



SELEZIONE UNICA PER ESAMI IN FORMA AGGREGATA CON I COMUNI DI TREZZO SULL'ADDA, CASSANO D'ADDA E CORMANO, PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI IDONEI CON PROFILO DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" – AREA DEGLI ISTRUTTORI – CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI

IL DIRETTORE DELL'AREA

Visto il vigente regolamento per la disciplina degli uffici e dei servizi del Comune di Cologno Monzese che disciplina le modalità di reclutamento e il sistema dei profili professionali;

Visto il D.Lgs. 267/2000 - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 165/2001 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche – e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 198/2006 - Codice delle pari opportunità fra uomo e donna – e s.m.i.;

Visto l'art. 3 bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni legge 6 agosto 2021, n. 113;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 34, del 01/03/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il contenuto dell'accordo con i comuni di Trezzo sull'Adda, Cassano d'Adda e Cormano, per lo svolgimento in forma aggregata delle selezioni uniche per la formazione di un elenco di idonei all'assunzione nei ruoli degli enti locali, per n. 7 profili professionali, tra cui quello di Agente di Polizia Locale;

Visto l'Accordo attuativo sottoscritto dalle parti in data 05/03/2024, secondo il quale il Comune di Cologno Monzese, quale Ente capofila, è titolare della procedura di selezione e ha il compito di provvedere alle fasi preliminari, propedeutiche e funzionali, all'individuazione e alla determinazione di tutti gli elementi tecnici e giuridici per dar luogo alla procedura selettiva, e alle fasi di organizzazione e gestione della procedura di selezione sino all'approvazione dell'elenco degli idonei;

In esecuzione della propria determinazione n. 354 del 21/03/2024;

INDICE

una **selezione pubblica per esami** per la formazione di un elenco di idonei all'assunzione a tempo indeterminato e/o determinato, pieno e/o parziale, di Agenti di Polizia Locale – Area degli Istruttori - C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, ex art. 3 bis del Decreto-legge n. 80 del 9 giugno 2021, convertito con modificazioni in legge 113 del 6 agosto 2021;

Art. 1 – Contenuti professionali della posizione

Sulla base del Sistema di classificazione del personale approvato con deliberazione del Commissario Straordinario per la provvisoria gestione dell'Ente n. 62 del 20/04/2023, appartengono all'Area degli Istruttori i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Le specifiche professionali richieste sono le seguenti:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

PROFILO PROFESSIONALE	AGENTE DI POLIZIA LOCALE			
FAMIGLIA PROFESSIONALE	Sicurezza			
INQUADRAMENTO CONTRATTUALE	Area degli Istruttori			
Connotazione delle attività comuni ai diversi profili professionali dell'Area di inquadramento contrattuale				
- lavoratore strutturalmente inserito nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi; - svolge fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche; - valuta nel merito i casi concreti e interpreta le istruzioni operative; - risponde dei risultati nel proprio contesto di lavoro. - Ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs n. 165/2001, ogni dipendente è tenuto a svolgere le mansioni per le quali è stato assunto e le mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento, fatte salve quelle per il cui espletamento siano richieste specifiche abilitazioni professionali.				
Titolo di studio per l'accesso:		Diploma di Maturità o titolo equiparato		
Livello Atteso				
Sapere (Conoscenze Tecniche)	Essenziale	Medio-Basso	Medio-Alto	Alto
Conoscenza normative generali delle Amministrazioni Pubbliche				
Conoscenza normative specifiche (Codice della Strada, Codice Penale, Ordinamento della Polizia Locale, Polizia commerciale, edilizia e ambientale, Pubblica sicurezza, Polizia giudiziaria)				
Conoscenza normativa e organizzazione del lavoro degli Enti Locali				
Utilizzo dei principali strumenti informatici				
Conoscenza delle lingue straniere				
Saper fare (Competenze Specialistiche)	Essenziale	Medio-Basso	Medio-Alto	Alto
Predisporre atti e procedimenti amministrativi				
Comunicare e interagire con l'utente interno/esterno				
Applicare norme e regolamenti del servizio di riferimento				
Elaborare dati e informazioni				
Utilizzare strumenti informatici particolari				
Coordinare il personale addetto al processo lavorativo				
Prevenire, accertare e reprimere infrazioni				
Eseguire attività di indagine, recapito e notificazione di atti				
Istruire pratiche e predisporre relazioni				
Guidare automezzi e motomezzi di servizio				
Saper essere (Competenze Trasversali)	Essenziale	Medio-Basso	Medio-Alto	Alto
Comunicazione e ascolto				
Lavoro di squadra				
Orientamento al risultato				
Gestione delle emozioni				
Innovatività				
Problem solving				
Leadership				

