



CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 2 UNITA' DI "SPECIALISTA DI VIGILANZA" AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (CCNL FUNZIONI LOCALI) CON RISERVA DI N. 1 POSTO AI VOLONTARI DELLE FF.AA. AI SENSI DEGLI ARTT. 1014 COMMI 3 E 4 E 678 COMMA 9 DEL D.LGS. 66/2010 E S.M.I.

In attuazione della determinazione n. 3797/2023 del Dirigente del Settore Affari Generali e Istituzionali, è indetto concorso pubblico, per esami, per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, di n. 2 unità di "Specialista di Vigilanza", Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, da assegnare al Settore Polizia Locale con riserva di n. 1 posto ai volontari delle FF.AA. ai sensi degli artt. 1014 commi 3 e 4 e 678 comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari all'unità, 1 dei 2 posti in concorso è riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA.

Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis del D.L. n. 44/2023, convertito in L. n. 74/2023 e successive modifiche e integrazioni, col presente concorso si determina altresì una frazione di riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Al 31/12/2022 la rappresentatività di genere riferita al personale dipendente del Comune di Mantova inquadrato nel profilo di "Specialista di Vigilanza" constava del 15% di dipendenti donne e dell'85% di dipendenti uomini. Risultando il differenziale tra generi superiore al 30% si applica, in accordo a quanto disposto dall'articolo 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i., titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato.

La graduatoria finale rimane efficace ai sensi della normativa vigente e potrà essere utilizzata per future assunzioni nello stesso profilo professionale, ai sensi di quanto disposto dal D.L. n. 75/2023 convertito in L. n. 112/2023.

- 1) **Trattamento economico.** Il trattamento economico, soggetto alle ritenute previdenziali, erariali ed assistenziali previste dalla legge, riferito al profilo di "Specialista di Vigilanza" ascritto nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, è costituito dalla retribuzione tabellare mensile di € 1.934,36 oltre che dalla 13^a mensilità e da ogni altra indennità, se e in quanto spettante.
- 2) **Comunicazioni e diario delle prove.** Gli elenchi delle/dei candidate/i ammesse/i ed escluse/i dal concorso, i calendari e il luogo delle prove d'esame, gli esiti delle prove e in generale ogni altra comunicazione inerente la selezione in argomento saranno resi pubblici **ESCLUSIVAMENTE** via web tramite il portale www.inpa.gov.it e il portale istituzionale www.comune.mantova.it, nella sezione "Bandi di concorso". Tale forma di pubblicità costituisce l'unica notifica a ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. **Le/I candidate/i, durante tutta la durata della procedura concorsuale, sono tenute/i a consultare periodicamente i portali web sopra menzionati.**
- 3) **Requisiti.** Al concorso possono partecipare i candidati che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, sono in possesso dei seguenti prescritti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
 - b) idoneità fisica e attitudinale incondizionata al servizio di Specialista di Vigilanza e specificatamente al servizio operativo esterno articolato su turni;
 - c) requisiti fisici specifici:
 - normalità del senso cromatico e luminoso;

- acutezza visiva non inferiore a dodici decimi complessivi con non meno di cinque decimi nell'occhio che vede meno;
 - percezione della voce sussurrata a metri sei da ciascun orecchio;
- L'Ente, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, sottoporrà a visita medica i vincitori del concorso prima dell'assunzione;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
 - e) non esclusione dall'elettorato politico attivo;
 - f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
 - g) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021. Si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (cd. patteggiamento) è equiparata a una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, comma 1-bis del Codice di procedura penale;
 - h) coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data di inizio del procedimento in corso o del precedente penale e l'autorità giudiziaria che ha emanato il provvedimento ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
 - i) per i candidati di sesso maschile: regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio. Per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori di coscienza: essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 1, comma 1 della Legge 2 agosto 2007, n. 130;
 - j) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
Laurea "vecchio ordinamento" (ordinamento previgente al Decreto ministeriale 509/1999); Laurea Specialistica (ordinamento Decreto ministeriale 509/1999); Laurea Magistrale (ordinamento Decreto ministeriale 270/2004); Laurea (primo livello; ordinamenti DM 509/1999 e DM 270/2004);
 - k) Possesso della patente di categoria B in corso di validità;
 - l) Possesso della patente di categoria A ovvero l'impegno ad esibire, entro e non oltre 45 giorni dalla data di richiesta dei documenti da produrre per l'eventuale assunzione, i titoli abilitativi per guidare motocicli (categoria L3e, L4e) senza limitazioni di cilindrata o potenza, pena la decadenza dell'assunzione. La patente di categoria A è da intendersi come abilitazione alla guida di motocicli (L3e, L4e) senza limitazioni di cilindrata o potenza, in corso di validità;
 - m) conoscenza della lingua inglese.

