



**CITTÀ DI TERRACINA** Provincia di Latina

**Dipartimento II**

AREA SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE

Luogo, data e protocollo come da segnatura a fronte

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 7 UNITÀ A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE MISTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CATEGORIA GIURIDICA C (“AREA ISTRUTTORI” – NUOVO SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE EX ART. 12 CCNL 2019-2021).**

**IL DIRIGENTE CAPO DEL DIPARTIMENTO II**

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 11/04/2022, avente ad oggetto “Programmazione fabbisogno personale ed assunzioni - triennio 2022/2024”, della deliberazione di Giunta Comunale n. 111 del 15/07/2022, avente ad oggetto “Piano Triennale Fabbisogno del personale- triennio 2022/2024 -Deliberazione di G.C. n. 39/2022 – Modifica Tabella A – Approvazione ” e della deliberazione del Commissario Straordinario assunta con poteri della Giunta comunale n. 13 del 24/09/2022 avente ad oggetto “ Piano Integrato di attività e Organizzazione (PIAO) 2022-2024 – Approvazione”;

**VISTO** il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 “*Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali*”, e ss.mm.ii., contenente anche le disposizioni di legge in materia di organizzazione e lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni, con particolare riferimento agli artt. 107;

**VISTO** il D. Lgs. 30 Marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni contenente norme generali sull’Ordinamento del lavoro-alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

**VISTO** il D. Lgs. 11 Aprile 2006 n. 198 dal titolo “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005*”;

**VISTO** il D.L. 09/06/2021 n. 80 (c.d. “Decreto Reclutamento”) convertito, con modificazione, da L. 6 agosto 2021, n. 113;

**VISTA** la Legge 19 giugno 2019, n. 56 recante “*Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell’assenteismo*”;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale sull’accesso all’impiego e sulle relative procedure concorsuali e di mobilità volontaria (approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 75 del 18/05/2022) con particolare riferimento agli artt.14 e successivi;

**VISTO** il vigente Regolamento Uffici e Servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 63/2021 e ss.mm.ii;

**VISTO** l’art. 53 dello Statuto Comunale;

**VISTI** il vigente CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locale del personale NON dirigente – triennio 2019-2021;

**ATTESO** che - ai sensi dell’art. 1014, comma 1 e 3, e dell’art. 678, comma 9, del succitato d.lgs. n. 66/2010 - **è prevista la riserva di n. 4 (quattro) posti per i volontari delle FF.AA.** e che



l'ulteriore frazione di riserva di posto verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi procedimenti;

**DATO ATTO** che con nota dirigenziale prot. n. 26364/U in data 13 aprile 2022 – inviata a mezzo PEC - è stata instaurata la procedura di mobilità obbligatoria, ex art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii , conclusasi **con esito negativo**;

**VISTO** Decreto del Commissario Prefettizio con i poteri del Sindaco prot. n. 57899/D in data 22/08/2022, con il quale è stato confermato al sottoscritto l'incarico dirigenziale con correlativa direzione tecnico-gestionale del Dipartimento II- Area Servizi Finanziari e Risorse Umane;

**RITENUTO** di dover procedere alla copertura di n. 7 posti vacanti di Agente di Polizia Locale - categoria giuridica C ("Area istruttori" – nuovo sistema di classificazione ex art. 12 CCNL 2019-2021) con contratto a tempo indeterminato e parziale misto (18 ore settimanali articolate su quattro giorni), come in epigrafe specificato, previa indizione ed espletamento di concorso pubblico, per esami;

**VISTA** la propria determinazione n. 2442 del 19/12/2022, di approvazione dello schema di bando pubblico, cui il presente atto si conforma e della correlativa indizione della procedura;