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione alla selezione

I requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione sono i seguenti:

- a) Cittadinanza italiana.
- b) Età non inferiore ai 18 anni, compiuti alla data di scadenza del bando e non superiore a quella costituente limite per il collocamento a riposo.
- c) Avere idoneità fisica all'impiego; il riconoscimento dell'idoneità senza limitazioni e/o prescrizioni all'esercizio del ruolo di Agente di Polizia Locale come accertata dal medico competente, è condizione necessaria per procedere all'assunzione e verrà accertata dalle amministrazioni aderenti in seguito allo svolgimento della procedura di interpello. Il giudizio di inidoneità o di idoneità con limitazioni di carattere permanente alla mansione determina la cancellazione dall'elenco di idonei.
- d) Essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di Agente di Polizia Locale e dell'idoneità psico-fisica richiesta per il porto dell'arma di ordinanza ai sensi del decreto ministeriale 4 marzo 1987 numero 145. Ai sensi della legge 28/3/1991 n. 120, si precisa che per le particolari mansioni a cui è preposto il profilo professionale in selezione, la condizione di privo della vista è da considerarsi inidoneità fisica specifica. L'applicazione di quanto previsto dall'art. 1, ultimo periodo, della citata L. 28/3/1991 n. 120 è motivata con riferimento alle concrete attività assolte, nel funzionigramma di questo Ente così come di norma nelle analoghe unità organizzative degli altri Comuni aderenti alla selezione congiunta, del profilo professionale ricercato, che comprendono, oltre all'utilizzo del videoterminale, in particolare le seguenti mansioni:
 - attento controllo del territorio e di eventuali situazioni di rischio;
 - sopralluoghi sul territorio con redazione di verbali corredati di documentazione fotografica;
 - interventi anche in condizioni di emergenza;
 - utilizzo di veicoli in dotazione alla Polizia Locale;
 - idoneità all'utilizzo dell'arma.

Le singole Amministrazioni hanno facoltà, in base alla normativa vigente, di sottoporre a visita medica preventiva, anche in fase preassuntiva, i candidati idonei al fine di verificare l'idoneità fisica alla mansione da svolgere. In particolare, i requisiti fisici richiesti sono:

- a. Visus naturale non inferiore a 12 decimi complessivi quale somma del visus dei due occhi, con non meno di 5 decimi nell'occhio che vede di meno e nel caso di correzioni (lenti a contatto, occhiali da vista, interventi correttivi), non inferiore a 10 decimi in ciascun occhio;
 - b. Normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo;
 - c. Funzione uditiva normale, senza ausilio di protesi, su base di esame audiometrico tonale.
 - d. Assenza di condizioni che alterino profondamente la costituzione organica, quali la magrezza o l'obesità patologica avendo come criterio di riferimento l'indice di massa corporea.
- e) Non avere riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Ai sensi della Legge 13 dicembre 1999, n.475 la sentenza prevista dall'art.444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna.
 - f) Non essere a conoscenza di essere sottoposto/a a procedimenti penali.
 - g) Essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile).
 - h) Essere in possesso di un diploma di istituto secondario di secondo grado di durata quinquennale o riconosciuto equipollente per legge.
 - i) Essere in possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza ai sensi dell'art. 5, comma 2 della legge 7 marzo 1986, n. 65 e precisamente:
 1. Non aver subito condanne a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stati sottoposti a misura di prevenzione;

