



**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO CON PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI (EX.CAT. D1) A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO**

Visti:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 28.03.2023 avente ad oggetto: "Aggiornamento del fabbisogno di personale per il triennio 2023-2025 (..)";
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) approvato con deliberazione di G.C. n. 70 del 18.04.2023;
- il D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii. (norme sul lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. (T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali)
- il "Regolamento di Organizzazione" dell'ente;
- la direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministro per la Semplificazione e la P.A. "Linee guida sulle procedure concorsuali";
- il D.L. n. 36/2022 convertito con modificazioni dalla legge n. 79/2022;
- l'Ordinanza del Ministero della Salute del 25 maggio 2022 "Aggiornamento del «Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici»;
- il DPCM della Funzione Pubblica del 15/09/2022 "Modalità di utilizzo del Portale del Reclutamento" da parte delle Autonomie Locali (G.U. n. 9 del 12.01.2023);

In esecuzione della propria determinazione n. 347 dell' 11.05.2023.

**SI RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di "**Istruttore direttivo tecnico**" – Area dei funzionari e delle Elevate Qualificazioni (Ex. Cat. D), a tempo indeterminato e tempo pieno.

Ai sensi dell'art. 3, comma 8, della legge n. 56/2019, così come modificato dall'art. 1, comma 14-ter, del D.L. n. 80/2021 convertito con modificazioni dalla L. n. 113/2021, il presente concorso sarà effettuato senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001.

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia



di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

Per il posto messo a concorso è stata espletata la procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001, avviata con nota del 17.02.2023 n.p. 6511, che si è conclusa con esito negativo.

### **COMPETENZE RICHIESTE**

Poiché le attività che verranno assegnate potranno essere caratterizzate da elevata complessità e comprendere altresì l'attribuzione della funzione di RUP, la figura professionale ricercata dovrà possedere adeguate conoscenze sulle materie previste dal bando sulle quali verteranno le prove d'esame, oltre che una buona conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, degli strumenti WEB e dei software specifici di uso tecnico.

Sono altresì richieste le seguenti competenze di carattere generale (c.d. soft skills):

- competenze comunicative e relazionali sia nell'ambito del settore di appartenenza che esterne (verso istituzioni, ditte, utenza), di natura diretta, anche complesse e negoziali;
- attitudine al lavoro in gruppo;
- capacità di analisi e di problem solving;
- capacità di agire in autonomia nell'ambito degli indirizzi generali forniti con significativa ampiezza di soluzioni possibili;
- orientamento al risultato;
- disponibilità all'auto aggiornamento e alla formazione;
- capacità di coordinare attività di personale inquadrato in categoria inferiore se eventualmente assegnato;
- motivazione al ruolo.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il rapporto di lavoro è regolato da un contratto individuale a tempo indeterminato.

Al posto messo a concorso è riservato il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni Locali" del 16.11.2022 ed è costituito dallo stipendio tabellare (€ 23.212,32 annui lordi), dall'indennità di vacanza contrattuale (€ 125,71 annui lordi), dall'indennità di comparto (€ 622,80 annui lordi), dalla 13<sup>a</sup> mensilità (€1.934,36 annui lordi).

A questi emolumenti si dovrà aggiungere ogni altro emolumento previsto dal CCNL di comparto e dal contratto decentrato del comune di Bresso. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

1. **cittadinanza italiana** ovvero cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea, ovvero cittadinanza di Paesi terzi (non appartenenti all'UE) purché in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 L. n.97/2013, cioè:



- essere familiari di cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - essere cittadini di Stati non appartenenti all'UE in possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di "rifugiato", ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono possedere anche i seguenti ulteriori requisiti:
- a)** godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - b)** essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - c)** avere adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.
2. **Età** non inferiore ad anni 18.
  3. **Godimento dei diritti civili e politici.** Per i cittadini dell'Unione Europea o di paesi terzi vale quanto indicato al precedente punto a)
  4. **Iscrizione nelle liste elettorali,** (per i cittadini italiani).
  5. **Assenza di condanne penali** con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione o alla prosecuzione del rapporto di pubblico impiego presso una pubblica amministrazione:  
ossia:
    - condanne o provvedimenti di cui alla legge 97/2001;
    - condanne per delitti non colposi di cui al libro II, Titoli IX, XI, XII e XIII del Codice penale, salvo che non sia intervenuta riabilitazione.
  6. **Assenza di procedimenti penali in corso** che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione.
  7. **Non essere stati destituiti o dispensati** dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziati ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale.
  8. **Idoneità fisica** alle mansioni da svolgere. L'Amministrazione potrà sottoporre il vincitore del concorso a visita medica preassuntiva al fine di accertare l'idoneità dichiarata alla mansione specifica. In questo caso l'assunzione potrà avvenire solo a seguito di giudizio di completa idoneità alla mansione di Istruttore direttivo tecnico.  
I candidati portatori di handicap ai sensi della L. n. 104/1992 dovranno specificare nella domanda, in relazione alla propria condizione l'ausilio o strumento compensativo necessario e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame. A tal fine dovranno produrre idonea certificazione, ai sensi della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.7.99, rilasciata dalla struttura sanitaria al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre i mezzi e gli strumenti necessari a garantire una regolare partecipazione al concorso.
  9. **Regolare posizione nei confronti degli obblighi militari** per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23.08.2004 n. 226.
  10. **Possesso del seguente titolo di studio:**

**Diploma di laurea (DL vecchio ordinamento) in:** Architettura; Ingegneria civile/edile; Ingegneria edile-architettura; Ingegneria per l'ambiente e il territorio;



Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale; Politica del territorio;  
Pianificazione territoriale e urbanistica; urbanistica;

oppure:

**Laurea specialistica (DM 509/99) in una delle seguenti classi:** 3/S Architettura del paesaggio; 4/S Architettura e ingegneria edile; 28/S Ingegneria Civile; 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio; 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;

oppure:

**Laurea magistrale (DM 270/04) in una delle seguenti classi:** LM-3 Architettura del paesaggio; LM-4 Architettura e ingegneria edile – architettura; LM-23 Ingegneria civile; LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi; LM-26 Ingegneria della sicurezza; LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio; LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale.

oppure:

**Laurea (L) – D.M. 509/1999 in una delle seguenti classi:** 04 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile; 07 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale; 08 Ingegneria civile e ambientale.

oppure:

**Laurea Triennale DM 270/04 in una delle seguenti classi:** L-17 Scienze dell'architettura; L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia; L-21 Scienze della pianificazione territoriale urbanistica, paesaggistica e ambientale; L-7 Ingegneria civile e ambientale.

11. **Possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione** (inerente al profilo messo a concorso).
12. **Possesso della patente di guida** di cat. B.
13. **Conoscenza** della lingua inglese ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i. e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, degli strumenti WEB e dei software specifici di uso tecnico;
14. **Assenza** di condizioni di incompatibilità e inconferibilità all'assunzione di incarichi presso le pubbliche amministrazioni, ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii

Tutti i requisiti d'accesso prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione, essere mantenuti durante l'intero procedimento ed anche al momento dell'assunzione.

Il difetto di detti requisiti, accertato nel corso della procedura concorsuale, comporta l'esclusione dalla stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Al presente concorso si applica la disciplina prevista dal decreto interministeriale del 9 novembre 2021 di attuazione delle disposizioni del D.L. n. 80/2021, che assicura alle persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) la possibilità di usufruire di alcune misure per evitare penalizzazioni nei concorsi pubblici.

I candidati interessati dovranno fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale all'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica (da allegare).



L'adozione delle misure è rimessa ad insindacabile giudizio della commissione giudicatrice, sulla scorta della documentazione prodotta, nell'ambito delle modalità previste dalla normativa sopra indicata.

### **DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta attraverso la procedura telematica del portale InPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)), attraverso i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS, eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae. **Attenzione:** il curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto, tutto quanto non dichiarato non sarà rilevabile in altra maniera nell'istanza. Il curriculum non darà luogo a valutazione e ad attribuzione di punteggio, ma ha la sola finalità, nel caso, di rendere maggiormente efficace la valorizzazione delle competenze, capacità, attitudini, che verranno accertate durante le prove.
- c) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- d) compilazione di tutti i requisiti richiesti dal bando (compreso il pagamento della tassa di partecipazione);
- e) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

### **TASSA DI CONCORSO**

I candidati devono provvedere entro la data di presentazione della domanda **al pagamento della tassa di concorso**, fissata in € 5,00.

