



AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA VALSASINO

San Colombano al Lambro (Città Metropolitana di Milano)

Ente pubblico non economico (D.Lgs. n. 207/2001 e Legge Regione Lombardia n. 1/2003)

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER IL PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 PER UNA POSIZIONE DI INFERMIERE COORDINATORE (AREA PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI – CCNL COMPARTO SANITÀ) CON INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA (ART. 24, COMMA 4, LETTERA B), CCNL 02/11/2022)

IL DIRETTORE GENERALE

Visti:

- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” ed, in particolare, l’art. 30 (Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse);
- il DPCM 30/11/2023 “Disciplina dei processi di mobilità fra Pubbliche Amministrazioni del personale non dirigenziale (G.U. n. 20 del 25/01/2024 – S.o.);
- il “Regolamento disciplinante le procedure di selezione del personale” dell’ASP ed, in particolare, l’art. 44 (Selezione di mobilità);
- il vigente CCNL del personale del Comparto Sanità ed, in particolare, l’art. 63 (Integrazione ai criteri per la mobilità volontaria del personale);
- il P.I.A.O. 2024–2026, approvato con deliberazione del C.d.I. n. 1 del 29/01/2024, ove è ricompreso il Piano triennale del fabbisogno di personale (PTFP).

In esecuzione della determinazione D.G. n. 10 del 02/02/2024 di approvazione del presente avviso ed in conformità al Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024–2026 che costituisce parte integrante (Allegato G) del P.I.A.O. 2024–2026 approvato con deliberazione C.I. n. 1 del 29/01/2024,

RENDE NOTO

Art. 1 – INDIVIDUAZIONE PROFILO PROFESSIONALE

1. È indetta procedura esplorativa di mobilità volontaria esterna per passaggio diretto di personale tra Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per l’assunzione a tempo pieno ed indeterminato di una posizione del profilo professionale di **INFERMIERE COORDINATORE** (Area professionisti della salute e funzionari – ex cat. Ds – CCNL Comparto Sanità), con incarico di funzione organizzativa (art. 24, comma 4, lettera b), CCNL 02/11/2022).
2. Alla posizione professionale sopra individuata sono attribuite funzioni organizzative, gestionali e direzione dei servizi sanitari e socio-sanitari dell’Unità d’Offerta (UdO) di assegnazione, anche in un sistema informativo digitale sia per le attività amministrative che per le attività sanitarie, come di seguito esplicitare a titolo indicativo e non esaustivo:
 - > svolgere, con elevata professionalità le funzioni di coordinamento delle professioni sanitarie e socio-sanitarie operanti nell’UdO;
 - > applicare le strategie aziendali per una ottimizzazione delle risorse disponibili;
 - > adottare strumenti di management aziendale per la gestione dell’UdO;
 - > gestire i problemi organizzativi e gestionali dell’UdO;
 - > programmare la gestione aziendale attraverso analisi economico-finanziarie e valutare attività e risultati, raccordandosi con la Direzione Medica e la Direzione Amministrativa;
 - > aumentare la qualità dei servizi e la customer satisfaction degli utenti dell’UdO;
 - > esercitare efficacemente, nella specifica area di appartenenza, le funzioni di coordinamento del personale sanitario di cui alla Legge n. 42/1999 ed alla Legge n. 43/2006.
3. L’ASP garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi D.Lgs. n. 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Possono presentare domanda di mobilità i dipendenti pubblici, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato – che abbiano superato il periodo di prova – presso Aziende ed Enti del Comparto Sanità (definiti dall'art. 6 del CCNQ 03/08/2021 e successivo CCNQ 10/08/2022) – oppure – presso altre Pubbliche Amministrazioni ricomprese nell'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) essere dipendente con contratto a tempo indeterminato e tempo pieno da almeno 12 mesi di una Azienda o Ente del Comparto Sanità, inquadrato in un profilo ascritto alle professioni sanitarie infermieristiche (area dei professionisti della salute e dei Funzionari).
Per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni appartenenti ad altro Comparto di contrattazione, la corrispondenza alla suddetta area del CCNL Comparto Sanità verrà determinata secondo quanto stabilito dal DPCM 30/11/2023, fermo restando obbligatoriamente il possesso, in particolare, dei requisiti indicati ai successivi punti b), c), d), di seguito riportati.
 - b) essere titolare di incarico di funzione organizzativa conferito ai sensi dell'art. 24, comma 4, lettera b), CCNL 02/11/2022, ovvero, di avere svolto incarico equivalente nel quinquennio 2019–2023.
 - c) essere in possesso del titolo abilitante alla professione di Infermiere in base alla vigente normativa in materia.
 - d) Iscrizione al relativo Ordine Professionale.
 - e) Piena e incondizionata idoneità, sotto il profilo psicofisico, a svolgere senza limitazione alcuna, le mansioni inerenti il profilo professionale oggetto della presente procedura, da accertarsi mediante visita medica di controllo presso il Medico Competente dell'Ente, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008. La condizione di "privo della vista" comporta inidoneità fisica all'impiego secondo la previsione dell'art. 1 della Legge n. 120/1991, trattandosi di posizione lavorativa che può richiedere il diretto contatto con l'utenza.
 - f) godere dei diritti civili e politici.
 - g) non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001, né avere procedimenti penali in corso, che impediscano secondo le norme di legge vigenti, l'instaurarsi di un rapporto di pubblico impiego, che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di pubblico dipendente; ai sensi della Legge n. 475/1999, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna. L'ASP valuta autonomamente e specificamente se i fatti rilevanti ai fini penali lo siano ugualmente ai fini dell'accesso al pubblico impiego.
 - h) non aver riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente la pubblicazione del presente avviso, né avere procedimenti disciplinari in corso.
 - i) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio (nel caso di condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della procedura).
 - j) I dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale sono ammessi alla presente procedura previa dichiarazione di disponibilità all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno.
2. Il possesso di tutti i requisiti sopra elencati dovrà essere autocertificato, ai sensi del DPR n. 445/2000, in sede di presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura, da compilarsi – a pena di esclusione – secondo lo schema allegato al presente avviso.
3. Il candidato dovrà essere in possesso dei requisiti richiesti al precedente comma 1 anche all'atto dell'assunzione in servizio.

