

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME CINQUANTA PER CENTO DI TRE POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI ISTRUTTORI – di cui un posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA (art. 1014, co. 4 e art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010)**

Il dirigente  
d'intesa  
con il Segretario Generale

**Visti:**

la delibera di Giunta comunale n. 116 del 15/06/2023 avente ad oggetto: “Approvazione piano integrato per l'attività e l'organizzazione (PIAO) 2023/2025. Modifiche e Integrazioni al PIAO approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 5 del 26/1/2023”;

la delibera di Giunta comunale n. 148 del 25/07/2023 “Modifiche ed integrazioni al piano integrato di attività e organizzazione approvato con la deliberazione di giunta comunale n. 116 del 15/06/2023”, nella quale è stato stabilito, tra l'altro, di avvalersi della facoltà riconosciuta dall'art. 3, comma 8, della legge n. 56/2019, secondo cui, fino al 31.12.2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del predetto d.lgs. n. 165/2001;

la delibera di giunta comunale n. 238 del 13/12/2023 “Modifiche e integrazioni al piano integrato di attività e organizzazione approvato con la deliberazione di giunta comunale n. 116/2023 e successiva deliberazione n. 148/2023”;

il vigente Regolamento per il Reclutamento di personale nell'ambito delle norme di Organizzazione degli Uffici per la parte compatibile con le novità introdotte dal D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 e s.m.i. “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi” aggiornato al D.P.R. 16/06/2023 n. 82 “Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 09/05/1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi

il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi per la parte compatibile con le novità introdotte dal il D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 e s.m.i. su richiamato;

i C.C.N.L. vigenti nel tempo e da ultimo il C.C.N.L. Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022;

il D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 e s.m.i.

il D. Lgs. n. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;

il D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa” e s.m.i.;

La Legge 21 giugno 2023 n. 74, di conversione del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, recante "Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche", che prevede, tra l'altro, una riserva di posti pari al 15 per cento, nei concorsi pubblici e per le assunzioni di personale non dirigenziale, in favore degli operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito.

il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche” e s.m.i.;

il D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e s.m.i.;

il D.Lgs. 198 del 11/04/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;

il D. Lgs n. 33 del 14/03/2013 ”Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

il Regolamento Europeo n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali;

il D.L. n. 80/2021 “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia, convertito in legge, con modificazione dall’art. 1, comma 1, L. n. 113 del 06/08/2021 (art. 3 comma 4 bis);

il decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 09/11/2021;

le leggi n. 104/1992 Legge-quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate” e n. 68/1999 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili ”;

l’art. 3 del D.L. 30 aprile 2022 n. 36 “decreto legge PNRR2” avente ad oggetto “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza”, convertito con modificazione dalla legge n. 79 del 29 giugno 2022, relativo alle procedure di reclutamento di personale nelle pubbliche amministrazioni;

**Dato atto:**

che non risultano graduatorie in corso di validità di pari categoria e professionalità di cui al presente bando di concorso;

che l’Ente risulta in regola con gli obblighi assunzionali di cui alla legge 68/1999;

che la procedura di mobilità obbligatoria , ai sensi dell’art. 34 bis del d. lgs 165/2001 è stata esperita con esito negativo riportato nella nota prot. RA/DPG026 n. 332048 del 03/08/2023 della Regione Abruzzo (ns richiesta prot. n. 50944 del 02/08/2023) acquisita al protocollo dell’ente n. 51289 del 03/08/2023;

che ai sensi dell’art. 1014, co. 4 e dell’art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all’unità, un posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.”.

che ai sensi del d.l. 44/2023 art. 1 comma 9 bis (Riserva di posti nei concorsi per i volontari di servizio civile), con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari di servizio civile concluso senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione”.

Visto l’art. 35-ter del D.Lgs. 165/2001 che disciplina il ricorso al Portale del reclutamento disponibile all’indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) per le assunzioni a tempo determinato ed indeterminato;

Richiamata la circolare del Dipartimento della funzione pubblica n. 1/2022 del 01/07/2022;

Richiamato il decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 15/09/2022 pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 9 del 12/01/2023;

**rende noto**

che è indetto un Concorso Pubblico per esami per la copertura indeterminato e part time cinquanta per cento di tre posti di Istruttore amministrativo – Area degli Istruttori - **di cui un posto è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA** (art. 1014, co. 4 e art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010).

Le figure saranno assegnate presso i servizi al cittadino, servizi affari generali e servizi amministrativi.