Il pagamento potrà avvenire con le seguenti modalità:

- mediante versamento su c/c postale n. 35952209 intestato a Servizio Tesoreria - Comune di Bresso;
- mediante bonifico su c/c postale intestato a Comune di Bresso - Servizio Tesoreria

IT	07	J	07601	01600	000035952209
----	----	---	-------	-------	--------------

- mediante bonifico su c/c bancario intestato al Comune di Bresso - coordinate bancarie: Comune di Bresso - Tesoreria comunale presso - INTESA SANPAOLO S.p.A. Via Vittorio Veneto 1/A 20091 BRESSO (MI)

Paese	CIN EUR	CIN	ABI (Banca)	CAB (Filiale)	n. conto
IT	74	A	03069	32623	100000046012

- mediante piattaforma PagoPA accedendo sul sito dell'ente, scorrendo in fondo ad esso e cliccando sul simbolo "PagoPA".

In tutti i casi nella causale andrà obbligatoriamente indicato il nome e il cognome del candidato e la denominazione "Concorso per n. 1 posto di Istruttore direttivo tecnico".

**Il mancato pagamento della tassa di concorso nel termine di cui sopra comporterà l'esclusione dalla procedura.**



La tassa di concorso non sarà rimborsabile in alcun modo.

### **TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione, di cui al presente Avviso, dovrà essere compilata sul portale "InPA", e inviata esclusivamente per via telematica attraverso la "Piattaforma unica di reclutamento" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi SPID, CIE, CNS, eIDAS, compilerà il modulo elettronico sul sistema "InPA", raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione sullo stesso sistema. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, **improrogabilmente**, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto. La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro non oltre le ore 23:59:59 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sul portale IN.PA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in un giorno festivo, lo stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

**La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 23:59:59 del 12/06/2023.**

Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio. **È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione dell'istanza oltre quello indicato. Pertanto, eventuali domande pervenute con diversa modalità non verranno prese in considerazione.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o a caso fortuito o forza maggiore. La partecipazione al concorso comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente bando nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

### **ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Alla domanda di partecipazione devono essere obbligatoriamente allegati **A PENA DI ESCLUSIONE:**

1. Ricevuta pagamento della tassa di concorso di € 5,00 effettuata secondo le modalità indicate al paragrafo "Tassa di concorso".
2. Titolo di studio **solo se conseguito all'estero** e con annessa certificazione di equiparazione del titolo a quello richiesto dal bando.
3. Copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario.

Oppure;



Copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari).

Inoltre:

1. Per i portatori di handicap, certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica competente, ai sensi della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.7.99, che specifichi la percentuale di invalidità, la necessità di ausili, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove.
2. Certificazione resa da struttura pubblica comprovante disturbi fisici di apprendimento (DSA) con indicazione dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità.

### **AMMISSIONE**

Tutti i candidati che hanno dichiarato nella domanda il possesso dei prescritti requisiti saranno considerati temporaneamente ammessi.

**Per consentire il tempestivo svolgimento del concorso, qualora il n. di candidati sia superiore a 50 la verifica di ammissibilità sarà effettuata dopo lo svolgimento della prova scritta e limitatamente per i candidati che l'avranno superata.**

L'ammissione viene disposta dal Dirigente dell'Area Amministrativo Finanziaria con proprio provvedimento e sarà comunicata esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet del comune nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso –. Sarà quindi onere del candidato, verificare la propria ammissione. La pubblicazione sul sito assume il valore di notifica a tutti gli effetti.

L'eventuale esclusione, con l'indicazione dei motivi, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati anticipandola a mezzo mail e mediante avviso inviato a mezzo raccomandata o all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione al concorso.

Le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accettate con riserva subordinandone l'accoglimento definitivo a seguito di regolarizzazione, da effettuare con le modalità che saranno comunicate.

