COMUNE DI CORIGLIANO-ROSSANO Prot. in interno N° 0047140 del 22-04-2024 Cat. 14 Cl. 1

Comune di Corigliano-Rossano
Provincia di Cosenza
Settore 12 – Politiche europee e sviluppo strategico

AVVISO PUBBLICO

DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, DI N. 1 FIGURA DI ALTA SPECIALIZZAZIONE DI ESPERTO DI GESTIONE, MONITORAGGIO E CONTROLLO - PROFILO SENIOR PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO AI SENSI DELL'ART. 7 COMMA 6 E 6 BIS DEL D. LGS. 165/2001 IN ATTUAZIONE DEL DECRETO-LEGGE 6 NOVEMBRE 2021, N.152, ART. 31-BIS, COMMI 7, 8 E 9 - LEGGE DI CONVERSIONE 29 DICEMBRE 2021, N. 233 - PROGETTO "PROFESSIONISTI AL SUD" - CUP: E11C22001300005.

IL DIRIGENTE

Premesso che

- il Comune di Corigliano – Rossano è beneficiario e soggetto attuatore di finanziamenti relativi agli interventi del Piano nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e della politica di coesione dell'Unione Europea;
- con Decreto Legge 6 Novembre 2021 n. 152 art. 31 bis, commi 7, 8 e 9 - convertito in legge 29 dicembre 2021, n. 233 - sono stati stanziati sessantasette milioni di euro a valere sulle risorse del Programma operativo Complementare al PON "Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020" per il reclutamento di professionisti e personale in possesso di alta specializzazione da destinare agli Enti locali per l'attuazione del PNRR e della politica di coesione nazionale e comunitaria;
- con Decreto N. 150 del 10/05/2022 l'Agenzia per la Coesione Territoriale ha indetto l'*"Avviso per la ricognizione dei fabbisogni da parte degli entilocali del Mezzogiorno del personale in possesso di alta specializzazione ex art. 31-bis, commi 7, 8 e9, del decreto-legge 6 novembre 2021, n.152, inserito nella legge di conversione 29 dicembre 2021, n.233"* finalizzato alla ricognizione dei fabbisogni di risorse professionali a supporto degli Enti Locali per l'accelerazione, la definizione e l'attuazione degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027 e per le progettualità del PNRR;
- ai sensi degli artt. 2.1a) e 2.3, del predetto Avviso, in base alla fascia demografica di appartenenza, il Comune di Corigliano – Rossano rientra tra gli Enti destinatari cui è attribuita una dotazione massima di 400 giornate/persona per un periodo massimo di trentasei mesi, con un budget massimo triennale spettante all'Ente di € 203.008,00;
- in data 25/05/2022 il Comune di Corigliano-Rossano ha espresso, mediante l'apposita piattaforma telematica messa a disposizione dell'Agenzia per la Coesione Territoriale, il proprio fabbisogno di personale, entro il limite massimo previsto di 400 giornate/persona, ripartito in 100 giornate/persona per n. 2 Tecnici (Ingegneri, Architetti) esperti di opere pubbliche, n. 1 Esperto Gestione, Monitoraggio e Controllo e per n. 1 Esperto Giuridico-Amministrativo;
- l'Agenzia per la Coesione Territoriale in data 22/07/2022 ha comunicato sul proprio sito istituzionale che, in attuazione art. 11 comma2-bis della Legge di conversione n.79/2022 "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del PNRR" è stata introdotta la possibilità, per le Amministrazioni che

COMUNE DI CORIGLIANO-ROSSANO Prot. in interno N° 0047140 del 22-04-2024 Cat. 14 Cl. 1

hanno espresso il proprio Fabbisogno, di procedere direttamente alla selezione e contrattualizzazione dei Professionisti di alta specializzazione, secondo le linee guida e lo schema di contratto tipo predisposto dall'Agenzia medesima;

