



Unione Rubicone e Mare

UNIONE RUBICONE E MARE
Provincia Forlì-Cesena

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI CANDIDATI IDONEI PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO ED ORARIO PIENO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE - DA INQUADRARE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "SPECIALISTA DI POLIZIA LOCALE", AREA DEI "FUNZIONARI ED EQ", ED ASSEGNARE AL SETTORE 3 DEL COMUNE DI CESENATICO - AI SENSI DELL'ARTICOLO 110 COMMA C.1 DEL D. LGS. 267/2000

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE DELL'UNIONE RUBICONE E MARE

Richiamati:

- gli articoli 109 e 110 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- Il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Unione Rubicone e Mare;
- il D.Lgs. 267/2000;
- il CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022;

Richiamate:

- la deliberazione G.C. n. 250 del 30/11/2022, esecutiva, avente ad oggetto "Integrazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022/2024 - Revisione della dotazione organica - Ricognizione annuale delle eccedenze di personale - Approvazione del Piano dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2023/2025";
- l'integrazione ad opera di successiva deliberazione G.C. n. 17 del 25/01/2023, anch'essa esecutiva, avente come oggetto "Integrazione al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023/2025";
- la deliberazione di G.C. n 146 del 21/06/2023, esecutiva, avente ad oggetto "Integrazione al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023/2025, nella quale è stato previsto il reclutamento di una elevata professionalità, da incaricare a tempo determinato e ad orario pieno ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000.
- la deliberazione di G.C, esecutiva, di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione – PIAO 2023-2025, e successiva Deliberazione G.C. 93 del 19/04/2023 con la quale è stato modificato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025 – Sezione 2 "Valore pubblico, performance e anticorruzione" – sottosezione "Performance";

U

UNIONE RUBICONE E MARE

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Protocollo N. 0027901/2023 del 11/09/2023

Firmatario: MONICA FRANCISCA MARIA VERRA



UNIONE RUBICONE E MARE
Provincia Forlì-Cesena

Dato atto che il Comune di Cesenatico ha istituito il Corpo di Polizia Locale con deliberazione del C.C. n.48 del 03.01.1997 e con Regolamento approvato con deliberazione del C.C. n.81 del 28.10.2014 ha disciplinato l'organizzazione ed il funzionamento del Corpo di Polizia Locale;

Vista, inoltre, la propria determinazione n. 149 dell'11/09/2023, di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione comparativa, per curriculum e colloquio, per il reclutamento di una elevata professionalità da incaricare a tempo determinato e ad orario pieno (36 ore settimanali), in possesso di comprovata esperienza professionale, da inquadrare nel profilo di **Specialista di Polizia Locale** - Area dei Funzionari ed EQ del C.C.N.L. Comparto funzioni locali, cui affidare la responsabilità del Servizio di Polizia Locale – Settore 3 – del Comune di Cesenatico.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dalla Legge n. 125/91 e dall'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001.

La posizione di lavoro ricoperta, di Alta Specializzazione, implica l'esercizio di tutte le funzioni direttive di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, con particolare riguardo alle funzioni di gestione ed organizzazione delle attività e funzioni assegnate, delle eventuali risorse economiche, umane e strumentali assegnate, nonché le funzioni previste dal vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

ART. 1 - DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il candidato prescelto, al quale verrà affidato l'incarico, a norma dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, con decorrenza dalla data di assunzione e fino al termine dell'attuale mandato del Sindaco di Cesenatico, stipulerà un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e ad orario pieno. Il trattamento economico è equivalente allo stipendio annuo base previsto dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16/11/2022, per i dipendenti appartenenti all'Area Funzionari e Elevate Qualificazioni (stipendio tabellare attualmente pari a € 23.212,35 annui lordi, oltre alla 13° mensilità ed ad eventuali assegni nucleo familiare se e in quanto dovuti a norma di legge).

