

REGIONE ABRUZZO
CONSIGLIO REGIONALE
DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE DI CUI ALL'ART. 1 DEL D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO INQUADRATO NELL'AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE CON PROFILO " FUNZIONARIO PER LA COMUNICAZIONE" PRESSO LA SEDE DI L'AQUILA.

ART. 1

OGGETTO

1. È indetta una procedura di reclutamento finalizzata all'acquisizione di manifestazioni di interesse all'assunzione a tempo indeterminato presso il Consiglio Regionale dell'Abruzzo, per la sede di L'Aquila, da parte di candidati utilmente collocati in graduatorie a tempo pieno ed indeterminato, approvate dalle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del citato d.lgs. n. 165/2001, in seguito all'espletamento di pubblici concorsi, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato inquadrato nell'area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione con profilo professionale di "Funzionario per la comunicazione.
2. Lo stralcio dei contenuti del profilo oggetto della selezione è riportato nell'allegato "A".
3. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia al Disciplinare per l'utilizzo di graduatorie di altri enti.
4. Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241/1990, il responsabile del procedimento è il Titolare dell'Ufficio Organizzazione Amministrativa del Servizio Organizzazione e gestione Risorse Umane.

ART. 2

POSTI OGGETTO DELLA SELEZIONE

1. E' oggetto della selezione n. 1 (uno) posto a tempo pieno ed indeterminato inquadrato nell'area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione con profilo professionale di "Funzionario per la comunicazione", per la sede di L'Aquila.

ART. 3

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti idonei, non assunti, collocati in graduatorie di concorsi pubblici approvate da Amministrazioni Pubbliche ancora in corso di validità, in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato e pieno in profilo professionale equivalente a quello che si intende ricoprire. L'equivalenza del profilo professionale della graduatoria di altro ente al profilo professionale oggetto di selezione "Funzionario per la comunicazione" viene verificata sulla base della declaratoria professionale.
2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la domanda di partecipazione alla selezione. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione e, comunque, dall'assunzione a tempo indeterminato presso il Consiglio Regionale.

ART. 4

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Alla procedura di manifestazione di interesse per l'attingimento alla graduatoria in cui si è utilmente collocati si partecipa previa registrazione nel Portale unico del reclutamento, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it.
2. La registrazione allo stesso è realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale.
3. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.
4. Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della

Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere il Consiglio regionale si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura.

5. Successivamente alla registrazione, il candidato procede alla manifestazione di interesse compilando apposita domanda di ammissione in cui il candidato medesimo deve indicare o dichiarare, qualora tali informazioni non siano già presenti nel curriculum vitae già compilato:
 - a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, domicilio, indirizzo e-mail o indirizzo di Posta Elettronica Certificata e recapito telefonico presso il quale deve essergli fatta ogni comunicazione;
 - b) la procedura di selezione alla quale intende partecipare;
 - c) indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti, profilo professionale ed area per i quali la graduatoria è stata formata;
 - d) la denominazione e la sede dell'Ente pubblico detentore della graduatoria segnalata;
 - e) la data di approvazione della graduatoria segnalata,
 - f) l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo;
 - g) l'accettazione, avendone presa conoscenza, delle norme e delle condizioni del presente avviso.
6. La domanda potrà essere presentata esclusivamente a partire dal primo giorno e sino al 30° (trentesimo) giorno successivi a quello di pubblicazione sulla piattaforma Inpa, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.
7. È possibile modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.
8. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato.
9. Alla domanda devono essere allegati:
 - a. declaratoria del profilo professionale del posto oggetto della selezione per la quale è stata formata la graduatoria, quale risultante dagli atti di organizzazione dell'Amministrazione che ha bandito il concorso;
 - b. il bando di concorso relativo alla procedura selettiva, al termine della quale è stata

formata la graduatoria;

10. Nelle ipotesi di falsità delle dichiarazioni rese – nel contesto della manifestazione di interesse - in sostituzione delle relative certificazioni o degli atti di notorietà, si applicano le disposizioni dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000; qualora la falsa dichiarazione venga accertata ad assunzione avvenuta del dipendente, il relativo contratto individuale di lavoro è risolto immediatamente.

ART. 5

INTEGRAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, AMMISSIONE, ESCLUSIONE

1. Qualora dall'esame della domanda, la stessa risulti priva di una delle dichiarazioni attestanti i requisiti di ammissione, il responsabile del procedimento ne chiede integrazione all'interessato, fissandogli un termine non superiore a 5 (cinque) giorni per adempiere. Decorso inutilmente tale termine il candidato è escluso dalla selezione.
2. È ammessa la sola integrazione di documenti e dichiarazioni riferiti a elementi già espressamente elencati nella domanda di partecipazione.
3. Sono esclusi dalla selezione, senza richiesta d'integrazione:
 - a) i candidati la cui manifestazione di interesse sia pervenuta prima della pubblicazione od oltre il 30° (trentesimo) giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sulla piattaforma Inpa;
 - b) i candidati che non hanno utilizzato la piattaforma di cui all'articolo 4;
 - c) i candidati che nella manifestazione di interesse abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti.
4. Alla verifica dei requisiti di ammissione dei singoli candidati che hanno presentato domanda in conformità a quanto prescritto dal bando o che l'abbiano successivamente integrata ai sensi del precedente comma 1, provvede il Servizio Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane.
5. L'elenco dei candidati ammessi è approvato con atto del Dirigente preposto al personale ed è trasmesso alla Commissione per il tempestivo avvio dei lavori.

