

CITTÀ DI CASTIGLIONE OLONA



Provincia di Varese

AREA CITTADINANZA

Castiglione Olona, 13 agosto 2024

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI 2 POSTI, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO A 18 ORE SETTIMANALI CON PROFILO PROFESSIONALE DI ESECUTORE, AREA OPERATORI ESPERTI, DA ASSEGNARE AL NIDO COMUNALE DI CASTIGLIONE OLONA

IL RESPONSABILE

In esecuzione della propria determinazione n. 390 del 13/08/2024

Visti:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 02.04.2024 avente ad oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026;
- Tenuto conto del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 in materia di certificazioni amministrative e s.m.i;
- Visto il D.Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.
- Richiamato il Regolamento EU 679/2016 e il D.Lgs. n. 196/2003 in materia di trattamento dati personali.
- Visto il D.Lgs. n. 267/2000.
- Visto il D.Lgs n. 165/2001 ss.mm.ii..
- Visto il D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.e il D.P.R. 82/2023.
- Vista la sentenza del TAR Lazio n.2948/2024.
- Visto il vigente C.C.N.L. - Comparto Funzioni Locali.
- Visto il Regolamento comunale d'organizzazione dei servizi e degli uffici;

RENDE NOTO

Che è indetto una selezione pubblica per la copertura di 2 posti a tempo determinato a 18 ore settimanali nel profilo professionale di “Esecutore Scolastico” – Area Operatori Esperti che verranno utilizzati presso l’asilo nido Comunale di Comune di Castiglione Olona- Area Cittadinanza.

Ai sensi dell’art. 1 della legge 120/1991, sono altresì esclusi i soggetti di cui all’art.1, comma 1, let. C) – soggetti non vedenti- in quanto le condizioni di privo della vista sono preclusive all’adempimento delle specifiche mansioni previste per il profilo professionale del posto da coprire.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto di cui trattasi compete il trattamento economico previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del Comparto Funzioni Locali 2019-2021 sottoscritto il 16.11.2022.

2. RUOLO PROFESSIONALE E AMBITO DI ATTIVITÀ

La posizione richiesta prevede buone capacità tecnico-professionali e propensione al lavoro in team, collaborando con i colleghi e con gli organi dell'amministrazione oltre che, a titolo esemplificativo

e non esaustivo:

- Pulizia e sanificazione dei locali/arredi interni ed esterni e delle loro pertinenze
- Sorveglianza
- Attività di lavanderia
- Collaborazione con il personale educativo
- Allestimenti spazi per distribuzione pasti e assistenza al pasto
- Apertura e chiusura degli ambienti di lavoro e controllo degli accessi e delle pertinenze
- Raccordo tra amministrazione e fornitori, la movimentazione delle merci e verifica dell'idonea documentazione

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e dell'art. 57 del D.lgs 165/2001. Il termine “candidati” utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

3. REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Per l’ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea; oppure essere familiari di un cittadino di uno Stato membro dell’Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma titolari del diritto di

soggiorno o del diritto di soggiorno permanente¹; oppure essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di

b) Compimento del 18° anno di età; e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

c) iscrizione nelle liste elettorali ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;

d) idoneità fisica a svolgere le mansioni previste per il posto;

e) I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre ai requisiti previsti dal presente bando di Concorso, anche una adeguata conoscenza della lingua italiana;

f) Inesistenza di provvedimenti di destituzione o dispensa o licenziamento dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento, che l'impiego è stato conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

g) Insussistenza di condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;

h) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo,(salvo quanto previsto dalle disposizioni vigenti della legge 230/1998);

i) Possesso del seguente titolo di studio:

- Diploma di qualifica di istruzione professionale (3 anni), o titolo superiore.

Per diplomi di qualifica professionale si intendono i diplomi professionali rilasciati a seguito di corso triennale, conseguiti dopo la scuola dell'obbligo, nonché quelli ai quali specifiche disposizioni riconoscono il medesimo valore ai fini dell'ammissione ai concorsi pubblici.

j) conoscenza della lingua inglese;

k) conoscenza di elementi di informatica applicata;

I requisiti suddetti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e permanere al momento dell'assunzione.

4. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente in via telematica tramite il portale del reclutamento "InPA" al link <https://www.inpa.gov.it/>, entro e non oltre le ore **13.00 del giorno 23/08/2024**

Scaduto tale termine il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente per riprendere successivamente la compilazione e l'invio.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande trasmesse tramite altre modalità.

Il candidato dovrà accedere al portale InPA previa registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS, IDAS).

Dopo avere effettuato l'accesso al portale InPA, il candidato dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "Curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la presente procedura nell'apposita sezione "Concorsi".

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale, ivi compreso il pagamento della tassa di concorso.

Nel caso il pagamento venga effettuato esternamente al sito InPA è necessario caricare, in formato PDF/A, alla voce ALLEGATI" Ricevuta versamento tassa di concorso", la ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso di cui alla sezione 7 (v. sezione 7. TASSA DI CONCORSO)

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione, ad esclusione della graduatoria di merito e definitiva.

In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente considererà ed utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato SOLO all'ultima domanda inviata.

Sarà dunque cura del candidato verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

I candidati portatori di handicap beneficiari delle disposizioni contenute nella Legge 05.02.1992 n. 104 devono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove.

Ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) sono garantite adeguate forme di partecipazione alle prove, come da Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con Il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per la disabilità.

A tal fine, il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

Nella domanda i candidati rendono le dichiarazioni sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n. 445/2000, e consapevoli delle sanzioni, anche penali, previste dagli artt. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive

modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento adottato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il Comune non risponde delle domande non presentate o presentate in ritardo per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore e il fatto di terzi.

Per la presentazione dell'istanza di partecipazione e dei relativi allegati si invita a seguire le indicazioni presenti nel portale del reclutamento "InPA" ed eventualmente di rivolgersi all'assistenza del portale stesso.

Il Comune non si assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

5. REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

1. Sono sanabili le seguenti irregolarità od omissioni:

- a) omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni fra quelle richieste circa il possesso dei requisiti prescritti dall'avviso, ad eccezione di quelle relative alle generalità ed al domicilio o recapito;
- b) mancata o incompleta indicazione della selezione a cui si vuole partecipare.

2. In caso di irregolarità sanabili il candidato dovrà provvedere alla regolarizzazione, pena l'automatica esclusione della selezione, entro il termine tassativo fissato nella relativa comunicazione.

3. Qualsiasi altra omissione o irregolarità, non contemplata nell'elenco sopra indicato, comporta l'esclusione dalla selezione.

6. ALLEGATI E TITOLI DI PREFERENZA

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta attraverso la procedura telematica del portale InPA (www.inpa.gov.it), attraverso i seguenti passaggi:

- a. autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b. compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza, l'eventuale disabilità possedute o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione ecc.);
- c. scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- d. compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando (compreso il pagamento

della tassa di partecipazione);

- e. inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone “Conferma e Invia” nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimopassaggio la domanda non risulterà presentata).

ALLEGATI ALLA DOMANDA:

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

1. **ricevuta della tassa di selezione di € 10,00** (per tutte le tipologie di pagamento) da versarsi mediante bonifico bancario sul c/c BANCA INTESA SANPAOLO di Castiglione Olona.

IBAN: IT46 A030 6950 1301 0000 0046 009

Il versamento dovrà essere effettuato entro e non oltre la data di presentazione della domanda. Il mancato versamento della tassa di selezione comporta l'esclusione

La mancata indicazione nella domanda dei titoli di preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici

7. PROVE D'ESAME

La selezione consisterà in una prova orale a contenuto teorico-pratico.

Il voto è espresso in trentesimi. La prova orale a contenuto teorico-pratico si intende superata con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Prova orale a contenuto teorico – pratico

La prova, a contenuto tecnico-professionale, consisterà nell'espletamento delle operazioni di pulizia, utilizzando materiale e strumenti in dotazione al Comune, per un determinato intervento ed entro il tempo, entrambi prestabiliti dalla Commissione esaminatrice e in un colloquio a contenuto tecnico-professionale con la finalità di valutare le capacità e le conoscenze tecniche specifiche dei candidati.