2. Non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
 3. Non trovarsi nelle condizioni di disabile di cui all'art.1 della Legge n.68/1999;
 4. Non essere riconosciuti obiettori di coscienza Legge 230/98 ed idonei al conseguimento del porto d'armi; per gli operatori ammessi al servizio civile, occorre aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza, presentando apposita dichiarazione irrevocabile presso l'Ufficio nazionale per il servizio Civile, decorsi almeno 5 anni dalla data di collocamento in congedo, secondo le norme previste per l'espletamento del servizio di leva (ai sensi del disposto ex art. 636 del D. Lgs. n. 66/2010);
- j) Non trovarsi in alcuna delle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della legge 68/1999 e successive modificazioni ed integrazioni (art. 3, comma 4, legge n. 68/1999);
 - k) Non essere stati espulsi dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati;
 - l) Essere in possesso di patente di guida tipo B).
 - m) Non aver prestato servizi presso Pubbliche Amministrazioni risolti per destituzione o dispensa per persistente insufficiente rendimento ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico.
 - n) Aver provveduto al versamento del contributo di partecipazione alla selezione pari a € 10,00=.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. Servizio Reclutamento, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 ROMA entro la data di scadenza del bando. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data dell'eventuale assunzione a pena di nullità.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere alla data effettiva di assunzione nei ruoli dell'ente prescelto.

Tutti i candidati saranno AMMESSI alla presente procedura CON RISERVA di verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

La verifica delle dichiarazioni rese dai candidati risultati idonei sarà effettuata dalle amministrazioni aderenti a seguito dello svolgimento degli interpellati.

Art. 3 – Trattamento economico

Il trattamento economico annuo del posto messo a concorso è quello stabilito dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali per l'area contrattuale degli Istruttori – oltre alla tredicesima mensilità, alla indennità di comparto, all'indennità di vigilanza ed eventuale trattamento accessorio ed altri assegni in quanto previsti dalla normativa vigente. Detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente. A questo link sono reperibili i valori economici www.aranagenzia.it/contrattazione/comparti/comparto-delle-funzioni-locali/contratti.html.

Art. 4 – Applicazione delle riserve

La presente selezione è finalizzata alla formulazione di un elenco di idonei all'assunzione. Dall'elenco di idonei potranno attingere per l'assunzione anche altre pubbliche Amministrazioni previa sottoscrizione di apposita accordo disciplinante i termini di utilizzo e mediante procedura di interpello. L'applicazione delle riserve di cui alle leggi vigenti (disabili, categorie protette, militari, volontari servizio civile ecc.) ovvero gli adempimenti preliminari all'assunzione (predisposizione del sottosezione 3.3 del PIAO - Piano dei Fabbisogni di personale, procedure ex artt. 30 – eventuale - 34 e 34-bis del D.lgs. n. 165/2001 ecc.)

saranno esplicitamente indicati e applicati negli avvisi di interpello che saranno promossi dal Comune di Cologno Monzese o dagli Enti aderenti e finalizzati all'assunzione di personale a tempo indeterminato e/o determinato. In tale occasione, gli idonei interessati/ le idonee interessate all'interpello ed in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa per beneficiare della riserva, dovranno dichiararne il possesso nella domanda di partecipazione all'interpello.

Art. 5 – Domanda di ammissione alla selezione e modalità di presentazione

La domanda dovrà essere presentata entro le ore 23:59 del 21 aprile 2024.

L'iscrizione alla presente selezione è da effettuarsi tassativamente per via telematica autenticandosi attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o la Carta nazionale dei Servizi (CSN) o la Carta Identità Elettronica (CIE), compilando l'apposito modulo elettronico del Portale inPA, al quale accedere attraverso il seguente link: <https://www.inpa.gov.it/>.

