



**Comune di Abetone Cutigliano**

*Servizio Personale, commercio, sviluppo economico e organismi partecipati.*

## **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO, CON CARATTERE STAGIONALE, DI AUSILIARI DEL TRAFFICO E DELLA SOSTA, AREA CONTRATTUALE DEGLI OPERATORI ESPERTI.**

### **LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Ricordato che con deliberazione di Giunta comunale n. 30 del 18/02/2023 è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O) 2023/2025, successivamente modificato con delibere G.C. n. 66/2023 e G.C. n. 164/23;

Visti:

- il D. Lgs 165/2001 e s.m.i.;
- il D. Lgs 75/2017;
- la L. 241/90 e s.m.i.;
- il D. Lgs 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" a norma dell'art. 6 della L. 246/2005;
- il D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;
- il Regolamento UE 2016/679 e s.m.i. recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- il D.P.R. 445/2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m.i.;
- il D. Lgs. 267/2000;
- l'art. 107 del D. Lgs. 267 del 18.08.2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili del Servizio;
- il C.C.N.L. vigente;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi in materia di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione e, in particolare, l'art. 43;
- il D.P.R. 487/1994 e s.m.i., recante disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego nelle PP.AA. e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione nei pubblici impieghi come modificato dal DPR n.82/2023;
- la determinazione n. 579 del 20.10.2023 con la quale è stato approvato l'avviso di selezione in oggetto;

### **RENDE NOTO**

Che è indetto un "AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO, CON CARATTERE STAGIONALE, DI AUSILIARI DEL TRAFFICO E DELLA SOSTA, AREA CONTRATTUALE DEGLI OPERATORI ESPERTI"

Il contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato avrà carattere di stagionalità e avrà durata di n. 3 mesi e 15 giorni per il periodo invernale 2023-2024.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

1. Alla figura professionale in oggetto è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale dell'area contrattuale degli operatori esperti (CCNL 16.11.2022).
2. Al personale assunto si applica il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale relativo al personale del Comparto Funzioni Locali e dalla contrattazione e regolamentazione

interna dei singoli Enti, integrato dalla tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

3. I trattamenti economici saranno ridotti, come da normativa legislativa, regolamentare e contrattuale, in caso di rapporti di lavoro part-time.

#### **Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

1. Sono ammessi i candidati – senza distinzione di genere – in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) cittadinanza italiana (ovvero cittadini in possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 "Accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea);
  - b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
  - c) idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni di Ausiliario del Traffico, con esenzione da tare organiche o comunque invalidanti, somatiche e psichiche ed assenza di infermità in atto; non trovarsi in condizione di disabile, in quanto la selezione si riferisce a posto per lo svolgimento di servizi non amministrativi. Ai sensi dell'art.1 della Legge n.120 del 28/03/91, la condizione di privo di vista (cieco totale, cieco parziale, ipovedente grave), in relazione all'esigenza di assicurare l'adempimento dei compiti di servizio, delle funzioni e mansioni connesse al posto da ricoprire e quindi l'efficienza dell'azione amministrativa, comporta inidoneità fisica e conseguentemente la non ammissibilità alla selezione stessa. L'accertamento della mancanza dell'idoneità fisica prescritta per l'ammissione alla selezione tale da comportare l'inabilità permanente a qualsiasi proficuo lavoro comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro anche se l'accertamento è effettuato in corso di rapporto di lavoro. Il candidato risultato vincitore del concorso, dopo l'assunzione in servizio, sarà sottoposto dall'Amministrazione a visita medica di controllo, per l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi;
  - d) Godimento dei diritti civili e politici. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari il godimento del diritto di elettorato politico attivo dovrà essere posseduto nel Paese di appartenenza;;
  - e) agli effetti delle disposizioni dell'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001, non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale;
  - g) non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;
  - h) agli effetti delle disposizioni dell'art. 1, commi 49 e 50 della L. n. 190/2012, nonché del D.Lgs. n. 39/2013 non incorrere in alcuna delle cause di inconfiribilità e di incompatibilità di incarichi presso le pubbliche Amministrazioni;
  - i) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica Amministrazione;
  - j) assenza di condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
  - k) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) oppure posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
  - l) Titolo di studio: assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da una specifica esperienza professionale di almeno 6 (sei) mesi prestati anche in maniera non continuativa, autocertificata nel settore pubblico o certificata nel settore privato, nelle mansioni corrispondenti a quelle di "Ausiliario del traffico" – "Ausiliario della Sosta", con contratto di lavoro subordinato. In caso di esperienza professionale maturata nel settore privato, la certificazione attestante il servizio prestato potrà essere prodotta entro la data di assunzione, dichiarando in sede di domanda il servizio prestato e presso quale datore di lavoro;

