

COMUNE DI CROPANI

PROVINCIA DI CATANZARO

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER VALUTAZIONE TITOLI E UNA SOLA PROVA SCRITTA, PER IL RECLUTAMENTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO (36 ORE SETTIMANALI) FINO AL 30 GIUGNO 2026, EVENTUALMENTE PROROGABILE MA NON ECCEDENTE LA DURATA DI COMPLETAMENTO DEL "PNRR" E COMUNQUE NON OLTRE IL 31 DICEMBRE 2026, DI N. 1 INGEGNERE CIVILE (CATEGORIA D1)

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali»;

VISTO il decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, come modificato dall'articolo 7, comma 2, del decreto -legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, ed in particolare l'articolo 31-bis del recante norme per il potenziamento amministrativo dei comuni e misure a supporto dei comuni del Mezzogiorno;

VISTO in particolare il comma 5 dell'articolo 31-bis citato, che dispone, al fine del concorso alla copertura dell'onere sostenuto dai comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti per le assunzioni con contratto a tempo determinato di personale con qualifica non dirigenziale in possesso di specifiche professionalità, previste dai commi 1 e 3 del medesimo art. 31-bis, l'istituzione di un apposito fondo nello stato di previsione del Ministero dell'interno, con una dotazione di 30 milioni di euro annui per ciascuno degli anni dal 2022 al 2026 e la ripartizione di tali risorse tra i comuni attuatori dei progetti previsti dal PNRR con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, adottato su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'interno e con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-Città ed autonomie locali, sulla base del monitoraggio delle esigenze assunzionali.

CONSIDERATO che il medesimo comma 5 dell'articolo 31-bis prevede, ai fini della ripartizione delle risorse, che i comuni interessati comunicano al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, entro il 30 luglio 2022, le esigenze di personale connesse alla carenza delle professionalità strettamente necessarie all'attuazione dei predetti progetti il cui costo non è sostenibile a valere sulle risorse disponibili nel bilancio degli enti e che il comune beneficiario è tenuto a riversare ad apposito capitolo di entrata del bilancio dello Stato l'importo del contributo non utilizzato nell'esercizio finanziario;

Preso atto che:

- questo Comune, con DPCM 30.12.2022, è risultato beneficiario di un finanziamento per l'assunzione di una unità, appartenente alla categoria professionale D1, profilo professionale Ingegnere Civile, per interventi rientranti nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, nello

specifico: PROGETTO C12C22000000006 - DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE EDIFICIO SCUOLA PRIMARIA VIA T. CAMPANELLA;

- i numerosi investimenti nel settore delle opere pubbliche, programmati dall'Amministrazione comunale, nonché le recenti misure di intervento legate al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza hanno determinato un considerevole incremento degli adempimenti in capo all'ufficio lavori pubblici e, soprattutto, al Responsabile dell'Area Tecnica nonché ai RUP;
- il notevole incremento del carico di lavoro e l'insufficiente disponibilità di personale tecnico non consentono di assicurare il pieno presidio di tutte le attività tecniche di competenza e incidono, in ragione anche della loro importanza e complessità, in modo rilevante sull'efficienza, efficacia ed economicità dei procedimenti stessi, ovvero sul rispetto della prescritta tempistica;
- occorre potenziare l'Ufficio Tecnico, mediante l'ausilio di un Ingegnere Civile a tempo pieno e determinato fino al 30 giugno 2026, eventualmente prorogabile ma non eccedente la durata di completamento del "Pnrr" e comunque non oltre il 31 dicembre 2026, per lo svolgimento dell'attività di supporto allo stesso con riferimento ai procedimenti relativi agli interventi, rispetto ai quali vi è urgente necessità di garantire il rispetto delle condizioni imposte dalle specifiche direttive comunitarie, statali e regionali;

Rilevato che la Giunta Comunale, vista l'urgente necessità di garantire il rispetto delle condizioni e dei tempi imposti dalle specifiche direttive (*comunitarie, statali e regionali e, soprattutto alle misure di intervento legate al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza*), con proprio atto n. 6 del 30.01.2023, ha deliberato:

- ✓ di dare indirizzo al Responsabile dell'Area Amministrativa di adottare l'avviso pubblico per la selezione di una unità a valere sui fondi del PNRR;
- ✓ di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento il Responsabile dell'Area Amministrativa e demandare allo stesso l'emanazione di tutti i consequenziali atti di competenza per l'avvio delle procedure;