All'atto della registrazione al Portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando quanto previsto dall'art. 4 comma 2 e seguenti del DPR 9 maggio 1994, n. 487.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione, è certificata e comprovata da ricevuta elettronica, rilasciata al termine della procedura di invio, dal sistema informatico con relativo codice candidatura.

Si consiglia di conservare tale codice candidatura per tutto lo svolgimento della procedura selettiva.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (candidati /candidate in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero) devono possedere i requisiti, ove compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174.

Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito, se differente da quello di residenza, al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative alla selezione e per le quali il bando non preveda espressamente la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

L'Amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato /alla candidata quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato/della candidata circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito rispetto a quello indicato nella domanda e anche da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al concorso e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

Ai sensi dell'art. 65 del D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i. l'autenticazione al portale tramite SPID, CIE o CNS equivale alla sottoscrizione della domanda e, pertanto, non è necessario sottoscrivere la stessa in altre modalità.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali il Comune di Cologno Monzese non si assume responsabilità alcuna, con la precisazione che l'assistenza tecnica fornita dagli operatori sarà garantita fino alle ore 15.30 del giorno di chiusura della presentazione della domanda. Gli addetti dell'Ufficio risorse umane ed organizzazione sono disponibili ai seguenti numeri di telefono 0225308314-316.

Art. 6 – Documentazione da allegare alla domanda di ammissione

I candidati/le candidate dovranno allegare alla domanda on-line i seguenti documenti:

- eventuale provvedimento di equipollenza/equiparazione o richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica se dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali";
- ricevuta del versamento del contributo di partecipazione alla selezione, pari a € 10,00 da effettuarsi esclusivamente attraverso il sistema pagoPA collegandosi al seguente link <https://www.comune.colognomonzese.mi.it/it/payments> ed inserire la seguente dicitura "RIF. Elenco Idonei Agente PL 2024 e Codice fiscale del candidato o della candidata", in formato .pdf. Fatti salvi i casi di annullamento o revoca della procedura selettiva, il contributo di partecipazione non sarà, in alcun modo, oggetto di possibile rimborso.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata ulteriore documentazione, se non quella eventualmente richiesta per la regolarizzazione della domanda.

Può essere regolarizzata la domanda del candidato o della candidata che risulti incompleta delle dichiarazioni richieste dal bando di selezione ovvero della relativa documentazione.

Le modalità e i contenuti della regolarizzazione saranno resi noti ai candidati o alle candidate interessati nell'ambito della pubblicazione degli ammessi alle prove.

Art. 7 – Motivi di esclusione

Costituiscono motivo di esclusione:

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti all'art. 2 "Requisiti per l'ammissione alla selezione" del presente bando;
- b) la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 5 "Domanda di ammissione alla selezione e modalità di presentazione" del presente bando;
- c) la presentazione della domanda con credenziali non appartenenti alla/al candidata/o che presenta la domanda
- d) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato dall'Amministrazione.
- e) la mancata presentazione all'orario ed alla sede stabilita per l'espletamento della procedura selettiva.

Art. 8 – Prove della procedura selettiva

Prova efficienza fisica

I candidati che avranno proposto domanda di partecipazione alla presente procedura dovranno sostenere una prova per la verifica del possesso dell'efficienza fisica necessaria allo svolgimento dei compiti di istituto che consisterà nelle seguenti attività da eseguirsi in sequenza:

per i candidati di sesso maschile:

Città di Cologno Monzese

- a) corsa di 800 metri piani da compiersi nel tempo massimo di 4 minuti;
- b) salto in alto di una altezza di 120 centimetri da superarsi in un massimo di tre tentativi;
- c) 30 piegamenti a terra da compiersi nel tempo massimo di 2 minuti.

per le candidate di sesso femminile:

- a) corsa di 800 metri piani da compiersi nel tempo massimo di 5 minuti;
- b) salto in alto di una altezza di 100 centimetri da superarsi in un massimo di tre tentativi;
- c) 20 piegamenti a terra da compiersi nel tempo massimo di 2 minuti.

