

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI COMPLESSIVI N. 4 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (EX CAT. C) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA ASSEGNARE ALL'AREA SVILUPPO E SICUREZZA DELLE FUNZIONI NON FONDAMENTALI.**

**IL DIRIGENTE DELL'AREA RISORSE**

Visti:

- la Deliberazione del Presidente P.V. n. 10 del 07/02/2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026, così come disposto dal D.L. n. 80/2021 art. 6 e s.m.i. il quale presenta, alla Sottosezione 3.3, il Piano del fabbisogno di personale per il triennio 2024/2026 (ex art. 6, D.Lgs. n. 165/2001);
- il D.P.R. n. 82 del 16/06/2023, che integra e modifica il D.P.R. 487 del 09/05/1994;
- il vigente CCNL del Personale del comparto Funzioni Locali;
- il vigente Statuto Provinciale;
- il vigente Regolamento di Organizzazione e di Gestione del Personale come modificato con Deliberazione del Presidente P.V. n. 170 del 10 dicembre 2020;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente come modificato con Deliberazione del Presidente P.V. n. 67 del 24 maggio 2023;
- la Deliberazione del Presidente P.V. n. 9 del 24/01/2020 con la quale sono stati approvati l'Organigramma e il Funzionigramma dell'Ente.

Dato atto che la procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., finalizzata alla copertura dei posti indicato in oggetto, ha dato esito negativo, come da documentazione Prot. n. 8899 del 19/02/2024;

Rilevato che l'art. 1, comma 14-ter, del D.L. 80/2021, come convertito dalla Legge 113/2021, ha prorogato fino al 31/12/2024 il termine entro il quale le amministrazioni pubbliche, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, possono avviare procedure concorsuali senza il previo esperimento della mobilità volontaria di cui all'art. 30 comma 2-bis del D.lgs. n. 165/2001;

In esecuzione della propria Determinazione Dirigenziale n. 465 del 08/03/2024 di indizione del presente concorso pubblico;

**RENDE NOTO**

**ART. 1 - INDIZIONE DEL CONCORSO**

È indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di complessivi n. 4 posti di Istruttore Amministrativo (Ex Cat. C), con la seguente prima assegnazione:

- o n. 4 posti presso l'Area Sviluppo e Sicurezza - funzioni delegate da Regione Lombardia

Ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006, i posti si intendono riferiti ad aspiranti dell'uno o dell'altro sesso; la Provincia di Varese garantisce parità di trattamento tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Sono fatte salve le disposizioni di legge relative al diritto al lavoro dei disabili ed altre categorie protette (L. n. 68/1999).

Restano salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174/1994, nonché le prescrizioni dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L. n. 97/2013, concernente la possibilità dei candidati di partecipare ai concorsi per la copertura dei posti che non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, si determina una riserva di n. 1,2 posti, su n. 4 posti in concorso riservati prioritariamente ai volontari delle FF.AA. Tale riserva sommata ad un pregresso cumulo di 0,2 genera una complessiva riserva di 1 posto. Si genera inoltre una frazione di riserva di 0,4 che verrà conservata per eventuali successive

procedure concorsuali. Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

I requisiti per la fruizione della riserva devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando.

## ART. 2 - PROFILO PROFESSIONALE

La figura di **Istruttore Amministrativo – ex cat. C** è chiamata ad operare in tutti i Settori dell'Ente e, a titolo indicativo ma non esaustivo:

- svolge attività di carattere amministrativo e di erogazione di servizi interni ed esterni all'ente che comportano l'uso di dati/informazioni complesse, l'applicazione di norme e la predisposizione di atti e provvedimenti;
- redige atti e documenti di diversa natura attraverso l'utilizzo di strumenti informatici, videoscrittura e fogli elettronici; cura la gestione di archivi e banche dati. Raccoglie, gestisce ed elabora dati e informazioni anche di natura complessa;
- svolge attività di ricerca e studio in ambito normativo;
- svolge servizi di comunicazione e di front office con l'utenza finale interna ed esterna. Può svolgere attività di organizzazione, conservazione e gestione della documentazione in genere.

