



COMUNE DI VECCHIANO

Provincia di Pisa

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PIENO DI N. 2 UNITA' CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA – AREA DEGLI ISTRUTTORI - DA ASSEGNARE AL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE DURANTE LA STAGIONE ESTIVA.

VISTI:

- il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto “Funzioni locali”;
- il D.Lgs. n. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- il Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28.12.2000 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 82 del 07.03.2005 “Codice dell’amministrazione digitale”;
- il D.Lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.P.R. n. 487/1994 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, integrato e modificato con D.P.R. n. 82/2023;
- il Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 3/11/2023 in merito al portale Inpa;
- la Legge n. 56/2019 recante “Interventi per la concretezza delle azioni delle Pubbliche Amministrazioni e la prevenzione dell’assenteismo” con particolare riferimento alle previsioni di cui all’articolo 3 comma 8;
- il D.Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
- la Legge n. 104/1992 recante “Legge-quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate” con particolare riferimento alle previsioni di cui all’articolo 20;
- il D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell’apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;
- il vigente Regolamento Comunale di organizzazione degli uffici e servizi approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 101/2023;
- l’art. 1014 del D. Lgs 15/03/2010, n. 66, come sostituito dall’art.11 comma 1, lett. b) del D. Lgs. 28/01/2014 n.8 e dell’art. 678, comma 9 del D. Lgs. 15/03/2010 n. 66;
- la Determinazione n. 162 del 25/03/2024 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

E’ indetta una selezione pubblica, per esami, per l’assunzione a tempo determinato pieno di n. 2 unità profilo professionale di Istruttore di vigilanza (agente polizia municipale), Area degli istruttori presso il Servizio di polizia municipale durante la stagione estiva, ai sensi del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, nel rispetto del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

Il rapporto di lavoro è regolato da un contratto individuale a tempo determinato, ai sensi dell’art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 s.m.i. e, in quanto compatibili, degli articoli 19 e seguenti del D. Lgs. n. 81/2015 s.m.i., nonché dei vincoli finanziari previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materia.

Al soggetto assunto si applicano, per tutta la durata del rapporto, le disposizioni in materia di responsabilità e di incompatibilità previste per i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e le disposizioni legislative e dei contratti collettivi che disciplinano il rapporto di lavoro del personale degli enti locali.

Il trattamento giuridico ed economico fisso è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali per l'Area degli Istruttori.

Il Comune di Vecchiano garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della L. 10.04.1991 n.125 recante Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna e della normativa comunitaria in materia (direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo del Consiglio dell'unione europea del 5 luglio 2006 e s.m.i).

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e previste dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego. La copertura del posto resta comunque subordinata alle norme vigenti in materia di vincoli di finanza pubblica, con particolare riferimento alle norme in materia di contenimento delle spese di personale alla data dell'assunzione o di altri vincoli imposti per legge. In particolare, non si procederà all'assunzione qualora, successivamente alla pubblicazione del presente bando, venissero introdotte limitazioni di finanza pubblica in tema di nuove assunzioni non compatibili con la situazione di diritto e di fatto di questa Amministrazione.

Articolo 1

Requisiti per l'ammissione

1. Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione e anche al momento dell'assunzione in servizio:

- a) avere la cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o il possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i;
- b) avere un'età non inferiore a diciotto anni;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'*articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313*, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- f) essere in regola, per gli aspiranti di sesso maschile, nei riguardi degli eventuali obblighi di leva;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stati licenziati o dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- h) essere fisicamente e psicologicamente idonei allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso, avuto riguardo alle peculiarità del posto da ricoprire. I candidati non devono trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della legge n. 689/1999 e s.m.i. Questi requisiti saranno accertati prima dell'assunzione all'impiego;
- i) essere in possesso della patente di guida cat. B in corso di validità;
- l) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale o ritenute equipollenti. Nel caso di titoli equipollenti sarà cura del candidato dimostrarne l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. I diplomi conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano secondo le modalità previste dalla normativa vigente;
- m) conoscenza ed uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (videoscrittura, fogli di calcolo, posta elettronica);
- n) conoscenza base della lingua inglese (ai sensi dell'art. 37 c. 1 D.Lgs. n. 165/2001).