Art. 3 – DOMANDA D'AMMISSIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

1. Coloro che intendono partecipare alla presente procedura devono presentare domanda in carta semplice (secondo il fac-simile allegato al presente avviso – Allegato A) sottoscritta con firma autografa o con firma digitale, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'ASP – esclusivamente mediante posta elettronica certificata (aspvalsasino@pacertificata.it) – perentoriamente **entro**

le ore 23:59 del 6 marzo 2024 (30° giorno non festivo successivo dalla data di pubblicazione dell'avviso sul sito web istituzionale dell'ASP (www.aspvalsasino.it>Amministrazione trasparente>Bandi di concorso), indicando nell'oggetto della mail-PEC “DOMANDA DI MOBILITÀ INFERMIERE COORDINATORE”; non saranno considerate valide le domande pervenute ad altri indirizzi di posta elettronica dell'ASP non certificata, anche se trasmesse mediante PEC;

2. Nella domanda d'ammissione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità – ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 – tutte le dichiarazioni previste nel fac-simile allegato al presente avviso (Allegato A), pena di esclusione.

Nessun'altra modalità di presentazione della domanda sarà ritenuta valida agli effetti dell'ammissione alla presente procedura.

3. La domanda deve essere firmata dal candidato, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 07/03/2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale) sono valide le domande e le dichiarazioni presentate all'ASP per via telematica con una delle seguenti modalità:

- > se sottoscritte mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato é rilasciato da un certificatore accreditato;
- > quando l'autore è identificato dal sistema informatico mediante uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi, dell'identità SPID;
- > quando l'autore é identificato dal sistema informatico con i diversi strumenti di cui all'art. 64, comma 2, del D.Lgs. n. 82/2005, nonché quando le istanze e le dichiarazioni sono inviate con le modalità di cui all'articolo 38, comma 3, del decreto del D.P.R. n. 445/2000;
- > quando l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata di cui all'articolo 16-bis del D.L. n. 185/2008, convertito dalla Legge n. 2/2009.

L'inoltro tramite posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato rende valida la domanda e le dichiarazioni ritenendo le stesse regolarmente sottoscritte e considera identificato l'autore delle stesse (art. 65, comma 1, lett. c-bis), del D.Lgs. n. 82/2005).