I requisiti richiesti dal presente bando devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

- 4) **Tassa di Concorso.** Per partecipare al concorso, la/il candidata/o deve versare al Comune di Mantova, servizio di tesoreria, la tassa di selezione (non rimborsabile) dell'importo di euro 10,33. Il versamento deve essere effettuato tramite la piattaforma  sulla base delle indicazioni riportate all'interno del portale "inPA". **Sarà cura della/del candidata/o verificare l'esito del pagamento e completare l'invio della domanda entro i termini fissati dal bando.**
- 5) **Domanda e termine per la presentazione.** Per l'ammissione al concorso le/gli interessate/i presentano domanda, **entro le ore 12:30 del giorno 29/01/2024**, a pena di esclusione, utilizzando l'apposita procedura accessibile sul portale del reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA", disponibile all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it>

Non sono ammesse altre forme di produzione e invio, pena esclusione.

La compilazione del format di candidatura avviene previa registrazione, obbligatoria e gratuita, al portale InPA tramite SPID, CIE, CNS o Eidas.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) N. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2023, n. 196, come modificato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Per presentare la propria candidatura, è necessario far riferimento al seguente bando:

Comune di Mantova - Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, di n. 2 unità di "Specialista di Vigilanza", Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con riserva di n. 1 posto ai volontari delle FF.AA. ai sensi degli artt. 1014 commi 3 e 4 e 678 comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sul Portale "inPA" a partire dal giorno 29/12/2023 e verrà automaticamente disattivata alle ore 12:30 del giorno 29/01/2024. La registrazione al portale InPA, la compilazione e l'invio online della domanda dovranno pertanto essere completati, perentoriamente, entro il giorno 29/01/2024.

La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora nel periodo indicato ed i candidati hanno la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale "InPA". La ricevuta contiene un riepilogo della domanda presentata.

Non appena inoltrata la candidatura, il sistema invierà automaticamente una mail di conferma dell'avvenuta candidatura all'indirizzo di registrazione, contenente in allegato il riepilogo della domanda sottoscritta in formato .pdf, valevole come ricevuta. Si prega di verificare la ricezione della mail di conferma anche nella casella di "Posta Indesiderata". Qualora non si ricevesse la mail di conferma, è possibile effettuare l'accesso in piattaforma, nella propria area personale e scaricare direttamente il riepilogo della domanda in formato Pdf, entrando sulla sezione "Riepilogo" e cliccando su "Download riepilogo domanda".

La procedura informatica attribuisce un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relativa alla presente procedura, come indicato punto 2) del presente avviso.

