



P.zza C. Colombo n. 1
57020 BIBBONA LI
P. IVA: 00286130497
Tel. 0586672210

COMUNE DI BIBBONA

PROVINCIA DI LIVORNO

AREA 1 – “Servizi Finanziari e Personale”

www.comune.bibbona.li.it

Avviso di selezione pubblica, per titoli ed esami, per l’assunzione a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Bibbona, di n. 1 Operaio Forestale con la qualifica di “Operaio Specializzato IV Livello” – C.C.N.L. Addetti ai lavori di sistemazione idraulico-forestale ed idraulico-agraria, con diritto di riserva a favore delle FF.AA. ai sensi degli artt. N.1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010.

IL RESPONSABILE DELL’AREA 1 – SERVIZI FINANZIARI E PERSONALE

Premesso che il Comune di Bibbona è delegato, ai sensi della L.R. 39/2000 e successive modifiche ed integrazioni, alla gestione del complesso forestale denominato “Macchia della Magona”;

Vista la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2024/2026 recepita nell’apposita sezione del PIAO approvato con deliberazione di G.C. n. 48 in data 15/04/2024;

Richiamata la propria determinazione n. 387 del 14/06/2024, di approvazione del presente avviso;

Visti:

- la Legge Regionale Forestale della Toscana 39/2000 e ss.mm.ii. ed il relativo regolamento attuativo n. 48R/2003 e ss.mm.ii.;
- il vigente CCNL per gli “Addetti ai lavori di sistemazione idraulico-forestale e idraulico-agraria” siglato in data 9 dicembre 2021;
- il vigente CIRL 2019/2022 per gli “Addetti ai lavori di sistemazione idraulico-forestale e idraulico-agraria” della Regione Toscana, stipulato in data 21 maggio 2019;
- la L.R. n. 32 del 26/07/2002 (Testo unico della normativa della Regione toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro);
- il Regolamento Regionale di attuazione degli artt. 22 bis e ter della L.R. 32/2002 in materia di incontro tra domanda e offerta di lavoro ed avviamento a selezione nella P.A., adottato con decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 7/R del 04.02.2004;
- il DPR 487/1994 e s.m.i., recante disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il DPR 82/2023, recante modifiche al DPR 487/1994;
- il D.Lgs. n. 66/2010 “Codice dell’ordinamento militare”;
- D.Lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- il D.Lgs. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e s.m.i.;
- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., “Testo Unico degli Enti Locali”;
- il DPR 445/2000 e s.m.i., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e Regolamento UE 679/2016, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali;

- la Legge 127/1997, recante misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e controllo;
- il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RENDE NOTO CHE

E' indetta una selezione pubblica per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 1 (uno) Operaio a tempo indeterminato con orario pieno, con la qualifica di "Operaio specializzato IV livello" idoneo per i lavori agricolo-forestali di competenza dell'Ente, da assegnare all'Area 3 – Area Tecnica e Suap, con diritto di riserva a favore delle FF.AA. ai sensi degli artt. N.1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010.

Al personale assunto verrà applicato il vigente C.C.N.L. per addetti ad attività di sistemazione idraulico- forestale e idraulico-agraria ed assegnato il trattamento economico ivi previsto.

Le mansioni cui saranno addetti i lavoratori assunti sono riconducibili, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, alle seguenti tipologie:

- manutenzioni e sistemazioni forestali, quali tagli e potature di piante di alto fusto;
- sistemazioni e manutenzioni idraulico forestali ed idraulico agrarie;
- imboschimento e rimboschimento;
- miglioramento dei boschi esistenti e attività connesse;
- difesa dei suoli;
- valorizzazione ambientale, paesaggistica e verde urbano;
- interventi straordinari e a seguito di calamità naturali (operazioni di protezione civile o eventi eccezionali);
- interventi relativi alla lotta agli incendi boschivi: attività di pattugliamento e reperibilità;
- opere di scavo e manutenzioni viabilità comunale.

L'ambito lavorativo è rappresentato prevalentemente dal complesso forestale regionale denominato Macchia della Magona sito nel Comune di Bibbona, fermo restando quanto previsto dagli obblighi derivanti dal PRAF e dal Piano Operativo AIB vigenti, ma anche dal territorio comunale in generale, con particolare riguardo alle aree a verde pubblico ed alla viabilità.