Visto che il DL n. 152/2021, tra le modifiche apportate dalla Legge n. 233/2021, con l'art. 31-bis ha introdotto disposizioni volte al potenziamento amministrativo dei Comuni nell'attuazione degli interventi "Pnrr" applicabili alle assunzioni a tempo determinato di personale non dirigenziale dotato di specifiche professionalità;

Vista la Determinazione Dirigenziale N. 11 DEL 24.01.2024 con la quale è approvato l'Avviso pubblico di selezione, per valutazione titoli e una sola prova scritta, per il reclutamento a tempo determinato e pieno (36h/settimana) fino al 30 giugno 2026, eventualmente prorogabile ma non eccedente la durata di completamento del "PNRR" e comunque non oltre il 31 dicembre 2026, di n. 1 Ingegnere Civile (Categoria D1);

Visto il "Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

Visto il D.P.R. 09/05/1994 n.487 e s.m.i. disciplinante l'accesso agli impieghi e le modalità di svolgimento dei concorsi per la parte applicabile al presente procedimento;

Visto il CCNL Comparto Funzioni Locali;

RENDE NOTO

È indetta una selezione pubblica, per valutazione titoli e una sola prova scritta, per il reclutamento a tempo determinato e pieno (36h/settimana) fino al 30 giugno 2026, eventualmente prorogabile ma non eccedente la durata di completamento del “PNRR” e comunque non oltre il 31 dicembre 2026, di n. 1 Ingegnere Civile (Categoria D1);

Il trattamento economico corrisponderà a quello previsto per la relativa categoria e posizione dal CCNL – Funzioni Locali vigente.

ART. 1

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea, fatto salvo quanto previsto dal secondo comma dell'art.38 del Decreto Legislativo n.165/2001 e, in particolare, dal vigente D.P.C.M. del 7 febbraio 1994, n.174;
 - b) aver compiuto il diciottesimo anno di età;
 - c) avere una posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, per i nati sino all'anno 1985;
 - d) godimento dei diritti civili e politici;
 - e) idoneità all'impiego ed alle mansioni connesse al posto. L'Amministrazione Comunale sottoporrà, comunque, a visita medica di controllo, i candidati idonei da assumere, per la verifica del possesso dell'idoneità alle mansioni; a tale verifica saranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette, le cui condizioni di disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere; in caso di esito impeditivo, attestato da medico competente dell'Ente, conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato;
 - f) possesso del seguente Titolo di studio:
 - ✓ **Laurea in Ingegneria Civile (laurea vecchio ordinamento ante D.M. 509/99, laurea specialistica ex DM 509/99 o laurea magistrale ex D.M. 270/04);**
ovvero titolo equiparato o equipollente secondo quanto disposto dal Decreto Ministeriale 09/07/2009, pubblicato in Gazzetta Ufficiale 07/10/2009 n.233;
Qualora si dichiarino titoli di studio equiparati o equipollenti dovrà essere cura del candidato specificare gli estremi del provvedimento di equiparazione/equipollenza tramite apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, da allegare telematicamente all'istanza di partecipazione.
Qualora, inoltre, il candidato abbia conseguito il titolo di studio all'estero, dovrà possedere il relativo Decreto di equiparazione, da allegare all'istanza di partecipazione.
 - g) Aver eseguito il pagamento della tassa di concorso, fissata in **Euro 10,00** non rimborsabile, sul **conto corrente postale n. 270884** intestato al Comune di Cropani o direttamente presso la Tesoreria comunale c/o BCC Centro Calabria – sede di via Flaminia, cod. **IBAN IT 37 K 08258 42960 001000013016** indicando, come causale, **“Partecipazione alla selezione per il reclutamento a tempo pieno e determinato di n. 1 ingegnere civile (categoria d1)”**.
2. Non possono partecipare al concorso coloro che siano stati destituiti, dispensati o che siano decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero siano stati licenziati per

persistente insufficiente rendimento, nonché coloro che abbiano riportato condanne penali per tipologie di reati che escludono l'ammissibilità del rapporto di lavoro presso pubbliche amministrazioni. Fermo restando quanto indicato ai precedenti punti, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità al concorso e all'instaurazione del rapporto di lavoro di coloro che abbiano riportato condanne penali irrevocabili, alla luce del titolo del reato, della sua attualità e della relazione del comportamento negativo con l'assunzione di cui al presente Bando.

