

**CONCORSO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N.2 UNITÀ A TEMPO PIENO ED
INDETERMINATO CON PROFILO PROFESSIONALE "FUNZIONARIO
AMMINISTRATIVO CONTABILE" E POSSIBILITÀ DI ATTRIBUZIONE DI
INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE PRESSO I COMUNI DI BOARA
PISANI E MERLARA (con riserva prioritaria di N.2 posti per i volontari delle Forze
Armate).**

**IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE – AREA CONTABILE-
DEMOGRAFICA-AMMINISTRATIVA-AFFARI GENERALI**

Visto l'accordo per la gestione in forma associata della procedura concorsuale per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato con profilo professionale di "Funzionario amministrativo contabile", con possibilità di attribuzione di incarico di elevata qualificazione, sottoscritto tra i Comuni di Boara Pisani e Merlara, da assumersi uno per ciascun Comune, approvato, per quanto concerne il Comune di Boara Pisani con deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 18/10/2023 e per il Comune di Merlara con deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 18/10/2023;

Richiamato, in particolar modo, l'art. 4 dell'accordo di cui al punto precedente;

Rilevato che entrambi i Comuni convenzionati hanno dato corso alla procedura di cui all'articolo 34 bis del d.lgs. n. 165/2001, che è stata, da Veneto Lavoro, opportunamente riscontrata con nota prot. n. 5725 del 28/09/2023 per il Comune di Boara Pisani e con nota prot. n. 7372 del 26/09/2023 per il Comune di Merlara;

Dato atto che ambedue gli Enti associati hanno esercitato la facoltà contemplata dall'art. 3, comma 8, della Legge n. 56/2019, così come modificato dall'art. 1, comma 14-ter, del D.L. n. 80/2021 di non esperire la procedura di mobilità volontaria come si evince rispettivamente dalle deliberazioni di Giunta Comunale n. 53 del 09/08/2023 e n. 61 del 18/10/2023;

Visti:

- il D. Lgs. 165/2001;
- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 "Norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi" come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;
- il D. Lgs 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione Digitale – CAD";
- l'art. 1, comma 28 quinquies del D.L. 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla Legge 25 febbraio 2022, n. 15 che modifica il comma 3 dell'articolo 38 del D. Lgs. n. 165/2001, in materia di accesso delle persone con cittadinanza degli Stati membri dell'Unione europea a posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;
- il D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazione dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79 recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)" ed in particolare l'art. 3, relativo alle procedure di reclutamento di personale nelle pubbliche amministrazioni;

- il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 15 settembre 2022, relativo alle modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte delle autonomie locali;
- il vigente “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi” del Comune di Boara Pisani, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 08/06/2018 e successivamente modificato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 54 del 20/09/2018 e n. 68 del 18/10/2023;
- le linee guida delle procedure concorsuali del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 24/04/2018;
- il Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato di cui al D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- la Legge 8 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., in materia di procedimento amministrativo;
- la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 “Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap”;
- l’art. 3, comma 4-bis, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, recante l’obbligo di adottare misure speciali per le persone con disturbi specifici di apprendimento (DSA) con riguardo alle prove scritte dei concorsi pubblici;
- l’art. 57 del D. Lgs. n. 165/01 e l’art. 27 del D. Lgs. n. 198/2006, per effetto dei quali il Comune garantisce le parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;

In esecuzione della propria determinazione n. 149 del 24 ottobre 2023;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato con profilo professionale di Funzionario Amministrativo Contabile, inquadrati nell’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione (ex categoria D) del CCNL del comparto Funzioni Locali, stipulato in data 16/11/2022, con eventuale attribuzione di incarico di elevata qualificazione, da destinare rispettivamente al 1° Settore Area Contabile – Demografica – Amministrativa – Affari Generali del Comune di Boara Pisani e Area 2 – Servizi economico-finanziari del Comune di Merlara.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell’art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e dell’art. 27 del D. Lgs. n. 198/2006.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando conformemente alle norme vigenti.

Art. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalle norme di legge, dai Regolamenti dell’ente che procederanno all’assunzione, da quanto previsto dal presente bando nonché dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro *pro tempore* vigenti e dal contratto individuale di lavoro che verrà stipulato tra le parti, che si intendono tutti incondizionatamente accettati dal concorrente all’atto della presa in servizio.

Ai posti di cui trattasi verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 per l'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (ex Cat. D1), fatti salvi i miglioramenti economici previsti dai contratti di lavoro eventualmente sottoscritti dopo la pubblicazione del presente bando, ed in particolare:

- stipendio tabellare di € 23.212,35 annui (ripartiti su 12 mensilità);
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto;
- ulteriori indennità accessorie, se dovute a norma di legge.

L'eventuale attribuzione dell'incarico di Elevata Qualificazione comporterà, altresì, l'erogazione della retribuzione di posizione e della retribuzione di risultato nella misura e secondo le modalità che saranno stabilite da ciascun Ente mediante la graduazione di ciascuna posizione e in relazione alle risorse disponibili.

Lo stipendio e ogni altro emolumento saranno soggetti alle trattenute di legge, erariali, assistenziali e previdenziali.

