



COMUNE DI PINO TORINESE

(CITTA' METROPOLITANA DI TORINO)

protocollo@cert.comune.pinotorinese.to.it



COMUNE DI CAMBIANO

(CITTA' METROPOLITANA DI TORINO)

comune.cambiano@legalmail.it

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 5 POSTI DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” – AREA DEGLI ISTRUTTORI - CCNL FL 22/11/2022.

Il presente bando è pubblicato sul sito istituzionale del Comune www.comune.pinotorinese.to.it – Amministrazione trasparente/ Bandi di concorso e sul sito InPA.

In esecuzione della determinazione n. 146 del 29/5/2023 del Segretario Generale – Responsabile del Servizio Amministrativo del Comune di Pino Torinese;

Richiamato il Piano di Attività e Organizzazione (PIAO 2023/2025) approvato dal Comune di Pino Torinese con deliberazione GC n. 67 del 17/5/2023 e pubblicato sul Portale del PIAO;

e

Richiamato il Piano di Attività e Organizzazione (PIAO 2023/2025) approvato dal Comune di Cambiano con deliberazione GC n. 46 del 31/03/2023 e n. 69 del 24/5/2023 e pubblicato sul Portale del PIAO;

VISTO l'accordo sottoscritto in data 29/5/2023 con cui il Comune di Pino Torinese e il Comune di Cambiano hanno stabilito di gestire in forma associata la procedura concorsuale in oggetto;

VISTI:

- Il vigente Regolamento sull'ordinamento dei Servizi, con il quale vengono disciplinate le procedure concorsuali per l'accesso agli impieghi nel Comune di Pino Torinese;
- La deliberazione n. 141/2022 con la quale la Giunta Comunale del Comune di Pino Torinese ha impartito linee di indirizzo cui orientare e ispirare le procedure concorsuali, nelle more della modifica del citato Regolamento sull'ordinamento dei Servizi, da coordinare con le nuove disposizioni in materia di reclutamento del personale delle Pubbliche Amministrazioni (D.L. 36/2022 convertito in legge n. 79/2022) e con il nuovo CCNL FL 16/11/2022;
- Il D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni;
- La Legge 10 aprile 1991, n.125 in materia di azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro;
- Il D.Lgs. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
- La L. 104/ 1992 per la tutela delle persone con disabilità;
- D.M. 12/11/2021 per garantire l'accesso alle prove concorsuali senza penalizzazioni per i soggetti con disturbi dell'apprendimento;
- Il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;
- La Legge 6 agosto 2013, n. 97 “Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione europea - Legge europea 2013”;
- Il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e s.m.i.;

- Il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- I vigenti CCNL Funzioni Locali ed in particolare il CCNL 16.11.2022;
- Il TUEL D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

DATO atto dell'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n.165/2001 in relazione a n. 4 posti messi a concorso e dell'avvenuta attivazione della procedura stessa in relazione a n. 1 posto;

IL SEGRETARIO GENERALE DEL COMUNE DI PINO TORINESE RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

RENDE NOTO

che è indetto un

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 5 POSTI DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" – AREA ISTRUTTORI CCNL FL 16/11/2022,

- **n. 3 posti presso il Comune di Pino Torinese**

- **n. 2 posti presso il Comune di Cambiano**, di cui n. 1 posto con riserva in favore delle delle Forze Armate di cui all'art. 1014 del D.Lgs. 65/2010.

Il presente bando costituisce lex specialis della procedura di selezione, cosicché **la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione**, senza riserva alcuna, **di tutte le norme e condizioni ivi contenute** e nei regolamenti comunali, nonché di tutte le disposizioni di carattere generale o speciale emanate o emanande sullo stato giuridico, mansioni, attribuzioni e trattamento economico del personale.

ARTICOLO 1 - INDIVIDUAZIONE DEI POSTI, RISERVA, PROFILO E TRATTAMENTO ECONOMICO - DISPOSIZIONI SULLA PROCEDURA

Individuazione dei posti. La presente procedura di reclutamento viene indetta:

- ✓ per n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato di ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI – Area degli ISTRUTTORI – da inserire nei seguenti Servizi del **Comune di Pino Torinese**, salvo diversa scelta organizzativa:
 - DEMOGRAFICO e ATTIVITA' PRODUTTIVE;
 - SISTEMA EDUCATIVO E POLITICHE SOCIALI;
 - AMMINISTRATIVO

in attuazione della programmazione triennale (PIAO 2023/2025 approvato con deliberazione GC n. del) nonché di tutti quelli che, nell'anno in corso o comunque entro il termine di validità della graduatoria dovessero rendersi vacanti.