3. Il candidato con disabilità, ove riconosciuto portatore di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104 e successive modificazioni ed integrazioni, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art.20 della Legge 5 febbraio 1992, n.104, che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:
 - a) la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art.3 della Legge 5 febbraio 1992, n.104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge, allegando copia di documentazione attestante il riconoscimento dello stato di handicap a norma del menzionato art.3 della legge n.104/1992;
 - b) la specificazione dell'ausilio eventualmente necessario per lo svolgimento di preselezioni e/o prove selettive, in relazione alla propria disabilità;
 - c) la specificazione dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere una preselezione e/ouuna prova selettiva;
 - d) la dichiarazione del fatto che, essendo il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, non è tenuto a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista, allegando idoneacertificazione.
4. Tutti i requisiti di partecipazione alla Selezione devono essere posseduti alla data di scadenza dell'Avviso pubblico e devono sussistere alla data di sottoscrizione del relativo contratto di lavoro.
5. Il difetto dei requisiti prescritti dall'Avviso comporta, da parte dell'Amministrazione, il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore.

ART. 2

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Le domande di partecipazione alla Selezione pubblica dovranno essere prodotte, a pena di esclusione, **mediante consegna al Protocollo dell' Ente entro le ore 12:00 dell'8 febbraio 2024 o a mezzo pec, entro le ore 23:59 del medesimo giorno, al seguente indirizzo: protocollo.cropani.cz@asmepec.it**.
2. Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è differito alle stesse ore del primo giorno feriale immediatamente successivo.

Eventuali documenti specifici, che devono essere necessariamente allegati, sono:

- a) documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria), a pena di esclusione;
- b) Decreto di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero, a pena di esclusione;

I documenti da allegare, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a) il Decreto di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- b) il Decreto Ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio come dipendente presso ENTI PUBBLICI");

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art.71 D.P.R. 28/12/200 n. 445e ss.mm.ii., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite Raccomandata o tramite PEC).

ART. 3

MODALITÀ E CRITERI DI SELEZIONE

1. Il Responsabile dell'Area Amministrativa nomina apposita Commissione.
2. Ai sensi dell'art. 10 c. 4 del DECRETO-LEGGE 1 aprile 2021 n. 44, la procedura prevede una fase di valutazione dei titoli e dell'esperienza professionale anche ai fini dell'ammissione alle successive fasi, il cui punteggio concorre alla formazione del punteggio finale, e una sola prova scritta mediante quesiti a risposta multipla, con esclusione della prova orale.

TITOLI PROFESSIONALI (fino ad un massimo punti 15) il cui punteggio viene ripartito, dalla Commissione, nell'ambito dei seguenti gruppi, come segue:

- Titolo di studio richiesto per l'accesso al posto da ricoprire o per l'accesso ad altro profilo professionale equivalente per tipologia di mansioni (fino ad un massimo di punti 5) ripartito come in appresso:

LAUREA

VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Da 66 a 82/110	2,00
Da 83 a 94/110	3,00
Da 95 a 104/110	4,00
Da 105 a 110 e lode	5,00

Titolo di servizio non più di 5 punti;

- a) È valutabile il servizio prestato a tempo determinato ed indeterminato alle dipendenze degli Enti di cui all'art.1, comma 2, del D. Lgs. n.165/2001 nella categoria cui si riferisce il posto messo a concorso e/o in quella/e superiore/i con punti 0,50 per anno, e/o nella

categoria immediatamente inferiore con punti 0,25 per anno intero.

- b) Allo stesso modo viene valutato il servizio prestato presso gli Enti di cui all'art.1, comma 2, del D. Lgs. n.165/2001 con contratto di lavoro somministrato.
- c) Il servizio viene valutato con riferimento ai periodi maturati entro il termine fissato per la presentazione delle domande, ovvero alla data del rilascio del certificato, se anteriore al termine predetto.
- d) I periodi di servizio prestati quale ufficiale ausiliario sono valutati ai sensi dell'art.678 del D.Lgs. n.66/2010 - "Codice dell'ordinamento militare".
- e) Le frazioni di anno sono conteggiate in ragione mensile considerando come mese intero i periodi continuativi di trenta giorni o frazioni superiori a 15 giorni anche se discontinui.
- f) Non sono da valutare i periodi trascorsi a scopo di tirocinio, addestramento o volontariato.
- g) In caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato.
- h) Il servizio part-time è valutato in misura proporzionale.
- i) Non sono valutati gli anni di servizio richiesti come requisito essenziale per la partecipazione al concorso.