Ai sensi dell'articolo 110, del D.Lgs. 267/2000 è prevista la corresponsione all'incaricato della retribuzione di posizione, eventualmente integrata da un assegno *ad personam* qualora sia previsto con espressa delibera di Giunta, e della retribuzione di risultato, i cui importi saranno commisurati – secondo i criteri di pesatura vigenti nel Comune di Cesenatico – alla specifica qualificazione professionale e culturale, tenuto anche conto della temporaneità dell'incarico e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali.

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali anorma di legge.

La figura incaricata verrà sottoposta a un periodo di prova, come previsto dal CCNL del comparto Funzioni Locali.

La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale di lavoro.



In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in un rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Gli emolumenti suddetti sono disciplinati dalle norme legislative e contrattuali vigenti e risultano al lordo delle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla presente selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Requisiti specifici:

- Diploma di laurea (DL) conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 03 novembre 1999 n. 509 in GIURISPRUDENZA, SCIENZE POLITICHE, SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE, ECONOMIA E COMMERCIO o altro titolo equipollente, oppure Laurea Specialistica (LS), ora denominata laurea magistrale (LM) ai sensi del D.M. 22 ottobre 2004 n. 270 in una classe equiparata ad uno dei DL di cui sopra e classi equipollenti.

I titoli di studio conseguiti presso università straniere sono considerati validi se sono stati dichiarati equipollenti a titoli universitari italiani e riconosciuti ai sensi della normativa vigente in materia. Sarà cura del candidato specificare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento di equipollenza e l'ente che ne ha effettuato il riconoscimento, ovvero della richiesta di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero;

I candidati in possesso del titolo di studio sopra citato rilasciato da un Paese dell'Unione Europea o da un Paese terzo sono ammessi alla presente selezione, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza entro la data di scadenza del presente avviso. Il candidato in questo caso è ammesso con riserva alla selezione in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi/procedure selettive. La dichiarazione di equivalenza dovrà essere acquisita e verificata prima dell'eventuale stipula del contratto di lavoro.

- Essere in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti professionali, in relazione ai quali gli anni di servizio di seguito richiesti, svolti nelle posizioni funzionali sotto indicate, devono essere maturati presso Corpi / Servizi di Polizia Locale (Comuni, Unioni di Comuni, Province e/o Città Metropolitane) e/o nell'ambito di altre Forze di Polizia di cui all'art. 16 L. 121/1981:
 - Esperienza di almeno 2 anni continuativi negli ultimi cinque anni nel profilo di Comandante di Polizia Municipale/Locale, maturata sia a tempo indeterminato che a

tempo determinato ai sensi dell'art.110 del D.Lgs.267/2000;

oppure

- Esperienza di almeno 3 anni continuativi negli ultimi cinque anni in profili professionali ascritti alla categoria D del Comparto funzioni Enti Locali con incarichi di posizione organizzativa o di coordinamento di servizi o altre unità organizzative, nell'ambito della Polizia Locale, maturata sia a tempo indeterminato che a tempo determinato ai sensi dell'art.110 del D.Lgs.267/2000;

- Patente di guida di cat. B (o superiore) valida a tutti gli effetti;

2. Requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego:

- essere cittadini italiani ovvero essere cittadini di Stato membro dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi cittadinanza di stato membro, ovvero essere cittadini di Paesi terzi purché titolari del permesso di soggiorno CE per i soggiornanti di lungo periodo ovvero titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea o di Stato terzi devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo, e devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata nel corso del colloquio;
- avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo previsto per il collocamento a riposo;
- non trovarsi nella condizione di disabilità di cui all'art 1 della L 68/1999 come previsto dall'art 3 comma 4 della medesima legge. L'ente ha facoltà di disporre l'accertamento dell'idoneità in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro.
- godimento dei diritti civili e politici (per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, è riferito al Paese di cittadinanza);
- essere iscritti nelle liste elettorali del Comune di residenza, secondo le vigenti disposizioni di legge, ovvero indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- non aver riportato condanne penali passate in giudicato, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, o avere procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, di instaurare rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione o che comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base al CCNL di comparto ed alla legge;
- non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Enti Locali;
- non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (art. 127, comma 1 lett. d), del DPR n. 3/1957), ovvero licenziato ai sensi del Codice disciplinare vigente;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità dell'incarico previste dal