- ✓ per n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI – Area degli ISTRUTTORI – da inserire nei seguenti Servizi del **Comune di Cambiano**, salvo diversa scelta organizzativa:
 - DEMOGRAFICO e ATTIVITA' PRODUTTIVE;
 - SISTEMA EDUCATIVO E POLITICHE SOCIALI/AMMINISTRATIVO

in attuazione della programmazione triennale (PIAO 2023/2025 approvato con deliberazione GC n. 46 del 31/3/2023 e n. 69 del 24/5/2023) nonché di tutti quelli che, nell'anno in corso o comunque entro il termine di validità della graduatoria dovessero rendersi vacanti.

Descrizione del profilo di istruttore amministrativo, a titolo esemplificativo.

Appartengono a questo profilo i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi e/o amministrativo-contabili e nei sistemi di erogazione dei servizi, che prestano attività di carattere istruttorio con autonomia di iniziativa e di organizzazione, con redazione di atti, gestione di dati attraverso l'utilizzo di apparecchiature, strumenti e applicativi informatici. Sono richieste conoscenze in tutte le materie inerenti gli enti locali, con necessità di aggiornamento costante. Utilizzo e gestione di strumenti anche tecnologici, conoscenze delle procedure tecniche, amministrative e contabili necessarie all'erogazione dei servizi in favore degli utenti. Agli istruttori sono richieste istruttorie, anche di media complessità, dei procedimenti, redazione di atti o provvedimenti amministrativi che presuppongono studio e ricerca, con responsabilità di procedimento o infraprocedimentale. Si richiede una buona capacità di utilizzo delle strumentazioni informatiche, delle piattaforme digitali, dei software gestionali e dei programmi di scrittura e calcolo. Agli istruttori si richiedono Relazioni organizzative interne anche con i dipendenti degli altri servizi, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto con riferimento alle attività endoprocedimentali, relazioni anche complesse con gli utenti, di natura diretta (Fonte: Nuovi profili professionali del Comune di Pino Torinese – deliberazione GC 44/2023).

Riserva.

Ai sensi dell'art. 1014 commi 3 e 6, 678 comma 9 D.Lgs. 66/2010 s.m.i., uno dei posti messi a concorso dal Comune di Cambiano è riservato prioritariamente a militari volontari in ferma breve e in ferma prefissata di durata di cinque anni delle Forze Armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Ai sensi delle medesime disposizioni, in presenza di un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità durante il periodo di validità della graduatoria originata dalla presente selezione e la normativa pro tempore vigente consenta l'utilizzo della graduatoria, si applicherà la riserva per i volontari delle Forze Armate anche a scorrimento della stessa.

I posti attribuiti alla quota riservata, eventualmente non assegnati per mancanza di candidati riservatari idonei, saranno attribuiti ai candidati non riservatari utilmente collocati in graduatoria.

La riserva si applica a condizione che sia dichiarata dal candidato al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Inquadramento e trattamento economico

Il personale assunto in esito alla presente procedura concorsuale sarà inserito nell'Area degli ISTRUTTORI secondo il CCNL FL 16/11/2022 – profilo ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – cui è attribuito il seguente trattamento economico annuo lordo determinato al momento della pubblicazione del presente avviso, salvo successive modificazioni:

- retribuzione annua lorda per 12 mensilità: **€ 22.049,28**,
- tredicesima mensilità e altri emolumenti e indennità previsti da leggi o da norme contrattuali, se spettanti.

Tale trattamento è da intendersi al lordo delle ritenute di legge e di quelle previdenziali e assistenziali.

Disposizioni sulla procedura concorsuale.

La pubblicità legale relativa all'intera procedura concorsuale è assolta mediante la pubblicazione sul sito istituzionale del comune capofila di Pino Torinese (www.comune.pinotorinese.to.it).

Per ogni aspetto relativo alla disciplina del concorso non esplicitamente regolato dalla Legge o dal presente bando di concorso, trovano applicazione le disposizioni regolamentari del comune di Pino Torinese.

ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Requisiti generali per l'ammissione al concorso:

- a) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

- b) Possesso della cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica, nonché i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7 febbraio 1994, n.174. Ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/2001, possono partecipare i familiari dei cittadini di uno stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiati ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini non italiani devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;

- c) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e godere dei diritti civili e politici;
- d) Non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego, licenziati ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, cioè quando sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) Non aver riportato condanne penali che comportino quale misura accessoria l'interdizione dai pubblici uffici;
- f) Non aver riportato condanna, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi degli artt. 444 e seguenti C.P.P., per i delitti di cui all'art. 15, comma 1, lettere a), b), c), d), e) ed o) della Legge 55/90 modificata ed integrata dall'art. 1, comma 1, della Legge n. 16/92; tale disposizione non si applica laddove sia già stata conseguita la riabilitazione alla data di scadenza della selezione;
- g) In ordine alle restanti condanne penali, il Comune di Pino Torinese si riserva di valutare l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a selezione pubblica;
- h) Di non avere procedimenti penali in corso ovvero, in caso positivo, di dichiararne le specifiche circostanze;
- i) Idoneità psico-fisica- attitudinale all'impiego: l'Amministrazione ha facoltà, in base alla normativa vigente, di sottoporre a visita medica il vincitore del concorso prima dell'assunzione in servizio, al fine di verificare l'idoneità alle mansioni da svolgere;
- j) Essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati maschi nati entro il 31.12.1985);
- k) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (programmi di videoscrittura e di calcolo, utilizzo internet, posta elettronica);
- l) Conoscenza di base della lingua inglese, che sarà accertata durante la prova orale.

Requisiti specifici riferiti al profilo professionale

- a) **Titolo di studio:** Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado di durata quinquennale, valido per l'immatricolazione a corsi di laurea universitari. L'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, dovrà essere comprovata con dichiarazione resa con le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445 attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente.

- b) **Possesso della patente di guida di tipo B** (o superiore);

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso in oggetto.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione pubblica comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina senza che l'aspirante possa accampare alcuna pretesa o diritto.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo.

Ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125 sarà garantita la pari opportunità tra uomini e donne.

La condizione di “privo della vista” è causa di inidoneità, ai sensi dell’art. 1 della Legge 28 marzo 1991, n. 120, considerati i compiti specifici della figura professionale messa a selezione pubblica che presuppongono l’utilizzo di mezzi non accessibili ai privi di vista.

ARTICOLO 3 - CONTENUTO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Il presente bando è pubblicato sul sito internet istituzionale dell’Ente – Sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso e sul PORTALE DEL RECLUTAMENTO InPA (<https://www.inpa.gov.it/>).

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata esclusivamente **in via telematica**, attraverso la piattaforma digitale raggiungibile al sito <https://www.inpa.gov.it/>.

Le istruzioni per l’accesso alla piattaforma sono anche pubblicate sul sito internet comunale www.comune.pinotorinese.to.it nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o di **altro domicilio digitale** a lui intestato e del Sistema pubblico di identità digitale (SPID) ovvero della Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra modalità consentita dal Portale ai fini dell’accesso alla Piattaforma. Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove, è effettuata sul sito internet istituzionale del Comune di Pino Torinese www.comune.pinotorinese.to.it nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso. Le comunicazioni individuali a ciascun candidato saranno effettuate all’indirizzo PEC ovvero al diverso domicilio digitale dichiarato.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere inviata, **a pena di esclusione**,

entro il termine perentorio delle ore 23.59.59 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del bando di concorso sul portale InPA all’indirizzo web WWW.INPA.GOV.IT.

La data di scadenza sarà indicata anche sul portale e sul sito istituzionale del Comune di Pino Torinese.

Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, il termine finale si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. La presentazione di domande con altre modalità, tra cui, ad esempio, presso la sede dell’ente, con raccomandata AR, tramite PEC indirizzata direttamente al comune, determina l’automatica esclusione delle stesse.

- ✓ Per l’iscrizione al concorso, il candidato dovrà:
 - impegnarsi a comunicare tempestivamente alla PEC del Comune di Pino Torinese: protocollo@cert.comune.pinotorinese.to.it, le eventuali variazioni del recapito dell’indirizzo PEC o del diverso domicilio digitale per le comunicazioni inerenti al concorso;
 - dichiarare di aver letto il bando di concorso, di essere a conoscenza delle disposizioni in esso contenute e di accettarle;
 - dichiarare di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
 - aver preso visione dell’informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (EU) 2016/679 (“GDPR”), che avviene esclusivamente per le finalità relative al concorso.

Dichiarazioni.