## REQUISITI RICHIESTI

Le conoscenze, abilità e competenze relative al suddetto profilo professionale sono quelle previste dal sistema di classificazione di cui all'allegato A – Declaratorie – del CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2019 – 2021 sottoscritto in data 16/11/2022.

Il ruolo richiede in particolare le seguenti competenze:

**1) Conoscenze di base e specialistiche per il profilo professionale richiesto (art. 7);**

**2) Capacità tecniche e comportamentali (art. 7).** Per le caratteristiche delle funzioni da svolgere sono richieste le seguenti competenze:

<b>Qualità ed accuratezza</b>	Intesa come la capacità di: - assicurare la cura dei dettagli; -effettuare regolarmente verifiche sul lavoro per prevenire errori e per garantire il rispetto di un buon livello qualitativo dei risultati finali.
<b>Orientamento al risultato</b>	Intesa come la capacità di : - orientare le attività con continuità al raggiungimento degli obiettivi assegnati; - ricercare modalità operative efficaci tenendo sempre sotto controllo il raggiungimento degli obiettivi assegnati;
<b>Problem solving</b>	Intesa come capacità di: - identificare con chiarezza tutte le parti che compongono un problema e di analizzare i fattori critici, impatti e rischi; - effettuare correttamente l'analisi e la diagnosi del problema ed elaborare soluzioni realistiche prospettando anche alternative; - valutare e gestire rapidamente situazioni complesse o non chiare.
<b>Programmazione del lavoro e gestione del tempo</b>	Intesa come la capacità di: - programmare ed organizzare il proprio lavoro per il raggiungimento degli obiettivi assegnati nei tempi concordati; - utilizzare il tempo in modo efficiente ed efficace, individuando priorità e rispettando le scadenze delle attività gestite.
<b>Orientamento agli utenti</b>	Intesa come la capacità di: - mantenere con gli utenti rapporti positivi,

	<p>attivando comportamenti volti a rilevare e soddisfare bisogni in coerenza con gli obiettivi dell'Ente;</p> <p>- manifestare costante attenzione al monitoraggio dei livelli di soddisfazione espressi.</p>
<b>Autoefficacia personale</b>	<p>Intesa come la capacità di:</p> <p>- conoscere i propri punti di forza e di debolezza ed essere capaci di mantenere un atteggiamento sereno ed equilibrato;</p> <p>- avere fiducia nelle proprie capacità necessarie per raggiungere obiettivi</p> <p>- essere resilienti</p>

Le figure professionali saranno assunte previo rispetto di tutte le disposizioni dettate in materia di assunzioni e di vincoli in materia di spesa di personale vigenti.

Ai sensi D.Lgs n. 198 del 2006 e s.m.i. è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i..

#### **Art. 1- Requisiti generali e specifici di ammissione.**

- età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del presente avviso e non superiore a quella stabilita per il collocamento a riposo nella Pubblica Amministrazione;
- cittadinanza italiana, ai sensi del DPCM 7 febbraio 1994 n.174; sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini delle repubbliche di San Marino e Città del Vaticano.
- Possono accedere alla selezione, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs 165/2001 e s.m.i., fatte salve le eccezioni di cui al DPCM n. 174/1994, a parità di requisiti e purchè abbiano un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove:
  - a) I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza);
  - b) I cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria .  
L'equiparazione dei titoli di studio è effettuata in base alle disposizioni statali vigenti;
- idoneità fisica all'impiego e alle mansioni del posto messo a selezione; l'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- godimento dei diritti civili e politici e di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- non aver prestato servizi presso Pubbliche amministrazioni risolti per destituzione o dispensa per persistente insufficiente rendimento ovvero essere stato dichiarato decaduto da pubblico impiego;
- non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo, che impediscono l'accesso ai pubblici impieghi, che comportano la destituzione da pubblici uffici;
- non aver riportato condanne penali anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del titolo II del libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis del d. lgs 30/03/2001, n. 165;

- non essere sottoposto a misure di prevenzione;
- non avere procedimenti penali in corso d'istruttoria;
- di avere procedimenti penali in corso di istruttoria (descrizione dei procedimenti penali in corso di istruttoria).

### **Requisiti specifici**

1) Diploma di scuola secondaria di secondo grado.