- D.Lgs. n. 39/2013 (da verificarsi al momento dell'assunzione in servizio).
- non essere stati riconosciuti obiettori di coscienza ovvero, per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori di coscienza, essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver avanzata richiesta di rinuncia allo status di obiettore di coscienza entro la data di scadenza di presentazione al concorso, attraverso presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 636, comma 3, D.Lgs. 66/2010;
 - non aver rivestito, negli ultimi due anni, cariche in partiti politici e/o in organizzazioni sindacali e non aver avuto, negli ultimi due anni, rapporto di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni ai sensi dell'art. 53, comma 1 bis, del D.Lgs. 165/2001.

3. Requisiti psico-attitudinali

Ai sensi della Direttiva in materia di "criteri e sistemi di selezione per l'accesso" e per la "formazione iniziale" degli operatori di polizia locale approvata con Delibera di Giunta regionale n. 278 del 14 febbraio 2005 e successive modificazioni, per ricoprire la posizione sono richiesti i seguenti requisiti psicoattitudinali:

- un livello evolutivo che esprima una valida integrazione della personalità e che sia connotato da una accentuata capacità sia di valutazione che di giudizio, da un ampio patrimonio socio-culturale e da una modalità espressiva articolata ed efficace. Deve, inoltre, sussistere la capacità di assumere autonomamente decisioni ed iniziative basate sulla realistica consapevolezza delle proprie potenzialità e capacità;
- un controllo emotivo basato sulla fiducia di sé, sull'equilibrio del tono dell'umore, sulla capacità di sopportare lo stress conseguente alla gestione di situazioni problematiche di media-alta complessità, nonché sulla capacità di contenere la tensione conseguente ad un impegno direttivo in circostanze operative;
- una capacità intellettuale orientata da un pensiero articolato e critico, ampio e personale quanto a contenuti e concetti, in grado di fronteggiare problemi anche astratti attraverso idonee strategie risolutive, sostenute in ciò da adeguate potenzialità logiche sia deduttive che induttive;
- una socialità connotata dall'abilità nello stabilire rapporti interpersonali e dalla capacità nella gestione delle risorse umane, da autorevolezza e da una disposizione motivazionale all'organizzazione, formazione e comando operativo del personale subordinato; dalla sensibilità nel valutare le problematiche degli operatori e dalla capacità di acquisire un ruolo di guida in funzione del mantenimento della coesione del gruppo e del raggiungimento dei risultati prefissati.

Il possesso di tale requisito verrà verificato da uno Psicologo del lavoro che opportunamente integrerà la Commissione per la selezione.

4. Possesso dei requisiti, richiesti dall'art.5 della legge n. 65/1986, per la qualità di agente di pubblica sicurezza.

ART. 3 - RUOLO PROFESSIONALE, AMBITO DI ATTIVITÀ E FUNZIONI



Unione Rubicone e Mare

UNIONE RUBICONE E MARE Provincia Forlì-Cesena

Caratteristiche della posizione da ricoprire:

Lo specialista del Corpo di Polizia Locale assicura la gestione amministrativa, operativa e finanziaria delle linee di attività di competenza di cui al Funzionigramma dell'Ente – al quale si rimanda per meglio dettagliare l'assetto organizzativo e funzionale del Settore – che prevede la gestione delle seguenti macro funzioni:

- controllo e vigilanza in materia di polizia stradale;
- controllo e vigilanza in materia di polizia amministrativa;
- controllo e vigilanza in materia di polizia giudiziaria;
- controllo e vigilanza in materia di polizia urbana;
- presidio del territorio;
- videosorveglianza;
- notifiche di polizia giudiziaria;

Tale figura dovrà assumere la direzione di una struttura organizzativa complessa, gestendo le risorse assegnate con responsabilità diretta dei risultati ottenuti rispetto agli obiettivi prefissati in un contesto strategico ed organizzativo.