- con note prot. n. 122182 del 30/11/2022 e prot. n. 130619 del 22/12/2022 il Comune di Corigliano – Rossano ha manifestato all'Agenzia per la Coesione Territoriale la volontà di procedere autonomamente alla selezione e contrattualizzazione dei Professionisti;
- in riscontro alle richieste inoltrate, l'Agenzia per la Coesione Territoriale ha autorizzato l'Ente a procedere in autonomia con la selezione e contrattualizzazione dei Professionisti;
- si rende necessario attivare il supporto di che trattasi per l'avvio e l'attuazione degli interventi del PNRR e della politica di coesione di cui l'Ente è beneficiario, specificatamente alle funzioni tecniche, alle funzioni di gestione, rendicontazione e controllo ed alle funzioni giuridico-amministrative;
- ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, è possibile conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, solo laddove l'amministrazione abbia preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno (c.d. interpello);
- a seguito della procedura di interpello interno avviata il 31/07/2023, prot. n. 90107, conclusasi con esito negativo, questa Amministrazione ha preso atto dell'impossibilità oggettiva, per indisponibilità, di utilizzare le risorse umane disponibili al proprio interno;

Richiamati

- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche* e ss.mm. e ii.;
- le linee-guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo e lo schema di contratto, predisposti dall'Agenzia per la Coesione Territoriale;
- le linee guida per la rendicontazione delle spese- versione 2.0, iniziativa Professionisti al Sud, predisposte dall'Agenzia per la Coesione Territoriale;

Vista la determinazione dirigenziale n. 29 del 14-03-2024, con la quale è stato approvato il presente Avviso;

RENDE NOTO

che è emanato il presente Avviso Pubblico finalizzato all'individuazione di n. 1 professionista di alta specializzazione, profilo senior, con specifica e comprovata esperienza di almeno 7 anni nel settore specifico, al quale conferire un incarico **per n. 100 giornate lavorative** con contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 165/2001:

- n. 1 **Esperto** di **Gestione, Monitoraggio, Controllo (GMC) profilo Senior,** per la gestione amministrativa, contabile e la rendicontazione della spesa di programmi e progetti cofinanziati con fondi PNRR e della Politica di Coesione;

ART. 1 - TIPOLOGIA E OGGETTO DELL'INCARICO

Al candidato selezionato verrà conferito l'incarico di prestazione professionale senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, nel rispetto delle

COMUNE DI CORIGLIANO-ROSSANO Prot. in interno N° 0047140 del 22-04-2024 Cat. 14 Cl. 1

disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico. In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvede allo scorrimento della graduatoria.
Nel caso in cui il contraente sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.lgs. n. 165 del 30/03/2001 ss.mm.ii.
Oggetto dell'incarico:

- profilo Senior **Esperto Gestione, Monitoraggio e Controllo (GMC)** di supporto alla rendicontazione, al controllo e alla certificazione della spesa degli investimenti al fine di supportare gli Uffici comunali per lo svolgimento di attività nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e della Politica di Coesione dell'Unione Europea;

ART. 2 - DURATA E CORRISPETTIVO DELL'INCARICO

Gli incarichi di lavoro autonomo conferiti ad esito della presente selezione avranno una durata massima di mesi 36 (trentasei), decorrenti dalla data di sottoscrizione dei contratti e comunque nei limiti della durata di attuazione dei progetti del PNRR, ovvero al 31 dicembre 2026. Eventuali proroghe sono ammesse nei limiti previsti dalla normativa vigente.
Il contratto di lavoro autonomo prevede un impegno complessivo di 100 giornate lavorative da espletarsi secondo la ripartizione che sarà stabilita successivamente dall'Amministrazione.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di estendere e/o prorogare il monte ore e/o la durata dell'incarico oltre il limite previsto, subordinatamente all'eventuale disponibilità di ulteriori risorse, a copertura delle spese dell'incarico, successivamente rese disponibili dall'Agenzia per la Coesione Territoriale.
L'importo contrattuale massimo complessivo sarà pari a € 40.000,00, al netto dell'Iva e degli eventuali oneri accessori a carico dell'Amministrazione, corrispondente al massimale riconosciuto al profilo senior previsto dalle Linee Guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo dell'Agenzia per la Coesione Territoriale, per un importo massimo omnicomprensivo pari a € 50.752,00 in ragione della prestazione professionale esperibile per un numero massimo di giornate pari a 100, come da tabella che segue:

Profilo	Importo omnicomprensivo massimo	Costo singola giornata	Cassa Previdenziale /Rivalsa	IVA (eventuale)	Costo totale lordo singola giornata	Numero massimo giornate per tre anni
Senior	50.752,00	400,00	16,00	91,52	507,52	100