Eccettuata tale ipotesi **NON** sarà possibile integrare la domanda né con dichiarazioni né con documenti, se non richiesti dall'Amministrazione.

### **PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame sono costituite da una prova scritta o teorico pratica e da una prova orale.

**La Prova scritta** o teorico pratica è volta ad accertare la conoscenza delle materie d'esame e a verificare la capacità dei candidati ad esprimere nozioni teoriche e valutazioni astratte applicandole a casi concreti. La prova consisterà in un elaborato o nella somministrazione di una serie di domande aperte alle quali dovrà essere data risposta sintetica.



L'Amministrazione si riserva di svolgere la prova scritta con modalità telematiche, anche da remoto, che verranno specificate con successiva comunicazione sul sito dell'ente all'indirizzo [www.bresso.net](http://www.bresso.net) nella sezione amministrazione trasparente "Bandi di concorso".

A pena di esclusione, durante l'espletamento della prova i candidati non potranno consultare testi di legge, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né utilizzare strumentazione tecnologica o informatica diversa da quella richiesta per l'espletamento della stessa.

La prova scritta si intenderà superata e pertanto il candidato potrà accedere alla prova orale con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

L'ammissione alla prova orale sarà **resa nota** esclusivamente, tramite pubblicazione sul sito internet del comune nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso almeno 24 ore prima dell'espletamento. Sarà quindi onere del candidato, successivamente all'espletamento della prova scritta, verificare la propria ammissione alla prova orale del concorso. La pubblicazione sul sito assume il valore di notifica a tutti gli effetti.

**La Prova orale:** consisterà in un colloquio vertente sulle materie che formano oggetto della prova scritta e sarà volta altresì ad accertare le competenze richiamate al paragrafo "Competenze richieste".

Durante lo svolgimento della prova orale la Commissione provvederà ad accertare altresì la conoscenza della lingua straniera e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, degli strumenti WEB e dei software specifici di uso tecnico.

L'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera darà luogo solo ad un giudizio in termini di idoneità/non idoneità, non concorrendo l'accertamento alla formazione del punteggio finale della prova orale.

La prova orale si intenderà superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

Le prove orali, se in presenza, si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad accogliere i candidati e gli eventuali uditori, in alternativa potranno svolgersi in modalità telematica, eventualmente anche da remoto, secondo le modalità che verranno specificate con successiva comunicazione sul sito dell'ente all'indirizzo [www.bresso.net](http://www.bresso.net) nella sezione amministrazione trasparente "Bandi di concorso".

### **CALENDARIO DELLE PROVE**

Le prove scritte e orali si terranno, fatta salva diversa comunicazione pubblicata sul sito dell'ente, presso la Sala Consiliare del Comune di Bresso (MI) nei seguenti giorni e orari:

**Prova scritta: giovedì 29.06.2023 ore 9.30**

**Prova orale: giovedì 6.07.2023 ore 9.30**





## **MATERIE D'ESAME**

La prova scritta verterà sul seguente programma:

- Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo e al diritto di accesso (L. n. 241/90);
- Nozioni sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs n. 267/2000);
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa;
- Codice dei contratti pubblici e legislazione in materia di Lavori Pubblici;
- Normativa sulla prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro e nei cantieri temporanei e mobili (D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i.);
- T. U. Edilizia (DPR n. 380/2001);
- D.Lgs n. 192/2005 e s.m.i in materia di efficientamento energetico degli edifici;
- DPR n. 151/2011 e s.m.i. in materia di prevenzione incendi.

La prova orale verterà sulle seguenti materie:

- Approfondimento delle materie previste per la prova scritta;
- valutazione delle competenze (soft skills) indicate al paragrafo: "Competenze richieste";
- accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- accertamento della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, degli strumenti WEB e dei software specifici di uso tecnico.

## **GRADUATORIA FINALE**

La graduatoria finale di merito, con l'indicazione del vincitore, sarà formulata dalla commissione sommando al punteggio riportato nella prova scritta il voto riportato nella prova orale e osservando, a parità di punteggio, le preferenze di legge.

Per le categorie riservatarie e le preferenze a parità di merito, si fa rinvio alle disposizioni dell'articolo 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487 e sue successive modificazioni e integrazioni.