In particolare la posizione comporta l'esercizio delle seguenti funzioni:

- Svolgere le attività e gli adempimenti previsti dalla Legge n. 65/1986 e dalla normativa in materia di Polizia Locale;
- Assicurare l'efficacia dei servizi richiesti dall'Amministrazione, anche attraverso la realizzazione di presidi territoriali per favorire il rafforzamento del legame fra i cittadini e la Polizia Locale;
- Programmare e curare la gestione di interventi in materia di viabilità, circolazione e sicurezza stradale, presidio del territorio, vivibilità e decoro.

Competenze tecniche e trasversali richieste per ricoprire la posizione:

Le competenze tecniche e specialistiche richieste sono le seguenti:

- approfondita conoscenza del funzionamento degli Enti Locali e normativa collegata (D.Lgs.267/2000, D.Lgs. 165/2001, Codice di comportamento DPR 62/2013 ss.mm.ii.);
- normativa in materia di procedimento amministrativo (L. 241/1990 ss.mm.ii.);
- diritto di accesso, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni (D.Lgs. 33/2013 ss.mm.ii.);
- disciplina in materia di prevenzione della corruzione (L.190/2012);
- regolamento UE in materia di protezione dai dati personali – GDPR 2016/679;
- codice dei contratti (D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.);



Unione Rubicone e Mare

UNIONE RUBICONE E MARE

Provincia Forlì-Cesena

- salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- conoscenza approfondita della normativa di riferimento e competenze tecnico-specialistiche in relazione alle tematiche, attività e linee di intervento che afferiscono alla Polizia Locale (TULPS, L. 121/1981, Sicurezza urbana, infortunistica stradale, polizia commerciale, edilizia, amministrativa, ambientale, ecc...);
- legge quadro sull'ordinamento della Polizia Locale e relativa normativa Regione Emilia Romagna;
- codice della strada, relativo regolamento di attuazione e altre norme complementari sulla circolazione stradale;
- nozioni in materia di protezione civile;
- diritto civile e procedura civile, diritto penale e procedura penale, diritto amministrativo;
- normativa internazionale, comunitaria, e nazionale in materia umanitaria e di etica delle Forze di Polizia;
- buona conoscenza della lingua Inglese e dell'utilizzo degli strumenti informatici;

Le competenze trasversali richieste sono le seguenti:

INNOVAZIONE: proporre, supportare sviluppare soluzioni innovative sostenibili che concorrano al miglioramento dei processi di lavoro e allo sviluppo della qualità dei servizi. Favorire lo sviluppo di un ambiente di lavoro dinamico e creativo.

ORIENTAMENTO AL RISULTATO: orientare le attività con continuità al raggiungimento degli obiettivi assegnati presidiando la gestione del tempo e delle risorse disponibili. Ricercare modalità operative efficaci Tenendo sempre sotto controllo il raggiungimento degli obiettivi assegnati. Operare ponendosi obiettivi di elevato profilo senza trascurare l'eliminazione di sprechi ed inefficienze dei processi di lavoro.

INTEGRAZIONE: interagire e collaborare in modo sistematico, aperto e costruttivo con i diversi ruoli coinvolti nei processi e nei diversi contesti. Promuovere azioni tese all'integrazione e alla collaborazione con le altre funzioni per un risultato comune. Sviluppare e gestire una complessa rete di relazioni interne / esterne.

NEGOZIAZIONE: sviluppare strategie relazionali – comunicative efficaci ed utili ad individuare soluzioni condivisibili per il raggiungimento di obiettivi comuni. Valorizzare i punti di concordanza piuttosto che quelli di divisione.

CONSAPEVOLEZZA ORGANIZZATIVA E DEL PROPRIO RUOLO: condividere missione e valori della pubblica amministrazione e dell'ente di appartenenza. Riconoscere l'organizzazione come parte della propria identità professionale ed assumere comportamenti coerenti con le strategie e gli obiettivi dell'ente. Interpretare correttamente le relazioni organizzative interne ed esterne promuovendo l'immagine dell'ente.