Art. 2 - RISERVE

2.1 Forze armate: ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.lgs. n. 66/2010 per entrambi gli Enti (Comune di Boara Pisani e Merlara) si determina un cumulo di frazioni superiore all'unità e, pertanto, entrambi i posti messi a concorso sono riservati prioritariamente a favore dei **volontari delle Forze Armate**.

Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Coloro che intendono avvalersi della riserva devono farne specifica richiesta allegando alla domanda di ammissione dichiarazione sostitutiva di atto notorio con indicazione del servizio in base al quale si chiede l'operatività della riserva stessa.

2.2 Equilibrio di genere: ai sensi dall'art. 6, comma 2, del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, non si dà luogo alla riserva prevista al fine di garantire **l'equilibrio di genere** nelle pubbliche amministrazioni in quanto trattasi di concorso bandito per più amministrazioni.

2.3 L. n. 68/1999: non si dà luogo alla riserva in favore degli appartenenti alle categorie di cui alla **L. n. 68/1999**, in quanto in entrambe le Amministrazioni sono presenti meno di 15 dipendenti;

2.4 Servizio civile: ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D. Lgs. 6 marzo 2017, n. 40, con il presente concorso si determina per entrambi gli enti una frazione di riserva di posto pari a 0,15 a favore degli **operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito**, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi concorsi.

Art. 3 - CONTENUTI PROFESSIONALI E COMPETENZE RICHIESTE

3.1 contenuto professionale: Il profilo di Funzionario Amministrativo Contabile (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione), con possibilità di attribuzione di incarico di Elevata Qualificazione, prevede lo svolgimento delle seguenti attività che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- attività che hanno contenuto prevalentemente gestionale o direttivo, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi amministrativi/contabili;
- attività che possono essere caratterizzate da notevole complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili, comportanti relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella d'appartenenza;

- attività di analisi, studio ed elaborazione di dati amministrativo-contabili in funzione della programmazione economico-finanziaria e della predisposizione degli atti per l'elaborazione dei diversi documenti contabili-finanziari;
- coordinamento di altro personale inquadrato in posizioni inferiori;
- per i profili di Elevata Qualificazione vengono richieste spiccate doti di leadership che si concretizzano, tra l'altro, nella gestione, formazione e motivazione dei rispettivi collaboratori.

3.2 Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti **competenze**:

A. **Conoscenze**:

- conoscenze altamente specialistiche di contenuto tecnico-giuridico sulle materie previste al successivo art. 11 "Programma delle prove d'esame";
- buona conoscenza della lingua inglese;
- buona conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse
- buone conoscenze trasversali con particolare riferimento a quelle digitali.

B. **Capacità**:

- Elevate capacità tecniche, gestionali e organizzative per lo svolgimento delle attività e dei procedimenti di competenza dei servizi oggetto del presente bando;
- Predisposizione di atti e sviluppo di elaborazioni amministrativo-contabili di rilevante complessità e ampiezza;
- Elevate capacità di analisi, di proposta e di decisione nell'ambito delle attività assegnate.

C. **Competenze trasversali, comportamentali e relazionali (c.d. soft skills)**:

- competenze comunicative e relazionali: comunicazione interpersonale, lavoro di gruppo, competenze relazionali. Le relazioni interne sono anche di natura negoziale ed anche con posizioni al di fuori dell'unità organizzativa d'appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni) sono anche di tipo diretto, quelle con l'utenza sono di natura diretta, anche complesse, e negoziali;
- competenze realizzative: capacità di agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali con significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- capacità di analisi e *problem solving*: capacità di effettuare correttamente l'analisi e la diagnosi del problema ed elaborare soluzioni realistiche, prospettando eventuali alternative, nonché valutare e gestire rapidamente situazioni complesse o non chiare;
- orientamento al risultato: capacità di orientare le attività al raggiungimento degli obiettivi assegnati, presidiando la gestione del tempo e delle risorse disponibili, ricercando modalità operative efficaci che eliminino sprechi e inefficienze nei processi di lavoro; capacità di adattarsi alle priorità e di reagire con prontezza ai cambi di priorità.

ART. 4 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammesso alla selezione il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

4.1 **Requisiti generali**

1. *cittadinanza italiana* (le persone italiane non appartenenti alla Repubblica e le persone con cittadinanza della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano sono equiparate a quelle con cittadinanza italiana) *o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea*. Possono partecipare anche i familiari delle persone con cittadinanza degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e le persone con cittadinanza di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiata o rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Le persone senza cittadinanza italiana che siano in possesso dei requisiti predetti devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza (ad eccezione di quanto previsto per i titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria");

- essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per le persone con cittadinanza della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. *età non inferiore ad anni 18;*
 3. *godimento dei diritti civili e politici* e, pertanto, non essere esclusa/o dall'elettorato politico attivo. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi, come precisato sopra, devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 4. *essere iscritti nelle liste elettorali del proprio Comune di residenza;*
 5. *idoneità psico-fisica*, per quanto di propria conoscenza, allo svolgimento di tutte le mansioni esigibili in base al profilo professionale oggetto di selezione. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica la persona da assumere per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni; a tale verifica saranno sottoposte anche le persone appartenenti alle categorie protette, le cui condizioni di disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere; in caso di esito impeditivo, anche parziale, conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato;
 6. *non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono*, secondo le leggi vigenti, il diritto di partecipare ai concorsi presso la Pubblica Amministrazione;
 7. *non essere stato destituito o dispensato* dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
 8. *per i soli concorrenti di sesso maschile, essere in posizione regolare riguardo all'assolvimento degli obblighi di leva e del servizio militare;*
 9. *possesso della patente di guida di tipo B.*

4.2 Requisiti specifici

1. *conoscenza della lingua inglese;*
2. *conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;*
3. *Titolo di studio:*
 - a) **diploma di laurea vecchio ordinamento universitario** (ante DM 509/1999) in "Economia e commercio", "Scienze politiche", "Giurisprudenza";
oppure
 - b) **laurea specialistica o magistrale** appartenente ad una delle seguenti classi:

Lauree specialistiche (LS)	Lauree Magistrali (LM)
- 19/S "Finanza"	- LM16 "Finanza"
- 22/S "Giurisprudenza"	- LMG-01 "Giurisprudenza"
- 64/S "Scienze dell'economia"	- LM56 "Scienze dell'economia"
- 70/S "Scienze della politica"	- LM62 "Scienze della politica"
- 71/S "Scienze delle pubbliche amministrazioni"	- LM63 "Scienze delle pubbliche amministrazioni"
- 84/S "Scienze economico-aziendali"	- LM77 "Scienze economico-aziendali"

oppure

- c) **laurea triennale o di primo livello (L)** appartenente ad una delle seguenti classi:

Classi di Laurea relative al DM 509/99	Classi di Laurea relative al DM 270/2004
- 2 "Scienze dei servizi giuridici"	- L14 "Scienze dei servizi giuridici"
- 15 "Scienze politiche e delle"	- L36 "Scienze politiche e delle relazioni"

relazioni internazionali” - 17 “Scienze dell’economia e della gestione aziendale” - 19 “Scienze dell’amministrazione” - 28 “Scienze economiche” - 31 “Scienze giuridiche”	internazionali” - L18 “Scienze dell’economia e della gestione aziendale” - L16 “Scienze dell’amministrazione e dell’organizzazione” - L33 “Scienze economiche”
---	---

Il titolo di studio posseduto deve essere tra quelli indicati o *equipollente*. La dimostrazione dell’equipollenza è a cura del candidato, il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equiparazione.

I titoli di studio sopra citati si intendono conseguiti presso Università o altri istituti equiparati della Repubblica Italiana. Coloro che sono in possesso di titolo di studio rilasciato da un Paese dell’Unione Europea o da un Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato *equivalente* con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, previo parere conforme del Ministero dell’Istruzione ovvero dell’Università e della Ricerca, ai sensi dell’art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza.

La/il concorrente è ammessa/o con riserva alle prove di concorso in attesa dell’emanazione di tale provvedimento che dovrà essere obbligatoriamente posseduto al momento dell’assunzione. Il riconoscimento del titolo estero sarà effettuato solamente nei confronti delle persone che risulteranno vincitrici del concorso; pertanto, queste ultime hanno l’onere, a pena di decadenza, di comunicare l’avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro 15 giorni, al Ministero dell’Università e della ricerca ovvero al Ministero dell’istruzione. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi.

La procedura di equivalenza deve essere avviata entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione dal concorso, e gli estremi della richiesta di equivalenza del titolo di studio devono essere specificati nell’apposito spazio disponibile sul modulo di domanda e allegando la dichiarazione o la richiesta di equiparazione nella sezione “Allegati” della procedura telematica di compilazione della domanda.

Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all’indirizzo:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

Coloro che abbiano avviato la richiesta di equipollenza del titolo accademico estero presso un Ateneo Italiano o che abbiano già ottenuto la stessa, devono allegare, rispettivamente, la richiesta di avvio e ricevuta di ricezione della domanda di equipollenza entro la data di scadenza del presente avviso o gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo estero ad un titolo accademico italiano.

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 1, comma primo, della legge 28/03/1991, n. 120 la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale è bandito il concorso, trattandosi di attività lavorativa che comporta mansioni da svolgere con completa autonomia ed essendo ricompresi anche l’utilizzo di procedure informatiche in dotazione all’ente, relazioni con l’utenza, ecc.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e devono permanere al momento dell’assunzione.

Per i candidati che risulteranno utilmente classificati sarà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge, il possesso dei suddetti requisiti ed in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000.

L’accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione al concorso e per la nomina in ruolo comporta, in qualunque tempo, l’esclusione dal concorso o la decadenza della nomina.