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, pena l'esclusione, e al momento della eventuale sottoscrizione del contratto o in altra data qualora espressamente specificato nel presente avviso.

2. La mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque momento, l'esclusione dal concorso e/o la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito, oltre alle conseguenze di ordine penale per dichiarazioni false o mendaci.

Articolo 2

Pubblicazione del concorso, presentazione della domanda. Termini e modalità

1. Il presente bando verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Vecchiano, sul sito internet istituzionale – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento InPA.

2. Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il “Portale unico del reclutamento” (di seguito “Portale”) disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, entro le ore 24.00 del 15 aprile 2024.

L'interessato a partecipare alla predetta procedura dovrà inviare la propria candidatura previa registrazione gratuita sul citato Portale tramite identità digitale SPID, CIE (Carta di Identità Elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o con TS-CNS (Tessera Sanitaria e Carta Nazionale dei Servizi), compilando la domanda di partecipazione in modalità digitale sulla base del formato proposto dalla piattaforma. Successivamente alla registrazione sul Portale, l'interessato dovrà compilare il proprio CURRICULUM VITAE completo di tutte le generalità anagrafiche e dei dati ivi richiesti, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC o altro domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura stessa.

Si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel modulo di candidatura sul portale InPA e del curriculum vitae generato dal Portale stesso.

Successivamente alla compilazione del curriculum vitae, alcuni campi della domanda risulteranno precompilati ma il candidato dovrà prestare la massima attenzione nella loro ulteriore verifica rispetto a quanto già fatto nella compilazione del curriculum vitae.

3. Il termine di cui al punto 2. è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la data e l'orario di scadenza.

4. In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul Portale di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

5. La domanda potrà essere modificata o integrata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; sarà, in ogni caso, presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

6. Tutte le successive comunicazioni a tutti i candidati avverranno esclusivamente attraverso il Portale del Reclutamento nonché sul sito dell'Ente.

7. Se richiesto da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite e-mail/PEC personale del candidato.

Articolo 3

Dichiarazioni

1. Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci quanto segue nelle specifiche sezioni Inpa:

Anagrafica

- codice fiscale, cognome, nome, sesso, data e luogo di nascita, stato civile, indirizzo mail e eventuale pec, recapito telefonico cellulare, eventuali figli a carico, residenza anagrafica e eventuale domicilio diverso dalla residenza, patente di guida posseduta;

Requisiti generici

- la cittadinanza italiana o in uno degli stati membri dell'UE. Qualora il candidato dichiari il possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i, a seguito del salvataggio della sezione Requisiti generici, si attiverà la ulteriore sezione Allegati in cui il candidato dovrà inserire la documentazione comprovante i requisiti dichiarati.

- iscrizione nelle liste elettorali;
- il comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste stesse;
- l'assenza di condanne penali e di carichi pendenti (in caso contrario indicare le condanne penali riportate con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio con specificazione della data di inizio e dell'autorità giudiziaria) come meglio specificati all'art. 1;
- (per gli aspiranti di sesso maschile) la regolarità nei riguardi di eventuali obblighi di leva;
- l'assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di licenziamento presso una Pubblica Amministrazione (in caso contrario indicare motivi con specificazione dell'ente e del tipo di provvedimento) per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- l'assenza di provvedimenti di decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- l'eventuale invalidità o DSA riconosciuta e l'eventuale necessità di ausili per sostenere la prova e/o di tempi aggiuntivi. A tal fine, al momento della eventuale relativa dichiarazione positiva sul portale, a seguito del salvataggio della sezione Requisiti generici, si attiverà la ulteriore sezione Allegati in cui il candidato dovrà inserire la certificazione sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra (sussidi e tempi), al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione ai soggetti sopra menzionati. La mancata presentazione della documentazione comporterà l'esclusione dai sussidi/tempi aggiuntivi;
- possesso della piena idoneità psico fisica a ricoprire le mansioni del profilo professionale;

Requisiti specifici:

- godimento dei diritti civili e politici;
- la conoscenza e la capacità di utilizzare le apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (videoscrittura, fogli di calcolo, posta elettronica), che verrà accertata durante la prova orale;
- l'accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso, nonché le disposizioni del vigente regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e servizi del Comune di Vecchiano;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, compresi quelli particolari, finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti come da informativa rappresentata a margine del presente avviso.