### **RENDE NOTO**

- che il Comune di Terracina indice un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 7 (sette) unità a tempo indeterminato e parziale misto (18 ore settimanali articolate su quattro giorni) di **Agente di Polizia - categoria giuridica C**
- ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 3, e dell'art. 678, comma 9, del d. lgs. n. 66/2010 è prevista la riserva di n.4 (quattro) posti per i volontari delle FF.AA. e che l'ulteriore frazione di riserva di posto verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi procedimenti assunzionali.
- le assunzioni sono in ogni caso subordinate alle disposizioni in materia di reclutamento del personale e di finanza locale vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.
- che questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro, nel rispetto del D. Lgs. n. 198/2006 e del D. Lgs. n. 165/2001.
- Il bando ufficiale, e tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura, verranno pubblicati sul sito internet istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente alla pagina Bandi di concorsi e avranno valore di notifica ai sensi di legge.
- La graduatoria resterà valida secondo quanto stabilito dalle disposizioni vigenti e potrà essere utilizzata per la costituzione, oltre che di rapporti di lavoro a tempo pieno e indeterminato, anche di rapporti di lavoro a tempo determinato, pieno o parziale, per esigenze stagionali e per altre esigenze temporanee e/o eccezionali, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

### **ART. 1 TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**



I candidati vincitori avranno con il Comune di Terracina un rapporto di lavoro a tempo indeterminato e tempo parziale misto (18 ore settimanali articolate su quattro giorni).

**L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia flessibilità in ordine all'articolazione del periodo di lavoro previsto (part-time misto) in ragione delle proprie esigenze di servizio.**

Ciascun candidato vincitore dovrà sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e parziale per la prestazione in oggetto, previa verifica del possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

A ciascun candidato vincitore sarà applicato il trattamento giuridico ed economico del personale di Agente di Polizia Locale - categoria giuridica C), previsto dal CCNL Funzioni Locali, rapportato al periodo di lavoro prestato. Si aggiungono altresì il rateo della tredicesima mensilità ai sensi di legge e le eventuali quote di compenso accessorio, ove dovute.

## ART. 2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al concorso coloro che, alla data di scadenza di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);

età anagrafica non inferiore ad anni 18 (diciotto) e non superiore a 60 anni, così come previsto dall'art. 13, comma 4 del vigente Regolamento sull'accesso al pubblico impiego, alla data di scadenza del bando;

1. idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere. Ai sensi della legge 28 marzo 1991, n. 120 si precisa che, per le particolari mansioni cui è preposto il profilo professionale in oggetto, la condizione di privo della vista di cui alla legge n. 68/1999 è da considerarsi inidoneità fisica specifica. L'accertamento del possesso dei requisiti fisici è effettuato dal competente Servizio Sanitario dell'A.S.L. oppure da commissione medica opportunamente costituita dall'Amministrazione Comunale, al termine della procedura selettiva ai fini dell'effettiva assunzione in servizio;
2. diploma di scuola media superiore conseguito con corso di durata quinquennale;
3. essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 5, comma 2, della legge 7 marzo 1986, n. 65, necessari per poter rivestire la qualifica di agente di pubblica sicurezza, ovvero:
  - a) godimento dei diritti civili e politici;
  - b) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
  - c) non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
4. patente di guida B e patente di guida A1 o superiore nella categoria A (A2 / A) (oppure solo patente di guida B se conseguita prima del 26 aprile 1988);
5. non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
6. assenza di condanne penali per uno dei reati contemplati dalla legge in materia di accesso al rapporto di pubblico impiego, salvo riabilitazione;
7. non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
8. regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile);



9. non essere stati ammessi a prestare servizio civile oppure, decorsi almeno 5 anni dalla data del congedo, avere rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore di coscienza, ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D. Lgs. n. 66/2010 mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'ufficio nazionale per il Servizio civile;
10. non avere impedimento alcuno al porto e all'uso dell'arma;
11. adeguata conoscenza della lingua italiana se cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
12. non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii;
13. conoscenza della lingua inglese, ai sensi dell'art- 37 del Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii;
14. conoscenza ed utilizzazione delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda e devono essere dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

**TALI REQUISITI DEBONO PERMANERE FINO AL PERFEZIONAMENTO DELLA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

La mancanza, anche di un solo dei requisiti richiesti comporta l'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale. Qualora sia accertata la carenza di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualunque momento della procedura, anche successivamente all'assunzione in ruolo presso questo ente.

**ART. 3 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Il presente bando sarà pubblicato sulla **Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale – Concorsi ed Esami**. Sarà altresì consultabile sulla **Piattaforma Unica di Reclutamento “inPA”**- disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it> e sul sito internet del Comune di Terracina.