Per le suddette figure afferenti all'Area degli Istruttori – ex categoria C, è inoltre richiesta:

- autonomia nella gestione delle specifiche attività di competenza;
- responsabilità di risultato relative alle attività svolte, con una significativa ampiezza delle soluzioni possibili sulla base di modelli predefiniti secondo l'ambito di riferimento;
- aggiornamento continuo delle procedure di lavoro al quadro normativo di riferimento;
- responsabilità nella gestione efficiente delle risorse affidate;
- proposizione di soluzioni operative nella realizzazione delle attività di competenza;
- garanzia di un flusso continuo e preciso di informazioni/dati relativi alle attività svolte;
- capacità relazionali interne di media complessità; prevalentemente di tipo professionale, costanti rapporti con tutte le unità dell'ente al fine di garantire servizi adeguati;
- capacità relazionali esterne di tipo professionale di media complessità, anche con l'utenza finale con orientamento all'assistenza e all'esigenza del cliente esterno;
- adeguata conoscenza di tipo giuridico-amministrativo, con particolare riguardo agli ambiti di competenza e con riferimento a concrete situazioni di lavoro;
- adeguata conoscenza dei fondamenti di diritto privato, diritto pubblico, normativa degli enti locali del settore di competenza;
- adeguata conoscenza dei processi e delle metodologie di elaborazione, organizzazione e controllo di dati e informazioni;
- conoscenze specialistiche relative alla tipologia delle attività svolte nell'unità organizzativa di appartenenza;
- conoscenza adeguata degli strumenti informatici e telematici necessari allo svolgimento delle attività.
- conoscenza delle procedure amministrative dell'unità organizzativa di competenza;
- conoscenza di base della lingua inglese;
- orientamento alla qualità del lavoro; orientamento alle esigenze dell'utenza finale; adeguata capacità di iniziativa; orientamento al lavoro di gruppo; adeguate capacità relazionali di tipo professionale; capacità di analisi e precisione; capacità di risolvere problemi; elevata flessibilità operativa; adattamento ai cambiamenti organizzativi.

## ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per la partecipazione al concorso occorre essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione della domanda:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano. Per i cittadini di paesi non aderenti all'Unione Europea è necessario essere titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o lo status di rifugiato ovvero di protezione sussidiaria (art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e s. m. i.). Ai cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) titolo di studio posseduto, con l'indicazione della data, sede e denominazione dell'Istituto in cui è stato conseguito:

Diploma di scuola secondaria di secondo grado (Maturità) rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico italiano.

L'eventuale equipollenza/equivalenza del titolo di studio deve essere precisata, mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede, a cura e onere del candidato.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento, oppure gli estremi del Decreto di equivalenza o equiparazione, rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica ex art. 38 D.Lgs 165/2001, indicando l'autorità, il numero di protocollo e la data del rilascio;

- c) iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza; non possono essere assunti nelle pubbliche amministrazioni coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure licenziati per le medesime ragioni o per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- f) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego nella Pubblica Amministrazione per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- g) non aver riportato condanne penali passate in giudicato o avere, ai sensi delle disposizioni di legge, pendenze processuali che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione, ovvero le eventuali condanne riportate. Si precisa che la sentenza emessa ai sensi dell'art. 444c.p.p. è equiparata ad una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, c 1bis c.p.p. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- h) idoneità fisica all'impiego: l'Amministrazione è tenuta a sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso;
- i) i candidati di sesso maschile, nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1, Legge 23/08/2004, n. 226, devono essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva;
- j) avere un'età non inferiore agli anni 18 e non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione di vecchiaia.

I candidati, inoltre, dichiarano di aver preso visione integrale del bando di concorso e accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nel bando stesso.

Il possesso dei requisiti sopra elencati dovrà essere autocertificato, ai sensi del DPR n. 445/2000, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, da compilarsi secondo le prescrizioni di cui al successivo art. 5. I requisiti di accesso alla presente procedura, come qui disciplinati, devono essere posseduti, sotto pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti fino alla eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Per difetto dei requisiti può essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dal concorso con atto motivato e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

#### **ART. 4 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al dipendente sarà riconosciuto il trattamento economico fondamentale ed accessorio, previsto dalla contrattazione collettiva nazionale del Comparto Funzioni Locali. Spettano inoltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità, l'elemento perequativo, l'indennità di vacanza contrattuale ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare. I suddetti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legge.

## ART. 5 – MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere inoltrata esclusivamente tramite il portale inPA (link [Portale inPA](#)), cui si potrà accedere tramite SPID/CIE/CNS e dovrà essere inoltrata a sistema, pena l'esclusione, **entro le ore 23:59:59 del giorno 10/04/2024**.

