

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI INFERMIERE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO (AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE – CCNL 2019/2021 COMPARTO FUNZIONI LOCALI) – ERRATA CORRIGE: INSERIMENTO DOMANDA NEL PORTALE InPA.

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE
ORE 12:00 DEL 7/09/2023

In esecuzione della determinazione del Segretario direttore n. 90 del 29/06/2023, si rende noto che è indetto il concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 5 posti per il profilo di Infermiere a tempo pieno ed indeterminato (Area dei Funzionari ed E.Q. CCNL Funzioni Locali 2019/2021).

TRATTAMENTO ECONOMICO:

Il trattamento economico lordo del posto messo a concorso è quello annesso all'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione del vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, che attualmente prevede:

- stipendio tabellare annuo € 23.212,35;
- I.V.C. annua € 116,04;
- tredicesima mensilità;
- salario accessorio, se, ed in quanto dovuto;
- assegno per il nucleo familiare ed altre indennità spettanti per legge.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

Secondo quanto disposto dal comma 1 dell'art. 7 del D.Lvo 165/2001, questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il presente bando non vincola in alcun modo il Centro Servizi Assistenziali, è pertanto facoltà inoppugnabile dell'Ente non dare seguito alla procedura concorsuale in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE:

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Titolo di studio: Laurea in Scienze Infermieristiche ovvero titoli equipollenti come indicato dal D.M. 27/07/2020 e ss.mm.ii.; per i diplomi/lauree non conseguiti in Italia, il candidato dovrà allegare, a pena di esclusione, l'eventuale equipollenza al titolo richiesto e gli estremi della normativa, nazionale ed europea, che dispone l'equipollenza. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è richiesto il possesso del titolo di studio equipollente a quello italiano; tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;
2. Iscrizione all'Albo Professionale degli Infermieri;
2. Età minima: 18 anni;
3. Età massima: età pensionabile;
4. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, e da quanto stabilito dall'art. 38 del D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165, modificato dalla L. 97 del 06/08/2013, art. 7, purché risultino in possesso dei seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza;

CENTRO SERVIZI ASSISTENZIALI S. ANTONIO CHIAMPO e ALTA VALLE

- possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana. (La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel momento in cui il cittadino dell'UE, in sede d'esame, ne dimostri la conoscenza, nel caso di prove scritte, attraverso la predisposizione di un elaborato lessicalmente ed ortograficamente corretto rispetto alle regole della lingua italiana, al pari degli altri candidati cittadini italiani. Nel caso di prove orali il medesimo dovrà essere in grado di sostenere il tenore del colloquio secondo le conoscenze della materia oggetto della prova, in modo chiaro e comprensibile. In ogni caso è esclusa la possibilità di sostenere la prova d'esame in lingua d'origine dello Stato dell'UE di cui è cittadino, né è ammessa l'assistenza di un traduttore.)
- 5. Pieno godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 6. Iscrizione alle liste elettorali;
- 7. Assenza di destituzione e/o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 8. Assenza di decadenza da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- 9. Piena idoneità fisica all'impiego (accertata direttamente dall'Amministrazione);
- 10. Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (dichiarazione da redigersi solo da parte dei cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva);
- 11. Assenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso per i quali non sia possibile procedere alla nomina.
- 12. Per i volontari delle FF.AA, il possesso dell'eventuale diritto della riserva di n. 1 posto, secondo quanto previsto dagli articoli 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010.

I requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Prima dell'assunzione, l'Ente sottoporrà a visita di controllo il candidato, allo scopo di accertare se il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni attribuite al posto da ricoprire. Se l'accertamento sanitario risulterà negativo o se l'interessato non si presenterà, senza giustificato motivo, non si darà corso all'assunzione.

TASSA DI CONCORSO:

La partecipazione al concorso comporta l'obbligo del versamento della tassa di concorso di € 10,33 (dieci/33) da corrispondere all'Ente con causale: "concorso per n. 5 posti di Infermiere – nome e cognome" con la modalità di versamento PAGO PA, collegandosi al sito dell'Ente: <https://www.ipabchiampo.it> – Centro Servizi Assistenziali.

