



COMUNE DI MONREALE

(Città Metropolitana di Palermo)

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 D. LGS. 165/2001 SS.MM.II, PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO DI VIGILANZA - AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE.

PREMESSO:

Che in sede di programmazione del fabbisogno del personale, confluita nella Sez. 3.3 del PIAO 2023/2025, approvato con Deliberazione G.M. n. 273 del 20/10/2023, è stata prevista, tra l'altro, per l'anno 2023, l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.2 di unità di personale appartenenti all'Area dei Funzionari e delle E.Q. – con la qualifica di Funzionario di Vigilanza;

Che l'art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. e ii., disciplina il passaggio diretto di personale di altre amministrazioni pubbliche;

Che l'art. 30, comma 2 bis, del D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii., prevede che: “Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza; il trasferimento può essere disposto anche se la vacanza sia presente in area diversa da quella di inquadramento assicurando la necessaria neutralità finanziaria”;

Che si è provveduto alla comunicazione obbligatoria ex art. 34 bis del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. al Dipartimento delle F.P. ed al Dipartimento Regionale delle Autonomie Locali, giusta nota prot. n. 48808 del 03/11/2023;

Che il Dipartimento Regionale ha evaso la predetta comunicazione, comunicando l'assenza di personale in disponibilità, giusta nota prot. n. 96634 del 16/11/2023, acquisita al protocollo generale di questo Comune in data 17/11/2023 al n. 51256;

Che a fronte della comunicazione ex art. 34 bis del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, inviata con nota prot. n. 48808/2023 è decorso il termine stabilito dall'art. 34 bis TUPI, come novellato dal D.L. 30/04/2022 n. 36, convertito con la legge 29/06/2022 n. 79;

Che secondo la programmazione dell'ente, con nota prot. n. 56343 del 18.12.2023, si è provveduto ad integrare la comunicazione obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. al Dipartimento delle F.P. ed al Dipartimento Regionale delle Autonomie Locali;

Che, nelle more della definizione della procedura ex art.34/bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., stante la carenza di personale presso il Comando di Polizia Municipale, è interesse dell'amministrazione comunale avviare una procedura di mobilità esterna volontaria, ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato di Funzionario di Vigilanza – Area dei Funzionari e delle E.Q.

VISTE le linee guida approvate con deliberazione G.M. n. 326/2023;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 4345 del 21.12.2023 avente ad oggetto “Approvazione avviso pubblico di mobilità esterna, ai sensi dell’art.30 del D. Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, mediante passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni, di n.1 posto di Funzionario di Vigilanza - Area degli Istruttori.

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria, ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato di Funzionario di Vigilanza – Area dei Funzionari e delle E.Q., il vincitore della selezione sarà incardinato presso Area I^ - Comando di Polizia Municipale”. La selezione è finalizzata a verificare l'esistenza di soggetti idonei per la copertura del posto, con priorità per i soggetti in posizione di comando o di fuori ruolo, ex art. 30, comma 2 bis del decreto legislativo n. 165/2001;

REQUISITI

Sono ammessi a partecipare alla procedura di selezione i dipendenti pubblici, senza distinzione di sesso, che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- siano in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso Pubbliche Amministrazioni appartenenti al comparto unico del pubblico impiego locale con collocazione nella medesima Area contrattuale del posto da coprire e con possesso di uguale profilo professionale di Funzionario di Vigilanza o comunque con profilo equivalente per tipologia di mansioni. Per l'equiparazione del personale appartenente a comparti di pubblico impiego diversi da quello del Comparto Funzioni locali, si applicano le disposizioni del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 giugno 2015 contenente le tabelle di equiparazione tra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale, ai sensi dell'art. 29-bis del decreto legislativo n. 165/2001;
- non siano incorsi in procedure disciplinari negli ultimi tre anni e non abbiano procedimenti disciplinari in corso;
- non abbiano subito condanne penali o non abbiano procedimenti penali pendenti relativi alle fattispecie delittuose che precludano l'accesso al pubblico impiego;
- siano in possesso di autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza;

L'amministrazione comunale, provvederà in via prioritaria, così come previsto dall'art.30, comma 2/bis del D.Lgs. n.165/2001, all'immissione in ruolo di un dipendente, proveniente da altra amministrazione, che presta servizio in questo ente in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenente alla stessa Area funzionale e che faccia richiesta di trasferimento nei ruoli dell'attuale sede di servizio;