- m) conoscenza della lingua inglese (l'accertamento della conoscenza, a livello scolastico, della lingua inglese consisterà nella sola valutazione di idoneità o non idoneità, senza attribuzione di punteggio. La valutazione di non idoneità comporta la non inclusione nella graduatoria di merito);
- n) patente di guida almeno di categoria B, in corso di validità;

2. I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

3. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito in un Paese dell'Unione Europea o in un Paese terzo il candidato è ammesso alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica [www.funzionepubblica.gov.it](http://www.funzionepubblica.gov.it). Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda, non sia in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura sotto condizione, fermo restando che tale riconoscimento di equivalenza dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione;

**4. Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.**

## **Art. 2 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

1. Il presente avviso è pubblicato per 10 giorni, **dal giorno 23.10.2023 al giorno 02.11.2023 nel Portale Unico del Reclutamento InPA**, e sul sito internet del Comune di Abetone Cutigliano all'indirizzo [www.comune.abetonecutigliano.pt.it](http://www.comune.abetonecutigliano.pt.it) (Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso).

**2. Gli interessati alla selezione dovranno presentare la domanda esclusivamente attraverso il Portale InPA con accesso mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS, entro 10 gg dalla pubblicazione e pertanto entro e non oltre il giorno 02.11.2023.**

**3. Non appena inoltrata la candidatura, il sistema invierà automaticamente una mail di conferma dell'avvenuta candidatura all'indirizzo di registrazione, contenente in allegato il riepilogo della domanda sottoscritta in formato Pdf, valevole come ricevuta.**

**4. Lo stesso Portale, InPA, sarà lo strumento per ogni comunicazione concernente il concorso.**

**5. Sullo stesso portale, e contestualmente al sito istituzionale dell'Ente, sarà pubblicata la graduatoria finale.**

6. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione, nonché di sospendere temporaneamente la procedura di inserimento per portarla a termine in un momento successivo. La domanda sarà valida solo al completo invio della stessa. Al termine, la procedura restituisce una ricevuta dell'avvenuto invio. Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione consente di richiedere la riapertura della domanda già presentata per modificare o integrare i dati inseriti. In ogni caso sarà ritenuta valida esclusivamente l'ultima versione della domanda inviata. All'interno della procedura on-line è possibile richiedere l'assistenza direttamente al supporto tecnico digitando "Richiedi supporto".

7. Non sono soggetti ad imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione ai concorsi presso le Pubbliche Amministrazioni, ai sensi della L. 370/1988, cui si fa espresso rinvio.

8. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, per eventuali disguidi telematici o, comunque, per fatti imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

9. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

10. In caso di avaria temporanea del sistema, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui al presente articolo, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

11. Non sarà possibile inoltrare la domanda né ulteriori titoli dopo la scadenza del termine.

**12. Il presente bando è pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento InPA, all'Albo Pretorio dell'Ente ed è disponibile sul sito internet del Comune ([www.comune.abetonecutigliano.pt.it](http://www.comune.abetonecutigliano.pt.it) – Sezione “Bandi avvisi e concorsi” e Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso).**

### **Art. 3 - TASSA DI CONCORSO**

1. Alla domanda di concorso dovrà essere allegata la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di Euro 10,33. Il versamento dovrà essere effettuato con la modalità PagoPA:

- collegarsi al sito internet <https://www.comune.abetonecutigliano.pt.it>
- dalla home page accedere alla sezione “servizi on-line”
- selezionare “Pago PA – pagamenti on line”
- cliccare su “pagamenti on line”
- cliccare su “accedi al servizio” (Servizio pagamento PagoPA senza accreditamento)
- cliccare su “crea pagamento spontaneo”
- inserire i dati richiesti fra cui: nome, cognome, codice fiscale;
- selezionare da “dettaglio pagamento” : Tassa di concorso;
- seguire le istruzioni per effettuare il pagamento;
- munirsi della ricevuta dell'effettuato pagamento ed allegarla alla domanda di concorso

2. La tassa di concorso non è rimborsabile in nessun caso.

### **Art. 4 – AMMISSIONE ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE**

1. Ai fini dell'ammissibilità alla selezione di cui al presente avviso, tutte le domande pervenute entro i termini indicati saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale del Comune di Abetone Cutigliano.