La domanda di concorso non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

Attenzione: Nella sezione "Conferma ed Invio", è presente un timer che consente di visualizzare il tempo restante per l'invio della candidatura. **Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema.**

In caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma, accertato dal Comune di Mantova, che impedisca per non meno di 24 ore l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prevista una proroga del termine di scadenza del bando di estensione pari a quella del malfunzionamento. In tale evenienza, il Comune di Mantova pubblicherà sul Portale unico del reclutamento e nella sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso del proprio sito istituzionale un avviso dell'accertato malfunzionamento e del relativo periodo di proroga disposto.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal format on line (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC), che non siano stati espressamente richiesti dal Servizio Risorse Umane del Comune di Mantova.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a

campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nella domanda compilata tramite il portale "InPA" il candidato deve dichiarare, oltre al possesso di tutti i requisiti di ammissione, anche:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale;
- b) di essere cittadino italiano;
- c) l'indirizzo di residenza e di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo email, ed eventualmente PEC, a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- d) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) il godimento dei diritti politici ovvero i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali;
- f) di essere fisicamente idoneo al servizio come richiesto alla lettera b) - punto 3 "Requisiti", nonché di essere in possesso dei requisiti fisici di cui alla lettera c) - punto 3 "Requisiti";
- g) il titolo di studio di cui è in possesso, con l'indicazione dell'istituto che l'ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano; nel caso di titolo di studio acquisito all'estero e non ancora riconosciuto in Italia con una procedura formale, il candidato allega copia della documentazione inviata per il riconoscimento del titolo di studio acquisito all'estero e non ancora riconosciuto in Italia;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- i) di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021. Si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (cd. patteggiamento) è equiparata a una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, comma 1-bis del Codice di procedura penale;
- j) di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, al momento della candidatura il candidato deve dichiarare la data di inizio del procedimento in corso o del precedente penale e l'autorità giudiziaria che ha emanato il provvedimento ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- k) per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio; per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 1, comma 1 della Legge 2 agosto 2007, n. 130;
- l) l'espressa disponibilità al porto e all'uso delle armi che verranno date in dotazione e il possesso dei requisiti per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza ai sensi della Legge 07/03/1986, art. 5, c. 2.;
- m) di non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- n) di non essere sottoposto a misure di prevenzione;
- o) l'eventuale condizione di persona affetta da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) ai sensi della L. 8 ottobre 2010 n. 170 e la misura dispensativa ovvero lo strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità;
- p) le patenti di guida possedute e l'anno di conseguimento ovvero l'impegno ad esibire, entro e non oltre 45 giorni dalla data di richiesta dei documenti da produrre per l'assunzione, i titoli abilitativi per guidare motocicli (categoria L3e, L4e) senza limitazioni di cilindrata o potenza, pena la decadenza dell'assunzione;
- q) l'eventuale condizione di volontario delle Forze Armate congedato senza disonore di cui agli artt. 678 e 1014 del D. Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni;
- r) di conoscere la lingua inglese;
- s) l'eventuale possesso della patente europea del computer (European Computer Driving Licence) ECDL Core – Full (7 esami) con l'indicazione dell'istituto che l'ha rilasciata e l'anno di conseguimento. In questo caso alla domanda va allegata una copia della predetta patente europea;

- t) gli eventuali motivi di preferenza nella nomina (si veda l'elenco nella sezione "Titoli di preferenza" consultabile sul portale www.inpa.gov.it);
- u) di essere consapevole che, in caso di contrasto tra le dichiarazioni rese e la documentazione che l'Ente acquisirà d'ufficio, il candidato verrà escluso dalla graduatoria e perderà ogni diritto all'assunzione e l'Ente procederà a darne comunicazione all'Autorità Giudiziaria per gli adempimenti di competenza;
- v) di aver letto e compreso il bando di concorso e di accettare senza riserve tutte le clausole e condizioni;

In conformità agli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito GDPR) si informa che il Comune di Mantova, con sede legale in Via Roma 39, Mantova, in qualità di titolare del trattamento tratterà i dati (identificativi, particolari e relativi a condanne penali e reati) comunicati dai partecipanti al concorso per le finalità indicate nel presente bando ai fini di una eventuale assunzione. I dati particolari (es. stato di salute, appartenenza razziale e/o etnica, ecc.) sono quelli definiti dall'articolo 9 del GDPR. I dati relativi a condanne penali e reati, desumibili dal casellario giudiziario, sono quelli definiti dall'art. 10 del GDPR. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia si precisa che in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda.