ART. 5 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, corredata della documentazione richiesta e di seguito riportata, dovrà pervenire **perentoriamente entro le ore 23.59 del 23 novembre 2023, ossia entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, esclusivamente attraverso la piattaforma InPa “Il Portale del reclutamento” all’indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>. I soggetti interessati a partecipare alla già menzionata procedura dovranno inviare la propria candidatura previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al suesposto portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS e IDAS.**

Le domande di partecipazione ed i relativi allegati vanno trasmessi al Comune di Boara Pisani esclusivamente attraverso il Portale del reclutamento nei formati previsti e ammessi dal Portale. **Le domande trasmesse in formati diversi da quelli indicati e/o che dovessero pervenire a mezzo posta elettronica o cartacea, saranno considerate irricevibili.**

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta attraverso la procedura telematica del portale InPA (www.inpa.gov.it), attraverso i seguenti passaggi:

- a. autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b. scelta della selezione a cui si desidera candidarsi (ossia la presente procedura di selezione);
- c. compilazione on line del format di candidatura (attenzione: tutto quanto non dichiarato nel format e/o non allegato non sarà rilevabile in altro modo, ivi compresi gli eventuali titoli di preferenza);
- d. inserimento in formato pdf di tutti gli allegati richiesti dal bando (compresa la ricevuta di avvenuto pagamento della tassa di partecipazione);
- e. inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone “Conferma e Invia” nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “le mie candidature”. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l’invio entro la data di scadenza indicata nel presente avviso.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l’invio, il portale consente di scaricare una ricevuta della domanda presentata con attribuzione di un codice identificativo associato in maniera univoca alla singola candidatura.

Il suddetto codice identificativo univoco della domanda di partecipazione rilasciato dal Portale sarà utilizzato per l’identificazione del candidato, in luogo del nome e cognome, in tutte le comunicazioni relative alla presente procedura concorsuale. Nel caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, verrà presa in considerazione soltanto l’ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

La prova dell’avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete l’onere di corretta trasmissione della stessa. Il Responsabile del procedimento può disporre il soccorso istruttorio dei documenti.

Tutti i candidati in possesso dei requisiti richiesti e le cui istanze sono regolarmente pervenute entro il termine stabilito, debitamente sottoscritte e complete degli allegati obbligatori richiesti, saranno ammessi a partecipare alla selezione; l’ammissione dei candidati alla selezione è disposta comunque con riserva, in quanto effettuata sulla scorta di quanto dagli stessi dichiarato nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445.

Il responsabile del Procedimento può disporre in qualsiasi momento l’esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti e meglio esplicitati all’art. 4 del presente bando di concorso.

Nella domanda il candidato, consapevole che in caso di falsa dichiarazione ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e che, ai sensi

dell'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000, decadrà dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera, dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) nome, cognome nonché luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica certificata a cui inoltrare le eventuali successive comunicazioni.
- b) di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea ovvero della condizione di cui al precedente art. 4 per i familiari di cittadini italiani o di Stati appartenenti alla UE. In caso di cittadino non italiano appartenente all'U.E. o di familiare, lo stesso dichiara di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di residenza o di altro comune o dell'AIRE ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- d) di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- e) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso la pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, provvedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, devono adempiere a quanto previsto dall'art. 1 comma 7 del D.P.R. n. 82/2023.
- f) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- g) di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- h) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (soltanto per il candidato di sesso maschile);
- i) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando, specificando la relativa votazione, l'autorità scolastica che l'ha rilasciato e l'anno scolastico di conseguimento;
- j) la conoscenza della lingua inglese;
- k) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- l) di essere in possesso di eventuali titoli di riserva e/o precedenza e/o preferenza di cui all'art. 4; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda comporta l'esclusione dal beneficio della loro applicazione, in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio;
- m) la persona con disabilità beneficiaria delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:
 - la dichiarazione del fatto di essere riconosciuta portatrice di handicap ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
 - la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento della prova scritta e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere.

- n) possesso della patente di tipo B in corso di validità;
- o) l'autorizzazione, a favore del Comune che emette il bando di concorso al trattamento dei dati personali e sensibili.
- p) l'accettazione incondizionata e senza riserve di quanto previsto dal presente bando.

Inoltre, il candidato è tenuto a trasmettere i seguenti allegati:

1. **curriculum professionale** munito di data e sottoscritto con firma autografa o digitale, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio, l'istruzione e la formazione, con indicazione di eventuali pubblicazioni, le capacità e le competenze, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile;
2. **attestazione del versamento della tassa concorso** pari ad Euro 10,00= tramite il sistema PAGO PA. Il pagamento dovrà essere effettuato collegandosi al sito www.comune.boarapisani.pd.it, cliccando sull'icona azzurra "PagoPA" – pagamento spontaneo – tassa concorso pubblico. Procedere con l'inserimento dei dati personali e della causale "tassa concorso pubblico per n. 2 posti Funzionario Amministrativo - Contabile". Si può proseguire:
 - con il pagamento on line "procedere con il pagamento" utilizzando carta di credito/conto corrente/altri metodi di pagamento;
 - con la stampa cartacea dell'avviso di pagamento per poi pagarlo in posta/tabaccheria/banca;
3. **documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso** (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria). Questa documentazione è obbligatoria solo per cittadini non italiani e comunitari che intendano partecipare al concorso.
4. copia aggiornata della **documentazione medico-sanitaria** a supporto della dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ULSS di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi utili allo svolgimento delle prove d'esame in funzione della propria necessità. Questa documentazione è obbligatoria solo per le persone con disabilità, beneficiarie delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e che intendono avvalersi, nelle prove d'esame, degli strumenti ausiliari e/o dei tempi aggiuntivi. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.
In applicazione della Legge n. 170/2010 e s.m.i., le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova scritta, in relazione alle proprie esigenze; in tal caso dovranno allegare alla domanda di partecipazione idonea certificazione, rilasciata da strutture dell'ULSS di riferimento o da equivalente struttura pubblica.
La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda di partecipazione, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica e valutate dalla competente commissione esaminatrice, la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile;
5. **in caso di titolo di studio accademico conseguito all'estero:**
 - copia dell'attestazione di **equipollenza** del titolo di studio estero ad un titolo di studio italiano, rilasciata da una Università o copia dell'avvio della richiesta e della ricevuta di spedizione della medesima;