MANSIONI:

L'Infermiere

- *è responsabile dell'applicazione delle prescrizioni in materia infermieristica ed assistenziale con esclusione dei piani di lavoro del personale di reparto spettante al Coordinatore;*
- *cura l'osservanza delle tabelle dietetiche prescritte dal Medico, dell'igiene degli Ospiti, del comportamento del personale specie in rapporto con gli Ospiti;*
- *cura con attenzione e precisione le registrazioni delle prescrizioni mediche, delle osservazioni e delle consegne effettuate durante il servizio;*
- *formula proposte su quanto ritenuto utile per una migliore erogazione dei servizi assistenziali agli Ospiti;*
- *realizza le attività finalizzate a rallentare i processi di progressiva perdita delle abilità funzionali e la prevenzione delle sindromi da immobilizzazioni attraverso la deambulazione ed il metodo di lavoro progettuale, qualora previsto;*
- *definisce gli interventi per favorire la socializzazione degli utenti, anche nel contesto comunitario delle strutture residenziali;*
- *partecipa a lavori di gruppo, alle attività dell'Unità Operativa Interna;*

- *collabora con altre professionalità (professionisti-tecnici, operatori socio assistenziali, uffici, Direzione, fisioterapisti, logopedisti, educatori animatori, ecc.) ai fini della realizzazione della metodologia di lavoro multiprofessionale;*
- *collabora con le altre figure professionali impegnate in struttura per la realizzazione di “risultati di salute” globale;*
- *partecipa a momenti di verifica delle attività e dei risultati da queste derivanti;*
- *mette in atto relazioni-comunicazioni di aiuto con l’utente e la famiglia (coadiuvato in questo dagli Operatori Socio Assistenziali e da altri professionisti operanti nel servizio, al fine di realizzare l’integrazione sociale ed il mantenimento e recupero dell’identità personale degli anziani Ospiti);*
- *collabora alla realizzazione e alla verifica delle qualità del servizio;*
- *collabora alla definizione dei propri bisogni di formazione e frequenta i corsi di formazione organizzati dall’Ente;*
- *sostituisce il Coordinatore in caso di assenza breve o impedimento temporaneo, per le sole funzioni attinenti l’ordinaria organizzazione e gestione del reparto, non rinviabili;*
- *nell’ambito delle funzioni proprie del profilo, espleta ogni altro incarico affidato dai diretti superiori.*

MODALITA’ DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere presentata in via telematica tramite il portale unico del reclutamento “InPA” raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it> entro le ore 12,00 del 7 settembre 2023, accesso con SpiD.

I candidati compilano sul portale il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 indicando un indirizzo PEC o email, dove ricevere le comunicazioni relative alla procedura. Nel modulo elettronico di presentazione della domanda devono dichiarare:

- a) cognome e nome, il luogo e la data di nascita;
- b) la residenza, il recapito telefonico e l’indirizzo email e/o il domicilio ove inoltrare le comunicazioni relative alla procedura concorsuale;
- c) l’indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o l’appartenenza ad uno dei Paesi della CEE, salvo quanto indicato nel DPCM 7.2.1994 n. 174. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- e) il godimento dei diritti politici. Non possono accedere all’impiego coloro che siano esclusi dall’elettorato politico attivo;
- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalla liste medesime;
- g) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso. In caso positivo dovranno essere dichiarate le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- h) di non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stati dichiarati decaduti, ai sensi dell’art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- i) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per maschi);
- j) gli eventuali servizi prestati presso altre strutture per anziani o sanitarie, nonché le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- k) l’idoneità fisica all’impiego e di essere esenti da difetti ed imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
- l) in caso di handicap per facilitare la partecipazione al concorso il/la concorrente dovrà dichiarare l’eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio necessario in relazione al proprio handicap per gli esami ed i tempi necessari aggiuntivi;
- m) il titolo di studio posseduto e l’istituto presso il quale è stato conseguito;
- n) i titoli di precedenza o preferenza posseduti, elencati all’art. 5 del DPR 487 del 9/05/1994. La mancanza di indicazione determina l’impossibilità di farli valere nella presente procedura concorsuale;
- o) per i volontari delle FF.AA, il possesso dell’eventuale diritto della riserva di n. 1 posto, secondo quanto previsto dagli articoli 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010