4. La domanda dovrà essere obbligatoriamente corredata:

- a) da copia integrale di un documento di identità in corso di validità;
- b) da *curriculum vitae* secondo il modello allegato al presente avviso (ALLEGATO 2), nel quale devono essere espressamente riportate le informazioni previste nel modello stesso, pena la mancata valutazione ed attribuzione del conseguente punteggio. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

5. L'ASP non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici non imputabili a colpa dell'ASP stessa.

6. Ai sensi della Legge 23/8/1988, n. 370, i documenti ed i certificati allegati alla domanda di partecipazione alla presente procedura possono essere prodotti in carta semplice.

7. L'ASP si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato nella domanda di ammissione; qualora da detti controlli emerga la non veridicità – anche parziale – del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 4 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE – REGOLARIZZAZIONI

1. I candidati sono ammessi alla presente procedura “con riserva” della successiva verifica, comunque prima dell'effettiva assunzione in servizio, di quanto dichiarato nella domanda di ammissione ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.
2. La verifica del possesso dei requisiti e dell'osservanza delle condizioni prescritte per l'ammissione alla presente procedura viene effettuata dall'Ufficio preposto alla gestione del personale dell'ASP.
3. L'ASP può disporre in ogni momento con provvedimento motivato l'esclusione dalla procedura di candidati la cui documentazione presenta difetti dei requisiti prescritti. L'esclusione opera automaticamente, senza necessità di adozione di appositi provvedimenti da parte dell'ASP, qualora venga rilevata una delle seguenti omissioni:

- a) domanda di ammissione inoltrata o pervenuta fuori termine;
- b) mancata indicazione della procedura alla quale si intende partecipare;
- c) mancata indicazione del cognome e/o nome del candidato;
- d) mancato possesso di uno o più fra i requisiti richiesti per l'ammissione;
- e) omissione della firma del candidato a sottoscrizione della domanda di ammissione con le modalità di cui al precedente art. 3;
- f) domande pervenute ad indirizzi di posta elettronica non certificata dell'ASP, anche se trasmesse da una casella PEC del candidato.

Art. 5 – MODALITÀ DI SELEZIONE

1. La selezione si articola nella valutazione dei titoli dichiarati dai candidati nel curriculum ed in un colloquio; il punteggio complessivo per ciascun candidato è così ripartito:
 - titoli - punti 10,00
 - colloquio - punti 30,00
2. La valutazione del curriculum formativo e professionale verrà effettuata applicando i punteggi previsti per la valutazione dei titoli dall'art. 29 (Attribuzione punteggio per i titoli) e seguenti del vigente *"Regolamento disciplinante le procedure di selezione del personale"* dell'ASP.
3. Il colloquio orientativo/valutativo mira ad evidenziare il possesso, da parte dei candidati, delle competenze professionali richieste per assolvere al ruolo, nonché la preparazione professionale posseduta, con particolare riferimento:
 - alle motivazioni di crescita professionale prospettica che il candidato esprime;
 - alla conoscenza della disciplina di funzionamento delle strutture sanitarie e socio-sanitarie;
 - all'esperienza lavorativa specifica acquisita in attività inerenti all'incarico da conferire;
 - all'attitudine all'esercizio delle funzioni direttive nell'ambito delle strutture sanitarie e socio-sanitarie;
 - alle capacità gestionali/professionali specifiche.Il colloquio orientativo/valutativo avrà, inoltre, l'obiettivo di valutare il possesso delle competenze trasversali richieste per svolgere nel modo ottimale la funzione direttiva, nonché delle capacità personali, dei comportamenti organizzativi, dei requisiti attitudinali e professionali richiesti e degli elementi motivazionali connessi al ruolo dirigenziale, con particolare riferimento:
 - capacità di problem solving operativo
 - capacità di gestire le risorse umane
 - capacità di programmazione e controllo
 - capacità di orientarsi alla qualità del risultato
 - capacità di relazione interna e lavoro in team – elemento motivazionale
4. I criteri di scelta del candidato terranno prioritariamente conto delle seguenti competenze ed esperienze professionali:
 - a) comprovata esperienza pluriennale in attività e funzioni attinenti alla posizione da ricoprire ed alle specifiche funzioni da svolgere;
 - b) specifica professionalità maturata nel profilo professionale;
 - c) attitudine all'espletamento delle funzioni direttive, delle competenze gestionali, della capacità di operare per obiettivi, di rapportarsi e interpretare le esigenze degli Organi di governo dell'ASP, valutata anche sulla base della specifica professionalità maturata;
 - d) spiccata flessibilità e orientamento al "problem solving", capacità di lavorare in team valorizzando potenziale ed attitudini dei collaboratori, di proporre obiettivi individuando le risorse necessarie;
 - e) conoscenza dell'ordinamento del Servizio Sanitario Nazionale e Regionale, nonché della specifica normativa di settore.
5. Lo svolgimento del colloquio viene sin d'ora fissato per il giorno **21 marzo 2024 – giovedì – con inizio alle ore 10:00**, presso la Direzione Amministrativa dell'ASP – Via Valsasino n. 116 – San Colombano al Lambro (MI), senza necessità di ulteriori comunicazioni ai candidati ammessi (apposito elenco verrà pubblicato sul sito web istituzionale dell'ASP (www.aspvalsasino.it)>Amministrazione trasparente>Bandi di concorso) entro il giorno **14 marzo 2024** avente valore di notificazione a tutti gli effetti di legge. Soltanto ai candidati esclusi dalla procedura verrà data comunicazione individuale con indicazione dei motivi di esclusione. I candidati che non si presentano al colloquio nel giorno ed orario stabiliti, qualunque ne sia la causa, si considerano rinunciatari e verranno conseguentemente esclusi dalla procedura.

