



CITTA' DI VERCELLI

(Provincia di Vercelli)

*** **

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI DIRETTIVO SPECIALISTA DI VIGILANZA – AREA DEI FUNZIONARI E ELEVATA QUALIFICAZIONE - PER SETTORE EDILIZIA, AMBIENTE E SICUREZZA TERRITORIALE, DEI QUALI N. 1 RISERVATO AI SENSI D. LGS. 66/2010.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PERSONALE, DEMOGRAFICI, APPALTI E TUTELE

In esecuzione delle deliberazioni di Giunta Comunale n. 318 del 08.08.2023 e n. 54 del 16.02.2024, esecutiva ai sensi di legge;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento del Corpo di Polizia Locale;

Visto l'art.5 del vigente Regolamento Comunale per l'armamento del Corpo di Polizia Locale e per l'impiego di strumenti di autotutela;

Visto l'art.5 della Legge 7 marzo 1986, n.65 (Legge Quadro sull'Ordinamento della Polizia Municipale);

Visto l'art.3 della legge 19 giugno 2029, n.56;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

Vista La Legge 15 maggio 1997, n. 127;

Visto il D.P.R. 09/08/1994, n. 487 e sue successive modificazioni ed integrazioni;

Visto l'art.1014, comma4 e l'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010 in ordine alle riserve di posto a favore dei volontari delle FF.AA.;

Visto l'art. 18 comma 4 del D.Lgs 40/2017, come riformato dal D.L. 44/2023 convertito dalla L. 74/2023, in ordine alle riserve di posto a favore dei volontari del servizio civile universale;

Richiamato il proprio atto determinativo n. 2804 in data 07.08.2024, immediatamente efficace ai sensi di legge;

RENDE NOTO CHE

è indetta selezione pubblica per esami per la copertura presso la Città di Vercelli a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di Direttivo Specialista di Vigilanza – Area dei Funzionari e Elevata Qualificazione - per Settore Edilizia, Ambiente e Sicurezza Territoriale, dei quali n. 1 riservato ai sensi D. Lgs. 66/2010 (Art.678, ultimo comma e 1014), per Settore Edilizia, Ambiente e Sicurezza Territoriale.

La relativa graduatoria, nel periodo di validità della stessa, attualmente biennale, potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura dei posti per i quali il concorso è stato bandito e che,

successivamente, ed entro tale data, dovessero rendersi vacanti e disponibili, nonché per assunzioni a tempo determinato.

Inoltre la suddetta graduatoria, fatte salve le esigenze dell'Ente, potrà essere resa disponibile, previa autorizzazione, ad altri Enti.

Ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii., è prevista la riserva di n. 1 posto per i volontari delle FF.AA..

Per beneficiare della riserva sopraddetta l'aspirante, ai sensi dell'art. 678, comma 9 e dell'art. 1014 comma 1, lett. a) del D.Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii., deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa e allegare documentazione comprovante il diritto nell'apposita sezione.

Con il presente avviso si determina, ai sensi dell'art. 1, comma 9 bis, del Decreto Legge n. 44 del 22/4/2023 coordinato con la legge di conversione n. 74 del 21/06/2023, a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, una quota di riserva equivalente ad una frazione di posto pari a 0,30. Tale frazione non può operare per il posto messo a selezione dal presente bando di concorso, pertanto si cumulerà con le riserve relative ai precedenti e successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale.

Non operano invece le riserve a favore dei soggetti individuati dalla legge numero 68/1999, non presentando l'Ente scoperture per l'anno 2024.

Ai sensi dell'articolo 6 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82, si evidenzia che, alla data del 31 dicembre 2023, la percentuale di donne, inquadrato nel profilo di Direttivo Specialista di Vigilanza Specializzato era pari al 16,6 % e quella degli uomini era pari al 83,3%.

Essendo il differenziale tra i generi superiore al 30 per cento, si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, lettera o) del D.P.R. 487/1994, in favore del genere femminile meno rappresentato.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto collettivo nazionale di lavoro vigente, dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dagli atti amministrativi comunali di cui il candidato può prendere visione presso il Servizio Risorse Umane e Organizzazione del Comune.

Ai posti a selezione, inquadrati nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - sono attribuiti i seguenti emolumenti:

- stipendio base annuo lordo € 23.212,35 (dato aggiornato all'ultimo CCNL stipulato il 21.05.2018) a cui aggiungere la tredicesima mensilità;
- eventuali indennità contrattuali oggetto della funzione rivestita;
- emolumenti collegati alla valutazione delle performance individuali.