oppure

- copia dell'avvio della richiesta di **equivalenza** del titolo di studio estero inviata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - e copia della ricevuta di spedizione.

Il Comune di Boara Pisani non assume alcuna responsabilità nel caso di mancata ricezione della domandata a causa del Portale del Reclutamento né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In caso di malfunzionamento della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, verificato e accertato dal Comune di Boara Pisani, la scadenza del termine di cui al presente bando sarà posticipata di un numero di ore o di giorni corrispondenti alla durata del malfunzionamento. Dell'eventuale periodo di proroga del termine sarà dato avviso sul sito istituzionale e sul Portale unico di reclutamento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esclude il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dalla vigente normativa, con specifico riferimento al D.P.R. n. 445/2000.

ART. 6 - APPLICAZIONE DELLE PREFERENZE

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, comma 4 del D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. 16/06/2023, n. 82.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza, a parità di titoli e parità di merito, sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, presso le Amministrazioni comunali di Boara Pisani e Merlara, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato (in tal caso verrà richiesta idonea certificazione del responsabile dell'Unità Organizzativa di assegnazione attestante il lodevole servizio prestato durante il periodo di assunzione);
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo

73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R. 487/1994 così come modificato dal D.P.R. 82/2023 (tale titolo si applica solo nel caso in cui il differenziale tra i generi, calcolato al 31 dicembre dell'anno precedente la data di indizione del bando di concorso, sia superiore al 30% e solo per le procedure bandite da un singolo Ente);
- p) minore età anagrafica.

L'applicazione dell'eventuale titolo di preferenza segue l'ordine sopra esposto.

ART. 7 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO

L'ammissione alla selezione sarà disposta dall'Ufficio Personale del Comune di Boara Pisani, con proprio provvedimento.

La/il concorrente è ammessa/o con riserva alle prove di concorso.

Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di tre giorni lavorativi, decorrenti dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune di Boara Pisani.

Tutte le comunicazioni relative al presente bando di concorso, compresa l'ammissione al concorso, verranno effettuate esclusivamente attraverso il Portale "InPA" e mediante pubblicazione nei rispettivi siti istituzionali del Comune di Boara Pisani www.comune.boarapisani.pd.it e del Comune di Merlara www.comune.merlara.pd.it alla Sezione "Amministrazione trasparente" – Sottosezione "Bandi di concorso".

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti e sostituiscono ogni comunicazione individuale.

Nessuna comunicazione sarà inviata individualmente ai candidati. sarà cura degli stessi, pertanto, prendere visione dei singoli esiti sui siti internet del Comune di Boara Pisani o del Comune di Merlara.

ART. 8 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice della procedura selettiva sarà composta da tre componenti (Presidente ed altri due membri esperti), dal Segretario della Commissione e potrà essere integrata da uno o più membri esperti. La nomina sarà effettuata dall'ufficio personale del Comune di Boara Pisani successivamente alla scadenza dei termini della presentazione delle domande di partecipazione. Per la costituzione della Commissione suddetta è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125; almeno un terzo dei posti di componenti la Commissione, salvo motivata impossibilità, sarà riservato alle donne.

ART. 9 PROVE DI CONCORSO

Le prove di esame consistono in una prova scritta ed in una prova orale, quest'ultima suddivisa in due parti.

- La prova scritta, eseguita mediante strumenti informatici e digitali ai sensi del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79, avrà contenuto teorico sulle materie indicate nel programma d'esame di cui al successivo

art. 11 e volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata. Tale prova potrà consistere nello svolgimento di un elaborato o in quesiti a risposta sintetica e/o articolata in una serie di domande con risposte a scelta multipla sulle materie oggetto di concorso.

Durante la prova scritta i candidati non potranno avvalersi di codici, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura, di telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, ad eccezione dei casi in cui siano espressamente richiesti per lo svolgimento della prova ed esclusivamente con le modalità prescritte dalla Commissione, né possono comunicare tra di loro. I candidati colti a copiare o a consultare testi di legge, appunti o altri scritti e apparecchi cellulari, saranno immediatamente esclusi dal concorso ad opera della Commissione giudicatrice. Sarà inoltre annullata motivatamente la prova scritta di quei candidati in cui si evidenzia l'avvenuta copiatura, in tutto od in parte, da altro candidato.