2) a) Una esperienza di lavoro subordinato di non meno di dodici mesi alle dipendenze di uno degli enti di cui al punto 2.1)\*\* oppure – sempre per un periodo di almeno 12 mesi – una esperienza conseguente a prestazioni svolte con contratto di somministrazione di lavoro o anche per il tramite di cooperative o di altri soggetti giuridici per i quali si sia stati messi a disposizione presso uno degli stessi enti di cui al punto 2.1), per svolgere attività di gestione, in ogni caso con la sola esclusione delle esperienze di staff di cui all'art. 90 del d. Lgs n. 267/2000, essendo queste ultime sottratte a ogni tipo di attività gestionale.

b) in alternativa a tale requisito, il possesso di un master di I livello o lo svolgimento di attività di docenza o di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate alla iscrizione ad albi professionali, attinenti ai posti messo a concorso.

2.1\*\* enti locali di cui all'art. 2, comma 1, d. lgs n. 267/2000, e/o dall'ente "Regione" nell'accezione propria e restrittiva del termine, quindi nel senso di "ente territoriale tra i cinque costitutivi della Repubblica Italiana" (art. 114 Cost.), oppure la provenienza da una agenzia regionale o un istituto regionale di cui all'art. 3, comma 1, lettere "a" e "c" della L.R. n. 4/2009, oppure la provenienza da una ASL

**Tutti i requisiti generali e specifici debbono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del presente Bando ed al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro da parte dei vincitori.**

I candidati dovranno possedere la conoscenza della lingua inglese (B2) e delle applicazioni informatiche più diffuse.

### **Art. 2 - Trattamento economico.**

Il trattamento economico previsto è determinato ai sensi di legge e dai C.C.N.L. vigenti nel tempo del Comparto Regioni Enti locali e da ultimo dal C.C.N.L. del Comparto Funzioni locali sottoscritto il 16/11/2022.

Spetta, oltre allo stipendio tabellare, la tredicesima mensilità, l'indennità di comparto ed altre indennità se dovute. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali e fiscali nella misura stabilita dalla legge.

### **Art. 3 - Termini e modalità di presentazione della domanda.**

La domanda di partecipazione al concorso deve pervenire esclusivamente in forma telematica entro **quindici giorni** naturali e consecutivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del bando sul Portale del reclutamento ("<https://www.inpa.gov.it>"), a norma dell'art. 30 e 35-ter del D. Lgs. 165/2001.

Il Bando di concorso sarà disponibile anche sul sito istituzionale dell'Ente al link Amministrazione Trasparente del Comune di Avezzano <https://trasparenza.comune.avezzano.aq.it/> - Bandi di concorso e all'Albo pretorio on line.

La domanda dovrà essere presentata compilando il format di candidatura sul Portale del reclutamento "InPA" disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it>", e seguire la procedura guidata.

Per la partecipazione alla selezione il candidato deve registrarsi nella piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) personale oppure Carta d'identità Elettronica (CIE) personale oppure

Carta Nazionale dei Servizi (CNS) personale.

La domanda di partecipazione presentata con modalità telematica ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 2000.

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" nella procedura on line entro il termine di scadenza.

A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma ed Invia" della sezione "Verifica e invio".

Una volta completata la procedura di invio, il candidato potrà stampare, con la funzionalità download, la propria domanda nella quale sarà riportato il codice che identificherà il candidato in tutte le fasi concorsuali.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione alla selezione.

L'invio delle domande attraverso modalità diverse da quella sopra indicata comporterà l'esclusione dalla partecipazione alla selezione.

**Alla domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere allegata la seguente documentazione:**

1) Ricevuta di versamento della tassa di selezione pari a € 5,00 da effettuarsi:

**mediante** pagamento tramite bonifico bancario codice iban IT 77H01030 40443 00000 3558532, intestato alla tesoreria comune di Avezzano, indicando obbligatoriamente come **causale** Bando di concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato e part time cinquanta per cento di tre posti di istruttore amministrativo - area degli istruttori – di cui un posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle ff.Aa (art. 1014, co. 4 e art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010);

**oppure** tramite il servizio PagoPA effettuando il pagamento direttamente sul sito istituzionale dell'Ente cliccando sull'apposita sezione (<https://comune.avezzano.aq.it/servizi-e-pagamenti-on-line-2/>), con l'indicazione della causale sopra riportata. (Cliccare su "Altri pagamenti" – "Pagamenti spontanei" – Voce: Diritti vari ed inserire la causale nel campo "Note". Inserire nei "Dati del contribuente" i dati del candidato. Procedere al pagamento.

La tassa di ammissione non è in alcun modo rimborsabile;

2) ogni eventuale documento la cui richiesta è generata dal sistema sulla base delle dichiarazioni effettuate dal candidato (es. certificazione medica ecc.).