REQUISITI RICHIESTI PER L'ASSUNZIONE

a)- Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica). Possono partecipare i cittadini appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione

Europea, purché siano in possesso dei diritti civili e politici e abbiano un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

b)- Godimento dei diritti civili e politici o non essere incorso in alcune delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso;

c)- Idoneità fisica alle mansioni connesse al posto: l'Amministrazione, ai sensi del D. Lgs. n.81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, sottoporrà a visita medica preventiva i candidati risultanti vincitori del concorso;

d)- Non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o decaduto/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

e)- Non aver subito condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

f)- Essere, per i candidati maschi, in posizione regolare nei riguardi degli obblighi del servizio militare (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23.08.2004, n. 226)

g)- Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Lauree vecchio ordinamento o titoli equipollenti o titoli equiparati	EQUIPARAZIONI TRA TITOLI Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 pubblicato in G.U. del 7 ottobre 2009 n. 233	
Economia e commercio	Lauree Specialistiche della Classe (D.M. 509/1999)	Lauree Magistrali della Classe (D.M. 270/2004)
	64/S Scienze dell'economia	LM-56 Scienze dell'economia
	84/S Scienze economico-aziendali	LM-77 Scienze economico-aziendali
Giurisprudenza	22/S Giurisprudenza	LMG/01 Giurisprudenza
Scienze politiche	102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica	
	57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali	LM-87 Servizio Sociale e politiche sociali
	60/S Relazioni Internazionali	LM-52 Relazioni internazionali
	64/S Scienze dell'economia	LM-56 Scienze dell'economia
	70/S Scienze della politica	LM-62 Scienze della politica
	71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni	LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni
	88/S Scienze per la cooperazione allo sviluppo	LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo
	89/S Sociologia	LM-88 Sociologia e ricerca sociale
99/S Studi europei	LM-90 Studi europei	

L'equipollenza dei titoli di studio è determinata unicamente dalla legge.

Lauree triennali afferenti gli stessi indirizzi ed appartenenti alle seguenti classi:

Classi delle Lauree DM 509/1999	Classi delle Lauree DM 270/2004
02 Scienze dei servizi giuridici	L-14 Scienze dei servizi giuridici
15 Scienze Politiche e delle relazioni internazionali	L-36 Scienze Politiche e delle relazioni internazionali
17 Scienze dell'Economia e delle Gestione Aziendale	L-18 Scienze dell'Economia e delle Gestione Aziendale
19 Scienze dell'Amministrazione	L-16 Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione
28 Scienze Economiche	L-33 Scienze Economiche
31 Scienze Giuridiche	L-14 Scienze dei servizi giuridici

Diplomi di cui al Decreto Interministeriale 11 novembre 2011 “Equiparazione dei diplomi delle scuole dirette a fini speciali, istituite ai sensi del D.P.R. 162/1982, di durata triennale e dei diplomi universitari, istituiti ai sensi della L. n. 341/1990, della medesima durata, alle lauree ex D.M. 509/99e alle lauree ex D.M. 270/04, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi.”

Diplomi triennali del Decreto Interministeriale 11 novembre 2011	Classi delle Lauree DM 509/1999	Classi delle Lauree DM 270/2004
Consulente del lavoro	02 Scienze dei servizi giuridici	L-14 Scienze dei servizi giuridici
Operatore giudiziario	02 Scienze dei servizi giuridici	L-14 Scienze dei servizi giuridici
Operatore giuridico d'impresa	02 Scienze dei servizi giuridici	L-14 Scienze dei servizi giuridici
Banca e finanza	17 Scienze dell'Economia e delle Gestione Aziendale	L-18 Scienze dell'Economia e delle Gestione Aziendale
Economia del sistema agroalimentare e dell'ambiente	17 Scienze dell'Economia e delle Gestione Aziendale	L-18 Scienze dell'Economia e delle Gestione Aziendale
Economia delle imprese cooperative e delle organizzazioni non profit	17 Scienze dell'Economia e delle Gestione Aziendale	L-18 Scienze dell'Economia e delle Gestione Aziendale
Economia e amministrazione delle imprese	17 Scienze dell'Economia e delle Gestione Aziendale	L-18 Scienze dell'Economia e delle Gestione Aziendale
Economia e gestione dei servizi turistici	17 Scienze dell'Economia e delle Gestione Aziendale	L-18 Scienze dell'Economia e delle Gestione Aziendale
Gestione delle amministrazioni pubbliche	17 Scienze dell'Economia e delle Gestione Aziendale	L-18 Scienze dell'Economia e delle Gestione Aziendale
Gestione delle imprese alimentari	17 Scienze dell'Economia e delle Gestione Aziendale	L-18 Scienze dell'Economia e delle Gestione Aziendale
Gestione delle imprese cooperative e delle organizzazioni non profit	17 Scienze dell'Economia e delle Gestione Aziendale	L-18 Scienze dell'Economia e delle Gestione Aziendale
Marketing e comunicazione di azienda	17 Scienze dell'Economia e delle Gestione Aziendale	L-18 Scienze dell'Economia e delle Gestione Aziendale
.		