Si fa presente che nel periodo estivo ogni anno la Regione Toscana attiva tutta l'organizzazione di Anti Incendio Boschivo (AIB), e il Comune deve attivare 2 squadre di pattugliamento, a coprire l'intero arco della giornata nelle 24 ore. Tutte le unità operative saranno regolarmente formate attraverso la partecipazione ai corsi antincendio ed agli aggiornamenti periodici, organizzati dalla Regione Toscana.

L'assunzione è subordinata al rispetto delle norme di finanza pubblica e a quelle regolanti l'assunzione nella Pubblica Amministrazione in vigore al momento della costituzione del rapporto di lavoro e al possesso dei requisiti per l'accesso previsti dal presente bando.

Si precisa che per la qualifica del posto messo a concorso con il presente bando, il personale dipendente presso questo Ente al 31/12/2023 ha una percentuale rappresentativa del genere femminile pari allo 0% e quella maschile pari al 100%, con un differenziale tra i generi superiore al 30% e pertanto per la presente selezione si applica la preferenza a favore del genere meno rappresentato.

Rilevato che ai sensi dell'art. 3, comma 8, della legge 56/2019: "Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001".

Per ragioni di celerità ed efficienza del procedimento, qualora il numero dei candidati ammessi a concorso fosse superiore a 30, l'Amministrazione potrà procedere all'espletamento di una preselezione. La medesima consisterà in test a risposta multipla sulle materie di esame e/o di cultura generale. La preselezione sarà superata con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al presente Concorso Pubblico è richiesto il possesso, alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione, dei seguenti requisiti:

GENERALI:

- a) cittadinanza italiana ovvero di uno dei Paesi membri dell'Unione europea o "status" equiparato per legge. Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 174/94, i candidati non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli Stati appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- d) assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 475/1999) che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego, per le quali non sia intervenuta la riabilitazione. A tal riguardo si precisa che la sentenza emessa ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (c.d. patteggiamento), è equiparata ad una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445 comma 1 bis c.p.p.;
- e) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- g) Piena e incondizionata idoneità psico-fisica specifica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto da coprire ed in particolare alle attività previste all'art. 1 del CIRL per gli addetti ai lavori di sistemazione idraulico-forestale della Toscana. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs n. 81/2008. Il riconoscimento dell'idoneità senza limitazione e/o prescrizioni all'esercizio delle suddette attività, come accertata dal medico competente, è condizione necessaria per procedere all'assunzione;
- h) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile, come previsto dalla Legge 226/2004);
- i) possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola dell'obbligo, scuola secondaria di primo grado (I candidati in possesso di titoli di studio esteri devono produrre la dichiarazione di equivalenza del titolo di studio ovvero il riconoscimento dell'equipollenza, ai sensi della legislazione vigente. L'equivalenza o il riconoscimento dell'equipollenza dovranno sussistere al momento dell'eventuale assunzione);

SPECIFICI

- j) possesso della patente di guida categoria B o superiore;
- k) buona conoscenza della lingua inglese;
- l) buona conoscenza dei principali strumenti informatici;
- m) disponibilità, al fine di assicurare la pronta reperibilità e il pronto intervento per il servizio antincendi boschivi, ad intervenire entro 30 minuti dalla chiamata sul luogo dell'emergenza;
- n) possesso del patentino/abilitazione per la conduzione di trattori agricoli e/o forestali.

Tutti i summenzionati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando e al momento dell'assunzione in servizio.

L'Ente si riserva, inoltre, la possibilità di accertare, in qualsiasi momento, la sussistenza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'eventuale assunzione. La mancanza di anche uno solo di essi comporta, in qualunque momento, l'impossibilità di costituzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione può disporre comunque in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti previsti. Il difetto dei suddetti requisiti costituisce, altresì, causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Art. 2 – Assunzioni obbligatorie – Quote di riserva

Il presente bando non riserva posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla Legge 68/1999 in quanto l'Ente soddisfa già quanto espressamente indicato dall'art. 3 della suddetta Legge.

Art. 3 – Riserve militari

Ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Sul presente concorso opera la riserva per le sotto indicate categorie:

- volontari e volontarie in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati e congedate senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché volontari e volontarie in servizio permanente (art. 1014 D.Lgs. n. 66/2010);
- ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (art. 678 D.Lgs. n. 66/2010).

