di individuare le modalità di svolgimento delle singole prove relative alla procedura concorsuale (in presenza e/o con utilizzo di strumenti informatici e digitali) conformemente e coerentemente alle disposizioni vigenti, nello spirito di quanto indicato nelle diverse normative e linee guida nel tempo emanate dagli organi competenti.

Prova preselettiva

Al fine di contenere il numero dei partecipanti da ammettere alle successive fasi concorsuali e relative prove d'esame ad una congrua platea di soggetti, in relazione al numero dei posti messi a concorso, sarà facoltà della Commissione esaminatrice predisporre una prova preselettiva.

La prova preselettiva consisterà in una prova a test che potranno vertere su una o più delle seguenti tematiche / macroaree di indagine selettiva, anche con eventuale combinazione tra di loro:

- materie d'esame / normative di riferimento più sotto indicate;
- capacità di ragionamento e soluzione di problemi logico/astratti, deduttivi, numerici;
- cultura generale.

Il punteggio massimo della prova preselettiva è di 30 punti. Verranno ammessi alla successiva prova scritta, i primi 150 candidati (numero corrispondente ad un "multiplo di 30 volte" i posti messi a concorso) che avranno riportato nella prova preselettiva il punteggio più alto (avuto riguardo per i pari punto) e comunque non inferiore a 21/30 (punteggio stabilito quale soglia di superamento della prova preselettiva), unitamente ai candidati che avranno richiesto di avvalersi della facoltà di esonero dalla prova preselettiva, ai sensi dall'art 20 comma 2-bis della Legge 104/92 (vedi paragrafo a seguire).

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non costituirà punteggio utile ai fini della formazione della graduatoria finale per assunzioni a tempo indeterminato.

Al termine della prova preselettiva, la Commissione Giudicatrice provvederà alla redazione di due graduatorie di merito, una per ciascuna professionalità ricercata (in base a quanto richiesto dai candidati sulla domanda di partecipazione) valide unicamente per assunzioni a tempo determinato, nelle quali verranno inseriti tutti i candidati che avranno riportato in tale prova un punteggio pari o superiore a 21/30.

I candidati che avranno riportato nella prova preselettiva un punteggio inferiore a 21/30 verranno esclusi da ogni graduatoria e da tutte le successive fasi concorsuali.

Candidati esonerati dalla prova preselettiva

Potranno essere esonerati dal sostenimento dell'eventuale prova preselettiva prevista dal presente Bando e conseguentemente essere ammessi direttamente a sostenere la prova scritta - ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis della Legge 104/1992 - i candidati affetti da invalidità pari o superiore all'80%, previa presentazione, in allegato alla domanda di partecipazione, della documentazione comprovante la percentuale di invalidità posseduta. A tal fine il candidato disabile, sulla domanda di partecipazione al concorso, dovrà dichiarare l'appartenenza a tali categorie, con indicazione della % di invalidità posseduta.

Il candidato che intende avvalersi della facoltà di esonero di cui all'art. 20, comma 2 bis della Legge 104/1992 non sarà convocato all'eventuale prova preselettiva e, pertanto, non potrà in ogni caso essere inserito nella corrispondente graduatoria, valevole unicamente per assunzioni a tempo determinato, in esito alla prova preselettiva.

Qualora in candidato decida, invece, di sostenere l'eventuale prova preselettiva (quindi di non avvalersi della facoltà di esonero di cui all'art. 20, comma 2 bis della Legge 104/1992) si applicano le medesime disposizioni previste al paragrafo "Prova preselettiva".

Prove d'esame

Le prove d'esame tenderanno a verificare sia le conoscenze/competenze tecniche che le capacità/competenze personali, ivi comprese la capacità di ragionamento e di soluzione di problemi, le competenze comportamentali e i comportamenti organizzativi dei candidati, con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere, tenuto conto del contenuto professionale dei posti messi a concorso, dei principali processi di riferimento e delle conoscenze e competenze tecniche, specialistiche e comportamentali indicate al Paragrafo "Contenuto Professionale".

Le prove tenderanno, pertanto, a verificare non solo la mera conoscenza teorica delle materie d'esame, ma anche la capacità del candidato di applicare la conoscenza alle specifiche situazioni, di effettuare collegamenti tra le diverse materie, di contestualizzare e di utilizzare le conoscenze per la soluzione di problemi, in relazione al livello di inquadramento.