Commercio estero	28 Scienze Economiche	L-33 Scienze Economiche
Economia applicata	28 Scienze Economiche	L-33 Scienze Economiche
Economia dell'ambiente	28 Scienze Economiche	L-33 Scienze Economiche
Metodi quantitativi per l'economia	28 Scienze Economiche	L-33 Scienze Economiche
Moneta e finanza	28 Scienze Economiche	L-33 Scienze Economiche

h)- Possesso di patente di abilitazione alla guida di veicoli a motore di categoria "B";

i)- Possesso di sana e robusta costituzione organica in relazione all'attività specifica di polizia locale.

Ai sensi dell'art. 57 del Regolamento del Corpo di Polizia Locale costituiscono indici positivi di sana e robusta costituzione organica i seguenti:

- a) Visus 16/10 complessivi con non meno di 6/10 nell'occhio che vede meno. Tale visus è raggiungibile con qualsiasi correzione purché tollerata e con una differenza tra le due lenti non superiore a 3 diottrie. Sono ammesse lenti a contatto purché il visus di 16/10 complessivi sia raggiungibile anche con normali occhiali;
- b) Senso cromatico e luminoso normale;
- c) Funzione uditiva normale;
- d) Assenza di condizioni che alterino profondamente la costituzione organica quali la magrezza o l'obesità patologica avendo criterio di riferimento l'indice di massa corporea.

l)- Assenza di condizioni patologiche che costituiscano causa di esclusione e cioè tutte le patologie o menomazioni che implicano danni o esiti di rilevanza funzionale.

Ai sensi dell'art. 57 del Regolamento del Corpo di Polizia Locale costituiscono condizioni patologiche rappresentanti causa di esclusione:

- a) Malattie del sistema nervoso centrale o periferico e loro esiti di rilevanza funzionale;
- b) Disturbi apprezzabili della comunicazione;
- c) Disturbi mentali, di personalità o comportamentali (da rilevarsi attraverso anamnesi controfirmata);
- d) Dipendenza da alcol, stupefacenti e sostanze psicotrope (da rilevarsi attraverso anamnesiconcontrofirmata ed esami di laboratorio);
- e) Dismetabolismi di grave entità che possono limitare l'impiego in mansioni o circostanze particolari;
- f) Endocrinopatie di rilevanza funzionale con potenziali alterazioni comportamentali e cardiovascolari;
- g) Malattie sistemiche del connettivo;
- h) Patologie tumorali comportanti limitazioni funzionali rilevanti;
- i) Patologie infettive accompagnate da grave e persistente compromissione funzionale;
- j) Alterazioni della funzionalità e della dinamica respiratoria di marcata entità;
- k) Patologie cardiovascolari e/o esiti comportanti limitazioni funzionali rilevanti;
- l) Patologie o menomazioni dell'apparato muscolo-scheletrico e loro esiti comportanti limitazioni funzionali e rilevanti.

m)- Possesso dei seguenti requisiti psico-attitudinali:

- a) un livello evolutivo che esprima una valida integrazione della personalità, con riferimento alla capacità di elaborare le proprie esperienze di vita, alla autostima, alla capacità sia critica che autocritica, all'assunzione di responsabilità e alle doti di volontà. Tale livello evolutivo deve essere altresì connotato da abilità comunicativa e da determinazione operativa. Tale

livello evolutivo deve essere inoltre corredato della capacità e propensione ad assumere iniziative per ruoli decisionali in situazioni anche complesse, sostenuto da un patrimonio culturale tale da consentire adeguata capacità comunicativa sia scritta che orale;

b) un controllo emotivo caratterizzato da un adeguato autocontrollo e dalla capacità di gestire lo stress, da una risposta comportamentale sintonica e razionale nei confronti delle difficoltà e alle frustrazioni e tale da consentire una adeguata rapidità decisionale e operativa;

c) una capacità intellettuale connotata da un adeguato rendimento nei compiti; una adeguata capacità logico-critica, un pensiero articolato e una capacità di osservazione e memorizzazione;

d) una socialità contraddistinta dalla capacità di gestire rapporti interpersonali e da una spontanea disposizione ad assumere posizioni di rilievo nell'attività di gruppo tale da favorire anche il rapporto tra i componenti, da una propensione alla mediazione dei conflitti e dalla capacità di gestione del personale orientata in funzione della cultura dei risultati e non dei meri adempimenti, da una funzionale disposizione motivazionale al servizio;

e) capacità di sopportare lo stress conseguente alla gestione di situazioni problematiche di alta complessità e dalla capacità di porre in essere idonee strategie risolutive con spiccate potenzialità sia logiche che deduttive che induttive, dalla sensibilità nel valutare le problematiche degli operatori, dalla capacità di assumere nella gestione delle risorse umane un autorevole ruolo guida in funzione del mantenimento della coesione del gruppo;

n)- Possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
- non trovarsi nelle condizioni di disabile di cui all'art. 1 della legge n. 68 del 1999;
- non essere riconosciuti obiettori di coscienza - legge n. 230/1998; per gli operatori ammessi al servizio civile, occorre aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza, presentando apposita dichiarazione irrevocabile presso l'Ufficio nazionale per il servizio civile, decorsi almeno 5 anni dalla data di collocamento in congedo, secondo le norme previste per l'espletamento del servizio di leva (ai sensi del disposto ex art. 636 del D. Lgs. N. 66/2010);
- essere idoneo a rivestire e svolgere incondizionatamente le funzioni connesse alla qualifica di agenti di pubblica sicurezza e ad effettuare servizio con armi.

Qualora, in caso di assunzione, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o aver procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

I requisiti per l'assunzione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda ed all'atto dell'assunzione.

Il possesso dei suddetti requisiti verrà accertato prima dell'assunzione.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata esclusivamente per via telematica tramite il Portale unico del reclutamento InPA (www.inpa.gov.it) accedendo con uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), eIDAS e compilando l'apposito modulo elettronico, **non sono ammesse altre modalità di invio.**

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro le **ore 23:59 del 28.08.2024 (ventesimo giorno)** successivo alla data di pubblicazione nel Portale del Reclutamento inPA) a pena di esclusione. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 di detto termine, non saranno, in ogni caso, prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa di forza maggiore, dovessero pervenire oltre la scadenza.

Il Candidato dovrà:

1. Autenticarsi al sito InPA attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), eIDAS.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

2. Compilare il proprio Curriculum vitae in modo dettagliato perché tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione.

3. Ricercare e selezionare la procedura alla quale ci si vuole iscrivere nell'apposita sezione "Concorsi".

4. Ultimare la compilazione delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale e allegare la ricevuta del pagamento della tassa di concorso (€ 10,00).

Si consiglia di verificare tutti i dati inseriti.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

5. Inviare l'istanza di partecipazione mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" entro la "data chiusura invio candidature" indicata per il concorso selezionato. **La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio.**

La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

6. Scaricare il riepilogo della domanda presentata, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, purché nei termini previsti dal presente bando.

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione consultare la sezione FAQ del portale InPA disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda

di partecipazione o dei relativi allegati, ci sarà una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, che sarà comunicata con successivo avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e sul portale del reclutamento InPA.

Si consiglia, pertanto, ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo.

Per difficoltà nella compilazione della domanda è possibile telefonare ai numeri 0161596355 - 0161596350 dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30. Sarà necessario essere collegati al Portale, o indicare il problema in maniera puntuale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi telematici derivanti dal malfunzionamento della piattaforma InPA e/o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda dovrà essere corredata, tramite caricamento sul portale InPA, della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso pari a € 10,00 da effettuare tramite:

- bonifico bancario – IBAN: IT82A0608510316000052666620 – intestato a “Comune di Vercelli – Servizio Tesoreria” presso istituto bancario BANCA DI ASTI - SWIFT CASRIT22;

- direttamente alla Tesoreria del Comune di Vercelli presso Biverbanca (Banca di Asti), Filiale principale di Vercelli, Via S. Cristoforo, 9 - 13100 Vercelli (VC);
in ogni caso indicando specificatamente nella causale: l'oggetto del concorso, il cognome e il nome del partecipante.