6. La valutazione dei titoli e del colloquio sarà effettuata ad insindacabile giudizio dalla Commissione selezionatrice appositamente costituita per l'espletamento della presente procedura, finalizzata ad individuare il candidato in possesso delle capacità tecniche e della formazione professionale maggiormente idonee e confacenti alle caratteristiche ricercate per la professionalità di cui al presente avviso. In presenza di una pluralità di candidature idonee, l'ASP si riserva la facoltà di scorrimento dell'elenco dei candidati individuati, secondo l'ordine di preferenza, nel caso di mancato rilascio di nulla-osta da parte dell'Ente di provenienza, oppure, nel caso in cui il rilascio dello stesso preveda una decorrenza incompatibile con le esigenze organizzative dell'ASP. L'ASP si riserva, comunque, la possibilità di non procedere all'effettivo trasferimento qualora, dall'esame dei curricula e/o dall'esito dei colloqui, non si rilevi la professionalità, la preparazione e l'attitudine necessari per l'assolvimento delle funzioni proprie della posizione da ricoprire. L'esito della procedura verrà comunicato a ogni singolo partecipante tramite comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda e pubblicato, per estratto, sul sito web istituzionale dell'ASP (www.aspvalsasino.it>Amministrazione trasparente>Bandi di concorso).
7. Si applica quanto disposto dall'art. 63, comma 3, del CCNL 02/11/2022 del Comparto Sanità.

Art. 6 – IMMISSIONE IN SERVIZIO

1. Il trasferimento del candidato dichiarato vincitore è subordinato al rilascio del nulla-osta da parte dell'Ente di provenienza, secondo le disposizioni normative e contrattuali vigenti.
2. L'effettivo trasferimento ed assunzione in servizio presso l'ASP è fissato con decorrenza giuridica ed economica dal 16 ottobre 2024.
3. La mobilità non comporta novazione del rapporto di lavoro ed il dipendente trasferito non è soggetto a periodo di prova.
4. Il trasferimento si perfezionerà con la stipula del contratto individuale di lavoro.
5. Si applicano le disposizioni normative e contrattuali vigenti disciplinanti l'obbligo di permanenza minima alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni.

Art. 7 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati personali relativi alla partecipazione al presente avviso pubblico saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura di mobilità e per le successive attività inerenti l'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto del GDPR Regolamento europeo 2016/679.
2. La domanda di partecipazione equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente.
3. Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, con riferimento alla attività di trattamento dei dati personali raccolti presso l'interessato, relativi alla partecipazione al presente bando pubblico, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del Trattamento ai sensi dell'art. 4 comma 7 e art. 24 del Regolamento UE 679/2016: Legale rappresentante pro-tempore	ASP VALSASINO Via Valsasino, 116, San Colombano al Lambro (MI) PEC aspvalsasino@pacertificata.it tel. 0371.2900231
Responsabile della Protezione dei dati ai sensi dell'art. 37 del del Regolamento UE 679/2016: avv. Papa Abdoulaye Mbodj	ASP VALSASINO Via Valsasino, 116, San Colombano al Lambro (MI) e-mail: dpo@aspvalsasino.it tel. 0371.2900231

4. I dati personali che i candidati sono tenuti a fornire ai fini dell'ammissione sono trattati unicamente per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia di reclutamento del personale.
5. Oggetto dell'attività di trattamento: Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dell'ASP coinvolto nel procedimento ed ai membri della Commissione esaminatrice; comunicazioni pubbliche relative alla procedura di mobilità.
6. Il consenso al trattamento dei dati personali non è facoltativa bensì obbligatorio, un diniego comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura di mobilità.