CENTRO SERVIZI ASSISTENZIALI S. ANTONIO CHIAMPO e ALTA VALLE

p) l'autorizzazione al trattamento dati personali.

ALLA DOMANDA VANNO ALLEGATI:

1. il titolo di studio richiesto dal bando di concorso e certificazione di iscrizione all'Albo Professionale degli Infermieri;
2. ricevuta tassa di ammissione;
3. curriculum formativo e professionale datato e firmato;
4. fotocopia di un documento di identità;
5. titoli di preferenza o precedenza e relativa documentazione.

I DOCUMENTI INDICATI AI PRECEDENTI PUNTI NON SONO SOGGETTI ALL'IMPOSTA DI BOLLO.

Si richiama l'attenzione sulle sanzioni penali previste dall'art. 26 della Legge 4.1.1968, n. 15, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci indicate nella domanda di partecipazione alla prova selettiva e nelle dichiarazioni sottoscritte dai/dalle concorrenti ed allegate alla domanda di concorso.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del/la concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambio dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Centro Servizi Assistenziali S. Antonio di Chiampo VI.

AMMISSIONE ALLE PROVE

I candidati devono considerarsi tacitamente ammessi alle prove, qualora non ricevano tempestiva comunicazione di non ammissione alle stesse. I candidati ammessi dovranno esibire, il giorno delle prove, un documento di identità valido. Il candidato che non si presentasse, per qualsiasi motivo, alle prove nel giorno e nell'orario stabiliti, verrà considerato rinunciatario e verrà escluso dal concorso.

Nel caso in cui il numero dei candidati ammessi al concorso sia considerevole, la Commissione giudicatrice potrà disporre una PRESELEZIONE degli aspiranti, prima dell'effettuazione della prova scritta, intesa a ridurre il numero di quelli da ammettere alle prove del concorso, per poter successivamente effettuare una valutazione più ponderata sulle capacità e sulle attitudini dei concorrenti.

Tale preselezione è effettuata mediante una sola prova scritta, anche sotto forma di quiz, vertente sulle stesse materie sotto indicate previste dal presente bando di concorso.

I risultati saranno esposti all'albo dell'ente al termine delle operazioni di valutazione della preselezione.

Successivamente l'esame consisterà in tre prove:

Prova scritta:

- materiale di studio per il conseguimento del titolo di studio di Infermiere, esecuzione di tecniche infermieristiche, organizzazione dei servizi infermieristici con particolare riferimento all'assistenza ad anziani auto e non autosufficienti;

Prova teorico-pratica:

- esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta;

Prova orale:

- Legislazione sanitaria e sociale, nozioni di geriatria, elementi di immunologia ed epidemiologia, profilassi delle

malattie infettive e sociali, assistenza sanitaria ed infermieristica in genere, nozioni di legislazione nazionale e regionale sulle IPAB, nozioni sul rapporto di pubblico impiego, nozioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, oltre alle materie delle prove scritte e teorico-pratica.

Ulteriore accertamento: conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I punteggi per le prove d'esame sono complessivamente 90, così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova teorico-pratica;
- c) 30 punti per la prova orale.

Il superamento di ciascuna prova, compresa la eventuale preselezione, è subordinato al conseguimento di un punteggio minimo di 21/30.

CALENDARIO PROVE D'ESAME:

La data dell'eventuale **PRESELEZIONE** sarà pubblicata nell'albo on-line www.ipabchiampo.it sezione Selezioni e Concorsi dell'ente.