La Commissione definisce preventivamente le competenze e le aree di conoscenza da approfondire o le singole domande da somministrare, gestendo poi con flessibilità l'interazione col candidato in ordine alle modalità di trattazione degli argomenti. Qualora il numero dei candidati lo richieda, gli argomenti devono essere predefiniti in un numero adeguato a garantire la possibilità di rotazione secondo criteri di imparzialità.

La modalità di svolgimento della prova e la durata della medesima sarà stabilita dalla Commissione esaminatrice e comunicata ai candidati prima dell'inizio della prova stessa.

Programma d'esame

La prova verterà sulle seguenti materie:

- cenni sull'ordinamento degli Enti Locali
- Ruolo e compito dell'operatore nelle sequenze di intervento di pulizia nei servizi educativi;
- Testo unico per la sicurezza sul lavoro D.L.g.s. 09/04/2008 n.81 e s.m.i;

- Normativa sulla privacy amministrazioni pubbliche;

Le norme indicate sono tutte intese con riferimento all'aggiornamento ad oggi in vigore, con eventuali successive modifiche e/o integrazioni.

Comunicazioni ai candidati

Le comunicazioni ai candidati sono fornite mediante pubblicazione delle stesse sul sito www.inpa.gov.it e sul sito web istituzionale del Comune di Castiglione Olona. Tali notifiche hanno valore legale a tutti gli effetti.

8. CALENDARIO DELLE PROVE

La prova orale a contenuto teorico – pratico si svolgerà il giorno 29 agosto 2024, alle ore 15.00 presso il Comune di Castiglione Olona Via Cardinal Branda 6;

I candidati che non riceveranno diversa comunicazione devono ritenersi convocati ad ogni effetto in base alla presente indicazione contenuta nel bando.

La variazione delle date potrà essere comunicata ai candidati in qualsiasi momento, anche mediante comunicazione pubblicata sul portale Inpa e sul sito del Comune di Castiglione Olona ed avrà valore di notificazione ai candidati.

Tutti i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di identificazione.

La mancata presentazione nell'ora e giorno indicati costituirà rinuncia alla selezione.

9. GRADUATORIA E ASSUNZIONE

A conclusione dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà apposita graduatoria di merito secondo l'ordine del punteggio attribuito a ciascuno.

Il punteggio finale sarà dato dal punteggio della prova orale a contenuto teorico-pratico.

L'inserimento nella graduatoria finale non darà luogo a dichiarazioni di idoneità a concorso.

La rinuncia alla proposta di stipulazione del contratto o il mancato superamento del periodo di prova o la risoluzione del contratto di lavoro comporta comunque la cancellazione dalla graduatoria.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti locali nonché ai posti conferibili al momento della nomina.

10. NORME FINALI

Il presente bando di selezione è emanato tenuto conto delle disposizioni concernenti le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'Amministrazione si riserva di apportare al presente bando le eventuali modifiche o integrazioni che si rendessero necessarie, così come di revocarlo o di sospenderlo per sopravvenute motivazioni di rilevante interesse pubblico.

11 TRATTAMENTO DEI DATI REGOLAMENTO UE 2016/679

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso e alla successiva assunzione del dipendente e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;
- b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;
- d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati o che possono venirne a conoscenza. I dati raccolti potranno essere:
 - trattati dai dipendenti dell'Area Cittadinanza nelle rispettive, competenze, in qualità di incaricati;
 - comunicati ad altri uffici del Comune nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente;
 - comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE2016/679;
- e) Diritti dell'interessato: l'interessato ha i diritti di cui alla Sezione 2 e 3, artt. 15 e seguenti, del Regolamento UE 2016/679;
- f) Titolare e Responsabile del trattamento dei dati del Castiglione Olona, con sede in via Cardinale Branda 8, C.F. 00309450120 telefono 0331/824801 PEC protocollo@comune.castiglione-olona.va.it è Halley Lombardia.

11. PUBBLICAZIONE

Copia integrale del presente bando viene pubblicata:

- a) all'Albo dell'Ente per almeno 10 giorni;
- b) sul sito internet dell'Ente per almeno 10 giorni.
- c) sul sito www.inpa.gov.it per almeno 10 giorni

Il Responsabile del Procedimento

F.to Dott.ssa Patrizia Longhin