Le prove d'esame consisteranno in:

- UNA PROVA SCRITTA
- UNA PROVA ORALE

Materie d'esame

Materie COMUNI

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
- Codice degli appalti
- Norme e prescrizioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81);
- Disposizioni in materia di sicurezza nei cantieri temporanei e mobili;
- Normativa in materia di direzione lavori ed esecuzione del contratto (DM 49/2018);
- *Codice della Strada e Regolamento di Attuazione (solamente Titoli I e II)*

Materie SPECIALISTICHE

Materie specialistiche del Profilo professionale "Gestore processi tecnici"

- Progettazione e manutenzione di edifici e spazi pubblici, nonché strade e aree verdi;
- Tecnica e tecnologia dei materiali e delle costruzioni;
- Contabilità dei lavori pubblici, rendicontazione e controllo sui servizi, forniture e computi metrici estimativi, analisi dei prezzi.

Materie specialistiche del Profilo professionale "Gestore processi tecnici" – specializzazione Conduzione Tecnico-operativa

- Progettazione e manutenzione di impianti elettrici di edifici;
- Progettazione e manutenzione di impianti di illuminazione pubblica;
- Efficienza energetica degli edifici e degli impianti

LA PROVA SCRITTA a contenuto teorico/pratico potrà consistere in test o quesiti con risposta chiusa o aperta sulle materie d'esame e/o nello svolgimento di un tema, ovvero nella stesura di un provvedimento o di un atto inerente alle materie d'esame o nella stesura di un elaborato tecnico per verificare le capacità personali e le competenze tecnico, specialistiche, comportamentali del candidato di affrontare problematiche inerenti il contenuto professionale.

La prova è unica e obbligatoria per tutti i partecipanti e si comporrà:

- di una parte (Parte A) comune ad entrambe le professionalità ricercate;
- di una parte (Parte B) a contenuto specifico relativo alle conoscenze/competenze tecnico-specialistiche riferibili alle specifiche professionalità ricercate.

Il punteggio massimo destinato alla PROVA SCRITTA è di 30 PUNTI.

La prova scritta d'esame - utile per l'ammissione alla successiva prova orale - si intenderà superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

Verranno pertanto ammessi alla prova orale unicamente i candidati che avranno riportato nella prova scritta un punteggio uguale o superiore a 21/30.

LA PROVA ORALE consisterà in un colloquio individuale di approfondimento delle tematiche trattate nella prova scritta e/o delle materie d'esame. Il candidato sosterrà una prova orale per ciascuna tipologia di professionalità per la quale si è candidato.

Verranno inoltre verificate le caratteristiche attitudinali e le competenze trasversali del candidato, anche avvalendosi della valutazione effettuata da un esperto in selezione del personale.

Nell'ambito della prova orale verrà accertata inoltre:

- la conoscenza della lingua inglese, attraverso la lettura e la traduzione di un testo, e anche attraverso una conversazione che accerti il livello di competenze linguistiche di livello almeno A2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue;
- la conoscenza e la capacità nell'uso delle tecnologie informatiche e delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione e anche delle competenze digitali volte a favorire processi di innovazione amministrativa e di trasformazione digitale della pubblica amministrazione.

Il punteggio massimo destinato alla PROVA ORALE è di 30 PUNTI.

La prova orale s'intende superata per i candidati che ottengono una votazione di almeno 21/30

Le prove orali saranno svolte in un'aula aperta al pubblico.

Calendario delle prove – Modalità di comunicazione

In base al numero dei candidati ammessi, la Commissione Giudicatrice procederà a stabilire la data, l'ora e le modalità di svolgimento delle prove d'esame, e a convocare i candidati ammessi o ammessi con riserva alle prove, previste dal presente Bando di Concorso.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ed esclusi dal Concorso e/o dalle singole prove, gli esiti delle prove, ed in generale ogni altra comunicazione inerente il presente Concorso, saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione nel sito Internet del Comune di Reggio Emilia sulla home page e alla sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso www.comune.re.it/concorsi, nonché pubblicati all'Albo Pretorio Online del Comune.

