



CITTÀ DI MONTESARCHIO

PROVINCIA DI BENEVENTO

Area Affari Generali

AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 (UN) COLLABORATORE TECNICO, CON MANSIONI POLIVALENTI DI MANUTENTORE E GIARDINIERE, AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2019-2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.P.R. 487/1994, così come modificato da ultimo dal D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023;

Visto il D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.;

Visti i vigenti C.C.N.L. Comparto Regioni - Enti Locali;

Visto il D.M. 15.9.2022 recante "Modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte delle autonomie locali".

Vista la Legge n. 296 /2006, art. 1, comma 622, e ss.mm.ii.;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 14.03.2024 di approvazione del Piano integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2024/2026;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 11 del 30.01.2024 di approvazione dei nuovi profili professionali in applicazione del CCNL 16 novembre 2022;

RENDE NOTO

ART. 1 – Oggetto della procedura, numero di posti e sede di assegnazione

1. È indetto, ai sensi dell'art. 35 del d.lgs. n. 165/2001, un concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 collaboratore tecnico, con mansioni polivalenti di manutentore e giardiniere, da inquadrare nell'Area degli Operatori Esperti di cui al CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022.
2. La sede di prevista assegnazione è l'Area Tecnica del Comune di Montesarchio.

ART. 2 – Figura ricercata

1. Il profilo professionale del collaboratore tecnico possiede buone conoscenze specialistiche per lo svolgimento di attività di tipo operativo e tecnico-manutentivo, con autonomia e responsabilità di risultati parziali rispetto ai più ampi processi produttivi, in particolare in ambito di cura e manutenzione delle aree verdi comunali (villa, aiuole ecc..).

2. Inoltre, provvede all'esecuzione di operazioni tecnico-manuali di tipo specialistico quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, scavi, installazioni, trasporto, montaggio, controllo, riparazione di apparecchiature e manutenzione impianti e beni comunali.
3. Completano il profilo le seguenti competenze trasversali e relazionali:
 - competenze realizzative: responsabilità nel portare a termine compiti affidati, nel risolvere problemi di routine e nel completare attività di lavoro, adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano;
 - capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti e relazioni esterne, con ditte ed enti, di tipo indiretto e informale.

ART. 3 – Riserve, preferenze e parità di genere

1. Ai sensi dell'art.1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto pari al 30 % a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.
2. Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis del d.l. n. 44/2023, si determina a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito una quota di riserva di posto pari al 15% che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.
3. Ai sensi dell'art. 5, comma 2, del d.p.r.n. 487/1994 e ss.mm.ii., si dà atto che la percentuale personale in servizio appartenente alle categorie protette di cui all'art. 3, comma 1, della legge n. 68/99 è superiore al 7% del personale in servizio e quella delle categorie riservatarie di cui all'art. 18, comma 2, della legge n.68/99 è superiore all'1 %, per cui non si determina la riserva di posto iva prevista.
4. A parità di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, è applicato l'ordine di preferenza dei titoli stabilito all'art. 5 del d.p.r. n. 487/1994 e ss.mm.ii.
5. Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., si dà atto che nel Comune di Montesarchio, in riferimento al profilo messo a concorso, la percentuale di rappresentatività del genere maschile, rilevata al 31 dicembre 2023, è pari al 100%, pertanto si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o), del d.p.r. n.487/94, in favore del genere femminile.

ART. 4 - Requisiti generali per l'ammissione

1. Per l'ammissione al concorso è prescritto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) Essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - b) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età limite ordinamentale per il collocamento a riposo negli enti locali fissato a 65 anni;
 - c) Godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza.

- d) Regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari, per gli obbligati ai sensi di legge.
- e) Idoneità fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'amministrazione esperisce appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio.
- f) Non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico, iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. n.313/2002, devono precisare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato, ovvero quella presso la quale pende un eventuale procedimento penale.
- g) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.