**Scaduto tale termine, da considerarsi perentorio, il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.**

**Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione alla procedura.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o informatici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

**Per la partecipazione al concorso i candidati sono tenuti a versare un importo di € 10,00 (dieci/00), tramite PagoPA al seguente link:**

<https://pagopa.provincia.va.it/PagamentiOnLine/pagamentiSpontanei/openServizioSpontaneo/13>  
con la seguente causale: "NOME + COGNOME - Tassa Concorso pubblico per n. 4 posti di Istruttore Amministrativo".

Si darà luogo al rimborso della tassa d'iscrizione esclusivamente nel caso di annullamento della procedura concorsuale per ragioni imputabili all'Amministrazione.

Nella domanda di partecipazione il candidato, oltre a indicare le generalità personali (cognome e nome, recapito telefonico e indirizzo e-mail/pec), sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze previste, in caso di dichiarazioni non veritiere dall'art. 76 del medesimo D.P.R., deve dichiarare di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso di selezione elencati all'art. 3. I candidati diversamente abili o che si trovino in situazioni di cui all'art. 3, co. 4 bis, del D.L. 09/06/2021 n. 80 e del Decreto 9 novembre 2021 del Dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto le modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), devono fare esplicita richiesta, nella domanda, dell'ausilio e/o tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap. I medesimi devono trasmettere mediante la procedura di cui al presente articolo idonea certificazione medica attestante le situazioni di cui ai commi 3 e 20 della Legge 104/1992 o a situazioni di cui all'art. 3, comma 4 bis, D.L. 09/06/2021 n. 80 e all'art. 2, comma 2 del D.M. 9/11/2021 (pubblicato in G.U. n. 307 del 28/12/2021) pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi.

L'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è rimessa al giudizio della Commissione Giudicatrice sulla base della documentazione prodotta dal candidato.

Ai sensi del D.P.R. 82/2023, per le candidate che abbiano opportunamente specificato in domanda, alla sezione "requisiti specifici", di essere in stato di gravidanza oppure di allattamento (da certificare con opportuna documentazione da inserire nella sezione allegati o qualora la condizione subentri in un momento successivo alla scadenza del presente bando, ciò dovrà essere notificato all'Amministrazione attraverso la PEC istituzionale [istituzionale@pec.provincia.va.it](mailto:istituzionale@pec.provincia.va.it), ad integrazione della suddetta domanda, allegando adeguata documentazione attestante lo stato di gravidanza o allattamento), è prevista la possibilità, nel caso di impossibilità di rispettare il calendario delle prove previsto nella presente procedura concorsuale, di svolgimento di prove asincrone le cui modalità e tempistiche verranno stabilite dalla commissione giudicatrice, a proprio insindacabile giudizio, in funzione della documentazione presentata dalla candidata. In più, per agevolare le candidate in stato di allattamento, in caso di prova scritta in presenza, verrà reso disponibile locale idoneo, limitrofo alla sede concorsuale, con eventualità di aver tempi supplementari nella prova.

**Alla domanda devono essere allegati:**

- ricevuta di pagamento tassa

- eventuale documentazione comprovante l'avvio dell'iter procedurale, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, per l'equivalenza del proprio titolo di studio estero;
- eventuale documentazione comprovante il proprio status ai fini della richiesta di assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi.

#### **ART. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Alla procedura concorsuale provvede un'apposita Commissione esaminatrice nominata con determinazione del Dirigente del settore Gestione del personale. La predisposizione e correzione della preselezione e delle prove scritte potrà essere affidata a una società esterna specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati, anche con eventuale modalità a distanza.

La Commissione esaminatrice potrà essere integrata, limitatamente alla prova orale, da esperti in lingua inglese e informatica.

#### **ART. 7 - AMMISSIONE AL CONCORSO E MOTIVI DI ESCLUSIONE**

L'ammissione dei candidati è disposta con determinazione del Dirigente del Settore Gestione del personale previa istruttoria delle domande ai fini della verifica dei requisiti formali e sostanziali prescritti nel bando.

I candidati possono essere ammessi con riserva.