#### **Art. 4 – Assistenza informatica**

A norma del vigente d.p.r. 487/94 l'ente garantisce un servizio di assistenza di tipo informatico legato alla procedura di presentazione della domanda al seguente indirizzo di posta elettronica:

[ced@comune.avezzano.aq.it](mailto:ced@comune.avezzano.aq.it);

ed ai seguenti numeri di recapito telefonico:

0863/501497

0863/501340

0863/501357

Nel caso in cui il Comune di Avezzano accerti un malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, sarà pubblicato sul proprio sito istituzionale (sezione trasparenza concorsi, avvisi) e sul Portale del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

#### **Art. 5 - Ammissione, esclusione, integrazione della domanda.**

L'**ammissione** dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi ai sensi del D.P.R. 445/2000 sulla domanda di partecipazione.

La verifica definitiva sul possesso dei requisiti previsti per l'accesso verrà effettuata solo nei confronti dei candidati vincitori.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in ogni momento e comunque prima dell'assunzione in servizio, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., decadrà dai benefici acquisiti.

Nel caso che nel corso del procedimento risulti necessario acquisire informazioni relative ai dati della domanda o allegazioni della stessa, in fase di verifica dei requisiti richiesti per l'accesso, il candidato è invitato a provvedere al loro perfezionamento, entro il termine accordato e secondo le modalità previste dal vigente regolamento per il Reclutamento di personale nell'ambito delle norme di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

Sono **comunque esclusi** dalla selezione, senza richiesta di integrazione:

- (a) i candidati la cui domanda di ammissione non sia pervenuta nei termini previsti all'art. 3;
- (b) i candidati che non hanno trasmesso la domanda mediante il Portale di reclutamento ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it));
- (c) mancato versamento della tassa di partecipazione alla selezione;

L'esclusione verrà comunicata al partecipante mediante la posta elettronica certificata del candidato (PEC personale) indicata nella domanda di partecipazione.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva è approvato con atto del Dirigente Risorse Umane è trasmesso alla Commissione esaminatrice per gli adempimenti di competenza. L'elenco degli ammessi sarà pubblicato oltre che sul Portale del reclutamento anche sul link Amministrazione Trasparente del Comune di Avezzano <https://trasparenza.comune.avezzano.aq.it/> - Bandi di concorso - nella sezione Avvisi (***ogni candidato sarà identificato con il codice identificativo della domanda di partecipazione trasmessa mediante il Portale di reclutamento***).

Alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto per lo svolgimento delle prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento è garantita la partecipazione alla selezione attraverso prove asincrone. Per tale finalità è necessario che le candidate interessate ne facciano esplicita richiesta all'indirizzo PEC: [comune.avezzano.aq@postecert.it](mailto:comune.avezzano.aq@postecert.it) almeno sette giorni prima dello svolgimento del colloquio allegando la certificazione sanitaria attestante la momentanea impossibilità della candidata.

In ogni caso, previa comunicazione da parte delle candidate interessate, il Comune di Avezzano garantisce la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

#### **Art. 6 Preselezione**

Qualora il numero delle domande dei candidati ammessi superi il numero di trenta unità, la commissione potrà ricorrere ad una prova preselettiva, che consisterà in un questionario a risposta multipla chiusa sulle tematiche oggetto delle prove di esame per l'accertamento delle conoscenze coerenti con la natura del profilo

richiesto.

I criteri di valutazione del test sono i seguenti:

- 1 punto per ogni risposta corretta
- - 0,25 punti per ciascuna risposta errata
- 0 punti per le risposte omesse

Supereranno la preselezione e saranno ammessi alla prova scritta i candidati che avranno riportato una votazione di almeno 21/30 e che si classificheranno nelle prime 30 posizioni, oltre eventuali ex equo del trentesimo.

L'esito della preselezione e l'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta sarà reso noto secondo le modalità di cui all'art. 10.

Ai sensi dell'art. 13 comma 2 del D.P.R. 487/94 gli elaborati sono redatti in modalità digitale attraverso la strumentazione fornita per lo svolgimento delle prove. In ogni caso di malfunzionamento della strumentazione informatica, che ritardi o impedisca lo svolgimento della prova ad uno o più candidati, la commissione concede un tempo aggiuntivo pari alla durata del mancato funzionamento. La commissione assicura che il documento salvato dal candidato non sia modificabile. Tutti i dispositivi forniti per lo svolgimento delle prove scritte sono disabilitati alla connessione internet.