Art. 5 – Requisiti specifici per l'ammissione

1. Per l'ammissione al concorso è, altresì, richiesto a pena di esclusione il possesso dei seguenti requisiti specifici:
 - a) Diploma scuola secondaria di primo grado.
 - b) Attestato di qualificazione professionale con attinenza al posto messo a concorso (area manutentiva, impiantistica e manutenzione del verde) rilasciato da Istituti professionali statali o da Centri di formazione professionale riconosciuti dalle Regioni, in esito ai percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (leFP) di durata triennale (ex art. 17, co.1, lett.a) del d.lgs. 226/2005). Il diploma professionale di tecnico rilasciato da Istituti professionali statali o da Centri di formazione professionale riconosciuti dalle Regioni, in esito ai percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (leFP) di durata quadriennale (ex art. 17, co.1, lett.a) del d.lgs. 226/2005) o il diploma di istruzione secondaria di II grado, attinente al posto messo a concorso, in materie agrarie o agrotecniche o manutentive o impiantistiche ed equipollenti, assorbe l'attestato di qualificazione professionale.
 - c) Patente di Cat. B in corso di validità e sulla quale non siano pendenti misure di natura sanzionatoria o cautelare che possano pregiudicarne la piena efficacia alla eventuale conduzione dei veicoli in uso dall'Amministrazione comunale.
2. Tutti i requisiti, generali e specifici, dovranno essere posseduti – a pena di esclusione - sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, sia all'atto dell'eventuale sottoscrizione del contratto di lavoro.

ART. 6 - Modalità e termini di presentazione della domanda

1. La domanda di partecipazione alla presente procedura può essere presentata esclusivamente in modalità telematica accedendo al Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "inPA" del Dipartimento della Funzione Pubblica (<https://www.inpa.gov.it>), **entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul Portale e sul sito istituzione del Comune.**
2. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies del d.lgs. n. 82/2005.
3. All'atto della registrazione sulla piattaforma, il candidato compila il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche indicando un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura nonché un recapito telefonico. Le variazioni devono essere comunicate all'indirizzo di posta elettronica:

protocollo@pec.comune.montesarchio.bn.it e indirizzata al Responsabile di E.Q. dell'Area Affari Generali, indicando nell'oggetto la dicitura "Concorso per 1 posto di collaboratore tecnico COLLTEC_024".

4. Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione.
5. Il candidato potrà modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso, che sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine cronologico.
6. **La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 23:59 del giorno di scadenza** sopra indicato. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio. Non verranno prese in considerazione domande o eventuali integrazioni trasmesse in forma diversa da quella descritta.
7. In caso di difficoltà nella compilazione della domanda rivolgersi al servizio di supporto messo a disposizione del portale InPa compilando l'apposito form "Richiedi supporto" in basso a destra.
8. In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento
9. L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.
10. La compilazione, l'invio on-line della domanda, ovvero l'iscrizione al portale InPA – Portale del Reclutamento, comportano il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali, d. lgs.n.196/2003 e ss.mm. ii..
11. Tutto quanto dichiarato nella domanda presentata sul "Portale del reclutamento" costituisce dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del d.p.r. n.445/2000, per la quale i candidati assumono la piena responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità di atti comportano la decadenza dai benefici prevista dall'art. 75 del citato d.p.r. n.445/2000 nonché responsabilità penale ai sensi dell'art. 76. L'Amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

Art. 7– Candidati con DSA – Disabilità – Stato di gravidanza o allattamento

1. Per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, lo svolgimento della prova può avvenire attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla commissione esaminatrice nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 3, comma 4-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113. Al tal fine il candidato dovrà specificare, in fase di presentazione della domanda, l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento della prova scritta allegando idonea certificazione medica rilasciata da una competente struttura sanitaria che documenti il diritto di avvalersi dei predetti benefici.
2. Alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario delle prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento, è assicurato lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. A tal fine, la candidata, dovrà esplicitare tale richiesta allegando certificazione sanitaria.