- Nella domanda di ammissione al concorso, l’aspirante deve **dichiarare**, sotto la propria personale responsabilità, oltre alla precisa indicazione della procedura concorsuale cui intende partecipare, quanto segue:
 - a. cognome e nome;
 - b. luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza (con l’esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale) e/o domicilio, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica o indirizzo di posta elettronica certificata;

- c. il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza a uno dei Paesi dell'Unione Europea e il contestuale possesso dei requisiti di cui all'articolo 3 del DPCM 7 febbraio 1994, n. 174, ovvero di essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i.;
- d. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- e. l'inesistenza di condanne penali, di provvedimenti di prevenzione o di altre misure o condizioni che escludono l'accesso ai pubblici impieghi (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- f. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, qualora a ciò tenuto (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- g. il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando, indicando con precisione l'istituto presso cui è stato conseguito, la votazione ottenuta e l'anno scolastico (in caso di titoli dichiarati equipollenti, indicare gli estremi del decreto con il quale è stata sancita l'equipollenza);
- h. di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego, licenziati ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, cioè quando sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i. i titoli che danno diritto a preferenza di legge;
- j. l'idoneità psico-fisica attitudinale alle mansioni proprie del profilo di «Istruttore amministrativo»;
- k. l'eventuale condizione di soggetto disabile di cui all'articolo 1 della legge 12 marzo 1999 n. 68 s.m.i., specificando la richiesta di eventuali ausili necessari in relazione alla propria disabilità, nonché la necessità di eventuali tempi aggiuntivi per sostenere le prove selettive, oppure di essere soggetto di cui all'articolo 18, comma 2, della legge 12 marzo 1999 n. 68 s.m.i.;
- l. la conoscenza della lingua inglese e, se cittadino dell'Unione Europea appartenente a uno stato diverso da quello italiano, la conoscenza della lingua italiana;
- m. il possesso della patente di guida di categoria B;
- n. l'eventuale condizione di soggetto con disturbo/i specifico/i dell'apprendimento [DSA], allegando apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, comprovante il disturbo specifico dell'apprendimento [DSA], qualora vengano richiesti, a norma del D.M. 9 novembre 2021, misure dispensative, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per le prove;
- o. l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

Allegati.

- ✓ A corredo della domanda di ammissione, oltre al documento d'identità del candidato, devono essere obbligatoriamente **allegati** mediante caricamento sulla piattaforma i seguenti documenti:
 - a. curriculum vitae del candidato, redatto su modello europeo (il cui contenuto non sarà oggetto di valutazione);
 - b. ricevuta avvenuto versamento tassa concorso di cui all'art. 4;
 - c. eventuale certificazione della condizione di soggetto con disabilità, qualora vengano richiesti eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi per le prove.
 - d. eventuale apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, comprovante il disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), qualora vengano richiesti, a norma del D.M. 9 novembre 2021, misure dispensative, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per le prove;

Il Comune di Pino Torinese non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito e dell'indirizzo PEC o del diverso domicilio digitale dichiarato da parte dei concorrenti né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dalla vigente normativa, con specifico riferimento al D.P.R. n. 445/2000.

ARTICOLO 4 - TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento, non rimborsabile, di un contributo economico pari a € 10,00 da corrispondere con una delle seguenti modalità:

- ✓ CON PAGOPA seguendo le istruzioni allegate al presente bando

Nella causale di versamento devono essere indicati chiaramente il cognome e il nome del candidato e la procedura concorsuale, nella fattispecie

“CONCORSO PER SOLI ESAMI PER N. 5 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI ISTRUTTORI”.

L'omesso versamento comporta l'esclusione dal concorso. Copia della ricevuta dell'avvenuto pagamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.

ARTICOLO 5 - AMMISSIONE/ESCLUSIONE CANDIDATI

Per ragioni di celerità ed economicità del procedimento, sono ammessi alla eventuale prova preselettiva tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione entro il termine di cui all'art. 3.

La verifica di regolarità della domanda verrà completata all'esito della preselezione e sarà limitata ai candidati ammessi alla prova scritta e che non abbiano ricevuto esplicita comunicazione di esclusione.

Qualora la preselezione non venisse espletata, si procederà alla verifica di regolarità delle domande presentate prima dello svolgimento della prima prova scritta. Le imperfezioni formali ovvero le omissioni non sostanziali della domanda di partecipazione potranno essere oggetto di regolarizzazione previa richiesta formulata via PEC dalla Commissione. La regolarizzazione dovrà avvenire all'indirizzo PEC del Comune di Pino Torinese.

I candidati, qualora ricevano richiesta di integrazione, dovranno regolarizzare la propria domanda entro il termine perentorio assegnato comunque non inferiore a 3 giorni. Trascorso il termine indicato senza che la regolarizzazione sia avvenuta, il candidato sarà escluso dal concorso.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R.445/2000.

E' motivo di esclusione il ricorrere anche di una sola delle seguenti irregolarità:

- inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nell'art. 3;
- inoltro della domanda fuori dai termini prescritti, come precisato all'art. 3;
- mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti dall'art. 2;
- mancato rispetto delle disposizioni che l'Ente stabilirà per lo svolgimento dell'eventuale prova preselettiva e della prova scritta in modalità digitale;
- mancato pagamento della tassa di concorso di cui all'art. 4;

I candidati che non saranno ammessi alla selezione per le motivazioni sopra elencate saranno informati a mezzo posta elettronica alla PEC ovvero al domicilio digitale indicato nella domanda.