7. Modalità di trattamento: Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.
8. Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità sopra indicate.
9. Misure di sicurezza: I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.
10. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate dal Titolare del trattamento allo svolgimento delle relative procedure.
11. Comunicazione e diffusione: I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.
12. Indicativamente, i dati vengono comunicati a tutto il personale dipendente dell'ASP coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni esaminatrici designati dall'ASP.
13. Sono previste, altresì, comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale.
14. Periodo di conservazione dei dati: I dati saranno conservati il tempo di espletamento della procedura selettiva e/o concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione, e comunque nel termine di prescrizione decennale.
15. Diritti dell'interessato: In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 (artt. da 15 a 21) ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. A tal fine può rivolgersi a: ASP VALSASINO, Direttore Generale-Legale Rappresentante e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679.
16. Il Titolare, ASP VALSASINO, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del Regolamento Ue 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto B), procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del Regolamento stesso.
17. Diritto di proporre reclamo: In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

Art. 8 – DISPOSIZIONI VARIE

1. Tutte le comunicazioni in ordine al presente procedura selettiva verranno date mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell'ASP (www.aspvalsasino.it – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso). **Resta esclusivamente a carico e sotto la responsabilità dei candidati consultare il sito web istituzionale dell'ASP al fine di verificare la pubblicazione delle comunicazioni relative alla presente procedura di mobilità.**
2. Il presente avviso è pubblicato sul sito web istituzionale dell'ASP (www.aspvalsasino.it>Amministrazione Trasparente>Bandi di concorso) per la durata di giorni 30 (trenta) consecutivi di calendario, nonché per estratto sul B.U.R.L. e sulla piattaforma "inPA - Portale del Reclutamento".
3. Per effetto della partecipazione alla presente procedura s'intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni di cui alla disposizioni di Legge, di CCNL e regolamentari dell'ASP in premessa richiamate.
4. Qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, l'ASP può adottare motivato provvedimento di modifica o revoca del presente avviso, nonché disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di mobilità.
5. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si applicano le disposizioni di cui alla normativa in premessa richiamata.
6. Copia del presente avviso è disponibile nella banca dati (www.aspvalsasino.it>Amministrazione Trasparente>Bandi di concorso) ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al Servizio Personale – Responsabile del procedimento: Alessandra Tosi – e-mail: alessandra.tosi@aspvalsasino.it – dalle ore 9:30 alle ore 12:00 di ogni giorno lavorativo, escluso il sabato.

ALLEGATI:

- ▶ Allegato A – fac-simile domanda di mobilità
- ▶ Allegato B – fac-simile curriculum

San Colombano al Lambro, 5 febbraio 2024

Il Direttore Generale
ROBERTO MIDALI

firma digitale (art. 24 D.Lgs. n. 82/2005)

IL PRESENTA AVVISO VIENE PUBBLICATO SUL SITO WEB ISTITUZIONALE DELL'A.S.P. DAL
05/02/2024 AL 06/03/2024

ALLEGATO 1 – Facsimile domanda di mobilità

All'Azienda di Servizi alla Persona VALSASINO

Direzione Amministrativa – Servizio Personale

Via Valsasino, 116 – S. Colombano al Lambro (MI)

PEC: aspvalsasino@pacertificata.it

OGGETTO: procedura di mobilità per il passaggio diretto ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 per una posizione di Infermiere Coordinatore (area professionisti della salute e funzionari – CCNL Comparto Sanità) con incarico di funzione organizzativa (art. 24, comma 4, lettera b), CCNL 02/11/2022)

Il/La sottoscritto/a			
Nato/a a (città / prov.)		Il	
Residente in (città / prov.)		cap	
Indirizzo (via / n°)			
Codice fiscale			
telefono		cellulare	
e-mail			
e-mail PEC			

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di mobilità in oggetto indicata.