Art. 8 -Ammissione alla selezione

1. L'ammissione dei richiedenti alla selezione è effettuata, in ogni caso, con riserve di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione.
2. Determinano l'esclusione dalla procedura selettiva:
 - a) il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione;
 - b) la presentazione della domanda oltre i termini previsti;
 - c) la presentazione della domanda con una modalità diversa da quelle previste;
 - d) l'eventuale mancata regolarizzazione della domanda entro il termine fissato.
3. L'elenco dei candidati ammessi alla selezione verrà pubblicato sul sito internet istituzionale www.comune.montesarchio.bn.it nella sottosezione "Bandi di concorso" della sezione "Amministrazione Trasparente".
4. La verifica circa la veridicità delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima dell'eventuale stipulazione del contratto di lavoro. L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dal concorso in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato d.p.r.

Art. 9 – Commissione Esaminatrice

1. La Commissione Esaminatrice, nel rispetto della parità di genere, è nominata dal Responsabile di E.Q. dell'Area Affari Generali. È composta da un minimo di tre componenti ed è, in ogni caso, costituita da un numero dispari di componenti. Possono essere nominati componenti supplenti che intervengono alle sedute della commissione nelle ipotesi di impedimento grave e documentato di uno o più membri.
2. Ai lavori della commissione partecipa un segretario verbalizzante, individuato con il medesimo provvedimento di nomina della commissione esaminatrice. In assenza, i relativi compiti possono essere svolti da uno dei componenti della commissione.

Art. 10 – Procedura concorsuale

1. La procedura di selezione consiste nelle seguenti prove:
 - a) preselezione (eventuale);
 - b) una prova scritta;
 - c) una prova pratica ed orale.
2. La prova scritta, come l'eventuale preselezione, si svolgerà in forma e modalità digitale.
3. I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.
4. Durante l'espletamento delle prove selettive i candidati non potranno utilizzare alcun testo normativo, codice o dispensa, né alcun altro materiale e saranno severamente vietati, a pena di esclusione, l'accensione e l'uso di Smartphone, Smartwatch, Smartband e altri dispositivi mobili.
5. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.
6. Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei punteggi riportati all'esito della prova scritta e della prova pratica/orale.

Art. 11 - Preselezione

1. L'amministrazione, qualora le domande di partecipazione pervenute siano in numero superiore a 30, si riserva la facoltà di espletare una preselezione, la cui predisposizione e/o correzione potrà

essere affidata ad una società specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi automatizzati di elaborazione elettronica dei dati.

2. L'eventuale preselezione consisterà in quiz a risposta multipla di tipo professionale (nelle materie oggetto del programma d'esame) e logico/attitudinale/comportamentale.
3. Non è tenuto a sostenere la preselettiva, ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della legge n.104/1992 e ss.mm.ii., il candidato affetto da invalidità pari o superiore al 80%. Tale circostanza deve emergere dalla certificazione medica allegata alla domanda.
4. Oltre ai candidati di cui al punto precedente, saranno ammessi a partecipare alle prove d'esame i 30 candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio nell'eventuale preselezione, fatte salve eventuali parità di collocazione all'ultimo posto utile.
5. Per la valutazione della prova preselettiva sarà attribuito il seguente punteggio: 1 punto per ogni risposta esatta, -0,25 punti per ogni risposta errata e 0 (zero) punti per ogni risposta omessa o multipla.
6. Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

Art. 12 – Prova scritta

1. La prova scritta, a contenuto teorico-pratico, consisterà nella somministrazione di una serie di quesiti a risposta multipla rivolta a verificare il possesso, da parte del candidato, delle conoscenze sulle materie oggetto del programma d'esame e le capacità logico-tecniche e comportamentali che afferiscono allo specifico profilo professionale di Collaboratore tecnico.
2. La Commissione provvederà a ponderare la prova tra i diversi contenuti.