La graduatoria finale, approvata con determinazione dirigenziale verrà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito dell'ente nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e avrà validità per il periodo previsto dalla vigente normativa a decorrere dalla data della sua pubblicazione e sarà utilizzata per l'assunzione del vincitore di concorso e per eventuali successive necessità, o per assunzioni a tempo determinato. La graduatoria degli idonei potrà essere altresì eventualmente ceduta, previo accordo, alle amministrazioni che ne faranno richiesta.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

Ai sensi della legge n. 370/1988, il vincitore dovrà regolarizzare in bollo la domanda di ammissione al concorso prima della sottoscrizione del contratto di lavoro.

## **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione in servizio è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 41, comma 2 del D.Lgs n. 81/2018 e s.m.i., il vincitore potrà essere sottoposto a visita medica volta a verificare l'idoneità alle mansioni cui lo stesso sarà destinato.



## **STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta al candidato, entro il termine che verrà lui comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escluderlo dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca ai titoli di preferenza.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si provvederà ad effettuare le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

## **ORGANO DI TUTELA**

Dalla data di pubblicazione del bando o della graduatoria finale di merito decorrono i termini per le eventuali impugnative.

Il presente avviso, nonché la graduatoria finale scaturente dalle prove d'esame, possono essere impugnati tramite ricorso giurisdizionale presentato al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia, entro 60 giorni dall'approvazione dei rispettivi atti.

## **RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA E PER LE ISTANZE DI ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 comma 1 della L. n. 241/1990 si informa che il responsabile dell'istruttoria della presente selezione concorsuale, cui sarà possibile rivolgersi anche per eventuali istanze di accesso agli atti ai sensi della normativa vigente in materia, è la dott.ssa Maristella Ruggeri – Funzionario del Settore Affari Generali e Personale.

## **PUBBLICAZIONE**

Copia integrale del presente bando è consultabile sul sito internet del Comune di Bresso – Amministrazione Trasparente – sezione Bandi di Concorso.

Il bando viene altresì pubblicato sul portale "InPA" e copia inviata a numerosi comuni della zona di Milano/Monza.

## **INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi della normativa in materia, si informa che i dati personali forniti dai candidati in sede di iscrizione alla selezione, verranno trattati esclusivamente ai fini della procedura stessa o, in caso di vincita, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro.

I dati saranno trattati da personale interno designato quale incaricato del trattamento, cui sono impartite idonee istruzioni in ordine ad accorgimenti volti alla concreta tutela degli stessi.



Città di Bresso

Sede Municipale via Roma n. 25

C.A.P. 20091 - Tel. 02/61455.1

Codice Fiscale e Partita IVA 00935810150

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato dal comune di Bresso per lo svolgimento di funzioni istituzionali, ha carattere obbligatorio per la partecipazione alla selezione e ai sensi dell'art. 6 comma 1 del Regolamento Europeo n. 679/2016 lett. e) non necessita di consenso.

L'ambito di diffusione dei dati è limitato ai soggetti che intervengono nella procedura o comunque effettuato in base ad un obbligo di legge o di regolamento. I dati verranno conservati per il periodo previsto dalle disposizioni di legge vigenti. L'interessato ha i diritti di cui alla Sezione 2 e 3, art. 15 e seguenti del Regolamento più sopra citato. Titolare del trattamento è il Comune di Bresso nella persona del Sindaco.

Maggiori informazioni sono disponibili sul sito dell'ente nella sezione "Privacy".

L'interessato potrà far valere i propri diritti inviando una mail all'indirizzo [rpdbresso@bresso.net](mailto:rpdbresso@bresso.net)

### **INFORMAZIONI**

Ulteriori informazioni in merito al bando e alla procedura concorsuale potranno essere richieste all'Ufficio Personale, contattabile ai seguenti recapiti:

tel. 02.61455/337/308/313

e-mail: [ufficio.personale@bresso.net](mailto:ufficio.personale@bresso.net)

Il presente bando costituisce "lex specialis" del concorso, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Bresso, lì 11.05.2023

IL DIRIGENTE DELL'AREA  
AMMINISTRATIVO-FINANZIARIA  
(Dott. Saverio Valvano)