Il candidato dovrà produrre in originale, al momento dell'effettuazione delle prove concorsuali un documento di identità in corso di validità.

ARTICOLO 6 - NUMERO DEI POSTI, PREFERENZE

Lo scorrimento della graduatoria è comunque condizionato al permanere, in capo agli idonei, del requisito dell'idoneità psico-fisica-attitudinale a svolgere, continuativamente e incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale di «Istruttore amministrativo». Tale requisito verrà in ogni caso accertato dall'amministrazione comunale competente prima della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il difetto del requisito di idoneità psico-fisica-attitudinale alle mansioni del profilo professionale in oggetto costituisce causa di decadenza dal diritto all'assunzione.

Ai fini della formulazione della graduatoria a parità di merito sono applicate le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici, di seguito riportate (DPR N. 487/1994, s.m.i.):

- ✓ a parità di merito i titoli di preferenza sono:
 1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
 2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 5. gli orfani di guerra;
 6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 8. i feriti in combattimento;
 9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 19. gli invalidi ed i mutilati civili;
 20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
 21. gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato.
- ✓ a parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
 - a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i.;
 - c. dalla minore età.

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.p.r. n. 487/1994 e s.m.i.

I candidati che abbiano superato le prove di esame e che intendano far valere i titoli per l'applicazione della preferenza a parità di merito, già dichiarati nella domanda di partecipazione ma non allegati alla stessa e posseduti alla data di scadenza del presente bando, dovranno far pervenire al Servizio Amministrativo, entro il termine perentorio della data di svolgimento della prova orale, senza che sia inviata in tal senso alcuna specifica richiesta da parte del Comune di Pino Torinese, i relativi documenti in carta semplice dai quali risulti il possesso dei titoli in questione. In caso di mancata consegna della relativa documentazione non si terrà conto dei titoli per l'applicazione della riserva e/o dei titoli di preferenza, anche se dichiarati nella domanda. È inammissibile la documentazione prodotta riguardante i titoli sopraccitati che non siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione.

ARTICOLO 7 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO PER SOGGETTI CON DIFFICOLTÀ (DISABILITÀ - DSA)

Le prove verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992 n.104, "Legge quadro per i diritti delle persone disabili", ai sensi del quale *"la persona handicappata sostiene le prove d'esame nei concorsi pubblici e per l'abilitazione alle professioni con l'uso degli ausili necessari e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap"*.

È garantito, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92 e dell'art. 16 della Legge 68/99, per le persone portatrici di disabilità, di ottenere l'ausilio necessario a sostenere le prove d'esame in relazione alla propria disabilità, con la concessione di tempi aggiuntivi dietro specificazione e richiesta da illustrare nella domanda di ammissione alla selezione.

Come già indicato al precedente articolo 3, lett. k) e n):

- il candidato, nella domanda di partecipazione, in relazione alla propria disabilità, deve specificare l'ausilio necessario in sede di prova nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.
- il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), in conformità a quanto stabilito con decreto interministeriale adottato in data 9 novembre 2021, recante *«Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento»*, può chiedere di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura o di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova.
- il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovrà fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione, della misura compensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che dovrà essere opportunamente documentata e esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione delle misure necessarie sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e nell'ambito delle modalità individuate dal suddetto decreto.

In ogni caso i tempi aggiuntivi eventualmente concessi non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova.

ARTICOLO 8 - PROVA PRESELETTIVA PER L'AMMISSIONE ALLA PROVA SCRITTA

Qualora il numero delle domande di partecipazione sia superiore a 70, potrà essere effettuata, a discrezione della commissione giudicatrice, una preselezione consistente nella somministrazione di quesiti a risposta multipla basati sulle materie del bando. Sono ammessi alla prova preselettiva tutti i candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione entro il termine prescritto. In tal caso la data e le modalità di svolgimento della prova saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente – Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso.

I candidati ammessi alla selezione dovranno collegarsi o, a seconda della modalità prescelta dalla Commissione, presentarsi presso le sedi individuate dall'Ente nelle date e ore stabilite per l'espletamento della prova preselettiva. Nel caso di collegamento da remoto, il link verrà pubblicato sul sito del Comune di Pino Torinese www.comune.pinotorinese.to.it nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso con valore di notifica.