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare:

- a) le loro generalità, residenza e recapito presso il quale desiderano ricevere tutta la corrispondenza inerente la procedura selettiva;
- b) l'ente di appartenenza, Area professionale di appartenenza e profilo professionale posseduto;
- c) il possesso dei titoli e dei requisiti richiesti nell'avviso di mobilità;

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato *curriculum vitae* e professionale del concorrente e nulla osta dell'amministrazione di appartenenza;

Ai sensi dell'art. 2, comma 2-bis del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79, la presentazione delle candidature avverrà esclusivamente tramite il portale nazionale del reclutamento INPA.GOV.IT, sulla base del form presente sulla medesima piattaforma, previa autenticazione tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS. Non sono ammesse altre forme di presentazione delle candidature;

La candidatura sul portale nazionale del reclutamento <https://www.inpa.gov.it>, dovrà essere presentata entro il termine perentorio di trenta giorni, decorrenti dal giorno successivo di pubblicazione dell'avviso sulla piattaforma; il portale non consentirà di presentare candidature dopo la decorrenza del termine sopraindicato; non saranno prese in considerazione le domande consegnate o spedite tramite altro mezzo;

Così come previsto dal D.P.R. n.82/2023, qualora si dovesse verificare un malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, di cui si dovrà dare notizia sul sito e sul portale, accertato dall'Amministrazione, e tale da impedire l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà data la possibilità di presentare tali atti negli stessi termini della durata del malfunzionamento;

È data facoltà ad ogni candidato di potere modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, fermo restando che verrà presa in considerazione solo l'ultima domanda presentata in ordine di tempo;

La partecipazione all'avviso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme e delle condizioni determinate dal presente avviso pubblico.

PROCEDURA DI SELEZIONE

Scaduto il termine di presentazione, le domande di partecipazione pervenute nei termini saranno preliminarmente istruite dall'Ufficio Gestione Giuridica del Personale, al solo fine della verifica dei requisiti di ammissione dei candidati, sulla scorta delle dichiarazioni rese e della documentazione presentata dai candidati e adotterà un'apposita determinazione di ammissione/esclusione dei candidati, motivando adeguatamente i casi di esclusione dalla procedura di selezione.

Il provvedimento formale di ammissione dei candidati sarà trasmesso alla costituenda Commissione esaminatrice, che sarà nominata per il proseguimento della procedura selettiva, secondo le linee guida approvate con deliberazione G.M. n.326 del 7.12.2023;

Qualora nella procedura risulti la candidatura di un solo dipendente pubblico di altra amministrazione, attualmente in comando o fuori ruolo presso questa amministrazione comunale, si procederà prioritariamente ai sensi dell'art.30 comma 2/bis del D.Lgs.n.165/2001 e s.m.i., con la mobilità dell'unico candidato che ne abbia fatto richiesta, senza l'esperimento del colloquio, diversamente, se le candidature saranno più di una, la Commissione esaminatrice, procederà prioritariamente con l'esperimento del colloquio per i soli dipendenti in posizione di comando o di fuori ruolo in servizio presso questa amministrazione comunale che ne abbiano fatto richiesta;

Qualora non risulti alcuna candidatura di uno o più dipendenti pubblici di altra amministrazione, attualmente in comando o fuori ruolo presso questa amministrazione comunale, non ricorrendo la prioritaria procedura ex

art.30, comma 2/bis del D.Lgs. n.165/2001, la Commissione esaminatrice procederà con la valutazione dei titoli dei candidati ammessi e con i colloqui.

VALUTAZIONI

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di 45 punti, così ripartiti:

- max 15 punti per titoli di studio, titolo di servizio e curriculum vitae e professionale;
- max 30 punti per colloquio.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 24/30.

La Commissione, prima del colloquio, provvede alla valutazione dei titoli e dei curriculum vitae e professionale secondo i criteri individuati nei seguenti commi.

Per quanto concerne i TITOLI DI STUDIO, il punteggio massimo attribuibile è pari a 3 punti, come di seguito specificato:

- punti 1 per il possesso di titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, purché attinente alla professionalità correlata al posto da coprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale;
- punti 0,5 per ogni altro titolo di specializzazione o abilitazione o qualificazione professionale riferibile al posto da ricoprire, acquisito con superamento di esame finale, purché attinente alla professionalità correlata al posto da coprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale e qualora il possesso di tale titolo non sia richiesto quale requisito per partecipare alla selezione.