La domanda può essere presentata a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto del bando sulla **Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale**. Il Candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso **esclusivamente** per via telematica, autenticandosi con **SPID/CIE/CNS/eIDAS**, compilando il format di candidatura sulla **Piattaforma Unica di Reclutamento “inPA”**- raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo : <https://www.inpa.gov.it> – previa registrazione del candidato sullo stesso Portale. Per la partecipazione al concorso deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato. La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro le ore 23,59 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del bando sulla **Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale – Concorsi ed Esami**. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato alle ore 23,59 (ora italiana) del primo giorno seguente non festivo. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dalla **Piattaforma Unica di Reclutamento “inPA”** che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto



unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sulla **Piattaforma Unica di Reclutamento "InPA"**. Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non possono essere prese in considerazione. Non sono valide le domande di partecipazione al concorso incomplete, irregolari ovvero presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente bando e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio on line. La presentazione o l'invio delle domande di partecipazione con modalità diverse da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

#### ART. 4 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione verrà caricata dal candidato con inserimento dei dati tramite la **Piattaforma Unica di Reclutamento "InPA"** disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it> e dovrà contenere le seguenti indicazioni:

1. il cognome e il nome;
2. la data e il luogo di nascita;
3. la residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, l'indicazione del recapito telefonico nonché l'indirizzo di posta elettronica al quale l'Amministrazione potrà inviare eventuali comunicazioni relative alla selezione). Il concorrente è tenuto a comunicare, con le stesse modalità seguite per la presentazione della domanda, ogni variazione di tale recapito;
4. il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza ad uno degli Stati dell'Unione Europea;
5. assenza di condanne penali per uno dei reati contemplati dalla legge in materia di accesso al rapporto di pubblico impiego, salvo riabilitazione (in tal caso, allegare provvedimento di riabilitazione);
6. di godere dei diritti civili e politici;
7. di trovarsi nelle condizioni soggettive previste dall'art. 5, comma 2, della legge 7 marzo 1986, n. 65;
8. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione né di essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
9. di essere in possesso della idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere, come previsto dal presente bando;
10. la regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
11. l'eventuale attuale servizio come dipendente presso una Pubblica Amministrazione;
12. gli eventuali precedenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego;
13. il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso, specificando presso quale istituto è stato conseguito ed in quale anno e votazione;



14. il possesso di una delle seguenti categorie di patente di guida A1 o superiore nella categoria A (A2 / A) nonché il possesso della patente B (oppure solo patente di guida B se conseguita prima del 26 aprile 1988), con l'indicazione del luogo e della data di rilascio;
15. di non essere stato ammesso a prestare servizio civile oppure, decorsi almeno 5 anni dalla data del congedo, di aver rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore di coscienza, ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D. Lgs. n. 66/2010 mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'ufficio nazionale per il Servizio civile;
16. di non avere impedimento alcuno al porto e all'uso dell'arma;
17. non trovarsi in nessuna situazione di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001;
18. conoscenza di una lingua inglese;
19. conoscenza e utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
20. l'autorizzazione al Comune di Terracina all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative al concorso nel rispetto del reg. UE 2016/679;
21. i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
22. di obbligarsi, in caso di assunzione a tempo indeterminato, a non richiedere mobilità presso altri enti prima che siano trascorsi 5 anni dalla data di sottoscrizione del Contatto individuale di lavoro;
23. l'eventuale ausilio necessario, se portatore di handicap, per sostenere le prove d'esame, nonché la necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992, allegando allo scopo idonea certificazione rilasciata dalla competente ASL;
24. presa d'atto che i dati personali e l'autorizzazione al trattamento degli stessi, saranno utilizzati esclusivamente dall'Amministrazione per le finalità previste nel bando ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD);
25. l'accettazione piena e incondizionata delle disposizioni contenute nel bando e di quanto disposto dal regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;
26. gli eventuali titoli di preferenza o precedenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, i titoli di preferenza operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza del presente bando.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, e vengono rese da ciascun candidato sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Qualora, invece, le dichiarazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e il concorrente non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati dall'Amministrazione indicente la selezione, si provvederà all'esclusione dalla selezione ovvero dai benefici derivanti da tali dichiarazioni.