La Commissione provvederà a stabilire i criteri e le modalità di valutazione della prova preselettiva e li comunicherà ai candidati in sede di svolgimento della stessa. Tali criteri saranno altresì resi pubblici sul sito istituzionale del Comune di Pino Torinese.

Nella prova preselettiva non operano i titoli di preferenza.

L'esito della prova preselettiva avrà effetto al solo fine dell'ammissione alle successive prove concorsuali e non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

Saranno provvisoriamente ammessi alla prova scritta un numero di candidati pari a 70 unità, secondo l'ordine di punteggio, più gli eventuali ex aequo dell'ultimo candidato ammesso.

Per tali candidati si procederà alla verifica della regolarità della domanda di partecipazione.

Qualora all'esito di tale verifica alcuni risultino esclusi, anche a seguito della mancata regolarizzazione dell'istanza, si procederà allo scorrimento del predetto elenco per un numero di candidati pari al numero degli esclusi, sempre attinti in ordine di punteggio, più gli eventuali ex aequo dell'ultimo candidato ammesso, fino al raggiungimento della quota di n. 70 candidati.

In caso di mancato svolgimento della preselezione, saranno ammessi alla prova scritta tutti i candidati la cui domanda sarà risultata regolare.

ARTICOLO 9 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta e una prova orale secondo quanto di seguito indicato. I candidati ammessi, muniti di un documento di riconoscimento valido, pena l'esclusione dal concorso, dovranno presentarsi nelle date e alle ore stabilite per l'espletamento delle prove, nelle sedi indicate e pubblicate nella sezione Amministrazione trasparente/BANDI DI CONCORSO del sito www.comune.pinotorinese.to.it. Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né, ai sensi della Legge 8/03/1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche, nonché nei giorni di festività religiose valdesi. La mancata presentazione del candidato il giorno delle prove verrà considerata come rinuncia e verrà escluso dal concorso.

PROVA SCRITTA

La prova scritta sarà gestita in presenza con l'ausilio di strumenti informatici secondo le istruzioni che saranno rese note mediante pubblicazione sul sito istituzionale.

La prova scritta potrà essere a contenuto teorico e/o pratico, potrà consistere in domande a risposta aperta, in un tema ovvero nella predisposizione di uno o più elaborati di contenuto teorico-pratico, a discrezione della Commissione. La prova sarà altresì finalizzata ad accertare, nelle materie oggetto del programma d'esame, il possesso delle competenze afferenti il profilo professionale del posto messo a concorso, l'attitudine allo svolgimento dell'attività lavorativa richiesta dal presente bando

Le **materie** su cui verte la prova sono le seguenti:

- Elementi di Diritto Costituzionale e dell'Unione Europea, diritto amministrativo e penale, con riferimento, in particolare, ai reati contro la pubblica amministrazione
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.)
- Nozioni sulla gestione dei servizi comunali ivi compresi quelli gestiti nelle materie di competenza statale
- Norme in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche, con particolare riferimento al personale degli Enti Locali ed al vigente CCNL Funzioni Locali (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.)
- Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge n. 241/1990 e D.P.R. n. 184/2006 e s.m.i.)
- Normativa in materia di trattamento e riservatezza dei dati personali e tutela della privacy (D.Lgs. n. 196 del 30/03/2003 e Regolamento U.E. 2016/679)
- Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 e s.m.i.)
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.Lgs. 62/2013 e s.m.i.)
- Normativa in materia di trasparenza e anticorruzione nella P.A. (D.Lgs. 14/03/2013 n. 33 e s.m.i.)
- Disciplina dei contratti nella Pubblica Amministrazione

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio individuale avente ad oggetto le materie della prova scritta e sarà altresì finalizzato ad accertare il possesso delle competenze e l'attitudine al ruolo da ricoprire.

La prova orale comprenderà, inoltre, l'accertamento della conoscenza:

- della lingua inglese, scritta e/o orale, che potrà essere verificata anche tramite un'attività di lettura, traduzione, comprensione e/o scrittura di un testo;
- delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale è pubblica e potrà svolgersi o in presenza in un'aula di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione di pubblico o con diverse modalità.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati.

INFORMAZIONI COMUNI A TUTTE LE PROVE

A pena di esclusione, durante l'espletamento della prova preselettiva, scritta e orale, i candidati:

- non potranno consultare testi di legge, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né strumentazione tecnologica o informatica, se non per quanto espressamente autorizzato dalla Commissione in quanto connesso allo svolgimento delle prove in modalità telematica;
- acquisire, riprodurre o divulgare i contenuti delle prove in qualsiasi modalità;
- non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità. Sarà pertanto vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame.

La Commissione Esaminatrice potrà verificare il rispetto di tali regole di condotta e provvedere all'esclusione del candidato in caso di anomalie e/o irregolarità.