Nell'ambito dei TITOLI DI SERVIZIO, sono valutate le seguenti attività per un massimo di 9 punti:

- punti 1,2 per ogni anno di servizio (punti 0,1 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni) prestato, sia a tempo determinato che indeterminato, presso Amministrazioni Pubbliche con collocazione nella medesima Area e stesso profilo professionale (o equivalente) del posto da ricoprire;
- punti 2,4 per ogni anno di servizio (punti 0,2 ogni mese o frazione superiore a 15 giorni) prestato, sia a tempo determinato che indeterminato, presso Amministrazioni Pubbliche con collocazione nella medesima Area e stesso profilo professionale (o equivalente) e con svolgimento dell'attività lavorativa nello stesso o in analogo servizio rispetto a quello del posto da ricoprire; Il servizio prestato a tempo parziale sarà proporzionalmente ridotto. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, i servizi prestati in più periodi verranno sommati.

Il curriculum vitae e professionale viene valutato per un massimo di punti 3 prendendo in considerazione specificatamente:

- corsi di formazione non inferiori a 8 ore di aula attinenti al posto da ricoprire frequentati nel periodo lavorativo: punti 0,10 per ogni attestato;
- conoscenze di lingue straniere attestate: punti 0,10 per ogni attestato;
- conoscenze informatiche attestate: punti 0,10 per ogni attestato;
- pubblicazioni di studi e ricerche: punti 0,10 per ogni pubblicazione

Il colloquio effettuato dalla Commissione esaminatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- conoscenza di tecniche di lavoro, o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro e grado di autonomia;
- attitudine e motivazione al posto per il quale avviene la selezione;

La Commissione, immediatamente prima dello svolgimento della sessione dei colloqui, predeterminerà le modalità di espletamento degli stessi e, qualora lo ritenga opportuno, potrà integrare i suddetti criteri di valutazione, rendendolo noto ai candidati presenti prima del colloquio.

Il colloquio si svolge nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Conclusa ogni singola prova individuale, la Commissione si ritira per procedere alla valutazione del candidato ed attribuisce il punteggio, tenuto conto dei criteri di valutazione stabiliti dal presente avviso. Il punteggio per il colloquio va da 0/30 a 30/30. Il punteggio minimo affinché possa ritenersi superato il colloquio è di punti 24/30.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Diritto costituzionale e amministrativo;
- Diritto ambientale;
- Diritto penale e di procedura penale;
- Disciplina del lavoro pubblico e responsabilità dei dipendenti pubblici;
- Legge quadro sull'ordinamento della polizia locale ai sensi della legge n. 65/86 e normativa della Regione Sicilia in materia di polizia locale;
- Normativa in materia di polizia amministrativa, di pubblica sicurezza e di sicurezza urbana;
- Legislazione sul commercio itinerante, in sede fissa, pubblici esercizi, ambiente e edilizia;
- Codice della strada e relativo regolamento di esecuzione;
- Legge di depenalizzazione e sistema sanzionatorio vigente ai sensi della legge n. 689/81;
- Ordinamento degli EE.LL.;
- Legislazione in materia di contabilità armonizzata;

I criteri di valutazione del colloquio sono così stabiliti:

COLLOQUIO	MAX PUNTI 30
Preparazione professionale specifica	Punti 10
Conoscenza di tecniche di lavoro, o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro e grado di autonomia	Punti 10
Attitudine e motivazione al posto per il quale avviene la selezione	Punti 10

Al termine di ogni seduta dedicata ai colloqui, la Commissione compila l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato. A parità di punteggio avrà preferenza il candidato con più anzianità di servizio.

Il colloquio viene effettuato anche nel caso in cui vi sia solo un candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla selezione, a seguito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

Il vincitore della selezione presterà servizio, come prima assegnazione, presso l'Area I^- **Comando Polizia Municipale- Servizio di mobilità.**

RISERVE

In caso di esito positivo della procedura di mobilità obbligatoria ex art.34 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii alla data di scadenza di pubblicazione del presente avviso, l'Amministrazione comunale si riserva di non procedere alla selezione;

RINVIO

Per quanto non previsto nel presente AVVISO si fa rinvio alla normativa vigente in materia di mobilità esterna ed alle linee guida approvate dall'amministrazione comunale deliberazione G.M. n. 326/2023, reperibile sul sito dell'amministrazione comunale alla sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Provvedimenti" – "Provvedimenti organi di indirizzo politico".