Gli incarichi sono retribuiti con risorse del Programma Operativo Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 – Progetto "Professionisti al Sud" - CUP: E11C22001300005, di cui al decreto direttoriale dell'Agenzia per la Coesione Territoriale n° 150/2022, cosi come previsto dall'art 31 bis comma 7 del D.L. n. 152 del 6 novembre 2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 233 del 29 dicembre 2021, nei limiti stabiliti dal regolamento del Direttore generale dell'Agenzia per la Coesione Territoriale n. 107 dell'8 giugno 2018.
Si fa presente che i compensi saranno erogati solo dopo effettivo accredito al Comune delle somme

COMUNE DI CORIGLIANO-ROSSANO Prot. in interno N° 0047140 del 22-04-2024 Cat. 14 Cl. 1

da parte dell'Agenzia per la Coesione Territoriale.

ART. 3 - REQUISITI DI CARATTERE GENERALE RICHIESTI PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE COMPARATIVA:

a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
b) godimento dei diritti civili e politici;
c) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego pubblico;
e) non aver riportato condanne penali passate in giudicato per reati contro la pubblica amministrazione e non essere sottoposto a procedimenti penali per reati di particolare gravità che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione di un rapporto di impiego;
f) non trovarsi in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione ai sensi della legge e di non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la pubblica amministrazione;
g) non trovarsi in nessun'altra situazione di inconferibilità, incompatibilità e/o conflitto d'interesse rispetto all'incarico da ricoprire tali da pregiudicare l'indipendenza richiesta dal medesimo incarico e di impegnarsi a risolvere qualsiasi situazione di incompatibilità o conflitto di interessi prima dell'accettazione dell'incarico;
h) possesso del seguente titolo di studio: Laurea conseguita con l'ordinamento di studi previgente al D.M. 03/11/1999, n. 509 (vecchio ordinamento) o laurea Specialistica/Magistrale conseguita con il nuovo ordinamento di cui alla normativa vigente (DL, LM, LS, esclusa quella triennale)

ART. 4. - REQUISITI DI CARATTERE SPECIFICO RICHIESTI PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE COMPARATIVA

Profilo Esperto Gestione, Monitoraggio e Controllo (GMC):

a) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Laurea in Giurisprudenza e/o Scienze politiche e/o Scienze delle Pubbliche Amministrazioni e/o Scienze economiche, statistiche e sociali e/o Scienze dell'economia e/o Finanza o titoli equiparati secondo la normativa vigente;
b) Ottima conoscenza dei principali applicativi e strumenti informatici;
c) Esperienza professionale di almeno 7 anni, anche non continuativi;
d) Essere titolari di Partita Iva alla data di presentazione della domanda;
e) Conoscenza certificata della lingua inglese.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, il conferimento dell'incarico sarà subordinato al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente avviso ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs.n. 165 del 2001. Tutti i requisiti d'accesso prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.
La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla selezione.

ART. 5 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva del presente avviso si formalizza esclusivamente con la presentazione della candidatura da parte dell'interessato con apposita

COMUNE DI CORIGLIANO-ROSSANO Prot. in interno N° 0047140 del 22-04-2024 Cat. 14 Cl. 1

procedura online mediante il portale del reclutamento "inPA" di cui all'URL: https:/www.inpa.gov.it. Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso sul portale InPA, all'indirizzo https://www.inpa.gov.it secondo le istruzioni ivi specificate, previa registrazione al portale corredata dal proprio curriculum vitae (compilata esclusivamente tramite piattaforma InPA).

Per la partecipazione alla selezione pubblica, il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata a lui intestato.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso pubblico comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme in esso riportate e stabilite, della relativa disciplina di Legge, regolamentare e contrattuale, in quanto compatibile ed applicabile, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate.

ART. 6 - PROCEDURA DI SELEZIONE

È garantita la parità di accesso a tutte le posizioni nel rispetto dell'equità di genere, religione, idee, cultura e ogni altra caratteristica personale.

Tutti i candidati sono ammessi alla valutazione con riserva di verifica della veridicità delle dichiarazioni rese.

Il Dirigente Settore 12 Politiche Europee e Sviluppo Strategico, scaduti i termini di presentazione delle candidature, nomina una Commissione composta da un numero dispari di componenti, minimo tre, un Presidente e altri due componenti, coadiuvati da un Segretario, scelti nell'ambito del personale dell'Amministrazione comunale o di altra Pubblica Amministrazione o tra esperti in materia in relazione alle specificità tematiche, professionali o tecniche richieste dalla selezione e secondo la normativa vigente.