L'Amministrazione si riserva:

- di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti ovvero per mancata comunicazione degli stessi;
- la facoltà di procedere a controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

È sanabile l'irregolarità derivante dalla mancata presentazione della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso. La relativa regolarizzazione avviene, entro il termine - non inferiore a 10 giorni - fissato dal Settore Gestione del Personale, a pena di decadenza.

In ogni caso il possesso di tutti i requisiti richiesti sarà accertato in occasione dell'assunzione.

#### **Art. 8 – COMUNICAZIONI INERENTI AL CONCORSO**

Tutte le comunicazioni inerenti alla procedura di concorso disciplinata dal presente bando saranno pubblicate sul Portale inPA e sul sito istituzionale della scrivente Amministrazione / Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso ([link](#)), compresa la modalità e la sede delle prove nonché l'esito delle stesse e la successiva graduatoria finale.

**Le comunicazioni pubblicate sul Portale inPA e sul sito istituzionale della scrivente Amministrazione / Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso ([link](#)) rivestono carattere di comunicazione ufficiale notificata ai candidati interessati e rappresentano l'unico sistema di comunicazione tra la Provincia di Varese e candidati nel corso di tutta la procedura.** Fanno eccezione le comunicazioni di interesse del singolo candidato che verranno inviate al recapito indicato in domanda. Se richieste da particolari necessità istruttorie, pertanto, saranno possibili comunicazioni individuali tramite e-mail e/o PEC personale del/della candidato/a.

#### **Art. 9 – RISERVA DI POSTI, TITOLI DI PREFERENZA E PRECEDENZA A PARITÀ DI MERITO, PARITÀ DI GENERE**

1. Non sono presenti posizioni scoperte ai fini dell'assolvimento di cui alla Legge 12.03.1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".
2. Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, si determina una riserva di n. 1,2 posti, su n. 4 posti in concorso riservati prioritariamente ai volontari delle FF.AA. Tale riserva sommata ad un pregresso cumulo di 0,2 genera una complessiva riserva di 1 posto. Si genera inoltre una frazione di riserva di 0,4 che verrà conservata per eventuali successive procedure concorsuali. Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

3. Ai sensi dell'articolo 18, comma 4, d.lgs. 06 marzo 2017, n. 40, come modificato dal d.l. 22 aprile 2023, n. 44 (convertito con modificazioni dalla l. 21 giugno 2023, n. 74), con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, del 15% dei posti banditi pertanto di 0,6 unità. Tale frazione si cumulerà con la riserva relativa a successive eventuali procedure concorsuali.
4. In caso di parità di punteggio (parità di titoli e merito), e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni (D.P.R. 82/2023) integralmente richiamati.
5. I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire alla Provincia di Varese, Settore Gestione del Personale, entro il termine di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza e precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Tale documentazione non è richiesta se già presentata unitamente alla domanda stessa, ovvero nei casi in cui la Provincia di Varese ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.
6. Eventuali situazioni che diano luogo a preferenze devono essere dichiarate all'atto dell'istanza. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio.
7. Ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 487/1994, così come riformato dal D.P.R. 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, si attesta che, al 31/12/2023, nell'Area degli Istruttori la percentuale di rappresentatività del genere femminile è pari al 67,7 % e quella maschile è pari al 32,3 %. Posto che il differenziale tra i generi è superiore al 30%, ai sensi dell'articolo 6 del citato decreto, trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del medesimo decreto in favore del genere meno rappresentato (maschile).

#### **Art. 10 – PRESELEZIONE**

L'Amministrazione si riserva di effettuare la preselezione in ragione delle domande pervenute, anche mediante l'ausilio di procedura digitalizzate messe a disposizione da aziende specializzate in selezione del personale.

Le eventuali comunicazioni in merito verranno rese pubbliche ai candidati come disciplinato dal precedente art. 8.

#### **ART. 11 – PROVE D'ESAME – MATERIE E SVOLGIMENTO**

La selezione ha l'obiettivo di accertare l'attitudine del candidato a svolgere le funzioni richieste alla figura professionale nel contesto organizzativo dell'Ente.

L'esame consisterà in una prova scritta ed in una prova orale. La prova scritta sarà a contenuto teorico o teorico-pratico che, a giudizio della Commissione, potrà consistere nella trattazione di un tema, in un elaborato oppure in quesiti a risposta sintetica o a risposta multipla su uno o più argomenti previsti tra le materie indicate di seguito.