L'omessa dichiarazione nella Sezione dedicata all'interno della domanda da presentare in inPA, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alla riserva di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato o la candidata dal beneficio.

Art. 4 – Preferenze

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze di cui al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, art. 5, così come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n.82, riepilogate nell'allegato "A" al presente bando. L'omessa dichiarazione nella Sezione dedicata all'interno della domanda da presentare in inPA, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato o la candidata dal beneficio.

Art. 5 – Tassa di Concorso

Per la partecipazione alla selezione di cui al presente bando è previsto il pagamento di una tassa nella misura di euro 3,87 (tre euro e ottantasette centesimi) da versarsi:

- BONIFICO sul conto corrente postale - codice IBAN: IT85H0637070638000000000002;
- oppure BOLLETTINO POSTALE SUL CONTO CORRENTE N. 00123570, intestato al Comune di Bibbona – Servizio Tesoreria;
- oppure con "PagoPA" da effettuarsi collegandosi al sito del Comune alla pagina web <https://www.comune.bibbona.li.it/servizi-e-uffici/servizi-finanziari/pago-pa>

Nella causale deve essere obbligatoriamente indicato il Nome e Cognome del candidato e la dicitura "Selezione pubblica per l'assunzione di n. 1 Operaio specializzato IV livello".

La tassa di concorso non è rimborsabile in nessun caso.

Art. 6 – Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione

Il presente bando è pubblicato sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale <https://comune.bibbona.li.it/> - Area Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Gli aspiranti al concorso devono presentare specifica domanda di ammissione, esclusivamente per via telematica autenticandosi con SPID/CIE/CNS/EIDAS compilando il format di candidatura sul Portale "inPA" disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione sullo stesso Portale.

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro il termine perentorio di **QUINDICI (15) giorni**, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale "inPA".

La sopracitata modalità di iscrizione alla selezione in oggetto rappresenta l'unica modalità consentita per l'invio della domanda di ammissione al concorso.

La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale. Pertanto, non verranno prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

La data di presentazione della domanda on-line di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta, scaricabile direttamente dal Portale "inPA" al termine della procedura di invio. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle domande, il Portale "inPA" non permetterà né l'accesso alla procedura di candidatura, né l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti. In ogni caso, l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente, la domanda con data/ora di registrazione più recente.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica o del recapito telefonico da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei suddetti dati indicati nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

È onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nel bando, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto.

La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso.

Sono ammessi **con riserva** alla selezione in oggetto tutti i candidati che hanno presentato la domanda entro i termini e con le modalità previste dal presente bando.

Il possesso dei requisiti dei candidati potrà essere accertato anche dopo l'espletamento della prova, in relazione ai soli candidati che l'avranno superata.

Gli aspiranti candidati dovranno essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dalla normativa vigente e dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria personale responsabilità, oltre la precisa indicazione del concorso al quale intendono partecipare:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- comune di residenza con indicazione completa dell'indirizzo e del numero di codice di avviamento postale;
- recapito telefonico e indirizzo e-mail;
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno dei Paesi membri dell'Unione europea o "status" equiparato per legge il godimento dei diritti civili e politici;
- il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- l'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario, coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'art.3 del DPR 313/2002, ne devono dare notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento dell'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale pende un eventuale procedimento penale.
- il possesso del titolo di studio richiesto, con l'indicazione dell'Istituto rilasciante e della sua sede, della votazione conseguita e della data del suo conseguimento (qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesti l'equipollenza al titolo rilasciato da istituti italiani);
- il possesso della patente di guida categoria B o categoria superiore;
- la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti di sesso maschile soggetti all'obbligo);
- di non essere stato destituito o dispensato da altro pubblico impiego o dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego con documento falso o nullo;
- di non essere stato licenziato dal rapporto di pubblico impiego per i casi di cui all'art. 32 quinquies del Codice Penale;
- di non esser stato interdetto o sottoposto a misure tali che escludano, secondo le norme vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Enti Pubblici;
- eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego;
- eventuali titoli che diano diritto alla preferenza, così come indicato all'art.4 del bando;
- conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- la disponibilità, al fine di assicurare la pronta reperibilità e il pronto intervento per il servizio antincendi boschivi, ad intervenire entro 30 minuti dalla chiamata sul luogo dell'emergenza;
- il possesso del patentino/abilitazione per la conduzione di trattori agricoli e/o forestali;
- l'eventuale condizione di soggetto disabile di cui all'articolo 1 della legge 12 marzo 1999 n. 68 s.m.i., specificando la richiesta di eventuali ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di eventuali tempi aggiuntivi per sostenere le prove selettive, oppure di essere soggetto di cui all'articolo 18, comma 2, della legge 12 marzo 1999 n. 68 s.m.i.;
- dichiarazione in ordine all'esistenza di invalidità uguale o superiore all'80%, ai fini dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva.
- l'eventuale condizione di soggetto con disturbo/i specifico/i dell'apprendimento [DSA], allegando apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, comprovante il disturbo specifico dell'apprendimento [DSA], qualora vengano richiesti, a norma del D.M. 9 novembre 2021, misure dispensative, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per le prove o di sostituire le prove scritte con colloqui orali; Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere

caricata, in formato pdf, sul Portale “inPA” durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l’assistenza richiesta. La commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione fornita dal candidato richiedente, individuerà l’adozione delle misure applicative a suo insindacabile giudizio;

- l’eventuale stato di gravidanza o allattamento, al fine di assicurare la partecipazione alle prove delle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando; in tal caso per l’interessata che ne dovesse fare specifica richiesta, sarà previsto lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l’allattamento.

Per i soli cittadini non italiani:

- il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti gli aspiranti dovranno altresì dichiarare (compilando la sezione presente nella parte sinistra della domanda di ammissione sul portale InPA “INFORMAZIONI AGGIUNTIVE”):

- l’autorizzazione al trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento Europeo sulla Privacy 679 del 2016 e successive modificazioni ed integrazioni;
- di essere consapevole delle conseguenze, anche di carattere penale, in caso di dichiarazioni mendaci contenute nella domanda di ammissione;
- di conoscere ed accettare incondizionatamente tutte le norme del presente bando di concorso;
- di accettare senza riserve, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Bibbona;
- eventuali titoli conferenti diritti di riserva, così come indicato all’art.3 del bando;

Il candidato potrà fornire ulteriori informazioni personali e/o professionali che ritenga utili nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità/esperienza posseduta, compilando le specifiche sezioni presenti nella parte sinistra della domanda di ammissione sul portale InPA e/o nella sezione “ULTERIORI DICHIARAZIONI – PARLACI DI TE”.

Il Comune non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario agli indirizzi e numeri comunicati o per dispersione di comunicazione dipendente dalla loro inesatta indicazione da parte del candidato. Il candidato dovrà altresì impegnarsi a comunicare al Comune eventuali successive variazioni dei recapiti forniti.

Le dichiarazioni contenute nel presente articolo, rese nel contesto della domanda, sostituiscono temporaneamente la relativa documentazione e dovranno essere comprovate successivamente, su richiesta dell’Amministrazione.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda e nei relativi allegati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni o la falsità dei documenti prodotti, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000, l’interessato decade dai benefici eventualmente conseguiti.

Dichiarazioni mendaci saranno sanzionate ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Art. 7 – Documentazione da allegare alla domanda

Le domande di partecipazione al concorso devono essere corredate dalla seguente documentazione:

- ricevuta comprovante il pagamento della somma di € 3,87 (tre euro e ottantasette centesimi) a titolo di tassa di concorso;
- copia del patentino/abilitazione per la conduzione di trattori agricoli e/o forestali;
- eventuale certificazione della condizione di soggetto con disabilità, qualora vengano richiesti eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi per le prove;
- eventuale apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, comprovante il disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), qualora vengano richiesti, a norma del D.M. 9 novembre 2021, misure dispensative, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per le prove;
- eventuale apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, comprovante un'invalità uguale o superiore all' 80% ai fini della richiesta di esonero dallo svolgimento della eventuale prova preselettiva, ai sensi di quanto disposto dall' art. 20 comma 2bis L. 104/1992;
- eventuale documentazione/certificazione specifica in merito alle eventuali riserve possedute;
- eventuale copia dell'attestazione di equiparazione o l'avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio estero;

Il candidato dovrà effettuare l'**upload dei documenti** da allegare alla domanda nell'apposita sezione "**Allegati**" della procedura di candidatura, attraverso il Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

Agli eventuali titoli redatti in lingua straniera dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, i dati forniti dai candidati saranno raccolti dal Comune di Bibbona per le finalità di gestione del concorso pubblico e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la non ammissione al concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico – economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti previsti dal Regolamento UE 679/2016, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

I candidati non ammessi al concorso, saranno tempestivamente avvisati, con l'indicazione delle motivazioni che hanno portato all'esclusione.