Tutti i suddetti requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro, **a pena di esclusione**.



L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti specifici e generali prescritti per l'accesso.

ART. 4 - TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso deve pervenire, a pena di esclusione, **ESCLUSIVAMENTE** in forma telematica entro il termine di 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale unico del reclutamento (detto "inPA"), disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>

Il presente bando è altresì pubblicato all'Albo pretorio fino al trentesimo giorno successivo alla pubblicazione in inPA.

Il bando e i relativi avvisi saranno visibili sul sito istituzionale dell'Unione Rubicone e Mare www.unionerubiconemare.it (Aree Tematiche – Concorsi e Selezioni del Personale).

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente mediante la procedura di presentazione della candidatura sul portale del reclutamento InPA, disponibile all'indirizzo internet www.inpa.gov.it, per l'utilizzo del quale si rinvia alle istruzioni fornite dal portale stesso.

Il candidato deve previamente registrarsi nella piattaforma inPA accedendo all'area personale con Sistema pubblico di identità digitale (SPID) oppure con Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS) ed essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

Dopo l'accesso, nella sezione Curriculum occorrerà inserire nelle varie schede proposte tutte le informazioni obbligatorie, oltre a quelle facoltative, concernenti le informazioni personali, eventuali titoli di preferenza, oltre alle informazioni normalmente incluse nel curriculum vitae, quali titoli di studio, esperienze lavorative pregresse, competenze possedute. Le informazioni inserite saranno automaticamente riportate al momento della presentazione di una domanda di partecipazione tramite il portale stesso.

Per presentare la domanda di partecipazione al presente concorso, nella sezione "Elenco concorsi" occorre ricercare il presente bando e premere su "Presenta una domanda su questa procedura": nella sezione "Le mie domande" si troverà poi la bozza di domanda, che si potrà completare anche successivamente. È possibile annullare la domanda di partecipazione (candidatura) non ancora inviata e non ricevere ulteriori comunicazioni relative al concorso in oggetto selezionando il pulsante "Annulla Domanda" all'interno della sezione "Verifica e invio". Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione concluse nella procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non concluse non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

Dopo aver completato tutte le sezioni, inserendo tutti i dati richiesti in conformità al presente bando e quelli che si ritiene di inserire, oltre agli allegati, è necessario inviare la domanda mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio".



UNIONE RUBICONE E MARE
Provincia Forlì-Cesena

Una volta completata la procedura di invio, si riceverà un'email di conferma che si invita a conservare, fungendo da ricevuta; in caso di mancata ricezione, si raccomanda di utilizzare un indirizzo mail funzionante e di controllare anche la cartella di SPAM. La domanda di partecipazione presentata con tale modalità telematica ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Il termine fissato per la presentazione delle domande deve intendersi perentorio.

Per il computo del termine di cui sopra si osservano le prescrizioni di cui all'art. 155 del codice di procedura civile. Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il portale non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda.

In caso di malfunzionamento del servizio telematico, come pure per eventuali altri disagi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore, l'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in merito, ma si riserva, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso, la facoltà di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema. In ogni caso non sono previste modalità alternative di presentazione della domanda.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica o PEC del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda.

Il candidato deve dichiarare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi della legge 170/2010; in ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata dalla certificazione DSA di cui alla Legge 170/2010 e dalla dichiarazione resa dalla commissione medicolegale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di riferimento o da equivalente struttura pubblica, contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove oppure eventuale dichiarazione del fatto di avere una diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA). Esplicitare la richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La Commissione giudicatrice, a proprio insindacabile giudizio, sulla scorta della documentazione esibita dal candidato con DSA, determinerà le misure per assicurare nelle prove scritte del concorso la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o la possibilità di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, nell'ambito delle modalità individuate dal decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità del 12/11/2021.