A tal fine, consapevole che le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 sono considerate fatte a pubblico ufficiale e che, nelle ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendace, incorre ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 nelle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, dichiara sotto la propria responsabilità:

- 1) di essere dipendente con contratto a tempo indeterminato e tempo pieno da almeno 12 mesi di Azienda o Ente del Comparto Sanità (*indicare la denominazione e sede*);
- 2) di essere inquadrato nel seguente profilo ascritto alle professioni sanitarie infermieristiche (area dei professionisti della salute e dei Funzionari): (*indicare il profilo*);
- 3) (*in alternativa*) di essere dipendente della seguente Pubblica Amministrazione appartenente ad altro Comparto di contrattazione (*indicare la denominazione e sede*);
- 4) di essere titolare di incarico di funzione organizzativa conferito ai sensi dell'art. 24, comma 4, lettera b), CCNL 02/11/2022, ovvero, di avere svolto incarico equivalente nel quinquennio 2019–2023 (*indicare la tipologia di incarico ed il periodo di svolgimento*);
- 5) di essere in possesso del titolo abilitante alla professione di Infermiere in base alla vigente normativa in materia, conseguito presso nell'anno
- 6) di essere iscritto al relativo Ordine Professionale di n° iscrizione
- 7) di essere nella piena e incondizionata idoneità, sotto il profilo psicofisico, a svolgere senza limitazione alcuna, le mansioni inerenti il profilo professionale oggetto della presente procedura, da accertarsi mediante visita medica di controllo presso il Medico Competente dell'Ente, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008.
- 8) di godere dei diritti civili e politici.

- 9) di non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001, né avere procedimenti penali in corso, che impediscano secondo le norme di legge vigenti, l'instaurarsi di un rapporto di pubblico impiego, che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di pubblico dipendente; ai sensi della Legge n. 475/1999, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna. L'ASP valuta autonomamente e specificamente se i fatti rilevanti ai fini penali lo siano ugualmente ai fini dell'accesso al pubblico impiego.
- 10) di non aver riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente la pubblicazione del presente avviso, né avere procedimenti disciplinari in corso.
- 11) di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio *(nel caso di condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della procedura)*.
- 12) *(cancellare se non interessa)* di essere attualmente titolare di rapporto di lavoro a tempo parziale e di accettare espressamente la sottoscrizione, in caso di positivo esito della procedura, del contratto individuale di lavoro a tempo pieno.

Allega alla domanda i seguenti documenti:

- 1) fotocopia integrale documento identità
- 2) curriculum vitae (firmato) come da fac-simile Allegato 2 all'avviso di mobilità
- 3)

Il/la sottoscritto/a è consapevole che tutto ciò che è stato dichiarato nel presente modulo ha valore:

- di dichiarazione sostitutiva di certificazione, in relazione agli stati, qualità personali e fatti che sono di sua diretta conoscenza ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000;
- di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, in relazione agli stati, qualità personali e fatti che sono di sua diretta conoscenza ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000. Al riguardo in conformità con quanto previsto dall'art. 38 del citato decreto, allega una copia fotostatica non autenticata del proprio documento di identità.

Visto l'art. 7 dell'avviso in oggetto, recante *"Informativa sul trattamento dei dati personali"*, il/la sottoscritto/a dichiara espressamente di essere a conoscenza che l'esecuzione dei trattamenti per le finalità sopra indicate può comportare la necessità di effettuare la comunicazione dei propri dati personali ai soggetti indicati nell'informativa, il/la sottoscritto/a

dà il consenso ☐ nega il consenso ☐

alle predette comunicazioni ed ai correlati trattamenti nella consapevolezza che, in mancanza del consenso, la ricerca e selezione di personale da parte dell'ASP potrebbe non essere compiutamente effettuata.

Inoltre, per quanto riguarda il trattamento da parte dell'ASP dei propri dati personali sensibili per le finalità e le modalità strettamente connesse e funzionali alla ricerca e selezione di personale da parte dell'ASP, il/la sottoscritto/a

dà il consenso ☐ nega il consenso ☐

data,

firma (*)

(*) specificare se la domanda viene sottoscritta con firma digitale

L'inoltro tramite posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato rende valida la domanda e le dichiarazioni ritenendo le stesse regolarmente sottoscritte e considera identificato l'autore delle stesse (art. 65, comma 1, lett. c-bis), del D.Lgs. n. 82/2005), senza necessità di apporre la firma autografa o digitale.