Si dovrà allegare alla domanda, pena esclusione;

1. documento di riconoscimento in corso di validità;



- eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di disabile;
- eventuali altri titoli / dichiarazioni utili al candidato.

L'ammissione alla procedura selettiva, come l'eventuale esclusione, sarà disposta dal Dirigente Capo del Dipartimento comunale competente in materia di gestione del personale con apposito atto opportunamente motivato.

La partecipazione alla procedura selettiva di cui al presente bando comporta la piena, esplicita ed incondizionata conoscenza ed accettazione delle norme stabilite dallo stesso e di quelle qui espressamente richiamate.

#### ART. 5 TASSA DI CONCORSO

Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato il versamento della quota di partecipazione di euro 10,00 (dieci). Il versamento dovrà essere effettuato tramite il sistema di pagamenti attraverso la "Piattaforma unica di reclutamento" (<https://www.inpa.gov.it/>), nella sezione "Pagamenti". Il partecipante potrà effettuare il versamento direttamente tramite il canale on line oppure avrà la possibilità di stampare il bollettino pagoPA e provvedere al pagamento presso qualsiasi esercente abilitato. La data e l'orario dell'effettivo versamento sarà certificato dal Sistema dei Pagamenti nazionale PagoPA attraverso produzione di ricevuta telematica. Il contributo di ammissione non è rimborsabile, anche in caso di revoca della procedura.

#### ART. 6 MOTIVO DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Sono motivo di esclusione dalla selezione:

- omesso versamento della tassa di selezione (nei termini prescritti dal bando);
- omessa dichiarazione nella domanda del possesso dei requisiti richiesti;
- omessa indicazione nella domanda del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio del concorrente;
- omissione nella domanda della firma del concorrente, eccetto i casi di invio a mezzo PEC di cui il concorrente sia titolare e fermo restando quanto disposto dall'art. 3 del presente bando;
- omessa allegazione della copia fotostatica o della scansione di un valido documento di identità del sottoscrittore ovvero anche del terzo delegato, in caso di invio della domanda a mezzo PEC NON intestata al candidato;
- inoltro della domanda prima della pubblicazione **dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.**
- inoltro della domanda oltre il termine di scadenza previsto dal presente bando;
- inoltro della domanda con modalità di invio diverse da quelle di cui all'art. 3 del presente bando;
- omessa allegazione della documentazione di cui al precedente art. 4, nei termini e secondo le modalità previste dall'art. 3 del presente bando;



10. mancata regolarizzazione della domanda nei termini richiesti dall'Amministrazione;
11. mancata presentazione del candidato nel giorno e nell'ora indicati per lo svolgimento delle prove.

Per quanto non espressamente previsto dal presente articolo, si rinvia alle cause di esclusione di cui all'art. 20 del regolamento comunale per l'accesso all'impiego, approvato con D.G.C. n. 75/2022, meglio specificato in preambolo.

#### ART. 7 AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 20, comma 20.7, del più volte citato Regolamento comunale sull'accesso all'impiego (approvato con deliberazione giunta n. 75/2022), l'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti i candidati che abbiano presentato domanda entro i termini stabiliti dal bando, senza verificare il possesso dei requisiti dichiarati. La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria finale, limitatamente a coloro che avranno superato tutte le prove d'esame.

L'elenco dei candidati ammessi e l'indicazione delle sedi e degli orari delle prove saranno comunicati ESCLUSIVAMENTE mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente al seguente indirizzo: <http://www.comune.terracina.it> - sezione "Bandi e Concorsi", link "Concorsi".

**NON SARANNO EFFETTUATE CONVOCAZIONI INDIVIDUALI. È PERTANTO ONERE E CURA DEI CANDIDATI VERIFICARE SUL SITO INTERNET ISTITUZIONALE COMUNALE L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA ED EVENTUALI MODIFICHE DI ORARIO E/O SEDE PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE E PRESENTARSI, SENZA NESSUN ALTRO PREAVVISO, NEL GIORNO, NELL'ORA E NELLA SEDE STABILITA, MUNITI DI VALIDO DOCUMENTO D'IDENTITÀ.**