Ad insindacabile decisione dell'Amministrazione ciascuna singola fase concorsuale potrà essere espletata da imprese e soggetti specializzati nella selezione del personale (art. 3 co 1 lettera c del d.l. 36/2022).

Il punteggio conseguito nella prova pre-selettiva non è utile ai fini della graduatoria finale.

I candidati portatori di disabilità (disabilità uguale o superiore all'80 per cento) nella condizione di cui all'art. 20, comma 2 bis, della legge 104/92 non sono tenuti a sostenere la prova pre-selettiva.

Al riguardo sarà necessario espressa richiesta di esonero, da parte del candidato di volersi avvalere di tale facoltà ed allegare la certificazione attestante la disabilità.

Per i candidati affetti da DSA si rinvia all'art. 7.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti di idoneità alla mansione, al momento dell'assunzione in servizio, in relazione al posto messo a concorso.

### **Art. 7 Prove dei candidati**

Ai sensi dell'art. 13 comma 2 del D.P.R. 487/94 gli elaborati sono redatti in modalità digitale attraverso la strumentazione fornita per lo svolgimento delle prove. In ogni caso di malfunzionamento della strumentazione informatica, che ritardi o impedisca lo svolgimento della prova ad uno o più candidati, la commissione concede un tempo aggiuntivo pari alla durata del mancato funzionamento. La commissione assicura che il documento salvato dal candidato non sia modificabile. Tutti i dispositivi forniti per lo svolgimento delle prove scritte devono essere disabilitati alla connessione internet.

Le prove sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze che afferiscono allo specifico profilo professionale di Istruttore amministrativo e accertare le capacità tecniche e comportamentali.

La valutazione del candidato avverrà mediante:

- a) una prova scritta
- b) una prova orale

- **Prova scritta:** La Commissione potrà scegliere tra una prova scritta teorico-dottrinale oppure



teorico-pratica.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato alla prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Materie d'esame:

- Ordinamento delle Autonomie Locali (d.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.)
  - Principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze della amministrazioni pubbliche (d. lgs 165/2001)
  - Principi generali dell'attività amministrativa contenuti nella Legge 241/1990 e ss.mm.ii.
  - Disposizioni in materia di documentazione amministrativa – DPR 445/2000 e ss.mm.ii.
  - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e ss.mm.ii.)
  - Principi in materia di trattamento dei dati personali – D.lgs 196/2003;
  - Elementi in materia di accesso civico, trasparenza e prevenzione corruzione - D.lgs 33/2013 e ss.mm.ii
  - Principi del Codice dell'Amministrazione Digitale – D. Lgs. 82/2005 ss.mm.ii.
  - Conoscenza in materia di autenticazioni di firma e dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà.
- 
- **La prova orale** riguarderà:
    - domande sulle materie oggetto della prova scritta
    - l'accertamento delle capacità tecniche e comportamentali connesse al profilo professionale da ricoprire;
    - l'accertamento della lingua inglese livello B2
    - l'accertamento delle conoscenze relative alle applicazioni informatiche più diffuse

Alla prova orale saranno attribuiti max 30 punti di cui:

- 1) max 27 punti per tutte le materie di esame e per l'accertamento delle capacità tecniche e comportamentali connesse al profilo professionale da ricoprire.
- 2) max 1,50 per l'accertamento della conoscenza della materia informatica;
- 3) max 1,50 per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese

Supereranno la prova orale i candidati che avranno riportato una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale con un punteggio max di 60 punti complessivi.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4 bis, del DL 80/2021 e del decreto interministeriale 9 novembre 2021, i partecipanti affetti da disturbi specifici di apprendimento (DSA) documentati, possono richiedere la sostituzione della prova scritta con un colloquio orale o richiedere l'utilizzo di strumenti compensativi per la difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei termini stabiliti per lo svolgimento della prova scritta. I tempi aggiuntivi concessi ai candidati con DSA non eccedono il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova. L'adozione delle misure di cui al comma 1 art. 2 del D.M. 09/11/2021 sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal presente decreto(art. 2 comma 3 D.M. 09/11/2021).