Il mancato superamento anche di una delle tre attività sopra descritte comporterà la non ammissione dell'aspirante al prosieguo del procedimento selettivo.

La valutazione conseguita nella prova di efficienza fisica consisterà nel giudizio ammesso/non ammesso alla prova successiva.

Prova scritta

La **prova** consisterà nella somministrazione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla o in una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica o test psico-attitudinali ovvero una intervista di assesment, finalizzata alla verifica del possesso delle competenze trasversali tipiche del profilo ricercato così come indicate all'art. 1 "Contenuti professionali della posizione".

Alla prova è assegnato un punteggio massimo di 30 punti. La prova si considera superata se si ottiene un punteggio pari o superiore a 21/30.

All'esito della selezione sono inseriti nell'elenco degli idonei, senza ordine di merito, i candidati che hanno ottenuto nella prova un punteggio pari o superiore a 21/30.

In sede di procedura di interpello, che sarà curata singolarmente da ciascun comune aderente all'accordo per lo svolgimento in forma aggregata della presente selezione, si procederà alla verifica delle conoscenze tecniche e di eventuali competenze trasversali aggiuntive tra cui la conoscenza della lingua inglese e le conoscenze informatiche più diffuse.

Sul Portale Unico del Reclutamento e sul sito del Comune di Cologno Monzese "www.comune.colognomonzese.mi.it – Amministrazione trasparente - bandi di concorso" verranno pubblicati:

- Data, ora e modalità operative di svolgimento delle prove almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse;
- Elenco candidati ammessi e non ammessi allo svolgimento delle prove;
- Esiti delle prove;
- Elenco idonei;
- Qualsiasi informazione si rendesse utile comunicare ai candidati.

La pubblicazione di tali comunicazioni avrà valore di notifica a tutti gli effetti per cui, i candidati ai quali non sia stata data comunicazione contraria, sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, presso la sede d'esame indicata. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione quale ne sia la causa.

Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento 679/2016/UE in materia di protezione dei dati, i candidati verranno identificati mediante il codice candidatura assegnato in fase di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione in oggetto.

Art. 9 – Commissione

I candidati verranno valutati da apposita Commissione esaminatrice che sarà nominata con determinazione del dirigente dell'Area alla quale è assegnato l'Ufficio risorse umane ed organizzazione.

Art. 10 – Elenco degli idonei

La Commissione esaminatrice, al termine della prova selettiva forma un elenco di idonei, senza alcun ordine di merito, costituito dai candidati che hanno superato la prova di efficienza fisica e hanno conseguito un punteggio minimo di 21/30 nella prova scritta.

L'elenco degli idonei potrà essere utilizzato per assunzioni a tempo indeterminato e/o determinato, pieno e/o parziale, da parte del Comune di Cologno Monzese, Trezzo sull'Adda, Cassano d'Adda e Cormano ovvero da altri enti che vorranno aderire all'accordo vigente tra i suddetti comuni per l'utilizzo dell'elenco di idonei.

Per procedere all'assunzione deve essere attivata la procedura di interpello esclusivamente riservata agli idonei inseriti nell'elenco.

I soggetti selezionati resteranno iscritti nell'elenco degli idonei fino alla data di assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Cologno Monzese presso uno degli enti convenzionati.

L'eventuale assunzione a tempo determinato non comporta la cancellazione dall'elenco degli idonei.

L'elenco così formato è valido per 3 anni.

L'elenco sarà aggiornato almeno una volta all'anno nell'arco di validità dello stesso (tre anni) a seguito di specifico bando. Gli idonei selezionati restano iscritti negli elenchi sino alla data della loro assunzione a tempo indeterminato, e comunque sino al termine di validità dell'elenco di cui al presente bando anche se il loro nominativo è stato inserito per la prima volta in sede di aggiornamento dell'elenco stesso.

L'inserimento nell'elenco degli idonei non dà diritto all'assunzione.