#### ART. 8 PROVA PRESELETTIVA

Qualora pervengano domande in numero superiore a 75 (settantacinque), l'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di espletare una **prova preselettiva** finalizzata a ridurre il numero degli aspiranti. In tal caso, alla preselezione saranno sottoposti tutti i candidati con riserva di verificare il possesso dei requisiti previsti dal presente bando, per la cui predisposizione e correzione la Commissione potrà anche avvalersi di una Società specializzata in selezione del personale, la quale potrà ricorrere all'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

L'eventuale prova preselettiva avrà luogo in data, ora e sede che sarà comunicata esclusivamente mediante avviso pubblico sul sito istituzionale dell'Ente.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva alla prova preselettiva, sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente. I candidati, dovranno presentarsi alla prova preselettiva muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità senza ulteriori convocazioni. La mancata partecipazione, l'assenza o il ritardo alla preselezione costituisce rinuncia al concorso.

La prova di preselezione consiste in un test a risposta multipla di cultura generale e sulle materie fissate per le prove d'esame. Il test conterranno 60 quesiti con tre risposte per ciascuno di essi. Il candidato dovrà marcare l'opzione corrispondente alla risposta corretta. Ad ogni risposta esatta è attribuito **1 (uno) punto**. Ai fini dell'assegnazione del punteggio non si terrà conto dei quesiti senza risposta o



risposta per le quali siano state marcate due o più opzioni, per i quali non verrà assegnato alcun punteggio. Per ogni risposta errata verranno detratti **0,25 punti**.

Saranno ammessi alle prove d'esame i candidati, in ordine di merito decrescente, in numero pari a quindici volte i posti a bando, purché abbiano totalizzato un punteggio non inferiore a 42/60.

I candidati collocatisi "ex aequo" all'ultimo posto utile in ordine di graduatoria della prova preselettiva saranno comunque ammessi a partecipare alle prove d'esame, in eccedenza al predetto limite numerico pari a quindici volte i posti a bando.

In ogni caso, la prova preselettiva si intende non superata allorquando il candidato consegua un punteggio complessivo inferiore a 42/60.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9, del D.L. 24/06/2014, n. 90, convertito in Legge 11/08/2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%) tale circostanza dovrà risultare da apposita comunicazione supportata da certificazione rilasciata da una struttura pubblica competente, che attesti la percentuale di invalidità del candidato.

Il punteggio conseguito alla prova preselettiva non concorre, in alcun caso, alla determinazione del punteggio complessivo finale.

L'elenco degli ammessi alle prove di esame sarà pubblicato **ESCLUSIVAMENTE** sul sito internet del Comune di Terracina al seguente indirizzo <http://www.comune.terracina.it> - sezione "Bandi e Concorsi", link "Concorsi";

**La pubblicazione sul sito web comunale avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 21 del regolamento comunale sull'accesso all'impiego, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 75/2022.**

#### ART. 9 PROVE D'ESAME

L'esame consisterà in due prove scritte ed una orale.

Le prove d'esame per l'accesso dall'esterno alla qualifica di Agente P.L. categoria giuridica C consistono in:

- a. una prima prova scritta** consistente in un tema oppure in quesiti a risposta sintetica attinenti al posto messo a concorso, nell'ambito delle materie oggetto della prova orale.
- b. una seconda prova scritta** pratica tecnico-professionale consistente nella produzione di un atto formale inerente all'attività di Polizia Locale;
- c. prova orale.** consiste in un colloquio che verte sulle materie indicate nel bando di concorso e mira ad accertare la professionalità del candidato, nonché l'attitudine all'espletamento delle funzioni di **Agente di Polizia - categoria giuridica C** da svolgere; avrà inoltre lo scopo di valutare le capacità di relazione e di comunicazione del/della candidato/a, di risoluzione di problemi, di attitudine al ruolo.

Al termine del Colloquio sarà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese, nonché la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.



A ciascuna prova saranno attribuiti fino ad un massimo di 30 (trenta) punti. Il punteggio conseguito in ciascuna di tali prove concorrerà alla determinazione del punteggio complessivo ai fini della graduatoria di merito finale.

Si procederà alla correzione della seconda prova scritta solo per i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 nella prima prova scritta.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i soli candidati che avranno riportato in ciascuna prova scritta una votazione non inferiore a 21/30.

Per l'ordine di svolgimento della prova orale la Commissione estrarrà una lettera a sorte oppure potrà individuare altro criterio che riterrà opportuno.