L'Amministrazione non fornisce ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare gli esami.

Per la valutazione della prova scritta ogni componente della Commissione dispone di un massimo di 10 punti, per un punteggio massimo complessivo, per la prova scritta, pari a 30 punti. La Commissione perviene comunque ad esprimere un voto unico espresso in trentesimi, quale media delle singole valutazioni. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i concorrenti che avranno ottenuto nella prova scritta un'averaggiatura di almeno 21/30.

- **La prova orale** sarà costituita da un colloquio strutturato in due parti, secondo le modalità di seguito riportate:

- **la prima parte della prova orale** consisterà nella somministrazione di test psico/attitudinali e/o in uno o più colloqui con uno psicologo esperto nella selezione del personale, finalizzati all'accertamento delle competenze trasversali, comportamentali e relazionali, secondo le modalità indicate nelle norme tecniche che verranno pubblicate almeno 10 giorni prima della prova. Per la prima parte della prova orale, **alla quale sarà attribuito un punteggio massimo di 9/30 punti** per candidato, la valutazione spetterà ad una/un Psicologa/o esperto in valutazione delle competenze e selezione del personale, che sarà nominata/o quale membro aggregato aggiunto alla Commissione esaminatrice.
- **la seconda parte della prova orale** consisterà in un colloquio individuale sulle materie oggetto delle prove d'esame così come meglio esplicitate all'art. 11 del presente bando e sarà finalizzata ad accertare la preparazione, la conoscenza e la maturità professionale del candidato in merito alle numerose questioni teoriche/pratiche caratteristiche della figura professionale ricercata. Per la seconda parte della prova orale, ogni componente della Commissione dispone di un massimo di 7/30 per candidato. La Commissione perviene comunque ad esprimere un voto unico espresso in trentesimi, quale media delle singole valutazioni, e pari, per la seconda parte della prova orale, a massimo 21/30 punti.

L'orale si considererà superato con un punteggio minimo pari a 21/30, comprensivo della valutazione sia della prima parte dell'orale – soft skills – che della seconda – conoscenze specialistiche.

Saranno accertate anche le conoscenze informatiche e della lingua straniera, le quali daranno luogo solo ad un giudizio in termini di idoneità/non idoneità, non concorrendo alla formazione del punteggio finale della prova orale.

La valutazione di tutte le prove concorsuali non potrà prescindere dall'accertamento della completa e corretta padronanza della lingua italiana scritta e parlata.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione redigerà un elenco dei concorrenti esaminati, contenente l'indicazione dei voti riportati nella prova medesima e ne curerà l'affissione di una copia all'esterno della stanza dove ha avuto luogo la prova stessa.

La Commissione Giudicatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti che avranno superato le prove di esame nella stessa seduta in cui avranno termine od in un'altra apposita, da tenersi nei giorni immediatamente successivi. Tale graduatoria è unica ed è formata, secondo l'ordine decrescente, dal punteggio totale ottenuto da ciascun concorrente, determinato sommando il voto ottenuto nella prova scritta (max 30 punti) con il voto riportato nella prova orale (max 30 punti) **per un punteggio finale, espresso in sessantesimi, pari a massimo 60/60 e minimo 42/60.**

La graduatoria di merito è riportata nel verbale della seduta conclusiva dei lavori della Commissione e sarà pubblicata, a cura della stessa Commissione, in Amministrazione trasparente alla sezione Bandi di concorso.

Le prove scritte e orali potranno essere svolte, sulla base di una decisione della Commissione, anche in modalità telematica, nel rispetto dei vincoli dettati dalla normativa sullo svolgimento delle prove concorsuali.

ART. 10 - PROGRAMMA DELLE PROVE DI ESAME

Le prove d'esame sono dirette ad accertare la professionalità e l'attitudine dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere, nonché l'effettiva capacità di risolvere problemi ed elaborare soluzioni nell'ambito delle competenze lavorative di riferimento. Considerato il profilo professionale posto a concorso potenzialmente apicale, *saranno altresì valutate le capacità manageriali e relazionali della gestione del personale.*

La prova scritta riguarderà una o più delle seguenti materie:

- ordinamento degli enti locali (D. Lgs. 267/2000);
- ordinamento finanziario e contabile degli enti locali (D. Lgs. 267/2000, D. Lgs. 118/2011 e s.m.i.) e principi contabili generali e applicati;
- adempimenti fiscali e previdenziali degli enti locali;
- nozioni di diritto tributario e ordinamento tributario degli enti locali;
- ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai diritti, ai doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.);
- codice di comportamento dei pubblici dipendenti e responsabilità dei dipendenti pubblici;
- disciplina dei contratti pubblici e di affidamento di lavori, servizi e forniture (D. Lgs. 36/2023);
- diritto amministrativo, anche con riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990);
- normativa in materia di trasparenza (D.Lgs. 33/2013), anticorruzione (L. 190/2012) e privacy (D. Lgs. 196/03) e norme in materia di amministrazione digitale (D. Lgs. 82/2005);
- diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- Contratti collettivi nazionali di lavoro del personale del comparto Funzioni Locali;
- Disciplina dei contratti nella pubblica amministrazione;
- Procedure telematiche di gara (MePA, altri mercati elettronici, sistemi telematici di negoziazione);

La prova orale verterà sulle seguenti materie:

- approfondimento delle materie previste nella prova scritta;
- valutazione delle competenze trasversali, comportamentali e relazionali (così dette *soft skills*) (vedi art. 3 "Contenuti professionali e competenze richieste");
- accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La Commissione stabilirà, prima dell'inizio delle prove, le modalità e i tempi di espletamento, in modo che siano uguali per tutti i concorrenti.