Art. 13 – Prova pratica ed orale

1. Ciascun candidato, nella stessa giornata di convocazione, è chiamato a sostenere un colloquio orale ed una simulazione pratica.
2. La prova orale sarà indirizzata ad approfondire le conoscenze sulle materie oggetto del programma d'esame e verificare l'attitudine allo svolgimento delle attività operative relative a casi concreti previsti dal ruolo anche mediante l'utilizzo delle attrezzature e dei dispositivi di sicurezza occorrenti per la piccola manutenzione.
3. La prova pratica, a titolo esemplificativo, potrà consistere nello svolgimento di alcune delle seguenti attività: utilizzo di attrezzature ed utensili per lavori di giardinaggio, sfalcio erba e manutenzione aiuole; utilizzo dei DPI; esecuzione di piccole opere di manutenzione dei beni pubblici (tinteggiature, installazione e manutenzione di segnaletica stradale verticale mobile o fissa, copertura di buche con asfalto a freddo); allestimento di cantieri mobili; delimitazione di spazi, aree e luoghi con specifico riferimento a presenza di insidie, dissesti o in generale pericoli e/o rischi che possano compromettere la pubblica incolumità; capacità di lettura di un elaborato grafico tecnico mediante somministrazione di un disegno e verifica dell'organizzazione del lavoro.
4. Durante il colloquio orale sarà altresì accertata:
 - a) la conoscenza base della lingua inglese (livello A2 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue);
 - b) la conoscenza base delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nei comuni (elaborazione testi, utilizzo di fogli di calcolo, strumenti di navigazione, internet e posta elettronica).
5. L'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera darà luogo solo ad un giudizio di idoneità non concorrendo alla formazione del punteggio finale.

Art.14 – Programma d'esame

1. Nozioni di base sull'ordinamento degli Enti locali (d.lgs. n.267/2000) in particolare per quanto attiene alle competenze degli organi di governo del Comune e alle funzioni e responsabilità del Segretario comunale e dei Dirigenti.
2. Nozioni di base sulla disciplina del Pubblico Impiego (d.lgs. n. 165/2001) in particolare diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici.
3. Nozioni di base sulla disciplina in materia di trasparenza e anticorruzione (l.n.190/2012) in particolare il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza PTPCT.
4. Cenni sui reati contro la Pubblica Amministrazione (Codice Penale -Libro Secondo-Titolo II).
5. Nozioni di tutela della privacy (Regolamento UE n. 2016/679) in particolare i principi, le tipologie di dati personali ed i soggetti coinvolti nel trattamento dei dati.
6. Tecniche di giardinaggio.
7. Nozioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro (d.lgs. n.81/2008) in particolare utilizzo di attrezzature, DPI e DPC, movimentazione manuale di carichi, gestione dei cantieri mobili e temporanei.
8. Nozioni di tecniche costruttive, Tecniche di Primo Soccorso (BLS – BLSD).

Art. 15 – Comunicazioni ai candidati

1. Tutte le comunicazioni ai candidati in ordine all'ammissione, al calendario delle prove e relativi esiti, verranno effettuate mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito web istituzionale del Comune di Montesarchio nella pagina relativa al concorso e sul Portale del reclutamento "InPA".
2. Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione personale, fatta salva l'eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda o l'eventuale comunicazione di esclusione dalla procedura concorsuale.
3. Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

Art. 16 – Graduatoria

1. La graduatoria dei candidati sarà formata sommando i punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.
2. La graduatoria provvisoria di merito con indicazione del vincitore verrà formulata dalla commissione esaminatrice secondo l'ordine decrescente della votazione attribuita a ciascun candidato ed approvata, in via definitiva, dal Responsabile di E.Q. dell'Area Affari Generali che, a parità di punteggio, terrà conto delle preferenze di cui all'art.5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm. ii..
3. La graduatoria del presente concorso avrà validità per un termine di due anni dalla data di approvazione.
4. In caso di rinuncia all'assunzione, di mancato superamento del periodo di prova o di dimissioni del dipendente intervenute entro sei mesi dall'assunzione, l'amministrazione può procedere allo scorrimento della graduatoria degli idonei non vincitori.
5. Avverso la graduatoria finale è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale Campania sede di Napoli entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

ART. 17 – Contratto e trattamento economico

1. In caso di assunzione, alla professionalità ricoperta in oggetto sarà applicato il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto “Funzioni Locali” del 16.11.2022.
2. È previsto un periodo di prova pari a 2 mesi.
3. Il trattamento economico fisso e continuativo sarà così costituito:
 - stipendio tabellare annuo lordo di € 19.034,51;
 - indennità di comparto annua lorda;
 - indennità di vacanza contrattuale;
 - tredicesima mensilità lorda;
 - trattamento economico accessorio se dovuto ed altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa.
4. I suddetti emolumenti sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali, come previsto per legge.