Il Responsabile del Procedimento, verificata la correttezza formale della domanda, pervenuta entro i termini e secondo le modalità stabilite all'art. 5 del presente Avviso, trasmette l'elenco dei candidati alla Commissione di Valutazione.

La verifica dei requisiti di ammissibilità, di cui ai precedenti artt. 3 e 4 del presente Avviso, e la valutazione delle candidature sarà effettuata dalla Commissione.

La procedura selettiva è esperita attraverso la comparazione dei curricula e lo svolgimento di successivo colloquio, al fine di accertare il possesso di esperienza pluriennale e la specifica professionalità maturate in posizioni inerenti al profilo ricercato.

La Commissione valuta l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire e accerta il possesso della particolare qualificazione professionale del candidato necessaria per l'espletamento degli incarichi da affidare.

La Commissione espleta l'attività valutativa dei curricula e predispone, sulla base degli esiti, l'elenco dei nominativi dei candidati individuati per la convocazione al colloquio.

Sono invitati al colloquio i candidati risultati idonei sulla base dell'elenco predisposto dalla Commissione in ordine di punteggio ottenuto con la valutazione dei soli titoli ed in numero pari ad

COMUNE DI CORIGLIANO-ROSSANO Prot. in interno N° 0047140 del 22-04-2024 Cat. 14 Cl. 1

almeno il doppio delle posizioni richieste nel presente Avviso.

I nominativi dei candidati invitati al colloquio, la data ed il luogo di svolgimento, sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Corigliano-Rossano nella sezione Amministrazione Trasparente, sotto-sezione "Bandi di Concorso".

Tale avviso ed eventuali altre comunicazioni inerenti eventuali variazioni del calendario e/o della sede del colloquio, pubblicizzate nelle stesse forme, hanno valore di convocazione e notifica per i candidati ammessi, a tutti gli effetti di legge.

I candidati, ai fini dell'identificazione, dovranno presentarsi al colloquio muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento in corso di validità:

- carta di identità;
- passaporto;
- patente di guida.

L'assenza al colloquio equivale a rinuncia del candidato.

Il colloquio avrà lo scopo di integrare la valutazione dei curricula con elementi di giudizio derivanti da domande di approfondimento sulle materie specifiche relative all'incarico da conferire, sui principi generali dell'ordinamento degli enti locali, nonché di carattere gestionale, per accertare la professionalità degli aspiranti incaricati.

La Commissione, al termine dei lavori, sulla base dei punteggi ottenuti nelle fasi previste dal presente Avviso, redige un elenco finale, in ordine di punteggio, degli idonei agli incarichi relativi all'intera procedura.

L'elenco approvato costituisce l'ordine prioritario di chiamata per il conferimento degli incarichi.

L'elenco finale viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione con valore di notifica a tutti gli effetti di legge in modalità compatibile con l'esigenza di riservatezza di cui alla normativa in materia di tutela della Privacy.

ART. 7 - CRITERI DI VALUTAZIONE E ASSEGNAZIONE PUNTEGGI

Per quanto attiene ai criteri di valutazione, la Commissione procede attribuendo un punteggio massimo di **60 punti** con le seguenti modalità:

Fase a) valutazione tecnica e comparativa dell'esperienza professionale dichiarata nella domanda di partecipazione e nel *curriculum vitae* sulla base dei criteri di seguito riportati **(max 30 punti);**

Fase b) colloquio orale incentrato sulle specifiche competenze del profilo professionale ricercato **(max 30 punti).**

FASE A

PROFILO ESPERTO GESTIONE, MONITORAGGIO E CONTROLLO -GMC	
TITOLI DI STUDIO E DI FORMAZIONE	Punti max 15

COMUNE DI CORIGLIANO-ROSSANO Prot. in interno N° 0047140 del 22-04-2024 Cat. 14 Cl. 1