Il contributo di ammissione non è rimborsabile in nessun caso.

L'eventuale seguente documentazione relativa a quanto dichiarato nella domanda di concorso, dovrà essere allegata alla domanda compilata nel portale InPA:

- a) eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D. lgs n. 165/2001;
- b) certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) per l'espletamento delle prove;
- c) dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) per l'espletamento delle prove oppure della misura dispensativa per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA);
- d) documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli preferenziali di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii;
- e) documentazione comprovante la propria condizione di riservatario ai sensi dell'art. 1014 comma 1, lett.a e 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii;

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda, il candidato, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti, pena esclusione dalla selezione stessa, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 deve dichiarare:

- cognome, nome e codice fiscale;

- data e luogo di nascita;
- indirizzo di residenza o di domicilio se diverso dalla residenza;
- indirizzo di posta elettronica ordinaria e indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico. Il concorrente è tenuto a comunicare tempestivamente, a mezzo pec (protocollo@cert.comune.vercelli.it), ogni variazione di tale recapito;
- cittadinanza;
- iscrizione nelle liste elettorali oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
- di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a dall'impiego per persistente insufficiente rendimento o licenziato/a per le medesime ragioni o per motivi disciplinari ovvero dichiarato/a decaduto/a presso una pubblica amministrazione per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- eventuali condanne penali riportate o di non avere riportato condanne penali, eventuali procedimenti penali in corso di cui si sia a conoscenza o di non essere a conoscenza di procedimenti penali in corso;
- posizione rispetto agli obblighi di leva;
- eventuale invalidità o DSA riconosciuta ed eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove;
- idoneità alle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- la maggiore età;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità;
- possesso di sana e robusta costituzione (di cui ai requisiti richiesti per l'assunzione - lettera i del bando);
- assenza di condizioni patologiche che costituiscano cause di esclusione (di cui ai requisiti richiesti per l'assunzione - lettera l del bando);
- possesso dei requisiti psico-attitudinali (di cui ai requisiti richiesti per l'assunzione - lettera m del bando);
- possesso degli ulteriori requisiti (di cui ai requisiti richiesti per l'assunzione - lettera n del bando);
- possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.; la mancata corretta dichiarazione, nella sezione "Titoli di preferenza (DPR 82/2023)" della domanda di partecipazione sul portale InPa, esclude il concorrente dal beneficio;
- possesso di uno dei titoli di studio richiesti dal presente bando con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto/Università che lo ha rilasciato;
- l'accettazione incondizionata di tutti i contenuti del presente bando;
- di aver preso visione dell'informativa specifica, di cui al Regolamento (UE) 2016/679, inerente il trattamento dei propri dati riguardo al presente procedimento.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE PUBBLICA

L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda, con riserva di verifica della regolarità e completezza delle domande di partecipazione, secondo quanto prescritto dal bando nei confronti di coloro che avranno superato le prove d'esame.

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Costituiscono causa di esclusione la mancata compilazione dei campi indicati quali obbligatori e la trasmissione dopo la data e l'orario di scadenza indicato nel presente Bando e riportato nella procedura informatica.

PROVE DI ESAME

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

PRIMA PROVA SCRITTA (max Punti 30): la prima prova scritta consisterà in un questionario, anche comprendente domande su aspetti psico-attitudinali e con risoluzione di casi e risposte multiple alle domande sulle materie delle prove d'esame.

Sono ammessi alla seconda prova scritta tutti i candidati che abbiano superato la prima prova scritta con un punteggio pari o superiore a 21/30.

SECONDA PROVA SCRITTA (max Punti 30): la seconda prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato a carattere teorico-pratico o nella trattazione di un caso inerente una o più delle materie indicate nel bando.

Sono ammessi alla prova orale tutti i candidati che abbiano superato la seconda prova scritta con un punteggio pari o superiore a 21/30.

PROVA ORALE (max Punti 30): La prova verterà sugli argomenti di cui alle prove scritte e sull'accertamento della conoscenza della lingua Inglese e dell'uso degli strumenti informatici.