Le modalità operative di svolgimento delle prove saranno successivamente comunicate e garantiranno l'adozione di soluzioni tecniche anche attraverso l'utilizzo di strumentazioni informatiche e digitali volte oltretutto ad assicurare l'identificazione dei candidati, la sicurezza delle comunicazioni, la loro tracciabilità, l'anonimato nelle operazioni di correzione, il rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali.

Il diario delle prove d'esame, così come ogni eventuale variazione, sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione ai sensi del precedente art. 8. Detta comunicazione, contenente data, ora e luogo di svolgimento delle prove, costituirà, per i candidati ammessi, formale convocazione, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Nessuna comunicazione di convocazione verrà inviata individualmente ai candidati

ammessi. Pertanto, sarà cura dei candidati stessi prendere visione dell'ammissione/non ammissione, delle modalità, della data, dell'orario e del luogo di svolgimento delle prove. La data e il luogo di svolgimento delle prove saranno disponibili almeno 15 (quindici) giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle prove.

A ogni prova, i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione nel luogo e nel giorno/ora indicati, equivale a rinuncia alla selezione, anche in casi di impedimento derivante da disguidi imputabili a fatto di terzi, da caso fortuito o da forza maggiore.

## **PROVA SCRITTA**

La prova scritta si svolgerà secondo le modalità stabilite dalla Commissione Giudicatrice, che verranno successivamente comunicate, e verterà sulle seguenti materie:

- norme sul procedimento amministrativo, con particolare riferimento al provvedimento amministrativo, sul diritto di accesso (L. 241/1990 e s.m.i., D.P.R. 184/2006 e in materia di documentazione amministrativa - D.P.R. 445/2000);
- norme sull'ordinamento delle autonomie locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.) con particolare riguardo alle disposizioni sulle Province;
- norme in materia di anticorruzione e trasparenza (L. 190/2012 e D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.);
- norme in materia di tutela della privacy nelle Pubbliche Amministrazioni (Regolamento UE 2016/679 GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati personali);
- norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013);
- norme in materia di contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.);
- cenni sul Codice dell'Amministrazione Digitale;
- norme relative ai principali reati contro la Pubblica Amministrazione.

Sarà inoltre verificata la conoscenza dello Statuto della Provincia di Varese.

Per tutti i provvedimenti normativi citati si deve far riferimento ai testi vigenti alla data di pubblicazione del presente bando.

Durante la prova non è ammessa la consultazione di alcun testo, anche se non commentato, e non è ammesso l'uso del cellulare o di altro dispositivo personale.

## **PROVA ORALE**

La prova orale si svolgerà in presenza, consisterà in un colloquio avente ad oggetto le materie della prova scritta e sarà altresì finalizzato ad accertare la professionalità posseduta.

Durante la prova orale la commissione, che potrà a tal fine essere integrata da commissari esperti nelle relative materie, provvederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e per i candidati stranieri anche di quella della lingua italiana parlata e scritta, oltre che all'accertamento della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Vengono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano conseguito nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata se il candidato consegue la valutazione di almeno 21/30, nonché l'idoneità nella conoscenza della lingua.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove.

A parità di merito i candidati verranno collocati nella graduatoria finale secondo i titoli di preferenza/precedenza dichiarati e i criteri previsti dall'art. 200 del vigente Regolamento di Organizzazione e di Gestione del Personale della Provincia di Varese.

I criteri generali per le operazioni di svolgimento del concorso sono fissati dal D.P.R. n. 487/94, modificato dal D.P.R. n. 82/2023 cui la Commissione Giudicatrice dovrà uniformarsi.

Gli elenchi dei candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova orale, con l'indicazione del punteggio ottenuto, saranno pubblicati sul sito istituzionale [www.provincia.va.it](http://www.provincia.va.it) / "Amministrazione Trasparente" nella sezione Bandi di concorso e sul portale inPA. La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, come indicato all'art. 8.

## **ART. 12 – GRADUATORIA DI MERITO**

Al termine delle prove d'esame la Commissione Esaminatrice redigerà apposito verbale per formulare la graduatoria finale di merito secondo l'ordine di punteggio complessivamente riportato da ciascun candidato. I candidati idonei sono collocati nella graduatoria di merito in ordine decrescente sulla base del punteggio complessivo conseguito nelle prove d'esame, con l'osservanza, a parità di punteggio e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, dei titoli di preferenza e precedenza secondo l'ordine indicato nell'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. (D.P.R. 82/2023 integralmente richiamati).