ART. 5 - ALLEGATI

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere trasmessa unitamente a:

1. Curriculum Vitae, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, datato e firmato, che



Unione Rubicone e Mare

UNIONE RUBICONE E MARE Provincia Forlì-Cesena

consenta la verifica del possesso dei requisiti specifici, nonché la valutazione del grado di specializzazione posseduto dal candidato.

Ai fini di una corretta valutazione, il curriculum dovrà contenere i seguenti **elementi minimi**:

- titolo di studio previsto dal presente avviso, con data di conseguimento e votazione riportata;
- ulteriori titoli di studio, specializzazioni, pubblicazioni;
- descrizione specifica delle esperienze professionali presso Enti Locali, con l'indicazione dei periodi, qualifiche o categorie possedute, soggetto datore di lavoro, mansioni espletate;
- esperienze professionali presso altre Pubbliche Amministrazioni;

2. Scansione della documentazione rilasciata dalla commissione medico-legale di cui all'art. 4 (certificazione DSA di cui alla Legge 170/2010)

L'Ente si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda. Le domande non compilate conformemente a quanto indicato nel presente bando non verranno prese in considerazione. L'Ente si riserva tuttavia di concedere ai candidati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione delle domande che risultassero incomplete o comunque recanti inesattezze o vizi di forma sanabili.

ART. 6 - APPLICAZIONE RISERVE DI LEGGE

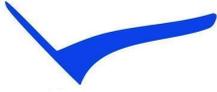
Con la presente procedura selettiva si determina, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

ART. 7 - CRITERI DI SELEZIONE

La valutazione dei candidati consisterà in un preventivo esame comparativo (analisi e comparazione) dei curricula pervenuti, effettuato da parte di una Commissione di esperti, nominata con determina del Responsabile del Settore Personale e Organizzazione dell'Unione Rubicone e Mare, la quale verificherà il possesso da parte dei candidati dell'esperienza pluriennale e della specifica professionalità nelle materie attinenti al ruolo da ricoprire, nonché nell'effettuazione di un successivo colloquio con i soli candidati i cui curricula venissero ritenuti adeguati al ruolo da ricoprire.

Il colloquio individuale tenderà a valutare, in particolare, le attitudini possedute dal candidato in relazione al ruolo da ricoprire, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- conoscenza del funzionamento degli Enti Locali e normativa collegata (D.Lgs. 267/2000, D.Lgs. 165/2001, Codice di comportamento DPR 62/2013 ss.mm.ii.);



Unione Rubicone e Mare

UNIONE RUBICONE E MARE

Provincia Forlì-Cesena

- normativa in materia di procedimento amministrativo (L. 241/1990 ss.mm.ii.);
- diritto di accesso, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni (D.Lgs. 33/2013 ss.mm.ii.);
- disciplina in materia di prevenzione della corruzione (L.190/2012);
- regolamento UE in materia di protezione dai dati personali – GDPR 2016/679;
- codice dei contratti (D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.);
- salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- conoscenza approfondita della normativa di riferimento e competenze tecnico-specialistiche in relazione alle tematiche, attività e linee di intervento che afferiscono alla Polizia Locale (TULPS, L. 121/1981, Sicurezza urbana, infortunistica stradale, polizia commerciale, edilizia, amministrativa, ambientale, ecc...);
- legge quadro sull'ordinamento della Polizia Locale e relativa normativa Regione Emilia Romagna;
- codice della strada, relativo regolamento di attuazione e altre norme complementari sulla circolazione stradale;
- nozioni in materia di protezione civile;
- diritto civile e procedura civile, diritto penale e procedura penale, diritto amministrativo;
- normativa internazionale, comunitaria, e nazionale in materia umanitaria e di etica delle Forze di Polizia.
- buona conoscenza della lingua Inglese e dell'utilizzo degli strumenti informatici;

La valutazione del colloquio si riferirà a criteri di preparazione, competenza, capacità organizzativa e di coordinamento, gestionale e professionale, in relazione alla posizione da ricoprire come specificata nel presente avviso.