La prova orale si intende superata con un punteggio pari o superiore a 21/30.

MATERIE DELLE PROVE DI ESAME

- Nozioni sull'ordinamento costituzionale, amministrativo e giudiziario dello Stato;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche. (D.Lgs. 165/2001);
- Ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico degli Enti Locali D. Lgs. 267/2000);
- Nozioni sulla normativa contabile degli Enti Locali (D. Lgs. 118/2011);
- Nozioni sulla normativa del "Codice dei contratti pubblici";
- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali;
- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso agli atti;
- Ordinamento giudiziario, ed elementi di procedura penale con particolare riferimento alle contravvenzioni, depenalizzazioni, sistema sanzionatorio vigente;
- Nozioni di depenalizzazione dei reati minori Legge 689/81;
- Elementi di diritto processuale civile;
- Elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica amministrazione;
- Codice della strada, leggi e regolamenti sulla viabilità e sul traffico, infortunistica stradale;
- Normativa di Pubblica Sicurezza (Testo Unico delle Leggi di pubblica sicurezza -T.U.L.P.S.);

- Normativa di sicurezza relativa alle manifestazioni pubbliche;
- Polizia urbana e rurale;
- Legislazione nazionale e regionale in merito all'Ordinamento della Polizia Locale;
- Legislazione sulla tutela del territorio: Polizia edilizia e Polizia ambientale;
- Legislazione relativa alla disciplina del commercio e degli esercizi di somministrazione;
- Normativa in materia di videosorveglianza;
- Accertamento della conoscenza dell'uso di Personal Computer in ambiente Windows (Word e/o Excel).

CALENDARIO DELLE PROVE

Il calendario di svolgimento delle prove (scritta ed orale) sarà pubblicato sul sito internet della Città di Vercelli nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e sul portale InPA nella sezione dedicata al bando, con un preavviso di almeno 15 giorni rispetto alla data di svolgimento della prova scritta, rispettando, in ogni caso dalla data di pubblicazione del calendario il tempo minimo di 20 giorni per l'avvio della prova orale.

I candidati dovranno presentarsi, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, per sostenere le prove (scritta ed orale) secondo il calendario definito.

Sarà pertanto onere e cura del candidato verificare preliminarmente e direttamente sul sito InPA e sul sito internet del Comune di Vercelli nella sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso, oltre alle date di convocazione, ogni ulteriore informazione riguardante il procedimento concorsuale.

Si ricorda, altresì, che la mancata presentazione agli esami determina l'esclusione del candidato dalla selezione.

Al termine della valutazione della prima prova scritta, verrà pubblicato sul Portale Unico di reclutamento InPA e nella sezione del sito della Città di Vercelli dedicata ai concorsi, l'elenco con i codici ID dei candidati ammessi alla seconda prova scritta, a firma del Presidente della commissione, con il relativo punteggio attribuito.

Si ricorda che per poter essere ammessi alla prova orale i candidati devono aver ottenuto un punteggio pari o superiore a 21/30 nella seconda prova scritta.

Tale pubblicazione vale a tutti gli effetti quale convocazione per la prova orale.

Qualora la prova orale si svolga in più sedute, al termine di ogni seduta, la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con relativo codice ID, con l'indicazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato provvedendo alla pubblicazione dell'elenco della seduta sul Portale Unico di reclutamento InPA e nella sezione del sito della Città di Vercelli dedicata ai concorsi, a firma del Presidente della commissione.

La prova orale è superata se il candidato ottiene una valutazione di almeno 21/30.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 5.2.92, n. 104 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate) e il Decreto Interministeriale del 09/11/2021 (Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento). Il candidato portatore di handicap o DSA dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame,

in riferimento alla diagnosi di disturbi specifici di apprendimento potrà richiedere la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove indicando la relativa preferenza. Il candidato dovrà essere in possesso di documentata dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica e allegarla all'istanza entro il termine di presentazione delle domande indicato nel presente bando.

GRADUATORIA FINALE

Il punteggio finale delle prove di esame è determinato dalla somma del voto conseguito nelle prove scritte e nella prova orale.

Fatta salva l'applicazione per tale selezione della quota di riserva ai sensi del D.Lgs. n. 66/2010, a parità di punteggio complessivo, la preferenza sarà determinata in conformità all'articolo 5 del D.P.R. 487/1994 e sue successive modifiche ed integrazioni e nel caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato più giovane di età ai sensi dell'articolo 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n. 191.