La graduatoria di merito sarà approvata con apposita Determinazione Dirigenziale e sarà pubblicata sul Portale inPA e sul sito istituzionale della scrivente Amministrazione / Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso ([link](#)).

Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al Tribunale Amministrativo della Regione Lombardia o, in alternativa, entro 120 giorni al Capo dello Stato.

La graduatoria sarà utilizzata con le modalità e per il periodo di tempo indicato dalla vigente disciplina legislativa, regolamentare e contrattuale.

Il candidato decade dalla graduatoria nel caso in cui:

- rinunci all'assunzione a tempo indeterminato;
- non prenda servizio entro i termini fissati dalla Provincia di Varese;
- non superi il periodo di prova;
- si dimetta anticipatamente dall'incarico, sia licenziato o sia decaduto dall'impiego;
- abbia reso false dichiarazioni nella domanda di ammissione al concorso;
- sia in condizione di incompatibilità con la sua assunzione presso la Provincia di Varese.

In caso di rinuncia all'assunzione da parte del vincitore, o di dichiarazione di decadenza del medesimo, subentreranno i primi idonei in ordine di graduatoria.

La nomina acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova, previsto dalle norme contrattuali vigenti, con esito positivo.

L'assunzione del vincitore per la copertura del posto vacante potrà avvenire solo subordinatamente alle possibilità consentite dalla legge finanziaria e dalla normativa vigente in materia di assunzioni e alle disponibilità di bilancio dell'Ente.

Ai sensi dell'art. 14 bis del DL n. 4/2019 i vincitori dei concorsi sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per l'intero periodo previsto dalla normativa vigente al momento dell'assunzione.

## **ART. 13 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E AVVIO DEL PROCEDIMENTO**

I dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica (D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. Codice Privacy e dal Regolamento UE n. 2016/679 GDPR) e delle disposizioni del Contratto Collettivo di Lavoro. Si rinvia all'allegato al presente bando per l'Informativa privacy. Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa, autorizzando la Provincia di Varese al trattamento dei dati personali.

Il presente bando costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'articolo 7 della Legge 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

#### ART. 14 – INFORMAZIONI VARIE

La Provincia di Varese si riserva:

- di sospendere o revocare il presente bando quando l'interesse pubblico lo richiama, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria o cadano i presupposti della procedura stessa. Della revoca dovrà essere data comunicazione con le modalità ordinariamente previste;
- di riaprire i termini del bando per la presentazione delle domande, nel caso venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate alla data di scadenza ovvero per altre motivate esigenze di pubblico interesse.

Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo né rimborso spese per l'accesso alla Provincia di Varese e per la permanenza sul posto, per l'espletamento delle prove concorsuali. Non compete alcuna indennità o rimborso spese al vincitore del concorso.

Al momento dell'assunzione il vincitore dovrà dichiarare l'insussistenza di situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore del concorso per accertarne l'idoneità fisica all'impiego.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato viene instaurato mediante la stipula di contratto individuale di lavoro. Non si procede all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei candidati che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia pensionistica.

Il presente bando viene pubblicato sul sito internet istituzionale [www.provincia.va.it](http://www.provincia.va.it) / "Amministrazione Trasparente" nella sezione Bandi di concorso, all'Albo Pretorio online dell'Ente e sul portale inPA.

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso, che costituisce "lex specialis", valgono le norme contenute nel Regolamento di Organizzazione e di Gestione del Personale della Provincia di Varese nonché la vigente normativa nazionale in materia, per quanto compatibile.

L'unità organizzativa preposta a svolgere il presente concorso, a norma della L. 241/1990, è il Settore Gestione del Personale ed il responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore, Dott.ssa Sonia Prevedello.

Ulteriori informazioni potranno richiedersi presso l'Ufficio Personale (0332/252295-252294) nei seguenti giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 11:30, il martedì e il giovedì anche dalle ore 15:00 alle 16:00 oppure scrivendo una mail all'indirizzo di posta elettronica: [ufficioconcorsi@provincia.va.it](mailto:ufficioconcorsi@provincia.va.it).

IL DIRIGENTE  
BUONONATO RAFFAELE

*(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi della vigente normativa).*

All: c.d.