2. Tutti i candidati saranno ammessi alla selezione con riserva di verifica del possesso dei requisiti richiesti, ad eccezione dei seguenti casi che comportano l'immediata esclusione dalla presente selezione:

- domande da cui risulti il mancato possesso dei requisiti previsti dall'avviso di selezione;
- invio della domanda con mezzi diversi da quelli indicati all'art. 2 del presente avviso e quindi solo attraverso il portale InPA;
- la presentazione della domanda oltre il termine ultimo previsto dall'avviso;
- la mancata presentazione della ricevuta di versamento della tassa di concorso.

3. Qualora dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni regolarizzabili nelle domande e/o nella documentazione inerenti i requisiti necessari all'ammissione alla selezione (ad eccezione delle mancanze e/o omissioni non sanabili sopra elencate), il responsabile del procedimento provvederà a richiedere il loro perfezionamento entro il termine perentorio che verrà assegnato, a pena di esclusione dalla selezione.

**4. L'accertamento della mancanza ovvero della falsa certificazione di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione o la decadenza dal trasferimento, ove già eventualmente effettuato.**

#### **Art. 5 – VALUTAZIONE DEI TITOLI**

**1. Per la valutazione dei titoli, della prova orale e la conseguente predisposizione della graduatoria sarà nominata un'apposita Commissione Esaminatrice.**

2. La Commissione Esaminatrice effettuerà la valutazione dei titoli e l'assegnazione dei relativi punteggi dopo lo svolgimento della prova orale.

3. Per la valutazione dei titoli è assegnato un punteggio non superiore a 15/30.

4. I titoli saranno attribuiti secondo il seguente criterio:

##### **A) Titoli di servizio: max 12 punti.**

Sarà valutata per questo titolo esclusivamente l'esperienza professionale autocertificata e/o certificata prestata rispettivamente nel settore pubblico o privato, nelle mansioni corrispondenti o assimilabili a quelle di "Ausiliario del traffico" – "Ausiliario della Sosta", con contratto subordinato, per un periodo superiore ai 6 (sei) mesi, anche non continuativi, richiesti come requisito essenziale per la partecipazione alla selezione (art. 1, comma 1, lettera K):

- per ogni mese di servizio, ulteriore ai 6 (sei) mesi richiesti come requisito essenziale per partecipare alla selezione: **punti attribuiti 0,5**

Per periodi inferiori a quindici giorni non verrà attribuito alcun punteggio. Per periodi dal quindicesimo al trentesimo giorno si considererà un mese intero.

In caso di servizio in corso di svolgimento verrà computato il servizio prestato fino alla data di presentazione della domanda di ammissione.

##### **B) Titoli di studio: max 2 punti.**

- Titolo di studio: qualifica professionale o diploma professionale al termine di percorso di studi inferiore a 5 anni: **punti attribuiti 0,2;**

- Titolo di studio di diploma di scuola media superiore quinquennale : **punti attribuiti 0,5;**

- Titolo di studio della laurea triennale: **punti attribuiti 1;**

- Titolo di studio della laurea specialistica o magistrale: **punti attribuiti 2;**

##### **C) Titoli vari: max 1 punto.**

- uno o più corsi di perfezionamento in materie e servizi attinenti alle funzioni del posto in selezione: **punti attribuiti 0,2 per ogni corso effettuato.**

#### **Art. 6 – PROVA ORALE**

1. Alla prova orale sarà attribuito un punteggio massimo di 30/30. La prova orale si intenderà superata con una valutazione non inferiore a 18/30.

2. Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- qualifiche e competenze degli ausiliari del traffico e della sosta;
  - nozioni generali sulla legge n. 689 del 21/11/1981;
  - nozioni generali in materia di codice della strada;
  - nozioni generali in materia di reati dei pubblici ufficiali;
  - nozioni generali in materia di reati contro la pubblica amministrazione
  - nozioni generali in materia di ordinamento degli Enti Locali.
- Inoltre, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001, si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua straniera inglese (esclusivamente come giudizio di idoneità, senza attribuzione di votazione).

3. Durante la prova orale i candidati non possono detenere né consultare pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura, né utilizzare telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dal concorso.

#### **Art. 7 DIARIO PROVE CONCORSUALI**

1. Il presente diario delle prove concorsuali vale come convocazione dei candidati.

**2. La prova orale avrà luogo il giorno giovedì 16 novembre 2023 alle ore 9:30 presso la sede del Municipio di Abetone, Via Pescinone n. 15 – 51024 Abetone (PT) .**

3. I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie alla procedura concorsuale sono tenuti, per tutta la durata della stessa a consultare il sito di riferimento.

4. I candidati ammessi al concorso dovranno presentarsi muniti di documento d'identificazione con fotografia valido a norma di legge.

5. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso e determina l'esclusione dallo stesso.

6. Tutte le comunicazioni inerenti lo svolgimento delle prove e più in generale il presente concorso saranno effettuate esclusivamente per mezzo del sito Internet del Comune di Abetone Cutigliano ([www.comune.abetonecutigliano.pt.it](http://www.comune.abetonecutigliano.pt.it)) e sul portale InPA.

#### **ART. 8 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

1. La graduatoria sarà formata dalla commissione esaminatrice sommando la votazione riportata nella prova orale e il punteggio conseguito con la valutazione dei titoli.

2. La graduatoria definitiva verrà approvata dalla Responsabile del Servizio Personale a seguito di valutazione di eventuali pari merito.

3. A parità di punteggio sarà tenuto conto quanto previsto dall'art. 5 del DPR n. 487/1994 così come modificato dal DPR n 82/2023. I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza dell'avviso e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

4. Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso di titoli di preferenze e/o precedenza, ancorché in possesso di questo Ente, presentate posteriormente alla chiusura del presente bando.
5. La graduatoria finale sarà resa pubblica nel Portale Unico del Reclutamento InPA, mediante affissione all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Abetone Cutigliano e sarà valida dalla data di pubblicazione per il periodo previsto dalle norme al tempo vigenti; dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali ricorsi.
6. La rinuncia all'assunzione per un contratto di durata inferiore a n. 2 mesi o per un contratto part-time non comporta la rinuncia alla graduatoria per eventuali successive chiamate.
7. La graduatoria potrà essere utilizzata anche per la conclusione di successivi contratti a tempo pieno e determinato, con carattere di stagionalità, anche per periodi inferiori.
8. Le assunzioni a tempo determinato vengono effettuate attingendo dalla graduatoria secondo il principio generale dello scorrimento in base all'ordine di merito della stessa, fino al reperimento delle unità necessarie, ripartendo sempre dal soggetto meglio classificato e primo disponibile.
9. La graduatoria potrà essere utilizzata anche per sostituzioni di personale dimissionario con durata del contratto di lavoro inferiore a quella prevista dal presente avviso.

#### **Art. 8 – ASSUNZIONI**

1. L'effettiva instaurazione del rapporto di lavoro sarà subordinata comunque alle norme vigenti in materia di assunzioni e spese di personale a tempo indeterminato negli enti locali nonché alla presentazione della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, attestante:
  - possesso dei requisiti di accesso posseduti anche all'atto di sottoscrizione del contratto di lavoro;
  - l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato (in caso di sussistenza di altro rapporto lavorativo dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Abetone Cutigliano);
  - l'assenza di altre situazioni di incompatibilità di cui all'art.53 del D. Lgs. 165/2001.
2. Il Comune di Abetone Cutigliano provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla presente selezione, dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego, di quelli specifici relativi al profilo di AUSILIARI DEL TRAFFICO E DELLA SOSTA, AREA CONTRATTUALE DEGLI OPERATORI ESPERTI, nonché di quelli previsti dal presente avviso.
3. Il Comune di Abetone Cutigliano procederà alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato per l'assunzione in prova dei candidati risultanti vincitori dalla graduatoria di merito, secondo l'ordine di scorrimento della stessa.
4. Nel caso in cui il candidato non assuma servizio entro il termine fissato, decadrà automaticamente dalla graduatoria, salvo prova di legittimo impedimento.
5. Nel caso in cui per ragioni di urgenza si provveda all'immissione in servizio prima del buon esito delle verifiche d'ufficio di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se dall'esito dei controlli successivi risultino motivi ostativi all'assunzione.
6. Qualora, a seguito delle verifiche di cui sopra, dovessero emergere delle difformità rispetto a quanto dichiarato, il Comune di Abetone Cutigliano provvederà ad eliminare il candidato dalla graduatoria ovvero a rettificarne la posizione all'interno della stessa.