- ▶ allegare sempre fotocopia integrale di valido documento di identità e *curriculum vitae* come da fac-simile Allegato 2 all'avviso di mobilità
 - ▶ per le modalità di sottoscrizione ed invio della presente domanda attenersi a quanto indicato all'art. 3 dell'avviso di mobilità
-

ALLEGATO 2 – Schema di curriculum formativo e professionale

All'Azienda di Servizi alla Persona VALSASINO

Direzione Amministrativa – Servizio Personale

Via Valsasino, 116 – S. Colombano al Lambro (MI)

PEC: aspvalsasino@pacertificata.it

OGGETTO: procedura di mobilità per il passaggio diretto ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 per una posizione di Infermiere Coordinatore (area professionisti della salute e funzionari – CCNL Comparto Sanità) con incarico di funzione organizzativa (art. 24, comma 4, lettera b), CCNL 02/11/2022)

Il/La sottoscritto/a			
Nato/a a (città / prov.)		II	
Codice fiscale			

consapevole che le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 sono considerate fatte a pubblico ufficiale e che, nelle ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendace, incorre ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 nelle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, dichiara sotto la propria responsabilità i seguenti stati, fatti e qualità personali:

1) TITOLI DI SERVIZIO

1.a) Per ogni contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato/determinato indicare:

Ente presso il quale il servizio è stato prestato	
Natura giuridica del rapporto (contratto subordinato a tempo indeterminato/determinato)	
Profilo Professionale	
Tipologia del rapporto (tempo pieno- parziale, indicando le ore svolte a settimana)	
Data di inizio e fine rapporto	
Indicazioni di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettative senza assegni, ecc.)	

1.b) Per ogni incarico di funzione organizzativa conferito ai sensi dell'art. 24, comma 4, lettera b), CCNL 02/11/2022, o incarico equivalente nel quinquennio 2019–2023 indicare

Ente presso il quale l'incarico è stato svolto	
Tipologia di incarico di funzione organizzativa (o equivalente)	
Data di inizio e fine incarico	
Indicazioni di eventuali informazioni aggiuntive	

2) TITOLI DI STUDIO

Per ogni titolo indicare:

titolo di studio	
conseguito presso	
durata del ciclo di studi	
data di conseguimento	
votazione riportata	

3) PUBBLICAZIONI**Per ogni pubblicazione indicare:**

titolo della pubblicazione	
data di pubblicazione	
eventuali note	

Allegare copia conforme all'originale delle eventuali pubblicazioni.

4) CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

4.a) Inserire tirocini, contratti libero-professionali, contratti di collaborazione coordinata e continuativa, altre attività, indicando:

soggetto presso cui l'attività è stata svolta	
Natura giuridica del rapporto (tirocinio, contratto libero professionale, contratto di collaborazione coordinata e continuativa, prestazioni occasionali ecc.)	
Attività svolta (profilo professionale)	
Periodo di svolgimento (dal / al)	
Numero ore settimanali (se previste)	
eventuali note	

4.b) Per le attività di docenza indicare:

soggetto presso cui l'attività è stata svolta	
Oggetto dell'attività di docenza	
Periodo di svolgimento (dal / al)	
Numero ore di docenza	
eventuali note	

4.c) Per ogni corso di formazione indicare:

oggetto dell'evento formativo	
Data e luogo di svolgimento	
Soggetto organizzatore	
Esito esame finale (se previsto)	
Crediti formativi attribuiti (se previsti)	
eventuali note	

Il/la sottoscritto/a è consapevole che tutto ciò che è stato dichiarato nel presente modulo ha valore:

- di dichiarazione sostitutiva di certificazione, in relazione agli stati, qualità personali e fatti che sono di sua diretta conoscenza ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000;
- di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, in relazione agli stati, qualità personali e fatti che sono di sua diretta conoscenza ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.

data,

firma (*)

(*) specificare se la domanda viene sottoscritta con firma digitale

L'inoltro tramite posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato rende valida la domanda e le dichiarazioni ritenendo le stesse regolarmente sottoscritte e considera identificato l'autore delle stesse (art. 65, comma 1, lett. c-bis), del D.Lgs. n. 82/2005), senza necessità di apporre la firma autografa o digitale.