La Commissione sarà coadiuvata da un esperto in psicologia del lavoro, che provvederà ad accertare, in capo ai candidati, il possesso dei requisiti psico/attitudinali di cui all'art. 2 comma 3 del presente bando. Tale valutazione non comporterà l'assegnazione di punteggio ma la non idoneità comporterà l'esclusione dalla selezione. Il suo giudizio sarà ritenuto insindacabile da parte dei membri permanenti della Commissione Esaminatrice.

Al termine dei colloqui, la Commissione redigerà un verbale e selezionerà, motivando le proprie scelte, una rosa di candidati, che sono risultati in possesso di un profilo di competenze e conoscenze maggiormente in linea con il profilo ricercato, da sottoporre al Sindaco del Comune di Cesenatico.

A conclusione della predetta procedura, il Sindaco individua all'interno della rosa di nominativi, eventualmente anche a seguito di ulteriore colloquio, il candidato a cui affidare, con proprio Decreto, l'incarico oggetto di selezione. Il Sindaco sceglie discrezionalmente il soggetto da incaricare, motivando adeguatamente le ragioni della scelta in premessa al decreto di nomina, con



UNIONE RUBICONE E MARE
Provincia Forlì-Cesena

referimento alle competenze emerse dalla selezione, al profilo di Responsabile richiesto, allo specifico incarico e alle esigenze derivanti dalle linee programmatiche dell'Ente.

AVVISO IMPORTANTE:

A partire dal quindicesimo giorno successivo alla scadenza del bando gli elenchi dei candidati ammessi e di quelli non ammessi al colloquio per difetto dei requisiti prescritti e dell'esperienza posseduta, saranno pubblicati sul sito internet UNIONE RUBICONE E MARE Provincia Forlì-Cesena dell'Unione Rubicone e Mare, www.unionerubiconemare.it – Aree Tematiche – Concorsi e Selezioni del Personale – e sul portale del reclutamento della Pubblica Amministrazione InPA, www.inpa.gov.it.

Il diario, la sede e le modalità di svolgimento del colloquio, fissato dalla Commissione Esaminatrice, saranno pubblicati sul sito web dell'Unione Rubicone e Mare all'indirizzo www.unionerubiconemare.it e sul portale del reclutamento InPA www.inpa.gov.it.

TALE PUBBLICAZIONE SOSTITUIRA' A TUTTI GLI EFFETTI LA CONVOCAZIONE INDIVIDUALE

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi alla prova muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno, orario e luogo che saranno indicati nel suddetto avviso.

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia.

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate secondo quanto disposto dal successivo art. 8.

ART. 8 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione saranno effettuate esclusivamente attraverso avvisi pubblicati sul sito istituzionale dell'Unione Rubicone e Mare (www.unionerubiconemare.it) e sul portale del reclutamento della Pubblica Amministrazione InPA www.inpa.gov.it.

Tale forma costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.

Ai sensi della Normativa sulla Privacy, i nominativi dei candidati, nelle comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale, saranno sostituiti dal CODICE ID assegnato dalla procedura informatica per la presentazione delle domande on line (l'ID è riportato nel riepilogo della domanda allegata alla mail di conferma iscrizione trasmessa dal sistema).

ART. 9 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.



UNIONE RUBICONE E MARE
Provincia Forlì-Cesena

Il Comune di Cesenatico si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcuna assunzione o di prorogare la data di validità del presente avviso, dandone comunicazione ai candidati che abbiano fatto pervenire la manifestazione di interesse nelle modalità di cui all'art. 4.

E' in facoltà del Comune di Cesenatico, nondimeno, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale o per una corrispondente durata, stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla selezione, ritenuto idoneo, in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

L'assunzione di cui trattasi rimane comunque subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'Ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa europea e dei vigenti contratti collettivi nazionali del comparto Funzioni Locali.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato sarà costituito, ai sensi dell'art. 110, comma c.1, del D.Lgs. 267/2000, con possibilità di rinnovo per la durata del successivo mandato amministrativo, e in nessun caso potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il medesimo contratto sarà risolto di diritto nel caso in cui il Comune di Cesenatico dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

Nel caso in cui il candidato non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato.