I dati saranno trattati su supporti cartacei e informatici da personale incaricato dal titolare del trattamento, e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità di una eventuale assunzione. I dati saranno diffusi solo nei casi previsti dalla legge. Il titolare ha designato il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) ai sensi dell'art. 37 del GDPR. Il nominativo del DPO è consultabile all'interno dell'area "Amministrazione trasparente" del portale Web comunale (al percorso altri contenuti => prevenzione della corruzione => nomine) o richiedibile via email all'indirizzo risorseumane@comune.mantova.it.

In qualunque momento il candidato potrà richiedere l'informativa estesa ed ottenere dal Responsabile la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano, nonché in generale esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR inviando un messaggio di posta elettronica all'indirizzo risorseumane@comune.mantova.it. Con l'inoltro telematico della domanda il candidato autorizzerà il Comune di Mantova ad utilizzare i dati personali ivi contenuti per la redazione delle graduatorie e la successiva attivazione delle assunzioni.

Il Comune di Mantova si impegna a salvaguardare tutti i dati personali di cui entri in possesso, trattando e conservando gli stessi rigorosamente in accordo ai modi di legge.

- 6) **Ammissione ed esclusione.** L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta con determinazione della Dirigente del Settore Affari Generali e Istituzionali. La comunicazione **dell'esclusione è resa pubblica sul portale Web istituzionale e sul portale Web InPA ai sensi di quanto specificato dal punto 2) del presente bando, prima della data di svolgimento della prima prova.**
Nell'elenco dei candidati ammessi ed esclusi saranno inseriti solamente i Codici ID attribuiti all'atto di invio della domanda.

L'esclusione dal concorso può essere disposta in ogni momento per difetto dei requisiti prescritti dalla legge o dal regolamento per l'impiego delle risorse umane, per la progressione interna e per le assunzioni di personale dall'esterno approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 106 in data 27 marzo 2001 e successive modificazioni, nonché per inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente bando.

- 7) **Prova Preselettiva.** L'Amministrazione potrà sottoporre i candidati a prova preselettiva in relazione al numero delle domande pervenute.

L'eventuale preselezione consisterà in un test sulle materie d'esame e/o su argomenti di cultura generale, costituito da quesiti a risposta multipla. Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare un numero di candidati, che sarà previamente stabilito dalla Commissione, che supereranno la prova preselettiva, includendo comunque i pari merito, intendendosi per pari merito coloro che avranno conseguito un identico punteggio. La graduatoria formata sulla base dei risultati dell'eventuale prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito. La comunicazione dell'eventuale prova preselettiva, la data, il luogo e la relativa graduatoria saranno pubblicati **ESCLUSIVAMENTE** sul portale www.inpa.gov.it e sul sito internet www.comune.mantova.it nella sezione "Bandi di concorso".

- 8) **Prove concorsuali.** Il concorso è volto all'accertamento della competenza a svolgere le mansioni proprie del profilo professionale di "Specialista di Vigilanza".
Nel sistema di classificazione del personale degli Enti Locali tale profilo è ascritto all'*Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione* ed è connotato dallo svolgimento di attività caratterizzate da:

Conoscenze altamente specialistiche

- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

La data e la sede di svolgimento delle prove saranno comunicate con successivo avviso che sarà pubblicato sul portale www.inpa.gov.it e sul sito internet www.comune.mantova.it nella sezione "Bandi di concorso" ai sensi di quanto specificato dal punto 2) del presente bando.

L'esame consiste in:

1^a prova - PROVA SCRITTA.