Le **PROVE D'ESAME** si svolgeranno presso la sede dell'Ente sita a Chiampo (VI) in Via Madre Clelia Merloni n. **10 il giorno 26/09/2023 con inizio alle ore 9,00.**

Nessuna ulteriore comunicazione scritta verrà inviata ai candidati, per cui si avverte fin d'ora che tale pubblicazione fa luogo a tutti gli effetti di legge come avviso scritto e tempestivamente notificato.

Il candidato ammesso alle prove dovrà presentarsi munito di valido documento di riconoscimento.

La graduatoria sarà formata dalla Commissione Giudicatrice secondo l'ordine della votazione complessiva che risulterà per ciascun concorrente sommando il punteggio ottenuto nelle prove d'esame. In caso di parità la preferenza sarà determinata secondo quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. 487 del 09/05/1994, così come modificato dall'art. 3 del D.P.R. 693/1996 nonché dall'art. 3 comma 7 della Legge 15/05/1997, n. 127, così come modificato dal comma 9, art. 2 della Legge 191/98.

L'ammissione dei candidati nella graduatoria di merito non genera alcun diritto all'assunzione presso il Centro Servizi Assistenziali S. Antonio, ma soltanto un diritto di precedenza tra concorrenti ammessi alla stessa.

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA e NOMINA DEI VINCITORI:

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs n. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva, n. 1 posto a concorso è riservato prioritariamente ai volontari delle FFAA. Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

L'Amministrazione, accertata la validità delle operazioni, approverà la graduatoria dichiarando i vincitori del concorso secondo l'ordine della graduatoria stessa.

L'assunzione avverrà dopo la visita del medico competente ad accertare l'idoneità fisica a svolgere le mansioni del posto messo a concorso. Se, dagli accertamenti medici il nominato non risultasse in possesso del requisito dell'idoneità fisica, necessaria all'efficiente servizio delle funzioni proprie delle mansioni di infermiere

professionale, non si darà luogo all'assunzione. Non si darà luogo all'assunzione anche quando il vincitore non si presenti agli accertamenti medici. Le spese per visite specialistiche eventualmente richieste dal Medico competente saranno interamente a carico del concorrente idoneo.

Il candidato riconosciuto idoneo verrà invitato a presentare, a pena decadenza ed entro il termine fissato nella lettera di nomina, la documentazione di rito che sarà ivi indicata. Il concorrente nominato che non prende servizio entro il termine prefissato sarà considerato rinunciatario e si procederà alla nomina del successivo seguendo l'ordine della graduatoria.

La nomina è soggetta ad un periodo di prova di mesi 6 trascorso il quale il candidato verrà inserito nei ruoli dell'Ente solo se avrà superato positivamente la prova stessa. In tal caso il periodo di prova è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo. Tale periodo non potrà essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

I nominati godranno dei diritti e saranno soggetti ai doveri stabiliti dal presente Bando, dai regolamenti in vigore e dalle disposizioni che l'Amministrazione del Centro Servizi Assistenziali S. Antonio potrà in seguito adottare.

Il/la vincitore/trice nominato/a dovrà stipulare con l'Amministrazione l'apposito contratto individuale di lavoro contenente gli elementi di cui al D.Lgs. 152 del 26/05/96 (direttiva 91/533/CEE).

TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 12 E 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679.

Il Centro Servizi Assistenziali "S. Antonio", con sede in Chiampo (VI), via Madre Clelia Merloni, 10, di seguito definita Titolare, nella persona del Legale Rappresentante pro – tempore ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, con la presente informa che in relazione al procedimento concorsuale il Titolare potrà svolgere trattamenti utilizzando i dati personali che riguardano i candidati per gli scopi di seguito specificati.

Saranno trattate le seguenti tipologie di dati:

I dati personali, appartenenti alle varie categorie previste (comuni, sensibili, sanitari, giudiziari), potranno essere liberamente forniti o essere acquisiti dal Titolare nel corso delle attività istituzionali proprie del procedimento concorsuale.