Il candidato prescelto dovrà assumere servizio entro il termine comunicato dall'Amministrazione precedente. In difetto sarà dichiarato decaduto. Solo per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio potrà essere prorogato.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali.

Il titolare del trattamento è l'Unione Rubicone e Mare, indirizzo postale Sede Amministrativa Piazza Borghesi 9, 47039 Savignano sul Rubicone (FC); Sede legale: via Moretti 5, 47042 Cesenatico (FC) indirizzo di posta elettronica PEC: protocollo@pec.unionerubiconemare.it.

L'Indirizzo di posta elettronica del Responsabile della Protezione Dati (RPD) presso l'ente è rpd@unionerubiconemare.it.

I dati personali richiesti dal presente bando e dal modulo di domanda saranno utilizzati, in sede di attuazione di compiti istituzionali, ai soli fini degli adempimenti necessari a dare applicazione al presente testo di bando.



UNIONE RUBICONE E MARE

Provincia Forlì-Cesena

La base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 6, par. 1, lett. e del Regolamento UE 2016/679 (il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento) e dall'art. 9, par. 2, lett. g del Regolamento UE 2016/679 ("trattamento di categorie particolari di dati personali": il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato).

I dati personali conferiti sono comunicati al personale autorizzato al trattamento, a soggetti pubblici o privati autorizzati al trattamento nei casi previsti dalle vigenti normative, a responsabili del trattamento legati al titolare da specifico contratto.

I dati personali conferiti non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

I dati personali potranno essere cancellati esclusivamente nei termini e nelle modalità previsti dalla vigente normativa in materia di archiviazione e conservazione.

L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso (art. 15), rettifica, aggiornamento e integrazione (art. 16) di cancellazione (art.17) di limitazione (art.18) opposizione (art.21) dei dati personali inviando una raccomandata a.r. al Titolare del trattamento o una PEC a protocollo@pec.unionerubiconemare.it.

La fornitura dei dati personali è obbligatoria per l'istruttoria della pratica; la conseguenza del mancato conferimento dei dati stessi comporta l'impossibilità di effettuare l'istruttoria e l'esito negativo del procedimento oggetto della presente informativa.

Il titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22.

ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto o disciplinato dal presente avviso di selezione si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente, con particolare riguardo al DPR 487/1994, così come modificato e integrato dal DPR 82/2023, e al vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Unione Rubicone e Mare.

Copia integrale del presente bando e dello schema di domanda:

- è pubblicato per 30 giorni all'Albo Pretorio on-line dell'Unione Rubicone e Mare;
- è presente per tutta la vigenza sul sito Internet dell'Unione Rubicone e Mare www.unionerubiconemare.it, e dei Comuni che fanno parte dell'Unione;
- è presente sul Portale Unico del Reclutamento, nella sezione Bandi e Avvisi.

Il Comune di Cesenatico si riserva la facoltà di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente bando di selezione per motivi di pubblico interesse, ovvero di non procedere



Unione Rubicone e Mare

UNIONE RUBICONE E MARE
Provincia Forlì-Cesena

all'affidamento dell'incarico qualora dall'esame delle domande pervenute non risulti alcun candidato idoneo, o nel caso in cui l'Amministrazione disponga diversamente nel piano del fabbisogno dell'anno di riferimento.

A norma della L. 241/1990 e ss. mm. e ii., si fa presente che il termine di conclusione della selezione è stabilito entro sei mesi dall'approvazione del presente avviso.

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di visione e di accesso agli atti della procedura selettiva, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di accesso agli atti ed ai documenti amministrativi.

Il responsabile del presente procedimento concorsuale è la rag. Monica Veraa - Responsabile del Settore Personale e Organizzazione dell'Unione Rubicone e Mare.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Trattamento Giuridico del Settore Personale e Organizzazione dell'Unione Rubicone e Mare, unicamente all'indirizzo email concorsi@unionerubiconemare.it.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE**

Unione Rubicone e
Mare
Monica Veraa
documento firmato digitalmente