Art. 8 – Regolarizzazione della domanda

Non è consentita la regolarizzazione o l'integrazione delle dichiarazioni previste dal bando di concorso dopo la scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande, salvo esplicita richiesta da parte dei competenti servizi.

In tal caso, il candidato verrà invitato a regolarizzare la stessa a mezzo mail o PEC; qualora tale regolarizzazione non pervenisse all'Amministrazione Comunale di Bibbona entro il termine massimo di 5 giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione, non si procederà all'ammissione al concorso.

Sono sanabili le seguenti irregolarità:

- omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni tra quelle richieste circa il possesso dei requisiti prescritti dal bando, ad eccezione di quelle relative alla generalità e al domicilio o recapito;
- mancata acclusione della ricevuta di versamento della tassa di concorso (purché la tassa sia stata versata nei termini di validità del bando);

Qualsiasi altra omissione o irregolarità, comporta l'esclusione dal concorso o la perdita del beneficio cui la dichiarazione si riferisce.

Art. 9 – Prove d'esame e modalità di valutazione

L'esame consisterà nello svolgimento di 1 prova pratica e 1 prova orale teorica.

La prova pratica sarà articolata su 3 lavorazioni, che verteranno sui seguenti argomenti:

- conduzione e movimentazione di trattore con carrello forestale appendice;
- posizionamento del trattore con verricello forestale;
- simulazione di abbattimento di una pianta;
- il cantiere forestale: macchine e attrezzature;
- sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008);
- conoscenza dei dispositivi di protezione individuale D.P.I e del loro ambito di applicazione.

Nel corso della prova pratica la Commissione giudicatrice potrà sottoporre i candidati ad un colloquio, finalizzato ad accertare le capacità tecnica e operativa e le competenze tecniche/professionali degli stessi e a verificarne l'attitudine alle mansioni del posto oggetto della selezione.

Per lo svolgimento della prova pratica si raccomanda abbigliamento idoneo.

La prova orale teorica verrà sostenuta esclusivamente dai candidati che avranno superato la prima prova pratica e verterà sui seguenti argomenti:

- manutenzioni ordinaria attrezzature forestali;
- nozioni di sistemazioni idraulico forestali;
- riconoscimento delle specie forestali arboree e arbustive e delle tipologie forestali e colturali della Toscana e nozioni di selvicoltura;
- l'ambiente agro-forestale;
- conoscenza dei dispositivi di protezione individuale D.P.I e del loro ambito di applicazione;
- sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008);
- lotta agli incendi boschivi: nozioni sull'organizzazione regionale Antincendi boschivi;
- nozioni di lettura cartografia applicata alla gestione forestale;
- Contratto Collettivo Nazionale di lavoro e Contratto Integrativo Regionale della Toscana, per gli addetti ai lavori di sistemazione idraulico-forestale e idraulico-agraria.

Contestualmente alla prova orale teorica si procederà all'accertamento delle competenze informatiche relativamente ai più diffusi applicativi ed all'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

In relazione allo svolgimento delle suddette prove l'Amministrazione è esonerata da qualsiasi responsabilità derivante dall'utilizzo improprio e/o scorretto delle attrezzature e/o dei mezzi meccanici su cui vertono le prove.

Conseguono l'ammissione alla prova orale teorica i candidati che abbiano riportato nella prova pratica la valutazione di almeno 21/30.

La prova orale teorica si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

La mancata presentazione del candidato, per qualunque causa, a una o più prove sarà considerata una rinuncia al concorso.

Le prove d'esame del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né, ai sensi della legge 8.3.1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche, nonché nei giorni di festività bibbonesi.

Art. 10 – Preselezione

Qualora il numero delle domande pervenute sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, l'Amministrazione si riserva, ai sensi del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, di procedere alla effettuazione di una prova preselettiva, mediante sistemi automatizzati, consistente nella risoluzione di quiz con risposta multipla vertenti sulle materie d'esame.