Titoli di preferenza

- il possesso di eventuali titoli di preferenza e precedenza di cui all'art.5, commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/94. La mancata dichiarazione costituisce causa ostativa alla concessione del beneficio;

Titoli di studio e abilitazioni

- il possesso del titolo di studio con l'indicazione della votazione conseguita, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato. Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando sarà cura del candidato dimostrarne l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Competenze linguistiche

- la conoscenza della lingua inglese, che verrà accertata durante la prova orale.

Nella compilazione della domanda il candidato potrà dare ulteriori indicazioni dettagliate quali ulteriori **titoli di studio** rispetto a quello richiesto, **abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni posseduti**, eventuali **esperienze lavorative presso p.a. come dipendente, altre esperienze lavorative presso p.a. , esperienze lavorative presso privati, altre esperienze lavorative, articoli e pubblicazioni, attività di docenza presso p.a., corsi convegni e congressi, altro, bilancio competenze.**

Articolo 4

Tassa di concorso

1. Il candidato deve versare entro la data di scadenza del presente avviso la tassa di concorso pari ad euro 10,33 utilizzando la piattaforma online "PagoPA" accessibile dalla home del sito istituzionale www.comune.vecchiano.pi.it selezionando Demografici Urp diritti segreteria e specificando nella causale "Tassa concorso PM 2024".
2. Successivamente al pagamento e comunque entro la data di scadenza del presente avviso prima di inviare la domanda, il candidato deve allegare nella sezione Allegati la ricevuta di versamento della tassa di concorso di cui al punto precedente.

Articolo 5

Irregolarità della domanda

1. Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- a) l'assenza di uno o più requisiti minimi di partecipazione prescritti dal bando;
- b) dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- c) l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente bando;
- d) l'assenza di documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- e) il mancato pagamento della tassa di concorso entro i termini di cui all'art. 4.

2. Ai sensi dell'articolo 6 della Legge n. 241/1990, le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove.

3. È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

Articolo 6

Procedura concorsuale

1. Il concorso sarà espletato in base alle procedure di seguito indicate, che si articolano attraverso le seguenti fasi:

- a) una prova selettiva scritta, secondo la disciplina dell'articolo 10 del presente bando (Prova scritta);
- b) una prova selettiva orale, secondo la disciplina dell'articolo 11 del presente bando, riservata ai candidati che hanno superato la prova scritta di cui alla lettera a).

L'Amministrazione garantisce lo svolgimento delle prove nel rispetto di quanto disposto dall'art. 7 c. 7 D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023.

2. La prova scritta potrà svolgersi anche presso sedi decentrate ed esclusivamente in modalità informatica. La prova orale può essere svolta in presenza o in casi particolari valutati dalla Commissione esaminatrice, in videoconferenza, in tale ultimo caso, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti e la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

3. La commissione esaminatrice redigerà la graduatoria finale di merito sommando i punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Articolo 7

Riserve, precedenza e preferenze

1. Non sono previste riserve di posti per particolari categorie;
2. A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza risulta elencato nell'articolo 5 comma 4 del DPR n. 487/1994;
3. I titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alle prove concorsuali.

Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate posteriormente alla scadenza del presente bando;

4. Entro il termine perentorio di cinque giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui ha sostenuto la prova orale con esito positivo, il candidato che intende far valere i titoli di preferenza elencati nel presente articolo, avendoli espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, deve presentare a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo comune.vecchiano@postacert.toscana.it, le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di uno dei documenti di riconoscimento in corso di validità tra quelli previsti dall'articolo 35 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Nella dichiarazione sostitutiva il candidato deve indicare, fatta eccezione per i titoli di cui al comma 1, lettera r) del presente articolo, l'Amministrazione che ha emesso il provvedimento di conferimento del titolo di preferenza e la data di emissione;

5. Dalle dichiarazioni sostitutive deve risultare il possesso dei titoli di preferenza alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso;

6. La Commissione esaminatrice provvede preliminarmente alla verifica del rispetto dei termini di trasmissione o deposito delle istanze e della loro regolarità; successivamente procede all'istruttoria di tutte le istanze formalmente regolari ai fini della loro ammissibilità.