6. L'esclusione dalla presente procedura selettiva può essere disposta, in ogni momento, per difetto dei requisiti prescritti dal bando, con atto motivato del Dirigente competente in materia di personale. L'elenco dei candidati esclusi dalla procedura di selezione è pubblicato sul sito istituzionale del Consiglio Regionale dell'Abruzzo – Amministrazione trasparente sezione “Bandi di concorso”, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ART. 6

COMMISSIONE SELEZIONATRICE

1. L'espletamento della procedura selettiva è affidato ad una Commissione che sarà composta, nel rispetto di quanto previsto dal Disciplinare per l'utilizzo delle graduatorie concorsuali di altri enti.

ART. 7

PROCEDURA SELETTIVA

1. La Commissione preposta provvederà a stilare una graduatoria degli aspiranti, attribuendo un punteggio in ventesimi, secondo i seguenti elementi:

a) Attinenza del profilo a quello richiesto dal Consiglio Regionale: sarà attribuito un punteggio di massimo 10 punti sulla base dei contenuti evincibili dalle declaratorie professionali nonché dalle previsioni del bando di concorso e dal contenuto delle prove d'esame sostenute;

b) Validità della graduatoria: sarà data priorità alla graduatoria di concorso approvata con provvedimento cronologicamente più recente. Sarà attribuito un punteggio massimo di 10 punti per gli idonei collocati nella graduatoria più recente ed, in proporzione, sarà attribuito il conseguente punteggio per gli idonei collocati nelle graduatorie meno recenti;

c) Colloquio: In via residuale, qualora ci sia una condizione di assoluta parità tra due o più aspiranti si procederà con un colloquio. Gli aspiranti saranno, quindi, sottoposti ad un colloquio volto alla valutazione delle conoscenze relative all'ordinamento regionale, con particolare riferimento al Consiglio regionale, e ad una valutazione attitudinale e motivazionale. Nel caso di aspiranti collocati nella medesima graduatoria non si procederà al colloquio poichè si terrà conto dell'ordine della graduatoria stessa.

ART. 8

GRADUATORIA

1. La Commissione preposta formula la graduatoria e trasmette all'Ufficio competente i verbali dei propri lavori. Il Dirigente preposto al Personale, quindi, con proprio atto, procede all'approvazione dei verbali e della graduatoria formulata dalla Commissione ed alla conseguente individuazione dell'aspirante che ha titolo all'assunzione presso il Consiglio regionale tenendo sempre conto del rispetto dell'ordine della graduatoria di concorso nel caso di più aspiranti idonei collocati nella medesima graduatoria.
2. In caso di ulteriore condizione di parità di punteggio precede il più giovane di età.
3. L'atto di approvazione della graduatoria è pubblicato sul portale inPA e sul sito istituzionale del Consiglio Regionale.
4. Nel caso in cui il primo collocato nell'elenco non comunichi la propria disponibilità nel termine prescritto di cinque giorni o, entro il suddetto termine, comunichi palesemente la propria indisponibilità, l'Amministrazione procederà allo scorrimento dell'elenco interpellando il candidato collocato in graduatoria nella posizione immediatamente successiva.
5. La graduatoria è valida limitatamente alla copertura del posto oggetto del bando.

ART. 9

CONVENZIONE CON AMMINISTRAZIONE E CONTRATTO

1. A seguito dell'acquisizione di disponibilità da parte dell'idoneo il Consiglio provvederà a contattare l'Amministrazione detentrici della graduatoria per la stipula della convenzione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 61, della L. n. 350/2003, in cui sono disciplinate le modalità di utilizzo della graduatoria, previa verifica che sia ancora in corso ~~della persistenza della~~ validità della graduatoria. In particolare nell'accordo dovranno essere indicati: la durata dell'accordo, il numero di assunzioni, le modalità operative di chiamata degli idonei e di comunicazione tra i due enti pubblici.
2. Entro la data, a tal fine comunicata dalla competente struttura del Consiglio regionale, l'idoneo individuato deve sottoscrivere il contratto individuale di lavoro. Lo stesso dovrà produrre dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante:
 - a) la sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso in esito al quale si è formata la graduatoria ;

b) l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato e l'insussistenza di situazioni di incompatibilità ai sensi della vigente normativa.

4. Il candidato che, senza giustificato motivo, non rispetta i termini di cui al comma precedente, si considera rinunciatario e subentra il candidato che immediatamente segue nell'ordine di graduatoria. Qualora l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

5. La mancata presa di servizio, dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, costituisce inadempienza contrattuale.

ART. 10

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

1. L'Amministrazione del Consiglio regionale si riserva, comunque, la possibilità di non procedere alla copertura del posto tramite la procedura avviata con il presente bando nel caso in cui si renda impossibile procedere per eventi imprevedibili o per effetto di disposizioni legislative che pongono limiti alle assunzioni.

ART. 11

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Ai sensi delle disposizioni contenute Regolamento dell'Unione Europea 27-4-2016 n. 2016/679/UE, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno utilizzati dal Consiglio Regionale dell'Abruzzo, in qualità di titolare del trattamento, per le finalità di gestione della selezione di che trattasi e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
2. Con riferimento a quanto previsto al comma 1, l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato Regolamento Europeo.
3. Responsabile del trattamento è il Dirigente preposto al personale.

ART. 12

PUBBLICAZIONE

1. Il presente bando, completo del suo allegato, è pubblicato sulla piattaforma Inpa (<https://www.inpa.gov.it/>) e sul sito istituzionale del Consiglio regionale (<http://www.consiglio.regione.abruzzo.it/>), nella sezione Amministrazione trasparente - “Bandi di concorso”.

ART. 14

INFORMAZIONI

1. Per informazioni i candidati possono rivolgersi tramite mail all’ indirizzo concorsi@crabruzzo.it oppure ai seguenti recapiti telefonici 0862.644249-466.