Art. 11 - CALENDARIO DELLE PROVE

Prova scritta: giovedì 30 novembre alle ore 10:00

Prova orale: giovedì 7 dicembre alle ore 10:00

La sede di svolgimento delle prove nonché l'eventuale modifica delle date od eventuali altre comunicazioni in merito, verranno rese note esclusivamente secondo le modalità previste dal precedente punto 7, almeno 15 giorni prima del giorno stabilito.

Le prove potranno svolgersi sia in presenza, con strumentazione informatica, oppure da remoto attraverso collegamenti telematici di cui dovrà essere provvisto il candidato.

Saranno considerati rinunciatari coloro che non si presenteranno anche ad una sola delle prove d'esame.

Qualora la prova venga espletata in presenza, i candidati dovranno presentarsi nelle date e nelle sopra indicate muniti di idoneo documento di riconoscimento. La Commissione potrà disporre eventuali misure in materia di contrasto e per il contenimento della diffusione del virus Sars COV-2-Covid 19.

Gli esiti della prova scritta saranno resi noti secondo le modalità previste al punto 7.

Art. 12 - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

La graduatoria finale della selezione, che terrà conto dell'eventuale applicazione delle preferenze sopra citate all'art. 6, verrà approvata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Personale del Comune di Boara Pisani, verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e comunicata secondo le modalità di cui al precedente punto 7. Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Con l'approvazione della graduatoria finale verranno individuati i concorrenti vincitori della procedura selettiva pubblica, ai quali spetterà l'attribuzione dei posti disponibili in ciascun comune secondo il seguente criterio:

- Primo vincitore: Comune di Boara Pisani;

- Secondo vincitore: Comune di Merlara.

L'esito della procedura selettiva sarà portato a conoscenza dei vincitori con indicazione dei comuni di destinazione. Si precisa che la convenzione stipulata tra i Comuni di Boara Pisani e Merlara prevede che, in relazione a esigenze di celerità, gli Enti si riservano la facoltà, previo accordo, di stabilire un diverso ordine di assunzione da parte dei medesimi Comuni.

I vincitori del concorso saranno invitati a presentarsi personalmente presso il competente ufficio del Comune di destinazione entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione. Qualora nulla osti all'assunzione in questione, l'effettiva presa di servizio da parte del vincitore dovrà avvenire improrogabilmente entro il termine disposto dall'Amministrazione.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti delle/dei vincitrici/vincitori del concorso. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti comporterà l'esclusione dal concorso, la decadenza dall'assunzione nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti e a seguito dell'esito positivo delle visite mediche, la persona vincitrice del concorso dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro

ed assumere servizio alla data ivi indicata. Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il soggetto individuato vincitore dovrà inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n.165/2001. L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

La graduatoria finale della presente selezione rimarrà efficace dalla data della sua pubblicazione, per il tempo previsto dalla normativa vigente. Le Amministrazioni comunali avranno facoltà di utilizzare tale graduatoria per la copertura di ulteriori posti di pari profilo professionale.

Le Amministrazioni comunali avranno la facoltà di utilizzare la graduatoria in questione anche per assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale. La mancata accettazione dell'offerta di assunzione a tempo determinato sarà influente ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

L'Amministrazione comunale di Boara Pisani potrà stipulare specifiche convenzioni per consentire ad altre PA di utilizzare per scorrimento la graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato e determinato, previo nulla osta del Comune di Merlara. La mancata accettazione dell'offerta di assunzione da parte di altra PA sarà influente ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato presso i Comuni di cui al presente bando di concorso. La cessazione dal rapporto di lavoro, per qualsiasi causa, successiva all'assunzione, comporta la cancellazione dalla graduatoria e la conseguente impossibilità di riassumere l'idoneo da parte di altro Ente.

Art. 13 - INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI

In relazione ai dati personali trattati da parte dell'Ufficio Personale, per la gestione della presente procedura, ai sensi degli artt.13 e14 del Reg. UE 2016/679 si informa che:

- il TITOLARE DEL TRATTAMENTO dei dati è il Comune di Boara Pisani (boarapisani.pd@cert.ip-veneto.it)
- il RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI è: Match di Massimo Giuriati & C. Sas, Via G. Allegrì 9 - 30174 loc. Mestre - Venezia (VE), e-mail: info@matchsas.it
- BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO: le attività di trattamento dei dati personali richiesti all'interessata/o sono effettuati ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) GDPR in quanto necessarie per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare; i dati personali relativi a condanne penali e reati sono trattati secondo quanto stabilito dall'art. 2-octies D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. Nel rispetto dei principi di cui all'art. 5, par. 1 GDPR, il Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa, nel rispetto della normativa vigente in materia, e per il perseguimento delle seguenti finalità:
 - a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione e la partecipazione alla selezione;
 - b) per la gestione della procedura concorsuale in tutte le fasi, compresa la pubblicazione della graduatoria e l'eventuale successiva assunzione in servizio;
 - c) accertamento disabilità cronica o temporanea dell'interessata/o per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali;
 - d) accertamento eventuali condanne penali.