Articolo 8

Commissione esaminatrice

1. L'Amministrazione nomina una commissione esaminatrice sulla base dei criteri previsti dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, dall'art. 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.
2. La commissione esaminatrice potrà svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.
3. La commissione può essere integrata con esperti in informatica e/o lingua straniera.
4. Per la valutazione di ciascuna prova la Commissione Giudicatrice ha a disposizione 30 (trenta) punti. Il punteggio finale è determinato dalla somma dei punteggi ottenuti nella prova scritta e nella prova orale oltre che nella valutazione degli eventuali titoli preferenziali, sino ad un massimo di 60 (sessanta) punti.

Articolo 9

Diario delle prove

1. La prova scritta si terrà il giorno lunedì 6 maggio 2024 alle ore 11.00, la prova orale dal giorno venerdì 10 maggio 2024. Giorni e orari della prova orale e sede delle prove, saranno rese note mediante pubblicazione sul Portale InPA e sulla home page del sito del Comune www.comune.vecchiano.pi.it all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".
2. I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove muniti di un valido documento di identità personale; mancando ad una qualsiasi prova saranno considerati rinunciatari del concorso anche se l'assenza è motivata da forza maggiore.
3. Le comunicazioni pubblicate secondo le modalità di cui al punto 1. hanno valore di notifica a tutti gli effetti; non verranno, pertanto, inviate comunicazioni personali ai singoli candidati.
4. La partecipazione alla prova orale è condizionata al superamento della precedente prova scritta.
5. Nel caso in cui la commissione ritenga di non far partecipare qualcuno dei candidati alle prove, ne verrà data comunicazione formale e personale.

Articolo 10

Prova scritta

1. La prova scritta è volta ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame.
2. Essa consisterà in una serie di quiz a risposta multipla, secondo il seguente programma:
 - a. Nozioni di Diritto Penale: Libro I; Libro II-Titolo II del Codice Penale
 - b. Nozioni di Procedura Penale: Libro I; Libro V-Titoli I, II e IV del Codice di Procedura Penale
 - c. Norme di depenalizzazione e procedimento sanzionatorio amministrativo: Capo I Sezioni I e II della L. 689/1981;
 - d. Nuovo Codice della Strada D.Lgs. 285/1992 e Regolamento di esecuzione e attuazione D.P.R. 495/1992;
 - e. Nozioni sull'Ordinamento Istituzionale degli Enti Locali D.Lgs. 267/2000
 - f. Obblighi e responsabilità dei dipendenti pubblici, Codice di comportamento dipendenti pubblici
 - g. Legge-quadro sull'Ordinamento della Polizia Municipale L. 65/1986;
3. Le domande a quiz a risposta multipla saranno n. 30 (trenta) alle quali verranno attribuiti punti 1 (uno) per ogni risposta corretta, punti 0 (zero) per ogni risposta errata, punti 0 (zero) per ogni risposta non data.
4. La prova scritta si svolgerà con l'ausilio di apparecchiature informatiche messe a disposizione dall'Amministrazione Comunale che potrà avvalersi di una ditta specializzata.
5. Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato nella prova scritta la votazione di almeno ventuno/trentesimi (21/30).
6. L'assenza del candidato dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita per qualsiasi causa, anche se dovuta a forza maggiore, e la violazione delle misure per la tutela della salute pubblica, comporta l'esclusione dal concorso.
7. La correzione degli elaborati da parte della commissione avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato, utilizzando strumenti digitali. Una volta terminate tutte le correzioni degli elaborati ed attribuite le relative valutazioni, si procede con le operazioni di scioglimento dell'anonimato.