In tal caso, saranno ammessi alla prova pratica i primi **30** candidati, gli eventuali ex aequo della graduatoria formata a seguito della prova preselettiva e gli eventuali candidati ammessi alla prova scritta secondo quanto previsto dall'art. 20 comma 2bis della L. 104/1992.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva varrà esclusivamente per l'ammissione alla prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria di merito.

L'eventuale prova preselettiva potrà essere svolta con l'ausilio di enti o istituti specializzati esterni incaricati dal Comune.

Nel caso di effettuazione della prova preselettiva, la verifica di ammissibilità delle domande di partecipazione sarà effettuata dopo l'esito della preselezione e nei confronti dei soli candidati che abbiano superato la prova stessa.

L'Amministrazione provvederà a pubblicare sul sito istituzionale dell'ente <http://www.comune.bibbona.li.it> nell'apposita Sezione Amministrazione trasparente sotto Sezione Bandi di Concorso e sul portale inPa alla sezione del bando di cui trattasi:

- l'elenco dei partecipanti alla preselezione, la cui domanda è pervenuta all'Ente nei termini di cui al presente bando, precisando che la verifica sul possesso dei requisiti di ammissibilità delle domande di partecipazione sarà effettuata dopo l'esito della preselezione e nei confronti dei soli candidati che abbiano superato la prova stessa;
- l'esito della preselezione con elenco degli ammessi alle prove concorsuali.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e sostituisce qualsivoglia comunicazione individuale.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 del D.L. 24.6.2014 n. 90, convertito in Legge 11.8.2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione, da rendersi nella domanda di partecipazione al presente concorso, corredata da idonea documentazione.

Art. 11 - Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli viene fatta nel rispetto del Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e del DPR 487/1994 come modificato dal DPR n. 82 del 16 giugno 2023 come di seguito indicato (e più specificatamente dettagliata all'interno del documento denominato "criteri di valutazione" che sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.comune.bibbona.li.it> nell'apposita Sezione Amministrazione trasparente sotto Sezione Bandi di Concorso e sul Portale "inPA" all'interno del bando di cui trattasi):

- I) Titoli culturali max 3/10;
- II) Titoli di servizio max 5/10;
- III) Titoli vari e professionali max 2/10.

Titoli culturali che dovranno essere dichiarate obbligatoriamente nella Sezione "TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI" nella domanda da presentare in inPA specificando la votazione ottenuta relativa al titolo di studio conseguito:
Costituisce oggetto di valutazione il punteggio assegnato al titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso. Saranno valutati anche titoli di studio di ordine superiore purché attinenti alla professionalità richiesta.

Titoli di servizio che dovranno essere dichiarate obbligatoriamente nelle Sezioni relative alle "ESPERIENZE LAVORATIVE" nella domanda da presentare in inPA:
Costituisce oggetto di valutazione il servizio prestato alle dipendenze di Enti pubblici, o Enti di diritto pubblico, o Aziende pubbliche. E' facoltà della Commissione Giudicatrice valutare le prestazioni di lavoro autonomo o quelle rese nel settore privato.

Titoli vari e professionali che dovranno essere dichiarate obbligatoriamente nella Sezione "ULTERIORI DICHIARAZIONI – PARLACI DI TE" nella domanda da presentare in inPA:
Costituiscono oggetto di valutazione il possesso di specializzazioni, di attestati di corsi di perfezionamento, abilitazioni professionali.
Costituisce altresì oggetto di valutazione il possesso dei seguenti attestati di abilitazione:
- conduzione di gru per autocarri;
- conduzione di escavatori, pale caricatori frontali e terne;
- patentino per l'utilizzo della motosega;
- patente di categoria C o superiore.

La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione Giudicatrice dopo lo svolgimento della prova orale teorica, previa determinazione dei criteri di valutazione e verrà resa nota mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente alla pagina <http://www.comune.bibbona.li.it> nell'apposita Sezione Amministrazione Trasparente sotto Sezione Bandi di Concorso e sul Portale inPa all'interno del bando di cui trattasi.