Unitamente agli elenchi dei candidati di cui sopra, verranno pubblicate anche la data, l'ora e le modalità di svolgimento delle singole prove fissate di volta in volta, nonché l'effettivo orario di convocazione alle stesse e gli eventuali punteggi conseguiti nella/e prova/e svolta/e.

Le sopraindicate comunicazioni mediante pubblicazione costituiranno per i candidati ammessi "formale convocazione" alle singole prove ed assumono valore di notifica a tutti gli effetti. Non verranno, a tal fine, inviate ulteriori comunicazioni individuali di formale convocazione.

Qualora le prove vengano svolte in modalità da remoto e/o con utilizzo di strumenti informatici e digitali verranno fornite, con le medesime modalità di cui sopra, le apposite indicazioni operative.

I soli candidati non ammessi al Concorso o alle singole prove riceveranno altresì comunicazione individuale all'indirizzo E-mail PEC fornito sulla domanda di partecipazione al Concorso, contenente la motivazione di esclusione e l'eventuale indicazione del punteggio conseguito nella/e prova/e.

A ciascun candidato ammesso alle diverse fasi concorsuali, potranno essere inviate tramite E-mail all'indirizzo di Posta Ordinaria fornito dal candidato comunicazioni individuali di cortesia, nelle quali verrà riportata l'informativa di "avvenuta pubblicazione" delle comunicazioni di cui sopra.

Il candidato che non dovesse presentarsi a sostenere tutte le prove concorsuali previste dal presente Bando, qualora ammesso e convocato alle stesse, secondo le modalità di cui sopra, rispettando scrupolosamente il calendario di convocazione alle date, agli orari e con le modalità che verranno comunicate, verrà considerato rinunciatario e pertanto escluso dal Concorso e da ogni ulteriore fase dello stesso. I candidati dovranno presentarsi a sostenere le prove muniti di valido documento di riconoscimento con fotografia, a pena di esclusione.

Qualora - a causa di sopraggiunti impedimenti della Commissione o per causa di forza maggiore o per qualunque motivo, anche di natura emergenziale e sanitaria - si verificassero sospensioni e/o spostamenti del calendario delle prove d'esame, ai candidati non potrà essere in ogni caso rimborsata alcuna spesa di viaggio eventualmente sostenuta.

Graduatorie e assunzioni

La Commissione Giudicatrice provvederà a stilare due graduatorie, valevoli per assunzioni a tempo indeterminato, una per ciascuna tipologia di figura ricercata, le quali avranno validità decorrente dalla data di approvazione delle stesse e per tutto il periodo fissato dalla normativa di riferimento, nel tempo vigente.

Le graduatorie saranno composte dai candidati che - ammessi alle diverse fasi concorsuali nel numero massimo e come più sopra indicato - avranno superato tutte le prove, sino alla prova orale compresa e ciascuna sarà determinata dalla somma del punteggio riportato nella prova scritta e del punteggio conseguito nella prova orale riferita a ciascuna professionalità. Per la formulazione di tali graduatorie non verrà sommato il punteggio conseguito nell'eventuale prova preselettiva.

Le graduatorie saranno utilizzate per la copertura dei posti messi a concorso e di altri posti che si renderanno disponibili nell'arco della validità delle graduatorie stesse, conformemente alle disposizioni legislative in materia di assunzioni all'atto dell'utilizzo delle stesse e avuto presente i candidati che beneficiano della riserva di cui alla D.Lgs. n. 66/2010 (FF.AA.), laddove prevista.

I posti destinati a riserva (uno per ciascuna graduatoria), eventualmente non coperti per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla predetta categoria riservataria, verranno attribuiti agli altri concorrenti (non riservatari) ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

Esauriti i posti riservati, l'Amministrazione procederà alla copertura dei restanti posti messi a concorso, unicamente nel rispetto della collocazione dei candidati in ciascuna graduatoria di merito.

Nello scorrimento delle graduatorie concorsuali, in caso di ulteriori assunzioni a tempo indeterminato rispetto ai posti inizialmente messi a concorso, l'Amministrazione procederà nel rispetto della collocazione dei candidati nelle graduatorie di merito, applicando proporzionalmente la riserva a favore dei volontari delle Forze Armate, ai sensi dell'articolo 1014, comma 4 del Decreto Legislativo n. 66/2010, qualora presenti in graduatoria.