Articolo 11

Prova orale e stesura della graduatoria finale di merito

1. La lista dei candidati ammessi, il giorno, l'ora e la sede in cui avrà luogo la prova, saranno pubblicati sul Portale InPA e contestualmente nel portale internet del Comune (sottosezione Bandi di concorso) tenuto conto

di quanto già specificato all'art. 9, senza ulteriore comunicazione avendo la pubblicazione valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge;

2. La prova selettiva orale consiste in un colloquio interdisciplinare volto ad accertare la preparazione e la capacità professionale del candidato sulle materie oggetto della prova scritta;

3. Nella valutazione della prova la Commissione dovrà tener conto dei seguenti criteri:

a) Conoscenza delle materie, degli argomenti e della normativa che sono alla base dei quesiti posti;

b) Capacità di utilizzare le conoscenze acquisite e di collegarle tra loro;

c) Capacità di argomentare in materia critica e personale, rielaborando i contenuti acquisiti;

d) Ricchezza e padronanza lessicale e semantica, con specifico riferimento al linguaggio tecnico di settore;

e) Capacità di analisi e comprensione delle materie del programma d'esame;

f) Attinenza delle risposte rispetto ai quesiti formulati;

g) Organizzazione logica dell'esposizione, chiarezza e sintesi delle tematiche oggetto dei quesiti;

4. In sede di prova orale si procede all'accertamento altresì:

- della conoscenza della lingua inglese, attraverso una conversazione o traduzione da un testo in lingua o viceversa che accerti il livello di competenze linguistiche;

- della conoscenza e dell'uso delle tecnologie informatiche e delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione e delle competenze digitali;

5. Alla prova selettiva orale è assegnato un punteggio massimo di 30 punti e la prova si intenderà superata se è stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi) comprese le conoscenze di cui al precedente c. 4.

6. La commissione esaminatrice stilerà la graduatoria di merito sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato nella prova scritta e nella prova orale, sino ad un massimo di 60 (sessanta) punti, oltre che nella valutazione degli eventuali titoli preferenziali.

Articolo 12

Esito della selezione

1. La commissione giudicatrice formerà la graduatoria degli idonei che sarà pubblicata, ad ogni effetto legale, nel Portale e nel sito istituzionale ed approvata con Determinazione del Dirigente del Servizio giuridico del Personale, unitamente agli atti della selezione.

2. Dalla data di pubblicazione nel Portale e nel sito istituzionale decorrono i termini per l'impugnativa.

3. Le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto. Il Comune potrà richiedere, qualora necessario, eventuali integrazioni a quanto dichiarato.

4. La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

5. Si dà atto sin d'ora che l'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione d'idoneità.

6. La graduatoria rimane vigente per un termine di due anni dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione ai sensi dell'art. 35, comma 5ter del D.Lgs. 165/2001 e potrà essere utilizzata per le finalità di cui in oggetto come rappresentate nel P.I.A.O. approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 14.03.2024 ed eventuali sue successive modifiche ed integrazioni.

Articolo 13

Comunicazione dell'esito del concorso e costituzione del rapporto di lavoro

1. L'assunzione del vincitore avviene compatibilmente ai limiti imposti dalla normativa vigente in materia di vincoli finanziari e regime delle assunzioni.

2. I candidati dichiarati vincitori del concorso sono assunti, con riserva di controllare il possesso dei requisiti dichiarati in domanda, mediante la stipula di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato, secondo la disciplina prevista dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente.

3. Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, prima di sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, i vincitori del concorso dovranno attestare, nei modi e nelle forme della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001, salva l'eventuale applicazione di apposita clausola del C.C.N.L. del comparto di appartenenza che consente la conservazione del posto durante il periodo di prova presso altra amministrazione.

4. L'amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità di tale dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'art. 71 del succitato D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

5. Con la stipula del contratto individuale di lavoro, i vincitori del presente concorso, che risulteranno in possesso di tutti i requisiti prescritti, assumeranno la qualifica di agente di polizia municipale.

6. Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di due settimane. Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Articolo 14

Pari opportunità e altre disposizioni

1. Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 196/2000, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

2. Il presente bando è emanato tenendo conto delle disposizioni in materia di assunzioni riservate ai disabili ed agli altri aventi diritto a riserva del posto, ai sensi della Legge n. 68/1999, del D. Lgs. 66/2010 e del D.L. 44/2023 convertito con L. 74/2023.

Articolo 15

Accesso agli atti

1. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

2. Con la presentazione della domanda di iscrizione il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione senza la necessità di una preventiva informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato;

3. Il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Paola Maria La Franca - PEC: comune.vecchiano@postacert.toscana.it e-mail: segretariocomunale@comune.vecchiano.pisa.it

Articolo 16

Norme di salvaguardia

1. La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

2. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di selezione e dalla normativa in esso richiamata si fa riferimento alle norme vigenti.

3. Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione.

4. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.

5. L'Amministrazione si riserva analoga facoltà di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

**Informativa sul trattamento dei dati personali
ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (di seguito "Regolamento") e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. n.196/2003 e smi., sono riportate di seguito le informazioni in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento dei dati personali comunicati, nonché l'ambito di comunicazione e diffusione degli stessi, la natura dei dati in possesso del Titolare e il loro conferimento, nel momento in cui si instaura un rapporto con il medesimo Titolare.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è il Comune di Vecchiano PEC comune.vecchiano@postacert.toscana.it, responsabile del trattamento è il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, per tutti i dati trattati tramite il Portale di reclutamento, in persona del Capo pro tempore del Dipartimento della funzione pubblica, ex articolo 3, comma 1, lettera a) del DPCM 25 maggio 2018, come specificato al link <https://www.inpa.gov.it/privacy-policy/>.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Titolare ha designato il responsabile della protezione dei dati personali (RPD): Riccardo Narducci, email: responsabileprotezionedati@comune.vecchiano.pisa.it

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati personali forniti in sede di partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti per la gestione della procedura stessa ivi compresi eventuali contenziosi.

Il trattamento dei dati personali è effettuato sulla base della necessità di eseguire un compito di interesse pubblico rilevante (cfr. artt. 2-sexies e 2-septies, D.Lgs. n. 196/2003) o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento e della necessità di adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento, ivi compresi i casi previsti dall'art. 2-octies, c. 3, D.Lgs. n. 196/2003.

I dati personali possono essere trattati per altre finalità compatibili con gli scopi della raccolta, quali comunicazioni istituzionali e di pubblica utilità.

DESTINATARI DEI DATI

I dati non sono diffusi a soggetti indeterminati mediante la loro messa a disposizione o consultazione se non per adempiere a prescrizioni derivanti dalla normativa vigente; i dati potranno essere comunicati ad Enti pubblici, a soggetti pubblici o privati rispetto ai quali vi sia obbligo o necessità di comunicazione, nonché a soggetti incaricati dal Titolare, nei limiti necessari per svolgere il loro incarico presso lo stesso, nel rispetto delle prescrizioni di legge e secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento

I dati non saranno trasferiti in Paesi terzi o ad un'organizzazione internazionale, se non per adempiere a prescrizioni derivanti dalla normativa vigente.

CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali saranno conservati, per tutta la durata del rapporto di lavoro fino a dieci anni dopo la fine del rapporto col soggetto interessato e, comunque, per il tempo in cui il Titolare risulta soggetto ad obblighi di conservazione previsti da norme di legge o di regolamento.

I DIRITTI DEGLI INTERESSATI

In base agli artt. 15 e seguenti del Regolamento, e per quanto applicabile l'art. 2-undecies, D.Lgs. n. 196/2003 e smi., gli interessati possono esercitare in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare, e la loro portabilità per quanto applicabile; per esercitare tali diritti è sufficiente scrivere a responsabileprotezionedati@comune.vecchiano.pisa.it.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali (Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma), come previsto dall'art. 77, Regolamento, o di promuovere ricorso giurisdizionale alla competente autorità giudiziaria (art. 79, Regolamento), tenuto conto di quanto disposto dagli artt. 140-bis e successivi del D.Lgs. n. 196/2003.

CONSEGUENZE DELLA MANCATA COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI

Il conferimento dei dati personali da parte dell'interessato è generalmente facoltativo; il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura selettiva.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO

I dati personali non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti e procedure idonei a garantirne sicurezza e riservatezza e potrà essere effettuato sia mediante supporti cartacei, sia attraverso l'ausilio di strumenti elettronici, per memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.

AMBITO DI CONOSCENZA DEI DATI

I dati personali raccolti sono trattati dal personale del Titolare ovvero da soggetti diversi nominati dal Titolare stesso quali responsabili del trattamento in relazione alle finalità ed alla base giuridica sopra indicate.

IL DIRIGENTE

(Dott. Mirko Cantini)