Al termine delle sedute della prova orale, qualora siano più di una, la commissione giudicatrice formerà la graduatoria dei candidati esaminati e che hanno superato la prova orale con l'indicazione del punteggio totale conseguito da ciascun candidato.

La graduatoria provvisoria verrà pubblicata sul Portale Unico di reclutamento InPA e contestualmente sul sito della Città di Vercelli dedicato ai concorsi, nella sezione amministrazione trasparente / bandi di concorso, a firma del Presidente della commissione.

La graduatoria definitiva, effettuate le verifiche d'ufficio in relazione alle dichiarazioni effettuate dai candidati nella domanda, verrà approvata con determinazione del Dirigente del Settore Personale, Demografici, Appalti e Tutele, e successivamente pubblicata sul portale InPA nella sezione dedicata al bando, sul sito internet del Comune di Vercelli - sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - ed all'Albo Pretorio del Comune di Vercelli.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE SUCCESSIVAMENTE ALL'ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE PUBBLICA

Il candidato o i candidati risultanti vincitori della selezione pubblica dovrà, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, e nei casi in cui non sia possibile accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni ai sensi della normativa vigente, produrre le documentazioni, in originale o in copia autenticata, attestanti le dichiarazioni effettuate nelle domanda ed appositamente richieste dal Servizio Risorse Umane e Organizzazione del Comune di Vercelli.

Nel caso di dichiarazioni non corrispondenti al contenuto del documento accertato o prodotto a giustificazione delle stesse, si procederà all'esclusione del candidato dalla selezione pubblica ed al conseguente scorrimento della graduatoria.

I certificati rilasciati dalle competenti Autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono altresì essere legalizzati dalle competenti Autorità consolari italiane.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Il candidato sarà invitato dall'Amministrazione a sottoporsi a visita medica preventiva ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, successivamente ad esito favorevole della visita ed in presenza della documentazione necessaria, sarà stipulato il contratto individuale di lavoro con indicazione della data di inizio dell'attività lavorativa e del periodo di prova di mesi sei.

Se il candidato non si presenterà entro il termine comunicatogli o rifiuterà di sottoporsi alla visita preassuntiva, verrà dichiarato decaduto dalla graduatoria e si procederà con il successivo classificato.

Sotto pena di decadenza l'aspirante nominato vincitore della selezione dovrà assumere servizio il giorno indicato nella relativa convocazione.

La stipula del contratto individuale di lavoro implica l'impegno da parte del nominato di assumere tutti gli obblighi sanciti dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dalle modificazioni che allo stesso fossero apportate, dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e dalle disposizioni del Codice Civile applicabili in materia di lavoro e dalla normativa vigente.

Il nominato sarà iscritto all'I.N.P.S., gestione ex I.N.P.D.A.P., ai sensi di legge.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni attualmente vigenti in materia di modalità delle selezioni ed alle disposizioni contenute nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nonché alle disposizioni contenute nella L. 10 aprile 1991, n.125 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi allo sportello del Servizio Risorse Umane e Organizzazione della Città di Vercelli sito al primo piano del Palazzo Comunale in Piazza Municipio, 5 - dalle ore 8:30 alle 12:30 e dalle 14:15 alle 16:00 il Lunedì, il Mercoledì ed il Giovedì e dalle ore 8:30 alle ore 12:30 il Martedì ed il Venerdì, nonché telefonare al Servizio Risorse Umane e Organizzazione ai numeri 0161- 596350, 0161-596355, oppure visitare il sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.vercelli.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto sezione "Bandi di Concorso" dove troveranno pubblicato il presente bando di concorso.

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o, comunque acquisiti a tal fine dalla Città di Vercelli, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al titolare del trattamento dei dati che è la Città di Vercelli.

La Responsabile del procedimento autorizzata al trattamento dei dati è la Responsabile del Servizio Risorse Umane e Organizzazione Dott.ssa Cinzia Guglielmotti, alla quale ci si può rivolgere per far valere i propri diritti inerenti la procedura di concorso pubblico.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo la Città di Vercelli al trattamento dei dati personali.

Vercelli, li 8 agosto 2024

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE
PERSONALE, DEMOGRAFICI,
APPALTI E TUTELE**

Dott. Gabriele FERRARIS
(firmato digitalmente)