Voto di laurea: Votazione fino 100: punti 1 Votazione da 101 a 105: punti 3 Votazione da 106 a 109: punti 5 Votazione 110: punti 8 Votazione 110 e lode: punti 9 .	Punti max 9
Dottorato di Ricerca: punti 1,5 Ulteriore titolo di studio rispetto a quello previsto come requisito per l'ammissione: punti 1,5 Diploma di specializzazione: punti 1,5 Master universitario di secondo livello: punti 1 Master universitario di primo livello: punti 0,50 *(I titoli saranno valutati purché attinenti ai profili professionali della figura oggetto di selezione)*	Punti max 6
VALUTAZIONE ESPERIENZE PROFESSIONALI	**Punti max 15**
Esperienza professionale maturata in relazione alle competenze specifiche richieste *(Eccedente il periodo minimo di 7 anni richiesto per l'ammissione alla procedura)*: • incarichi professionali commissionati da una pubblica amministrazione di cui all'art. 1 co. 2 del D.Lgs. 165/2001. Per ogni incarico: ***max punti 1*** • servizio presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 co. 2 del D.Lgs. 165/2001 ed in posizione almeno pari o superiore di Funzionario (ex cat. D). (per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi prestato presso le Pubbliche Amministrazioni attinente alla figura professionale oggetto di selezione): ***max punti 1*** • incarichi professionali commissionati da imprese o altri soggetti di natura privatistica. Per ogni incarico: ***max punti 0,50***	Punti max 8
VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL CURRICULUM VITAE Valutazione complessiva del curriculum basato sulle esperienze professionali dichiarate, sulla diversità e qualificazione delle stesse, sulla maggiore corrispondenza alla qualificazione richiesta dal presente avviso, ivi comprese le competenze di informatica e la conoscenza della lingua inglese certificata di livello almeno C1. Il punteggio viene assegnato dalla Commissione sulla base di un giudizio complessivo che segue la seguente graduazione: Eccellente: punti 7 Discreto: punti 5 Sufficiente: punti 3	Punti max 7

COMUNE DI CORIGLIANO-ROSSANO Prot. in interno N° 0047140 del 22-04-2024 Cat. 14 Cl. 1

Espressa la valutazione tecnica e comparativa secondo i criteri di cui sopra, la Commissione compila apposita scheda di valutazione ed esprime specifico giudizio di ammissibilità del candidato alla fase successiva.

FASE B

Il colloquio verterà sulle specifiche competenze del profilo professionale ricercato (max 30 punti).
Ai fini della idoneità del candidato che ha sostenuto il colloquio, è necessario ottenere un **punteggio minimo di 21/30**.
Nell'ambito del colloquio, la commissione, tenendo conto della coerenza dei titoli di studio e delle abilitazioni professionali possedute, valuterà, anche sotto il profilo motivazionale, la capacità operativa e l'attitudine a ricoprirla, in particolare considerando la conoscenza della normativa di settore e delle procedure relative all'esecuzione delle mansioni pertinenti al profilo messo a selezione, anche mediante la soluzione di problemi specifici e casi concreti.

PROFILO ESPERTO GESTIONE, MONITORAGGIO E CONTROLLO – (GMC)

Colloquio individuale diretto a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel curriculum vitae, elementi e nozioni del PNRR, conoscenza di caratteristiche e funzionalità delle principali piattaforme di rendicontazione e monitoraggio (sistema ReGis e della piattaforma MOP - GLF presente all'interno del Portale BDAP per il Monitoraggio delle Opere Pubbliche (MOP), Piattaforma SGP, TIBEL, ecc.), Piattaforme telematiche di acquisto e negoziazione, conoscenze in materia di fondi strutturali europei, normative europee per il controllo e il monitoraggio, attitudine e motivazione del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico.
In merito alla valutazione dei titoli, saranno considerati validi solamente i titoli prodotti entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle domande oppure quelli per cui i candidati abbiano prodotto, nel termine sopra indicato, una dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi dell'art. 46e 47 del D.P.R. n° 445/2000). Ai titoli redatti in lingua straniera dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana insieme ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità della traduzione al testo straniero.
La Commissione disporrà di **massimo 60 punti**. Il punteggio finale è costituito dalla somma del punteggio complessivamente conseguito in ciascuna fase di valutazione.
Terminate le operazioni, la Commissione redigerà la graduatoria dei soggetti idonei in ordine di merito e rassegnerà la stessa al responsabile del procedimento, unitamente ai verbali dei propri lavori.
A parità di punteggio, si applicano i titoli di preferenza e precedenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, secondo l'ordine *ivi* indicato. In caso di ulteriore parità di punteggio, verrà data preferenza al candidato/a più giovane d'età.
La graduatoria sarà approvata dal Dirigente del Settore 12 - Politiche Europee e Sviluppo Strategico e sarà finalizzata all'individuazione dei soggetti cui conferire gli incarichi in oggetto.