Il diario e la sede delle prove d'esame (così come eventuali successive variazioni della data o del luogo di svolgimento delle stesse) saranno comunicate esclusivamente mediante avviso sul sito istituzionale [www.comune.terracina.it](http://www.comune.terracina.it), Bandi e Concorsi e nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi e Concorsi. Detta pubblicazione ha valore di notifica per gli interessati.

Le **prove d'esame** verteranno sulle seguenti materie:

- Elementi di diritto costituzionale;
- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs.267/00 e s.m.i.);
- Elementi di diritto amministrativo e degli enti locali (con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della privacy ed attività contrattuale della pubblica amministrazione);
- Elementi di disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego (con particolare riferimento al personale dipendente degli enti locali) e diritti e doveri del dipendente pubblici;
- Elementi di diritto civile;
- Nozioni sulla disciplina normativa contenuta nel codice dei contratti pubblici;
- Nozioni sulla normativa relativa all'acquisto di beni e servizi nella pubblica amministrazione;
- Nozioni sulla normativa in materia di Prevenzione della corruzione, Trasparenza e Codice di Comportamento;
- Nozioni di contabilità degli enti locali;
- Nozioni sul Codice dell'Amministrazione Digitale;
- Elementi di diritto penale e procedura penale;
- Legislazione sulla disciplina della circolazione stradale;
- Legislazione relativa alla disciplina del commercio fisso e su area pubblica;
- Legislazione urbanistica;
- Legislazione relativa alle attività assoggettate ad autorizzazione da parte del Comune e legislazione di pubblica sicurezza;
- Sistema sanzionatorio amministrativo;
- Tutela dell'ambiente;
- Diritti e doveri dell'agente di Polizia Locale.

L'elenco degli ammessi alle prove d'esame del concorso, sarà pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale. I candidati ammessi dovranno presentarsi alla prova muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità senza ulteriori convocazioni. Le prove d'esame del concorso saranno esperite anche qualora pervengano istanze in numero inferiore ai posti da coprire.

La mancata partecipazione, l'assenza o il ritardo alle prove d'esame costituisce rinuncia al concorso.



### **ART. 10 COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La selezione dei candidati sarà effettuata da una Commissione esaminatrice, all'uopo nominata dal Dirigente Capo del Dipartimento comunale competente in materia di gestione del personale. Possono essere chiamati a far parte della Commissione membri aggiunti per la verifica della conoscenza della lingua straniera.

La Commissione esaminatrice potrà avvalersi di personale dipendente del Comune di Terracina con funzioni di assistenza e vigilanza durante lo svolgimento delle prove e, in caso di preselezione, potrà avvalersi di ditta specializzata da individuarsi ad opera del Settore Gestione Giuridica del Personale dell'Ente.

### **ART. 11 GRADUATORIA DI MERITO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

La Commissione disporrà di massimo 90 punti (30 punti per ciascuna prova d'esame).

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno in ciascuna prova un punteggio inferiore a 21/30. Il punteggio conseguito all'eventuale prova preselettiva non concorre, in alcun caso, alla determinazione del punteggio complessivo finale.

Terminate le operazioni, la Commissione redigerà la graduatoria provvisoria di merito complessivo e trasmetterà la stessa al Dipartimento II - Settore Gestione Giuridica del Personale dell'Ente unitamente ai verbali dei propri lavori.

La graduatoria viene approvata dal Dirigente Capo del Dipartimento comunale competente in materia di gestione del personale e conserva validità secondo la normativa vigente dalla data di pubblicazione della stessa all'Albo pretorio online dell'Ente, salvo diversa disposizione legislativa.

La graduatoria finale non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento. L'assunzione dei vincitori verrà effettuata nel rispetto dell'ordine di graduatoria. Ciascun candidato dichiarato vincitore, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, che non sussistono motivi ostativi e/o di incompatibilità con l'impiego.

La verifica dei requisiti dichiarati nell'istanza di assunzione verrà effettuata d'ufficio. L'accertamento della non veridicità dei requisiti dichiarati potrà costituire giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro, fermo restando le conseguenze penali relative a dichiarazioni mendaci.