Curriculum professionale, non più di 5 punti.

- a) L'attribuzione del punteggio per il Curriculum professionale viene effettuata dalla Commissione secondo i criteri generali previsti dal presente articolo.
- b) La Commissione stabilisce preventivamente, in linea generale, i titoli cui essa intende dare valutazione in questo gruppo, compresi tutti gli elementi e le attività che essa ritiene apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente, in rapporto alla professionalità richiesta per il posto al quale la selezione si riferisce purché non valutati nel primo e secondo gruppo.
- c) A titolo esemplificativo possono essere valutati:
 - ✓ abilitazione
 - ✓ le pubblicazioni attinenti i contenuti professionali del posto cui si riferisce il concorso;
 - ✓ la frequenza di corsi di perfezionamento od aggiornamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto cui si riferisce la selezione purché conclusasi con il superamento di un esame o verifica finali;
 - ✓ l'idoneità in concorsi, relativa a posti di profilo professionale equivalente o superiore a quello cui la selezione si riferisce;
 - ✓ incarichi speciali svolti presso gli Enti di cui all'art.1, comma 2, del D. Lgs. n.165/2001 che evidenzino attitudine e capacità professionale rispetto al posto al quale la selezione si riferisce;
 - ✓ possesso di ulteriore titolo di studio superiore, secondo i criteri prestabiliti dalla stessa Commissione.

PROVA SCRITTA (fino ad un massimo di punti 25): mediante quesiti a risposta multipla finalizzati a valutare le attitudini al ruolo da ricoprire, la rispondenza delle caratteristiche professionali del candidato alle esigenze dell'Ente nonché la preparazione e la capacità professionale dei candidati sulle seguenti materie:

- ✓ *Leggi sull'Ordinamento giuridico e contabile degli Enti Locali;*
- ✓ *Elementi di diritto costituzionale e amministrativo;*
- ✓ *Legislazione comunitaria e nazionale in materia di lavori pubblici e forniture di beni e servizi;*
- ✓ *Legislazione urbanistica ed edilizia;*

- ✓ *Legislazione nazionale e regionale su espropriazione per pubblica utilità;*
- ✓ *Legislazione in materia ambientale comunitaria, nazionale e regionale;*
- ✓ *Normativa in materia di inquinamento acustico, elettromagnetico, atmosferico;*
- ✓ *Reati ed illeciti ambientali. Procedimenti sanzionatori;*
- ✓ *Legislazione sulla sicurezza in ambienti di lavoro;*
- ✓ *Legislazione in materia di P.N.R.R.*
- ✓ *Nozioni in materia di trasparenza dell'attività amministrativa – diritto di accesso agli atti di cui alla L. 241/1990 e al D.lgs. 33/2013;*
- ✓ *Conoscenza della lingua inglese;*
- ✓ *Conoscenza dell'uso del personal computer e delle applicazioni informatiche più diffuse.*

3. Il punteggio finale è dato dalla somma della valutazione dei "Titoli professionali" e della "Prova scritta".

ART. 4

AMMISSIONE, ESCLUSIONE E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

1. L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla presente procedura per difetto dei requisiti prescritti.
2. La valutazione circa l'ammissione dei candidati alla presente Selezione verrà effettuata ai sensi di quanto disposto con il presente Avviso.
3. L'esclusione dalla Selezione è disposta, oltre che nei casi previsti nel presente Avviso, dalle norme di legge e di regolamento vigenti, nei confronti di:
 - a) coloro che presentino la domanda incompleta delle indicazioni delle proprie generalità e residenza;
 - b) coloro che, sulla base delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, risultino non essere in possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione;
 - c) coloro che presentano domanda con modalità diversa da quella prevista dal presente Avviso.
4. Il Dirigente dell'Area Amministrativa, con propria Determinazione, decide sull'ammissione con riserva e sull'immediata esclusione dei candidati che versino nelle condizioni di cui al comma precedente.
5. Per le domande contenenti difetti formali assegnerà ai candidati un termine congruo e perentorio, per la relativa regolarizzazione.

ART. 5

COMUNICAZIONI E PUBBLICAZIONI

Con avviso da pubblicarsi all'Albo Pretorio on-line del Comune di Cropani verrà data notizia riguardante la pubblicazione del calendario e le modalità di svolgimento dei colloqui. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 6

TITOLI DI PREFERENZA

1. A parità di merito i titoli di preferenza sono:
 - a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
 - b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - e) gli orfani di guerra;

- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capidi famiglia numerosa;
- j) figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o nonsposati dei caduti di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o nonsposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o nonsposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un annone nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi e mutilati civili;
- t) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma orafferma.