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui alle lettere a), b) e d) è obbligatorio. Il conferimento dei dati personali di cui alla lettera c) è facoltativo, fermo restando che in assenza di tali dati l'Amministrazione non potrà garantire le agevolazioni previste dal bando durante le prove concorsuali.

- DATI OGGETTO DI TRATTAMENTO: i dati necessari al trattamento sono tutti quelli richiesti per il raggiungimento delle finalità su esposte, quali ad esempio: nome e cognome,

luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza/domicilio ecc, cittadinanza, dati di contatto, titoli di studio; inoltre, in situazioni specifiche, nell'ambito della gestione della selezione potranno essere raccolte particolari categorie di dati personali di cui all'art. 9 del GDPR inerenti: l'origine razziale e etnica (per cittadini extracomunitari e per lo status di rifugiato); la salute (es. presenza di disabilità, stato di gravidanza, etc. per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali); particolari categorie di dati di cui all'art.10 del GDPR "dati personali relativi a condanne penali e reati"(per gli accertamenti richiesti dalla normativa vigente).

- **MODALITÀ TRATTAMENTO:** i trattamenti sono effettuati esclusivamente da parte dal personale del Comune di Boara Pisani, previamente formato e autorizzato allo svolgimento delle attività in relazione alle finalità sopra descritte, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici. Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia dei dati trattati. Non verranno adottati processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione, che comportino l'adozione di decisioni sulle persone; la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti.
- **COMUNICAZIONE, DIFFUSIONE E TRASFERIMENTO DEI DATI:** I dati raccolti per le predette finalità potranno essere destinati anche ad altri soggetti, pubblici o privati, in aderenza ad obblighi di legge o a disposizioni regolamentari, ivi comprese le norme in materia di accesso ai documenti. Indicativamente le categorie di destinatari sono: Società incaricata dell'espletamento delle prove della procedura concorsuale; membri delle Commissioni esaminatrici, altri Enti Pubblici con stipulazione di apposita convenzione per utilizzo della graduatoria; Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del D.P.R. n. 445/2000, Autorità giudiziarie, su loro richiesta. I dati, inoltre, potranno essere destinati ad eventuali soggetti terzi che agiranno per conto del Titolare appositamente designati come Responsabili del Trattamento, ai sensi dell'art. 28 del GDPR. I dati personali non saranno oggetto di diffusione a soggetti indeterminati, salvo che tale operazione sia prevista da disposizioni normative con particolare riguardo alle disposizioni in materia di trasparenza e pubblicità (Es. Graduatoria finale delle/dei vincitrici/vincitori e idonee/idonei).
- **CONSERVAZIONE DEI DATI:** i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- **L'INTERESSATA/O HA DIRITTO** nei confronti del Titolare del trattamento: di chiedere l'accesso ai propri dati personali (art. 15 GDPR); di chiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento (artt. 16, 17, 18 GDPR); di opporsi al trattamento dei propri dati personali (art. 21 GDPR); alla portabilità dei dati (tale diritto sussiste solo se ricorrono le condizioni previste dall'art. 20 del GDPR); nel caso in cui ritenga che il trattamento dei propri dati personali sia effettuato in violazione di quanto previsto dal GDPR e dalla vigente normativa in materia, l'Interessata/o ha altresì diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali) ai sensi dell'art. 77 del medesimo GDPR, ed eventualmente di proporre ricorso giurisdizionale nei confronti della stessa Autorità di controllo (art. 78 GDPR) e del Titolare (o della/del Responsabile) del trattamento ai sensi dell'art. 79 GDPR.

Art. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di selezione costituisce a tutti gli effetti "*lex specialis*".

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione comporta l'accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, con implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti, nonché all'accordo tra gli Enti aderenti alla procedura.

Eventuali modifiche normative sopravvenute e in contrasto con quanto indicato nel presente bando verranno applicate alla presente procedura.

Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.

L'Amministrazione si riserva analoga facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

Il bando integrale della procedura selettiva è disponibile sul sito internet:

- <http://www.comune.boarapisani.pd.it> – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso o presso il Settore Personale del Comune di Boara Pisani;
- <http://www.comune.merlara.pd.it> – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso o presso il Settore Personale del Comune di Merlara.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 della legge n. 241/1990 e s.m.i. si informa che responsabile del procedimento in oggetto è il Responsabile del 1° Settore – Area Contabile-Demografica-Amministrativa-Affari generali.

Per eventuali chiarimenti e per ogni informazione utile, gli interessati possono rivolgersi alla Dott.ssa Silvia Fabbietti presso l'Ufficio Personale.

Tel: 0425-484008 int. 3.

E-mail: ragioneria@comune.boarapisani.pd.it.