Art. 12 – Diario delle prove: Comunicazioni

L'eventuale prova preselettiva sarà tenuta presso la sede comunale di Bibbona in Piazza C. Colombo n.1, il giorno 16/07/2024 alle ore 9,00

La prova pratica sarà tenuta presso l'ingresso principale del parco "Macchia della Magona", al termine della Via Vicinale campo di Sasso (coordinate 43°15'20.6"N e 10°37'36.5"E) a Bibbona, il giorno 18/07/2024 a partire dalle ore 9,00

La prova orale teorica sarà tenuta presso la sede comunale di Bibbona in Piazza C. Colombo n.1, il giorno 19/07/2024 a partire dalle ore 09:00

L'Amministrazione provvederà a pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.comune.bibbona.li.it> nell'apposita Sezione Amministrazione trasparente sotto Sezione Bandi di Concorso e sul Portale "inPA" all'interno del bando di cui trattasi, quanto segue:

- elenco dei candidati ammessi all'eventuale prova preselettiva (o alla prova pratica) che dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità;
- eventuale esito della prova preselettiva con elenco degli ammessi alle prove concorsuali;
- esito della prova pratica con il punteggio riportato ed elenco dei candidati ammessi alla prova orale teorica;
- esito della prova orale teorica con il punteggio riportato;
- punteggio a seguito di valutazione dei titoli;
- graduatoria finale.

Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti e sostituiscono qualsivoglia comunicazione individuale.

E' onere dei candidati prendere conoscenza che non si darà luogo ad invio di comunicazioni personali.

Al momento della presentazione della domanda secondo le modalità previste dall'art. 5 del presente bando, il Portale "inPA" genererà un codice di candidatura univoco e identificativo. Tutte le comunicazioni sopra elencate relative alla procedura in oggetto e pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente e sul Portale "inPA", faranno riferimento al suddetto codice di candidatura e non saranno nominative.

Ogni candidato è quindi invitato a conservare il codice di candidatura al fine di identificare tutte le comunicazioni.

Art. 13 – Formazione e validità della graduatoria

Al termine delle operazioni la Commissione rimetterà al Responsabile del procedimento la graduatoria di merito risultante dalla somma complessiva determinata sommando il voto conseguito nella votazione dei titoli al voto complessivo riportato alle prove d'esame, per un massimo di 70 punti così suddivisi:

- massimo 30 punti per la prova pratica;
- massimo 30 punti per la prova orale teorica;
- massimo 10 punti per la valutazione dei titoli.

Il Responsabile del procedimento provvederà all'approvazione delle operazioni svolte dalla Commissione Giudicatrice, alla formulazione ed approvazione della graduatoria definitiva di merito. La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sarà dichiarato vincitore del concorso il primo candidato classificato nella graduatoria di merito.

Qualora tra gli idonei vi siano candidati che appartengono alle categorie che danno diritto alla riserva, si procederà alla copertura del posto, nominando il candidato avente diritto.

A parità di merito, l'assunzione avverrà nel rispetto delle preferenze previste dall'art. 4 del presente bando.

Per poter beneficiare delle preferenze, il concorrente deve dichiarare, al momento dell'iscrizione al concorso, il titolo di preferenza cui ha diritto secondo la declaratoria prevista dalla legislazione vigente.

La graduatoria finale, approvata dagli organi competenti, verrà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.comune.bibbona.li.it> nell'apposita Sezione Amministrazione trasparente sotto Sezione Bandi di Concorso e sul Portale "inPA".

La graduatoria finale di merito rimane efficace per il termine stabilito dalle vigenti disposizioni di Legge e, salvo diverse disposizioni legislative, potrà essere utilizzata secondo le vigenti disposizioni di legge, anche per eventuali successive assunzioni a tempo determinato con orario di lavoro part-time e/o tempo pieno, a seguito di cessazioni dall'attività lavorativa del personale in servizio durante il periodo di validità della stessa.

Si riserva altresì di procedere alle assunzioni dei candidati risultati in posizione utile nella graduatoria finale di merito, soltanto dopo aver accertato, in base alla normativa vigente, il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e l'idoneità alla mansione di operaio idraulico-forestale e l'idoneità al servizio antincendi boschivi.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si applicano le norme contenute nel vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, nonché nella normativa vigente in materia di accesso ed assunzioni nelle pubbliche amministrazioni.

Art. 14 – Nomina in servizio

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e conformemente alle norme previste dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per gli addetti ai lavori di sistemazione idraulico-forestale ed idraulico-agraria.

Il candidato avente diritto all'assunzione dovrà assumere servizio nel termine fissato dalla convocazione.

Il candidato che, in seguito a chiamata, dichiara per iscritto di rinunciare al posto, oppure, pur avendo accettato, non assuma effettivamente servizio alla data indicata nella lettera di nomina, decade dal diritto all'assunzione.