Art. 11 – Interpello

L'avviso di interpello è pubblicato, con l'indicazione di tutti i dettagli, all'albo pretorio telematico e sul sito web istituzionale del Comune di Cologno Monzese www.comune.colognomonzese.mi.it – "Amministrazione trasparente - bandi di concorso", e sul sito istituzionale dell'ente aderente all'accordo che ha indetto l'interpello per un periodo non inferiore a 15 giorni dalla data della sua pubblicazione. Titolare del procedimento di interpello è unicamente l'ente che ha indetto l'interpello.

Tutti gli idonei potranno presentare la propria candidatura all'interpello.

L'interpello conterrà almeno le seguenti informazioni:

- a) il numero dei posti da ricoprire, il ruolo ricercato ed eventuali requisiti specifici richiesti;
- b) termini e modalità per l'invio della candidatura. Il termine di presentazione della candidatura non potrà essere inferiore a 15 giorni;
- c) l'eventuale riserva di posti ed i titoli di preferenza applicati in caso di parità di merito e di titoli;
- d) la tipologia della prova di selezione per la formazione della graduatoria di merito, le modalità svolgimento e le competenze e conoscenze oggetto di verifica;

Città di Cologno Monzese

e) indicazione del responsabile del procedimento individuato tra i dipendenti dell'ente che ha indetto l'interpello.

L'idoneo assunto a tempo indeterminato (a tempo pieno o parziale) sia presso il Comune di Cologno Monzese sia presso gli enti aderenti è cancellato dall'elenco degli idonei e non potrà partecipare ad altri interpelli anche in caso di mancato superamento del periodo di prova.

Il mancato superamento delle prove previste nell'interpello non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei per futuri interpelli.

La mancata accettazione dell'assunzione a tempo indeterminato in qualità di vincitore dell'interpello o per scorrimento della relativa graduatoria non pregiudica la permanenza nell'elenco degli idonei o la partecipazione ad altri interpelli.

La mancata accettazione dell'assunzione a tempo indeterminato in qualità di vincitore dell'interpello o per scorrimento della relativa graduatoria comporterà l'impossibilità per l'idoneo di partecipare ad ulteriori interpelli per i 6 mesi successivi.

L'assunzione a tempo determinato non pregiudica la partecipazione agli interpelli per assunzioni a tempo indeterminato ne comporta la cancellazione dell'elenco degli idonei.

La mancata accettazione dell'assunzione a tempo determinato in qualità di vincitore dell'interpello o per scorrimento della relativa graduatoria non pregiudica la permanenza nell'elenco degli idonei o la partecipazione ad altri interpelli.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994, dal D.Lgs. 196/2003 e dal Reg. UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei curricula verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di valutazione nominata con determinazione dirigenziale.

I titolari autonomi del trattamento dei dati personali dei successivi avvisi di interpello saranno gli enti aderenti all'accordo di selezione congiunta

Il Titolare del trattamento dei dati personali della presente procedura selettiva è il Comune di Cologno Monzese. L'informativa completa è allegata al presente bando.

Art. 13 – Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della L.241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio procedimento, ai sensi della L. 241/1990, si intende sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte dei candidati, attraverso la loro domanda di partecipazione.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio Risorse Umane ed Organizzazione: tel. 02/253.08.314/316 e-mail: personale@comune.colognomonzese.mi.it.

Il responsabile del procedimento è il Dott Emmanuele Moriggi, Direttore dell'Area Servizi al Cittadino e di Supporto - Servizio Segreteria, Risorse Umane ed Organizzazione.

Art. 14 - Norme finali

La partecipazione al concorso comporta la esplicita e incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento del concorso.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso le Amministrazioni procedenti.

È facoltà dell'Amministrazione Comunale di non dare seguito alla procedura di concorso in conseguenza di

Città di Cologno Monzese

limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

L'Amministrazione Comunale può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Cologno Monzese, __ marzo 2024

Il Direttore Area Servizi al Cittadino e di Supporto
Dott. Emmanuele Moriggi