Il candidato che in seguito a chiamata non assuma servizio e/o non sottoscriva il contratto di lavoro nei termini assegnati ovvero dichiara di rinunciare ad una proposta di assunzione a tempo indeterminato verrà dichiarato rinunciataro con conseguente decadenza dal diritto di assunzione sia per i posti messi a concorso che per i successivi posti che l'Amministrazione Comunale intendesse ricoprire a tempo indeterminato mediante lo scorrimento delle graduatorie di merito approvate, per tutta la durata di validità delle stesse, sia per il Comune di Reggio Emilia che da parte di altri Enti, qualora l'Amministrazione decida a, proprio insindacabile giudizio, di concedere l'utilizzo delle stesse ad altri Enti pubblici, anche successivamente alla loro approvazione.

Le assunzioni a tempo indeterminato dei vincitori sono comunque subordinate alla ulteriore verifica delle condizioni soggettive del Comune di Reggio Emilia in relazione alle disposizioni legislative e finanziarie in materia assuntiva, vigenti all'atto dell'assunzione in servizio. In tal senso, ed al verificarsi di condizioni ostative, il Comune di Reggio Emilia si riserva comunque la facoltà di sospendere o di dilazionare le effettive assunzioni dei vincitori.

Coloro che verranno assunti a tempo indeterminato dalle graduatorie che deriveranno dal presente Concorso, dovranno permanere obbligatoriamente presso l'Ente per almeno 5 anni, prima di poter richiedere il trasferimento con mobilità volontaria esterna.

Le graduatorie verranno utilizzate anche per assunzioni a tempo determinato pieno o parziale durante l'intero arco di vigenza delle stesse (al verificarsi di necessità assuntive di carattere temporaneo o eccezionale o finanziate, in via prioritaria rispetto a tutte le altre graduatorie a tempo determinato di analogo profilo professionale, vigenti all'atto dell'assunzione), applicando proporzionalmente la riserva a favore dei volontari delle Forze Armate, ai sensi dell'articolo 1014, comma 4 del Decreto Legislativo n. 66/2010, qualora presenti in graduatoria.

Nel caso in cui un candidato non si renda disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva la posizione nella rispettiva graduatoria a tempo indeterminato per eventuali ulteriori assunzioni.

Eventuale graduatoria valida unicamente per assunzioni a tempo determinato

La Commissione provvederà inoltre a stilare due specifiche graduatorie, una per ciascuna professionalità ricercata, valide unicamente per assunzioni a tempo determinato pieno o parziale (da utilizzare in subordine a quelle redatte per assunzioni a tempo indeterminato) che saranno composte da tutti i candidati che avranno superato la prova preselettiva (se effettuata), riportando il punteggio di almeno 21/30 e in base a quanto richiesto dai candidati sulla domanda di partecipazione. Le graduatorie di merito espresse in trentesimi verranno composte secondo l'ordine del punteggio conseguito nella prova preselettiva.

Tutte le assunzioni a tempo determinato - in caso ed al verificarsi di necessità assuntive di tipo temporaneo o eccezionale (sostitutivo o temporaneo progettuale / straordinario) - che verranno effettuate mediante l'utilizzo delle suddette graduatorie, avranno una durata massima di 36 mesi per ogni candidato (o comunque sino al periodo massimo consentito dalla normativa specifica vigente nel tempo), raggiungibile anche in modo cumulato, tra diversi periodi di assunzione, proroghe o rinnovi contrattuali derivanti anche da diverse e successive esigenze / proposte assuntive, ed utilizzando entrambe le graduatorie secondo un principio meritocratico, ovvero ripartendo sempre dal primo candidato "libero" e "disponibile" per contatore individuale / periodo residuale assuntivo, posizionato più in alto nella graduatoria utilizzata.

Le graduatorie verranno utilizzate, applicando proporzionalmente la riserva a favore dei volontari delle Forze Armate, ai sensi dell'articolo 1014, comma 4 del Decreto Legislativo n. 66/2010, qualora presenti in graduatoria.