COMUNE DI CORIGLIANO-ROSSANO Prot. in interno N° 0047140 del 22-04-2024 Cat. 14 Cl. 1

L'Ente si riserva la facoltà di utilizzare la medesima graduatoria, mediante scorrimento secondo l'ordine di merito, qualora si renda necessario conferire ulteriori incarichi di analoga natura ovvero per la sostituzione degli esperti selezionati.

La graduatoria finale non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al conferimento dell'incarico da parte dell'Ente, che si riserva inoltre la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere e/o revocare in qualsiasi momento la procedura di selezione, dandone opportuna comunicazione sul sito istituzionale dell'Ente, senza che i candidati possano vantare alcun diritto e/o pretesa di sorta.

ART. 8. PUBBLICITÀ GRADUATORIA FINALE DI MERITO E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La graduatoria finale è pubblicata all'Albo Pretorio on line presente sul sito istituzionale del Comune di Corigliano-Rossano con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il/la candidato/a che ha ottenuto il punteggio più alto è invitato alla sottoscrizione del relativo contratto di prestazione professionale. L'incarico di prestazione professionale è conferito senza alcun vincolo di subordinazione, secondo lo schema di contratto predisposto dall'Agenzia per la Coesione Territoriale, nei rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico stesso.

In caso di rinuncia o di impossibilità di conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, l'Amministrazione procederà allo scorrimento dell'elenco dei nominativi dei candidati idonei.

L'incarico potrà non essere conferito nel caso in cui la Commissione di Valutazione reputi che le candidature presentate siano inadeguate rispetto alle esigenze dell'Ente.

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del contratto ed avrà durata corrispondente all'attuazione degli obiettivi assegnati e comunque entro e non oltre il 31/12/2026.

Ai fini della stipula del contratto è richiesta la presentazione di una dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità, inconferibilità e conflitto di interesse nonché altri eventuali adempimenti previsti dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico.

ART. 9 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), e in relazione ai dati personali, si comunica che Titolare del trattamento è il Comune di Corigliano-Rossano, Via Barnaba Abenante 35 - 87064, Corigliano-Rossano (CS).

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici (ivi compresi dispositivi portatili) e con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

La liceità del trattamento dei dati da parte del Comune di Corigliano-Rossano è basata sul consenso espresso dell'interessato. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione.

I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di svolgimento della procedura. Tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e, successivamente, per il tempo in cui l'amministrazione sia soggetta a obblighi di conservazione secondo la normativa sugli archivi pubblici, ovvero per finalità fiscali o per altre finalità, previste da

norme di legge o regolamento.
I dati personali potranno essere comunicati a tutti quei soggetti cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità istituzionali e dell'incarico oggetto del presente avviso. I dati personali, ad eccezione degli estremi identificativi (nome e cognome), non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

ART. 10 - NORME FINALI

In ogni caso è facoltà del Comune di Corigliano-Rossano non dare seguito alla procedura, per sopravvenuti interessi pubblici senza che i candidati possono avere nulla a pretendere. L'Agenzia per la Coesione Territoriale, al ricevimento del contratto, trasferirà all'Amministrazione destinataria l'importo a copertura dei costi del contratto.
Per quanto non espressamente previsto si applica quanto previsto nelle linee-guida e nello schema di contratto predisposto dall'Agenzia per la Coesione territoriale per la procedura de quo.
Il testo integrale del presente avviso viene pubblicato:

- all'albo pretorio on line del Comune di Corigliano-Rossano;
- sul sito istituzionale del Comune di Corigliano-Rossano nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso";
- sul portale inPA

Si rende noto che il RUP è il Dott. Fabio Campana.
Ulteriori informazioni potranno essere richieste al Settore 12 – politiche europee e sviluppo strategico del Comune di Corigliano-Rossano, tel. 0983-5491247, email: fabiocampana@comunecoriglianorossano.eu.
Corigliano-Rossano, lì 22-04-2024

Il RUP
Dott. Fabio Campana

Il Dirigente
Ing. Giovanni Soda

COMUNE DI CORIGLIANO-ROSSANO Prot. in interno N° 0047140 del 22-04-2024 Cat. 14 Cl. 1