Nell'ambito dei trattamenti descritti è necessaria la conoscenza e la memorizzazione di tutti i potenziali dati riconducibili all'art. 4 del Regolamento UE 2016/679 dell'interessato. Potrà inoltre essere richiesta la conoscenza di dati, quali quelli idonei a rilevare lo stato di salute dell'interessato (ad esempio per idoneità fisica all'impiego).

I trattamenti dei dati saranno utilizzati per la seguente finalità:

assolvere gli obblighi connessi al presente procedimento concorsuale.

Il trattamento dei dati sarà svolto con le seguenti modalità:

Il trattamento sarà effettuato con l'ausilio di sistemi informatici e ad opera di soggetti interni o esterni a ciò appositamente incaricati. I trattamenti saranno svolti con modalità atte a garantire la conservazione e la protezione delle informazioni riguardanti i candidati.

I dati saranno conservati con le seguenti modalità:

I dati saranno conservati presso l'Ente per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati; all'esito del trattamento saranno conservati ed archiviati per il tempo previsto dalle norme di riferimento e saranno comunicati esclusivamente ai soggetti competenti per l'espletamento di servizi necessari ad una corretta gestione del rapporto di lavoro, con garanzia di tutela dei diritti dell'interessato.

Obbligatorietà conferimento dati:

I dati richiesti sono obbligatori per una corretta e completa gestione del procedimento concorsuale. L'eventuale non comunicazione o la comunicazione errata o non completa di una delle informazioni necessarie, potrebbe determinare:

- l'impossibilità dell'Ente di garantire un corretto procedimento concorsuale;
- l'impossibilità di ammettere i candidati alla procedura concorsuale.

Diritti e responsabilità dei candidati:

I candidati potranno richiedere di esercitare i propri diritti come espressi dall'art. 15 all'art. 22 del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi al titolare del trattamento per:

- conoscere quali dati siano in possesso del Titolare e verificarne le modalità di trattamento;
- chiederne la rettifica qualora non corretti;
- richiedere la cancellazione di dati sovrabbondanti ma non di quelli richiesti per legge al Titolare;
- limitare l'accesso dei dati;
- opporsi al trattamento;
- esercitare il diritto alla portabilità se sussistono i presupposti di Legge, per trasferirli ad altro Titolare. - ai sensi dell'art. 34 del Regolamento UE 2016/679, chiedere che gli sia comunicata la violazione dei dati forniti, allorché sia grave per i propri diritti e libertà.
- ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, proporre reclamo al Garante qualora si ritenga che il trattamento dei propri dati avvenga contro le disposizioni vigenti in materia.

Sono inoltre consapevoli che ogni trattamento di dati non consono ed in linea con quanto qui riportato determina responsabilità di tipo personale.

Revoca del consenso:

L'interessato può revocare il consenso in qualsiasi momento, assumendosene le ricadute, fermo restando l'obbligo per il Titolare di continuare a detenere i dati a norma di Legge, anche per futuri controlli degli organi preposti.

Richieste al Titolare:

Ogni richiesta in merito al trattamento dei dati riguardanti il presente procedimento potrà essere avanzata al responsabile del trattamento attraverso l'ufficio del personale preposto.

NORME FINALI E NORME DI RINVIO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, annullare o modificare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, senza che i/le concorrenti possano per questo vantare alcun diritto nei confronti di questo Ente, o di adottare quei provvedimenti che si ritenessero opportuni al fine di poter garantire il miglior risultato del concorso stesso.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Regolamento per l'accesso ai posti ed ai profili professionali della dotazione organica dell'Ente, all'art. 24 D.P.R. 347/83 ed alle vigenti disposizioni di legge in materia.

La partecipazione al concorso obbliga i candidati all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando e di quelle ivi richiamate.

Per eventuali chiarimenti e/o comunicazioni gli interessati possono inviare una mail all'indirizzo: segreteria@ipabchiampo.it.

Chiampo, 29/06/2023

IL SEGRETARIO DIRETTORE
F.to Dott. Michele TESTA