In caso di svolgimento delle prove in modalità online o da remoto, ciascun candidato dovrà avere a disposizione sulla propria postazione di lavoro, un documento di riconoscimento in corso di validità corredato da fotografia e dovrà seguire le specifiche istruzioni che verranno pubblicate sul sito dell'ente.

La mancata partecipazione anche ad una sola delle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, anche se la mancata partecipazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

ARTICOLO 10 - CALENDARIO PROVE D'ESAME

Il diario e la sede dell'eventuale prova preselettiva e delle prove concorsuali (prova scritta e prova orale) e, in generale, ogni altra comunicazione inerente la selezione, saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Pino Torinese (www.comune.pinotorinese.to.it) nell'apposita Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso. Le date dell'eventuale prova pre-selettiva e della prova scritta saranno rese note, con le modalità di cui sopra, **il decimo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.**

Il successivo esito della valutazione delle prove d'esame sarà reso noto sul sito istituzionale alla medesima sezione.

Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

ARTICOLO 11 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

Alle operazioni concorsuali attenderà una Commissione esaminatrice, nominata secondo le modalità previste dal Regolamento sull'ordinamento dei servizi del Comune di Pino Torinese. Essa sarà costituita da tre componenti (Presidente ed altri due membri dotati di specifiche competenze in relazione alle professionalità da acquisire e alle prove d'esame) e supportata dal un/una segretario/a con funzioni di verbalizzazione. Detta Commissione potrà essere integrata da componenti aggiunti esperti in informatica e in lingua inglese, chiamati ad esprimere valutazione in relazione alle prove da espletarsi su dette specifiche materie.

ARTICOLO 12 - VOTAZIONE MINIMA PER L'AMMISSIONE DEI CANDIDATI AL COLLOQUIO

I voti della prova scritta sono espressi in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta la valutazione di almeno 21/30.

La prova orale si intenderà superata con il conseguimento di una votazione di almeno 21 punti su 30.

ARTICOLO 13 - GRADUATORIE DI MERITO E ASSEGNAZIONE DEI VINCITORI – UTILIZZO DELLA GRADUATORIA.

La Commissione procederà alla formazione della graduatoria finale di merito nella quale i concorrenti saranno posti in ordine decrescente rispetto al punteggio totale ottenuto dalla somma del voto conseguito nella prova scritta con quello conseguito nella prova orale.

In ipotesi di parità di punteggio di merito tra i candidati saranno applicate le preferenze indicate nel Bando.

La graduatoria e gli atti ad essa connessi saranno approvati con Determinazione del Segretario Generale/Responsabile del Servizio Amministrativo del comune di Pino Torinese e pubblicata sul sito internet di detto Ente, Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La validità e l'utilizzazione della stessa è determinata dalle norme di legge in vigore. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni applicabili agli enti locali, in vigore al momento dell'assunzione stessa, in materia di reclutamento di personale e finanza locale, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura in presenza di contingenti vincoli normativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora le circostanze lo rendessero opportuno. Di conseguenza la partecipazione al presente concorso non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione presso il Comune di Pino Torinese.

I vincitori saranno invitati a scegliere, secondo l'ordine della graduatoria, il comune con il quale stipulare il contratto di assunzione nel limite dei posti da coprire per ciascuno dei due Comuni e, in ogni caso, nel rispetto delle percentuali di posti riservati in ciascun ente a favore di particolari categorie di cittadini.

La graduatoria dei candidati idonei, per il periodo di validità, sarà utilizzata anche per eventuali ulteriori assunzioni di personale a tempo determinato o indeterminato di pari profilo. con rapporto di lavoro a tempo pieno oppure a tempo parziale, sulla base delle programmazioni annuali, fatto salvo il rispetto delle normative vigenti al momento dell'assunzione e determinandone la decorrenza in coerenza con gli stanziamenti di bilancio. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale e secondo le vigenti norme legislative e contrattuali.

La rinuncia all'assunzione presso il Comune di Pino Torinese o di Cambiano comporta la decadenza dalla graduatoria.

Ai sensi dell'art. 3, comma 61 della Legge 24 dicembre 2003, n. 350, **sarà possibile ad altre amministrazioni del medesimo comparto l'utilizzo della graduatoria della presente selezione**, previo accordo tra gli enti interessati.