Nel caso in cui un candidato, assunto a tempo determinato, durante il servizio prestato non superi il periodo di prova contrattualmente previsto, verrà depennato dalla relativa graduatoria per assunzioni a tempo determinato, per tutto il periodo di validità delle stesse.

Nel caso in cui un lavoratore assunto a tempo determinato, durante il servizio subisca una sanzione disciplinare superiore al richiamo scritto, lo stesso, per un periodo di 2 anni dalla data di comminazione della suddetta sanzione, non verrà più convocato in caso di nuova chiamata per assunzione a tempo determinato.

Allo stesso modo, nel caso in cui un candidato utilmente classificato nelle graduatorie derivanti dal presente Bando, abbia subito nel corso di precedenti servizi prestati presso il Comune di Reggio Emilia, sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto, lo stesso, in caso di chiamata per assunzione a tempo determinato dalle presenti graduatorie non verrà convocato per un periodo di 2 anni dalla data di comminazione della suddetta sanzione.

Disposizioni finali

La partecipazione al Concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni e delle norme contenute nel presente Bando di concorso, nonché, se applicabili, di quelle contenute in tutte le Sezioni del vigente "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi" del Comune di Reggio Emilia.

I candidati che in qualsiasi momento non risultino in possesso dei requisiti prescritti verranno esclusi dalla procedura concorsuale (qualora ancora in corso) e/o successivamente all'approvazione delle graduatorie, cancellati dalle stesse. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti, in caso di avvenuta assunzione, comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Saranno considerati rinunciari i candidati che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati.

Le ulteriori informazioni attinenti al rapporto di lavoro verranno comunicate in sede di sottoscrizione del contratto di lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 104/2022.

Accesso agli atti del Concorso

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori concorsuali è consentito in relazione alla conclusione delle varie fasi del procedimento, ai cui fini gli atti stessi sono preordinati, e comunque potrà avvenire secondo quanto previsto in materia dalla legge e dal vigente "Regolamento per l'esercizio del diritto d'accesso agli atti amministrativi" del Comune di Reggio Emilia.

L'Amministrazione potrà anche disporre il differimento al fine di assicurare la riservatezza dei lavori della Commissione, la tutela dell'anonimato e la speditezza delle operazioni concorsuali.

Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n° 1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: privacy@comune.re.it, indirizzo pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali.

Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia ha nominato Responsabile del trattamento:

Municipia S.p.A. - P. IVA 01973900838, Viale A. Olivetti n. 7, Trento

ADS - Gruppo Finmatica - P. IVA 03549220378, Via della Liberazione 15, Bologna

TIM o TELECOM S.p.A. - Codice Fiscale e Partita IVA 00488410010, via Gaetano Negri 1 - 20123 Milano (sede secondaria) e Direzione Generale in Roma, corso d'Italia n. 41

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

6. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati per gli adempimenti connessi e conseguenti alla presente procedura selettiva pubblica e per la gestione dell'eventuale contratto di assunzione, ai sensi di legge.

7. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso.

I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene in relazione alla necessità di effettuare procedura selettiva pubblica prevista da norma di legge: D.Lgs. n. 165/2001 art. 35;

8. Destinatari dei dati personali

Oltre ai Responsabili del trattamento indicati al precedente punto 4 i suoi dati potranno essere comunicati ad altri Enti Pubblici per finalità occupazionali e/o ad altri soggetti esterni per adempimenti connessi alle procedure assuntive, in base alle normative inerenti le procedure di reclutamento nel pubblico impiego.

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

10. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, vengono cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

11. I Suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- Il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: privacy@comune.re.it pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

- Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

Il Responsabile del procedimento concorsuale è la Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione Dott.ssa Battistina Giubbani.

12. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare alla presente procedura.

Per eventuali informazioni gli aspiranti candidati potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione del Comune di Reggio Emilia – Ufficio Assunzioni e Concorsi – Via San Pietro Martire, 3 - REGGIO EMILIA (tel. 0522-456236 – 456244 – 456601 - 585145). Il presente Bando di Concorso è pubblicato integralmente su INTERNET al seguente indirizzo: www.comune.re.it/concorsi, nonché sul Portale Nazionale del reclutamento - InPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>

Reggio Emilia, li 21.04.2023

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dr.ssa Battistina Giubbani)