Se due o più candidati ottengono pari punteggio, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'articolo 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127.

ART. 7

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA E DEFINITIVA

1. La Commissione esaminatrice, al termine della prova scritta, procede alla formazione della graduatoria provvisoria dei candidati idonei sulla base della somma dei singoli punteggi conseguiti.
2. La Commissione esaminatrice stila la graduatoria provvisoria e ne cura la pubblicazione, con la massima tempestività, all'Albo Pretorio on-line e sul sito web istituzionale sulla sezione "Amministrazione trasparente", sino alla sostituzione con quella definitiva.
3. La graduatoria definitiva è approvata, unitamente alle risultanze del procedimento di selezione, con Determinazione del Dirigente dell'Area Amministrativa e resterà pubblicata all'Albo Pretorio on-line e sull'Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale sulla sezione "Personale" sottosezione "Bandi di concorso" per gg. 15 consecutivi in luogo di quella provvisoria.
4. L'Amministrazione procederà all'utilizzo dell'elenco dei candidati collocati utilmente in graduatoria, solo fino alla copertura dei posti oggetto di Selezione. L'inserimento nel citato elenco non determina, in capo ai soggetti interessati, alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

ART. 8

STIPULA DEL CONTRATTO E DURATA DELL'ASSUNZIONE

1. La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale, la cui sottoscrizione sarà effettuata successivamente al controllo dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione alla Selezione, all'acquisizione di documentazione e specifiche dichiarazioni rese dall'interessato, anche in materia di incompatibilità previste dalla normativa vigente ed all'esito della visita medica di controllo.
2. La durata del rapporto di lavoro Tempo Pieno (36h/settimana) è fino al 30 giugno 2026, eventualmente prorogabile ma non eccedente la durata di completamento del "Pnrr" e comunque non oltre il 31 dicembre 2026
3. Qualora dai suddetti controlli emerga la non veridicità del contenuto di tali dichiarazioni, non si darà luogo alla sottoscrizione del contratto di lavoro e l'Amministrazione procederà, fermo restando il diritto al risarcimento dei danni, se ed in quanto dovuti, alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere. All'uopo si rimanda a quantoprevisto dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 recante "Norme penali".
4. Il personale assunto a tempo determinato sarà sottoposto ad un periodo di prova della durata di 4 settimane, ai sensi dell'art. 61, comma 2, del CCNL comparto Funzioni Locali 2019-2021.
5. È fatta salva, comunque, la facoltà dell'Amministrazione di non procedere alle assunzioni di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse allorquando, motivi preminenti di interesse pubblico lo impongano.
6. Per quanto non espressamente previsto nel presente articolo, si rinvia alla vigente normativa in materia di accesso al pubblico impiego ed alla regolamentazione dell'Ente.

ART. 9

TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il trattamento economico del personale assunto con contratto a tempo determinato è stabilito nel provvedimento di assunzione, sulla base del trattamento economico previsto dal Contratto Nazionale Comparto Funzioni Locali.

ART. 10

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Avviso pubblico è emanato nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. n.198/2006) ed è pubblicato, per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorion-line di questo Ente, nonché inserito sul sito Web Istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente" e sul sito web del comune di Cropani;

1. Per eventuali informazioni, gli interessati sono invitati a contattare gli Uffici dell'Area Amministrativa. Il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge n.241/1990 è il **Dr. Antonio Ligarò**.
2. La partecipazione alla presente procedura comporta, nei confronti dei candidati, l'accettazione implicita, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

3. Ai candidati, al fine di conformare la pubblicazione dei relativi atti alle disposizioni contenute nel Codice in materia di protezione dei dati personali e nelle Linee guida in materia di trattamento di dati personali, verrà attribuito un numero di matricola identificativo.
4. I termini maschili, qualora usati nel presente testo, si riferiscono a persone di entrambi i sessi.

ART.11

TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Informativa all'interessato, ai sensi dell'art.13, del GDPR 2016/679

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE n.2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono trattati dal Comune di Cropani in qualità di Titolare, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Cropani anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della candidatura, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla presente procedura. I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli relativi alla salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare, i procedimenti approvati dagli organi competenti in esito al concorso verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Cropani, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art.15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta: al Comune di Cropani.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Dr. Antonio Ligarò