### **ART. 12 TITOLI DI PREFERENZA E PRECEDENZA**

Le categorie di candidati che hanno preferenza a parità di merito sono quelle riportate nell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., ossia:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;



8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché di capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
21. gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi militari e dei corpi civili dello Stato.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

I suddetti requisiti, che danno diritto alla preferenza o alla precedenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

#### **ART. 13 RISERVA DI POSTI**

Ai posti messi a concorso si applica la riserva di n. 4 (quattro) posti ai volontari delle Forze Armate, ai sensi dell'art. 1014, commi 1, lett. b), e 3, dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010.

I posti non utilizzati per la riserva sono attribuiti ai non riservatari.

#### **ART. 14 AVVERTENZE GENERALI**

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge n. 125/1991.

Il presente bando non comporta alcun vincolo per l'Amministrazione Comunale. L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e/o diritto.

Ove ricorrano motivate esigenze di pubblico interesse è data facoltà di prorogare, prima della scadenza, i termini per la presentazione delle domande e di riaprirli prima che siano già chiusi.

L'eventuale proroga e riapertura dei termini saranno rese note con le stesse modalità previste per la pubblicazione del bando di concorso.



Il presente bando di selezione costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e le assunzioni sono subordinate al rispetto dei vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di assunzioni.

I vincitori di concorso firmatari del contratto di assunzione a tempo indeterminato potranno richiedere la mobilità ex art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, o altra forma di mobilità volontaria analoga, presso altro Ente, non prima di cinque anni decorrenti dalla data di inserimento nel Comune di Terracina.

#### ART. 15 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Si informano gli aspiranti candidati che il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione alla presente procedura o comunque acquisiti dall'Ente, è finalizzato all'espletamento delle attività relative alla definizione della procedura selettiva.

Il Comune di Terracina, in qualità di  *Titolare (con sede in Terracina – Piazza Municipio n. 1 - PEC: posta@pec.comune.terracina.lt.it - Centralino: +39 0773 7071)*, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione del procedimento selettivo e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I destinatari dei dati saranno tutti gli incaricati nella presente procedura.

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente che intende partecipare al concorso deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione.

La conseguenza di un eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla selezione. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto di ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in modo da assicurare la tutela della riservatezza all'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale, ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo, secondo le procedure previste.

Con la partecipazione alla selezione di cui al presente bando, il candidato acconsente a fornire la documentazione presentata, a chiunque abbia interesse legittimo alla richiesta, nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente sull'accesso agli atti.

Il Responsabile per la Protezione dei Dati del Comune di Terracina è il dr. Bruno CITTARELLI (email: [bruno.cittarelli@comune.terracina.lt.it](mailto:bruno.cittarelli@comune.terracina.lt.it)).

#### ART. 16 DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO



La pubblicazione del presente bando avverrà:

- all'Albo Pretorio *On Line* del Comune di Terracina;
- sul sito web comunale all'indirizzo <http://www.comune.terracina.it> - sezione "Bandi e Concorsi", link "Concorsi";
- sulla Piattaforma Unica di Reclutamento "inPA" all'indirizzo <https://inpa.gov.it>
- per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale - Concorsi ed Esami.

Per informazioni o per ottenere copia del bando e del fac-simile di domanda è possibile consultare il sito istituzionale all'indirizzo <http://www.comune.terracina.it> - sezione "Bandi e Concorsi", link "Concorsi" ovvero rivolgersi al Settore Giuridica Gestione del Personale al seguente recapito telefonico: 0773/707216.

**Il Responsabile del procedimento amministrativo relativo al presente concorso pubblico - ex art. 5 e ss. L. 241/1990 e ss.mm.ii. - è l'Istruttore Amministrativo Sig.ra Marika GIANNETTI - email: [marika.giannetti@comune.terracina.it](mailto:marika.giannetti@comune.terracina.it)).**

**IL TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PRESENTE PROCEDIMENTO È DI 180 GIORNI DALLA DATA DI EFFETTUAZIONE COLLOQUIO.**

#### **ART. 17 DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

**Il Dirigente del Dipartimento II (\*)  
(dott. Giampiero Negossi)**

(\*) Il presente documento è sottoscritto con firma digitale, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 21, comma 2, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 - Codice dell'amministrazione digitale.