La prima prova scritta consiste nella somministrazione di test a risposta multipla e/o nella redazione di un elaborato, un parere, una relazione, su un tema, eventualmente articolati in più argomenti o quesiti, finalizzati a verificare la specifica conoscenza delle seguenti materie:

- Diritto pubblico (con particolare riferimento alle fonti del diritto) e amministrativo; procedimento amministrativo;
- Nozioni in materia di: diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge 241/90 s.m.i.); disciplina su anticorruzione, trasparenza e accesso civico (L. 190/2012 s.m.i. e D. Lgs. 33/2013 s.m.i.); amministrazione digitale (D. Lgs. 82/2005) e documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- Ordinamento degli Enti locali (D. Lgs. 267/2000);
- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro "Funzioni locali"; Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013) e Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mantova (reperibile sul sito internet dell'Ente); nozioni sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs.165/2001);
- Normativa in materia di protezione dei dati personali e tutela della privacy;
- Legge 65/1986 "Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale";
- Legge Regione Lombardia 6/2015 "Disciplina regionale dei servizi di polizia locale e promozione di politiche integrate di sicurezza urbana";
- Legge 689/1981 "Modifiche al sistema penale";
- Nuovo Codice della Strada e relativo Regolamento di esecuzione; norme complementari e di attuazione;
- Normativa, nazionale e regionale, in materia di edilizia, commercio, tutela ambientale;
- Attività di controllo della Polizia Locale, e relativa procedura sanzionatoria, in materia di pubblici esercizi, di edilizia e di commercio in sede fissa e su aree pubbliche, ed in materia ambientale;
- Codice di Procedura Penale, in particolare con riferimento all'attività di Polizia Giudiziaria;
- Elementi di diritto penale e reati contro la pubblica amministrazione;
- Normativa relativa alla Sicurezza urbana;
- Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza (con particolare riferimento alle procedure sanzionatorie);
- Nozioni di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

2^a prova - PROVA DI ACCERTAMENTO a contenuto teorico-pratico, della conoscenza dell'uso di apparecchiature e di applicazioni informatiche tra le più diffuse (Word, Excel, ambiente Windows, strumenti di navigazione Internet). Il Candidato in possesso della patente europea del computer del tipo ECDL Core - Full o certificazione equipollente, da far risultare nella domanda, non dovrà sostenere la predetta prova;

Tutti i candidati che supereranno la 2^a prova di accertamento della conoscenza dell'uso di apparecchiature e di applicazioni informatiche dovranno sostenere:

3^ prova - PROVA ORALE, che si svolgerà secondo le modalità comunicate dalla commissione al termine dell'ultima prova di accertamento.

La prova orale consisterà in:

- un colloquio individuale e/o di gruppo tendente ad accertare la conoscenza della lingua inglese mediante una semplice conversazione e/o la traduzione di un breve testo;

- una dinamica di gruppo finalizzata non solo alla valutazione delle conoscenze ma anche delle capacità e delle attitudini dei candidati e si articolerà in:

a) auto presentazione del candidato;

b) osservazione di una dinamica di gruppo derivante da una simulazione di ruolo;

c) discussione e approfondimento della prova scritta con formulazione di domande tecniche vertenti sulle materie sopra indicate.

La prova sarà condotta con gruppi composti da un numero massimo di 6/10 candidati e si svolgerà alla presenza simultanea di tutti i componenti del gruppo. Qualora il numero dei candidati ammessi a sostenere la prova orale risultasse inferiore al numero necessario per costituire almeno un gruppo, la commissione procederà all'espletamento della prova stessa mediante colloqui individuali.

- 9) **Modalità di svolgimento e criteri di valutazione.** Ai procedimenti relativi al concorso provvede apposita commissione esaminatrice. La valutazione della prova scritta e della prova orale è espressa con punteggio numerico e alla commissione sono attribuiti 60 punti per la valutazione di ciascuna prova. Le prove si intendono superate se il candidato consegue, in ciascuna di esse, una votazione non inferiore a 42/60. Se il candidato non supera una prova non è ammesso a sostenere la successiva prova prevista dal presente bando e non è inserito nella graduatoria di merito.