7. Non si procederà all'assunzione ovvero il contratto di lavoro sarà risolto di diritto qualora dagli accertamenti medici previsti risultasse l'inidoneità allo svolgimento delle mansioni ausiliare del traffico e della sosta – area contrattuale degli operatori esperti.

8. In caso di falsa dichiarazione, si applicheranno le disposizioni di cui all'art.76 del DPR 445/2000 e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni. In mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti non si darà corso all'assunzione di cui al presente bando.

9. Gli interessati dovranno produrre, pena la decadenza dalla nomina, esclusivamente i documenti relativi al possesso di requisiti non accertabili d'ufficio, entro un termine che verrà loro comunicato.

#### **Art. 9 – ACCESSO AGLI ATTI**

1. L'accesso alla documentazione afferente le procedure concorsuali è differito per esigenze di celerità e speditezza della procedura di selezione – ai sensi dell'art. 24, comma 4, legge 241/1990 e ai sensi di quanto previsto dalla DGR n. 1040/2017 – al termine dei lavori della Commissione Esaminatrice e della trasmissione dei relativi atti all'ufficio Personale da parte della stessa.

#### **Art. 10 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

1. Ai sensi del regolamento UE 679/2016 nonché del D. Lgs. n. 196/2003, in ultimo aggiornato con il D. Lgs. n. 101/2018, (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Abetone Cutigliano per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti.

2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

3. Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere ai dati che li riguardano nonché agli atti della selezione in argomento, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

4. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Abetone Cutigliano, con sede in Abetone Cutigliano, Piazza Umberto I° n. 1 – C.F. 90060100477. Il responsabile del trattamento è la Responsabile del Servizio Personale, D.ssa Michela Sisi (tel. 0573/6888223, e-mail: [m.sisi@comune.abetonecutigliano.pt.it](mailto:m.sisi@comune.abetonecutigliano.pt.it)). Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile tramite mail all'indirizzo: [dpo@dianda.eu](mailto:dpo@dianda.eu); pec: [fabio.dianda@ingpec.eu](mailto:fabio.dianda@ingpec.eu).

#### **Art. 11 - DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI**

1. Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale all'assunzione del personale mediante questa procedura. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di selezione.

2. La presentazione della domanda di ammissione non determina alcun diritto in testa al candidato, anche dopo la scadenza del bando e prima dell'avvio delle procedure di selezione; in particolare, il procedimento di cui al presente concorso potrà essere interrotto in caso di sopravvenute indicazioni normative circa nuove modalità di svolgimento dei concorsi per gli enti locali.

3. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa rinvio ai vigenti regolamenti del Comune di Abetone Cutigliano, nonché alle vigenti disposizioni normative di riferimento.

4. Contro i provvedimenti di cui alla presente procedura, è ammesso ricorso al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione dei provvedimenti medesimi all'Albo Pretorio del Comune di Abetone Cutigliano, oppure al T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) entro 60 giorni dalla stessa data.

5. Il Responsabile del procedimento amministrativo relativo alla presente selezione pubblica è la Dott.ssa Michela Sisi, funzionario amministrativo E.Q. ([m.sisi@comune.abetonecutigliano.pt.it](mailto:m.sisi@comune.abetonecutigliano.pt.it)). Eventuali altre informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Personale al numero 0573.6888223

Abetone Cutigliano, 23.10.2023

La Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Michela Sisi