Art. 18 – Trattamento ed Informativa privacy

1. Il Comune in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, raccoglie e tratta i dati dei candidati per le finalità di gestione inerenti alla presente procedura.
2. Ai sensi dell’articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, seguito anche GDPR, si forniscono le seguenti informazioni rispetto al trattamento dei dati personali.
3. Il titolare del trattamento è il Comune di Montesarchio, Via San Francesco 3, 82016 Provincia di Benevento-082489202- protocollo@pec.comune.montesarchio.bn.it.
4. Il Responsabile della protezione dei dati personali è Rete Entionline All Privacy, costituita dalla persona giuridica Gruppo Maggioli S.p.a con sede legale ed operativa in Brescia Via Triumplina 183 B. Il soggetto individuato quale referente per il responsabile è il dott. Guido Paratico raggiungibile ai seguenti contatti: tel.: 03761850502 –cell.3397305252- email: consulenza@entionline.it -pec: guido.paratico@mantova.pecavvocati.it
5. Le finalità del trattamento limitate alla gestione della procedura oggetto del presente avviso e sono eventualmente trattati anche successivamente all’espletamento della mobilità per finalità inerenti alla gestione del personale comunale.
6. Conservazione e Diffusione dei dati: I dati sono conservati in conformità agli obblighi di legge e per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti e trattati. Non sono diffusi o comunicati a terzi, fatti salvi i casi in cui la diffusione o la comunicazione sia effettuata in adempimento ad un obbligo di legge.
7. Diritti dell’interessato: I candidati hanno diritto di ottenere, nei casi previsti, l’accesso ai loro dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. reg. UE 2016/679) presentando apposita richiesta al Responsabile della protezione dei dati del Comune.
8. Conferimento: Il conferimento è obbligatorio, e l’eventuale rifiuto comporta l’impossibilità di gestione dell’erogazione del servizio richiesto nel cui ambito vanno trattati i dati.
9. Reclamo: Qualora ritengano che il trattamento dei dati che li riguardano sia effettuato in violazione della normativa in materia di protezione dei dati personali, i candidati hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 reg. UE 2016/679) o di adire l’autorità giudiziaria (art. 79 reg. UE 2016/679).

Art. 19 – Responsabile del procedimento

1. Il responsabile del procedimento ai sensi della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. è la dott.ssa Maria Avella Responsabile di E.Q. dell’Area Affari Generali e per eventuali informazioni, gli interessati

sono invitati a contattare l'Ufficio al 0824892203/235 – personale@comune.montesarchio.bn.it.

Art. 20 - Disposizioni finali

1. Il presente bando è pubblicato, per 30 (trenta) giorni consecutivi, nel portale reclutamento [inPA](#) e all'[Albo Pretorio on-line](#) di questo Ente, nonché inserito sul sito Web Istituzionale sezione "Amministrazione Trasparente" – [Bandi di concorso](#).
2. Il bando in oggetto non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificarlo, di sospendere o prorogarne i termini, di revocarlo, nel caso di sopravvenienza di disposizioni normative o di diverse esigenze organizzative, funzionali e finanziarie proprie dell'Ente, che impediscano, in tutto o in parte, l'assunzione in oggetto.
3. Per quanto non espressamente previsto nel presente articolo, si rinvia alla vigente normativa in materia di accesso al pubblico impiego ed alla regolamentazione dell'Ente.

**Il Responsabile di E.Q.
dell'Area Affari Generali**
dott.ssa Maria Avella