L'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse è valutata mediante distinto colloquio. La commissione provvede esclusivamente ad accertarne la conoscenza e ad esprimere un giudizio di idoneità che non comporti valutazione emulativa. Nel caso in cui la prova si risolva con un giudizio negativo, cioè di non idoneità, il candidato non è ammesso a sostenere la successiva prova orale e non è inserito nella graduatoria di merito. Il candidato non escluso dal concorso dovrà presentarsi per sostenere la 1^ prova (prova scritta). Sono ammessi a sostenere la 2^ prova (prova di accertamento della conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse) i candidati che superano la prova scritta. I candidati che superano la prova di accertamento della conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche con un giudizio di idoneità, sono ammessi a sostenere la 3^ prova (prova orale).

Al termine di ogni seduta della prova orale, la commissione compila l'elenco dei candidati esaminati con il voto da ciascuno riportato. L'elenco è subito affisso all'ingresso della sala in cui si è svolta la prova di esame o in altro locale indicato dalla commissione ed è da intendersi come comunicazione dell'esito individuale della prova. Il medesimo elenco è pubblicato sul sito Web istituzionale e sul portale InPA secondo quanto stabilito dal punto 2) del presente bando.

Prima dell'inizio di ciascuna prova, la commissione procede all'appello e all'accertamento della identità dei candidati. **Non sono ammessi a sostenere la prova i candidati che si presentano dopo la conclusione dell'appello.** I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento in corso di validità. Il candidato che non si presenta ad una prova nel giorno, all'ora e nel luogo stabiliti è considerato rinunciatario.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli determinati dall'art. 5 del DPR 9/5/1994 n° 487 e dal DPR 82/2023, meglio precisati nell'elenco della sezione "Titoli di preferenza" consultabile all'atto di compilazione della domanda sul portale www.inpa.gov.it.

L'Ente garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

- 10) **Graduatoria.** I candidati che superano tutte le prove d'esame previste dal bando, sono inseriti nella graduatoria di merito, che è unica. La commissione, espletate le prove, assegna a ciascun candidato la votazione complessiva risultante dalla somma dei punteggi attribuiti per ogni singola prova di esame, esclusa la valutazione relativa all'accertamento della conoscenza dell'uso di apparecchiature e di applicazioni informatiche, e forma la graduatoria di merito secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascuno. Il Dirigente del Settore Affari Generali e Istituzionali approva la graduatoria finale, che è unica, ed è stilata sulla base della graduatoria di merito, delle preferenze e delle eventuali precedenzae nella nomina. La graduatoria finale rimane efficace ai sensi della normativa vigente. La rinuncia alla proposta di assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Mantova formalizzata al/alla vincitore/vincitrice o al/alla idoneo/a comporta per il/la rinunciatario/a la decadenza dalla posizione nella graduatoria e dal diritto all'assunzione, e per l'Ente la possibilità di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.

All'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, l'ufficio acquisirà dalle Amministrazioni Pubbliche tenute alla certificazione, o dal candidato stesso, la documentazione comprovante le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione al concorso.

11) **Disposizioni finali.** Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Annamaria Sposito incaricata delle funzioni di direzione del Settore Affari Generali e Istituzionali. Per ulteriori informazioni, i candidati possono rivolgersi al personale del Servizio Gestione Risorse Umane e Organizzazione (tel. 0376 338286/338228/338572/338283/376889 - email risorseumane@comune.mantova.it). Il presente bando di concorso pubblico è altresì disponibile sul sito del Comune di Mantova: www.comune.mantova.it
L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini del presente bando, nonché di apportarvi modifiche o integrazioni che si dovessero rendere necessarie, o di revocarlo per sopravvenuti motivi di interesse pubblico.

La procedura concorsuale si concluderà entro il termine di mesi sei, decorrente dalla data di svolgimento della prima prova scritta.

Mantova, 29/12/2023

f.to Il Dirigente
Dott. Nicola Rebecchi*

* Sostituzione ai sensi del PS n. 50/20/2022