Dalla residenza municipale _____

**Il Funzionario E.Q.
Rag. Gianfranco La Bruna**

ALLEGATO: *Schema di Domanda*

Al Comune di Monreale
Sezione Gestione Giuridica del Personale
Piazza Vittorio Emanuele II° n. 8
90046- Monreale (PA)

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 D. LGS. 165/2001 SS.MM.II, PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO DIRETTIVO DI VIGILANZA - AREA DEI FUNZIONARI E DELLE E.Q.

Il/ La sottoscritto/a (Cognome e Nome) _____

Nato/a a _____ Provincia di _____ il giorno _____

Residente in _____ Provincia di _____ C.A.P. _____

Codice fiscale _____ E- mail _____

PEC _____ recapito diverso dalla residenza _____

CHIEDE

Di essere ammesso alla selezione in oggetto.

A tal fine consapevole di quanto prescritto dagli artt.75 e 76 del D.P.R. n.445/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.47 del citato D.P.R., sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- Di confermare i dati anagrafici sopra indicati;
- Di impegnarsi a comunicare eventuali cambi di residenza o di recapito;
- Di essere in possesso del seguente titolo di studio _____, conseguito nell'anno _____ presso _____ con la votazione di _____ ;
- Di essere dipendente della Pubblica Amministrazione _____, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, con inquadramento nell'Area degli Istruttori, Posizione economica _____ profilo professionale di _____ a decorrere dal _____ data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;
- Di aver o non aver superato il periodo di prova nell'ente di appartenenza;
- Di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- Di non essere incorso in procedure disciplinari negli ultimi tre anni e di non aver procedimenti disciplinari in corso;
- Di non aver subito condanne penali o di non avere procedimenti penali pendenti relativi alle fattispecie delittuose che precludano l'accesso al pubblico impiego;

- Di essere in possesso di autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza;
- Di impegnarsi a documentare formalmente quanto dichiarato nel curriculum presentato;
- Di accettare senza riserve tutte le condizioni stabilite nell'avviso;

Allegati:

- Copia, datata e sottoscritta, del curriculum vitae e professionale;
- Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. La presentazione della domanda non è soggetta all'autentica della sottoscrizione;
- Nulla osta dell'ente di appartenenza per il trasferimento in mobilità;
- Informativa sulla privacy
- Scheda autovalutativa dei titoli

SCHEDA AUTOVALUTATIVA DEI TITOLI

TITOLI DI STUDIO

- Per il possesso di titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, purché attinente alla professionalità correlata al posto da coprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale. **Punti** _____;
- Per ogni altro titolo di specializzazione o abilitazione o qualificazione professionale riferibile al posto da ricoprire, acquisito con superamento di esame finale, purché attinente alla professionalità correlata al posto da coprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale e qualora il possesso di tale titolo non sia richiesto quale requisito per partecipare alla selezione. **Punti** _____;

TITOLI DI SERVIZIO

- punti 1,2 per ogni anno di servizio (punti 0,1 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni) prestato, sia a tempo determinato che indeterminato, presso Amministrazioni Pubbliche con collocazione nella medesima Area e stesso profilo professionale (o equivalente) del posto da ricoprire. **Punti** _____;
- punti 2,4 per ogni anno di servizio (punti 0,2 ogni mese o frazione superiore a 15 giorni) prestato, sia a tempo determinato che indeterminato, presso Amministrazioni Pubbliche con collocazione nella medesima Area e stesso profilo professionale (o equivalente) e con svolgimento dell'attività lavorativa nello stesso o in analogo servizio rispetto a quello del posto da ricoprire; Il servizio prestato a tempo parziale sarà proporzionalmente ridotto. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, i servizi prestati in più periodi verranno sommati. **Punti** _____;
- Corsi di formazione non inferiori a 8 ore di aula attinenti al posto da ricoprire frequentati nel periodo lavorativo: punti 0,10 per ogni attestato. **Punti** _____;
- Conoscenze di lingue straniere attestate: punti 0,10 per ogni attestato. **Punti** _____;
- Conoscenze informatiche attestate: punti 0,10 per ogni attestato. **Punti** _____;
- Pubblicazioni di studi e ricerche: punti 0,10 per ogni pubblicazione. **Punti** _____;

TOTALE PUNTI _____.