È in facoltà del candidato accettare le offerte di cui ai precedenti punti. La mancata accettazione non comporta la decadenza dalla graduatoria di merito né alcuna altra penalizzazione. Viceversa **l'assunzione del candidato, in caso di concessione di utilizzo della graduatoria a terzi, comporterà la cancellazione dalla graduatoria.**

ARTICOLO 15 - CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO — PRESENTAZIONE DOCUMENTI
--

L'amministrazione comunale si impegna a stipulare, indicativamente entro 30 giorni dall'approvazione della graduatoria, con i vincitori del concorso un contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato,

secondo quanto previsto dal C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali 16/11/2022 e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 104/2022.

Elemento costitutivo essenziale per la stipulazione del contratto è l' idoneità psico-fisica- attitudinale alla mansione specifica per cui il candidato ha concorso. L' amministrazione comunale competente ha facoltà di sottoporre i vincitori a visita medica per accertare il possesso della predetta idoneità. Il difetto del requisito di idoneità psico-fisica-attitudinale alle mansioni del profilo professionale in oggetto costituisce causa di decadenza dal diritto all'assunzione.

I vincitori, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, sono invitati con comunicazione inviata a mezzo PEC a produrre — nel termine massimo di 20 (venti) giorni decorrenti da quello successivo al ricevimento della medesima — a pena di decadenza, dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i., attestanti informazioni e dati non già dichiarati in sede di istanza di partecipazione al concorso e non già detenuti dalla pubblica amministrazione ovvero stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato, necessari ai fini dell'assunzione.

Il Comune di Pino Torinese si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni autocertificate dai candidati. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i., relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il certificato generale del Casellario Giudiziale sarà acquisito d'ufficio.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 7-ter, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, nella legge 6 agosto 2021, n. 113, la permanenza minima del personale presso l'ente di prima assegnazione è di cinque anni.

ARTICOLO 16 - PERIODO DI PROVA

Il concorrente vincitore del concorso è soggetto a un periodo di prova la cui durata è stabilita in sei mesi (articolo 25 C.C.N.L. 16 novembre 2022). Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva dello stesso. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

ART. 17 - ACCESSO AGLI ATTI

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla suddetta procedura il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dal Comune previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato. A tal fine i candidati, nel caso di legittimo esercizio del diritto di accesso, autorizzano la visione e l'estrazione di copie degli atti inerenti alla procedura medesima.

ARTICOLO 18 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i., «Codice in materia di protezione dei dati personali», come adeguato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, alle disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679

(General Data Protection Regulation – GDPR), e del medesimo Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale per le finalità di gestione del concorso pubblico di cui trattasi e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 15 e ss. del richiamato Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Responsabile del Personale e responsabile del procedimento di assunzione.

Il titolare del trattamento è il Comune di Pino Torinese, con sede in Piazza Municipio 8, 10025 PINO TORINESE(TO), nella persona del Sindaco pro tempore.

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'Avv. Jacopo GRILLO – mail jacopo.grillo@prencipevalgiusti.it.

La comunicazione di avvio al procedimento, ai sensi dell'art.7 della Legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Responsabile del procedimento è il Segretario Generale, dott. Daniele PALERMITI - Responsabile del Servizio Amministrativo.

Per informazioni e chiarimenti i candidati potranno rivolgersi al Servizio Amministrativo, tel. 011/8117280, mail: protocollo@cert.comune.pinotorinese.to.it. Le informazioni potranno essere richieste entro le ore 24 del quinto giorno precedente la scadenza del bando. Qualora le informazioni siano di interesse generale, le risposte potranno essere pubblicate sul sito istituzionale alla sezione Amministrazione Trasparente/BANDI DI CONCORSO.

ART. 19 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva di modificare, rettificare o sospendere temporaneamente il presente bando, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il concorso oggetto del presente bando con provvedimento motivato, ove ricorrano motivi di pubblico interesse.

Ai concorrenti non compete alcun indennizzo, né rimborso per spese di viaggio e di soggiorno per l'espletamento delle prove d'esame né per gli eventuali accertamenti sanitari. Non compete parimenti, alcuna indennità o rimborso di spesa al vincitore del concorso.

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura di concorso, se non diversamente previsto dal presente bando, saranno effettuate sul sito web dell'Ente: www.comune.pinotorinese.to.it alla sezione Amministrazione Trasparente/ BANDI DI CONCORSO.

Per le richieste di assistenza alla compilazione online e per i quesiti di ordine tecnico sulle procedure informatizzate è possibile consultare la home page del portale InPA.

Il presente bando viene pubblicato sul portale InPA, all'Albo Pretorio online e sul sito web del Comune www.comune.pinotorinese.to.it nella sezione Amministrazione Trasparente/BANDI DI CONCORSO.

Pino Torinese, 29/5/2023

IL SEGRETARIO GENERALE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Dott. Daniele PALERMITI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.