#### **Art. 8 - Graduatoria di merito.**

La graduatoria finale sarà formulata secondo l'ordine decrescente della valutazione finale riportata da ciascun candidato. L'apposita Commissione, nel formulare la graduatoria degli idonei in ordine di merito, dovrà osservare le preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari ed in particolare di quanto stabilito dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 come modificato da ultimo con D.P.R. 82/2023.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si tiene conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva nel seguente ordine:

a) riserva di posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, o equiparate;

b) riserva di posti ai sensi degli articoli 1014 e 678 del codice dell'ordinamento militare, di cui al decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;

b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;

d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto la selezione, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;

e) maggior numero di figli a carico;

f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);

g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 (**vedasi art. 9 Equilibrio di genere**);

p) minore età anagrafica;

La graduatoria finale approvata con determinazione del dirigente del Settore 1° Servizio Programmazione reclutamento organizzazione risorse umane sarà pubblicata contestualmente sul Portale del reclutamento, sul sito dell'amministrazione al link **amministrazione trasparente del comune <https://trasparenza.comune.avezzano.aq.it/> - Bandi di concorso - nella sezione Esiti e all'Albo pretorio.**

**Tale pubblicazione sarà valida quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.**

## **Art. 9 – Equilibrio di genere**

La rappresentatività dei generi nel comune di Avezzano nella qualifica di cui al presente concorso, calcolata alla data del 31 dicembre 2022 è la seguente:

<b>Personale con qualifica di autista e messo comunale</b>	<b>Numero al 31/12/2022</b>	<b>% di rappresentatività</b>
Maschio	6	20%
Femmina	23	80%
totale	29	100%

**Dalla tabella sopra riportata si evince che il differenziale tra il sesso maschile e quello femminile è superiore al 30 per cento e pertanto la commissione nella stesura della graduatoria dovrà applicare, a parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4 lettera o) del D.P.R. 82/2023 in favore del genere maschile.**

#### **Art. 10 - Comunicazione relative alle prove concorsuali.**

Ogni comunicazione ai candidati concernente la selezione compreso il calendario di convocazione per le prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale del reclutamento e sul sito dell'amministrazione al link **amministrazione trasparente del comune <https://trasparenza.comune.avezzano.aq.it/> - Bandi di concorso - nella sezione Avvisi o Esiti**. La data e il luogo di svolgimento delle prove sono resi disponibili, almeno **quindici** giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

Le comunicazioni/pubblicazioni anzidette assolvono, a tutti gli effetti di legge, ad ogni obbligo di comunicazione da parte dell'Amministrazione nei confronti degli interessati, ai quali fa carico l'onere di acquisire tutte le informazioni inerenti la procedura di selezione.

Partecipando alla presente procedura i candidati assumono fin da subito l'impegno a seguire le comunicazioni sul predetto Portale del reclutamento e sul sito istituzionale dell'Ente.

I concorrenti ammessi dovranno presentarsi nel luogo e nell'ora indicati muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento, la mancata o ritardata presenza sarà causa di esclusione dalla selezione.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni suddette sarà escluso dalla selezione.

#### **Art. 11 - Trattamento dei dati personali.**

Ai sensi delle disposizioni contenute nel Regolamento UE 2016/679 denominato "Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali" (GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti, presso il Settore 1, Servizio Programmazione e Reclutamento Organizzazione risorse umane, per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

I candidati sono tenuti a comunicare tempestivamente all'Amministrazione una qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione.

I dati saranno trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679 GDPR, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita degli stessi, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. Il trattamento sarà effettuato a cura delle persone autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

I dati personali oggetto del trattamento potranno essere comunicati alle altre Amministrazioni Pubbliche interessate all'utilizzo della graduatoria per l'assunzione dei candidati idonei, qualora l'Ente decidesse di condividere la stessa ai sensi della normativa vigente in materia.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7, comma 3, del suddetto Regolamento

Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente preposto al Settore Risorse Umane.

**Art. 12 – Disposizioni finali.**

**Il presente bando costituisce, come per legge, “lex specialis” e la partecipazione allo stesso comporta approvazione ed accettazione, totale e incondizionata, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e degli atti in esso richiamati.**

Per quanto altro non espresso nel presente avviso si rimanda al vigente “Regolamento per il reclutamento di personale nell’ambito delle norme di organizzazione degli uffici e dei servizi” approvato con Delibera di G.C. n. 1/2013 e successive modificazioni.

L’Amministrazione Comunale a suo insindacabile giudizio, per motivate esigenze, ha la facoltà di revocare il presente Bando e/o di non procedere all’assunzione senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o avanzare diritti.

Responsabile del procedimento il dirigente preposto al Settore Risorse Umane.

Il dirigente R.U.  
avv. Luca Montanari