Entro lo stesso termine indicato dall'Amministrazione il candidato vincitore dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 2001. In caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il Comune di Bibbona.

Il nominato dovrà provare tramite documentazione, entro il perentorio termine all'uopo fissato, le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione al concorso.

Il nominato verrà sottoposto, ai sensi del D.Lgs. 81/08, a visita medica ai fini dell'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego.

Art. 15 - Trattamento economico

Al profilo professionale in oggetto è assegnato lo stipendio tabellare previsto dal CCNL per gli "Addetti ai lavori di sistemazione idraulico-forestale e idraulico-agraria" e dal CIRL per gli "Addetti ai lavori di sistemazione idraulico-forestale e idraulico-agraria" della Regione Toscana.

Tale trattamento economico è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali nelle misure stabilite dalla legge.

Il candidato assunto sarà iscritto ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali secondo gli obblighi di legge vigenti.

Art. 16 – Privacy e trattamento dei dati (Regolamento UE 679/2016)

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, il candidato acconsente al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa in materia di tutela della riservatezza di cui al Regolamento UE 2016/679.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), il Comune di Bibbona intende informarLa che i suoi dati saranno trattati secondo quanto disposto dal Regolamento dell'Unione Europea in materia di protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei suoi dati personali è il Comune di Bibbona con sede in piazza Cristoforo Colombo, 1 – telefono 0586/672111 - PEC comune.bibbona@pec.it

Responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Il Responsabile del trattamento dei suoi dati personali è l'Avv. Nicoletta Giangrande – e-mail: dpo@comune.bibbona.li.it.

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati acquisiti saranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento delle attività strettamente connesse all'espletamento della presente procedura di selezione del personale.

Il trattamento dei dati personali effettuato è reso lecito dalle seguenti due basi giuridiche tra quelle previste dall'art.6 del GDPR:

lett. b) il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;

lett. c) il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

Trattamento effettuato sui dati

I dati personali a Lei riferiti verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche.

Il conferimento dei dati è obbligatorio in relazione alle finalità sopra descritte e la loro mancata indicazione non consente di effettuare l'avvio del procedimento.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'Ente e/o delle imprese espressamente nominate come Responsabili del trattamento e potranno essere comunicati ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria (tra questi la Commissione esaminatrice) e nei casi specificamente previsti da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati potranno essere comunicati anche ai soggetti che hanno titolo all'esercizio del diritto di accesso, nel rispetto della relativa disciplina.

I dati saranno diffusi nel rispetto del principio di minimizzazione, esclusivamente per ottemperare agli obblighi di pubblicazione dei dati imposti dalla normativa vigente.

Conservazione dei dati personali

I suoi dati personali saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità per cui sono stati raccolti, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Diritti

Lei ha il diritto di accedere ai dati personali che la riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme, nonché proporre opposizione al trattamento per motivi legittimi (artt. 15-22 GDPR). L'apposita istanza reperibile sul sito istituzionale area servizi online/affari generali dovrà essere inviata a comune.bibbona@pec.it

Lei ha anche la facoltà di agire mediante reclamo innanzi al Garante per la Protezione dei Dati Personali www.gdpr.it

Art. 17 - Disposizioni varie: Informazioni

Contro i provvedimenti di cui alla presente procedura, è ammesso ricorso al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione dei provvedimenti medesimi all'Albo Pretorio del Comune di Livorno, oppure al T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) entro 60 giorni dalla stessa data.

L'Amministrazione si riserva di modificare, di revocare, prorogare o riaprire il termine di scadenza del presente bando.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di non dare corso alla presente procedura selettiva in caso di sopravvenienza di previsioni normative o condizioni economico finanziarie ostative alla sua conclusione.

L'esito positivo della procedura non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Bibbona.

Il Responsabile del procedimento ex art. 5 della legge n. 241/90 è la Responsabile dell'Area1 "Servizi finanziari e Personale" Luciana Saggini.

Per chiarimenti, informazioni e comunicazioni:

- Responsabile Area 1 "Servizi finanziari e Personale" Rag. Luciana Saggini al numero 0586/672210 oppure Servizio Personale Istruttore amministrativo Laura Bonanno al numero 0586/672211.

Il Responsabile Area 1
"Servizi Finanziari e Personale"
Luciana Saggini

Allegato n. 1:

- allegato "A"